



MANUAL DE USUARIO

Creado por:

Camila Carmona Salazar

Jorge Andrés Vargas Pérez

**Escuela de ingeniería civil y geomática
Ingeniería topográfica
Universidad del Valle
Cali – Colombia
2023**

Contenido

1.	Introducción	3
2.	Página principal	3
3.	Usuario (Administrador)	3
3.1.	Inicio de sesión	4
3.2.	Registrar usuario	4
3.3.	Visor Usuario (Administrador)	5
3.3.1.	Presentación de herramientas	6
3.3.2.	Agregar	6
3.3.3.	Eliminar	7
3.3.4.	Editar	8
3.3.5.	Manual	9
3.3.6.	Tabla de datos	10

1. Introducción

Una mayor cantidad de vehículos en una ciudad se ve reflejada en una mayor necesidad de los usuarios por conocer los establecimientos que prestan servicios de reparación, repuestos y mantenimiento para sus vehículos. En este sitio web usted encontrará información geográfica referente a Talleres de Automóviles, Motocicletas y Bicicletas además de Montallantas y Estaciones de Servicio. Usted podrá encontrar herramientas de visualización y navegación de la información que pueden ser de su utilidad.

2. Página principal

En la página principal usted puede escoger el rol dentro del sitio web en la Figura 1 usted puede observar las dos opciones de usuario:

- **Invitado:** No requiere estar registrado y tiene a su disposición herramientas de interacción, visualización y navegación en la información.
- **Usuario:** Requiere registro en la base de datos ya que en esta sección usted podrá realizar modificaciones a la información (editar, eliminar o agregar datos).

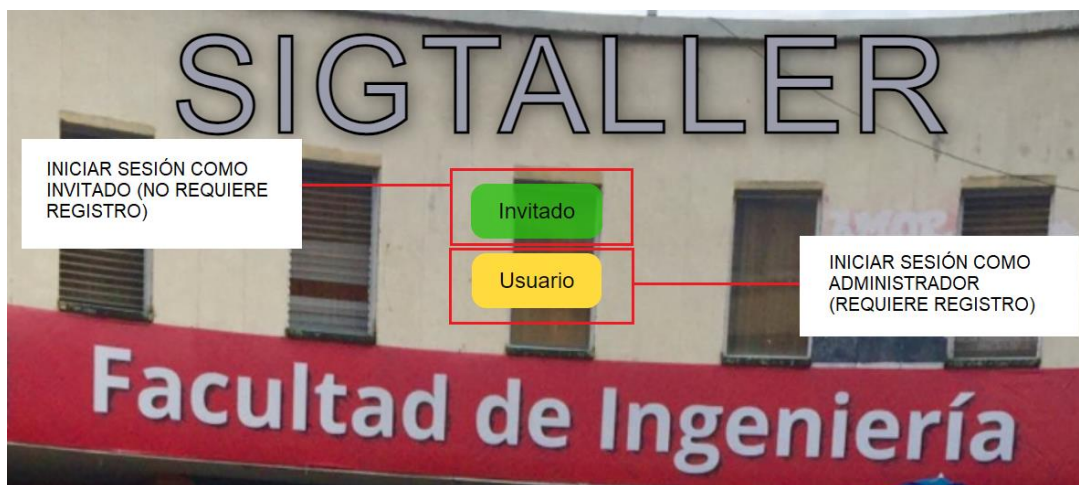


Figura 1. Página principal

Según el rol que usted escoja va a tener unas herramientas e interfaces diferentes.

3. Usuario (Administrador)

Como Usuario usted tiene acceso a la información directa de la base de datos y tiene la posibilidad de agregar, editar o eliminar información. Para esto usted necesita estar

registrado dentro de la base de datos. Para lo cual es necesario seguir los siguientes pasos:

3.1. Inicio de sesión

Con sus credenciales (usuario y contraseña) inicie sesión (Ver Figura 2).

El formulario de inicio de sesión se presenta sobre un fondo de color verde claro. En el centro, hay un recuadro con un fondo azul. Dentro de este recuadro, el título "Iniciar sesión" aparece en un recuadro gris. Debajo del título, hay dos campos de entrada: "Nombre de usuario" y "Contraseña", ambos con fondos grises. Al final del recuadro azul, hay dos botones: "Limpiar" y "Ingresar", ambos con fondos grises. Fuera del recuadro azul, pero dentro del fondo verde, hay un botón "Agregar" con fondo gris y un botón "Cancelar" con fondo rojo, ambos centrados horizontalmente.

Figura 2. Iniciar sesión

En el caso de no tener credenciales, usted podrá registrarse en el botón "Agregar" (Ver Figura 2)

3.2.Registrar usuario

Ingrese una contraseña y usuario para el ingreso al sitio (Ver Figura 3).

Agregar usuario

Contraseña

Nombre de usuario

Guardar Limpiar

Cancelar

Figura 3. Agregar usuario

3.3. Visor Usuario (Administrador)

Una vez inició sesión usted dispondrá de un visor que contiene una serie de herramientas de navegación (Ver Figura 4) (Acercamiento, selector de escalas, restaurar vistas, minimapa y menú de navegación) y una barra de herramientas en la parte derecha del mapa con algunas utilidades que se explicarán a continuación.

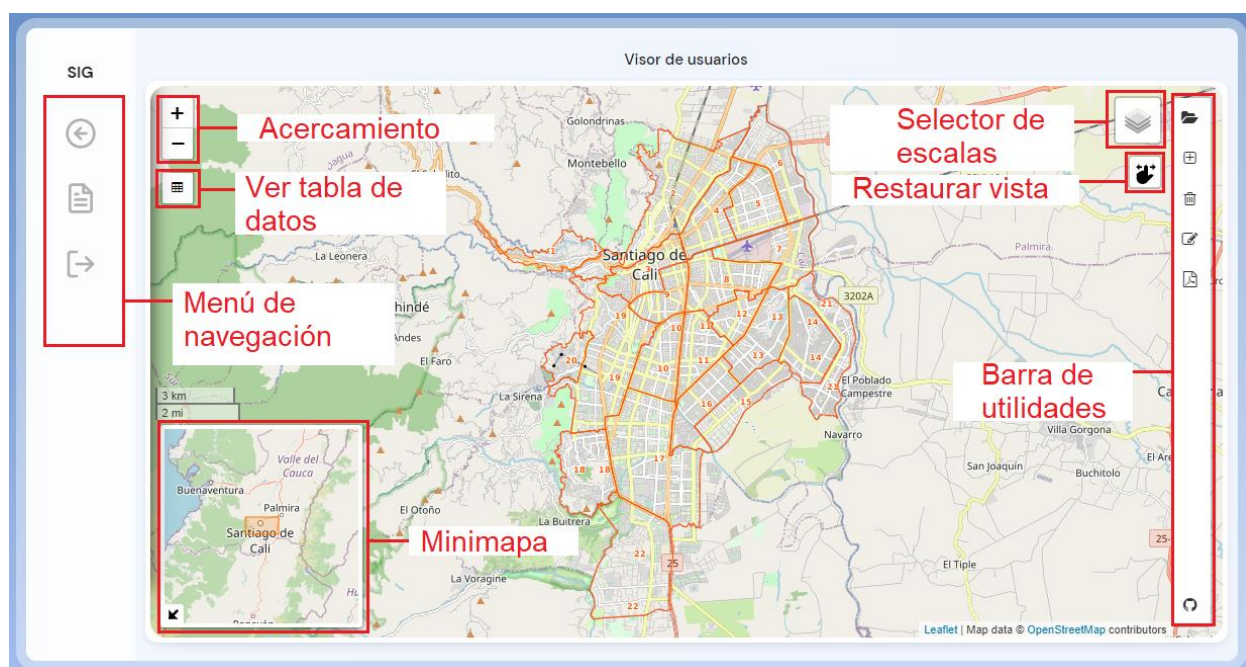


Figura 4. Visor usuario

3.3.1. Presentación de herramientas

En este panel se encuentra una pequeña contextualización de las utilidades que están disponibles en el visor.

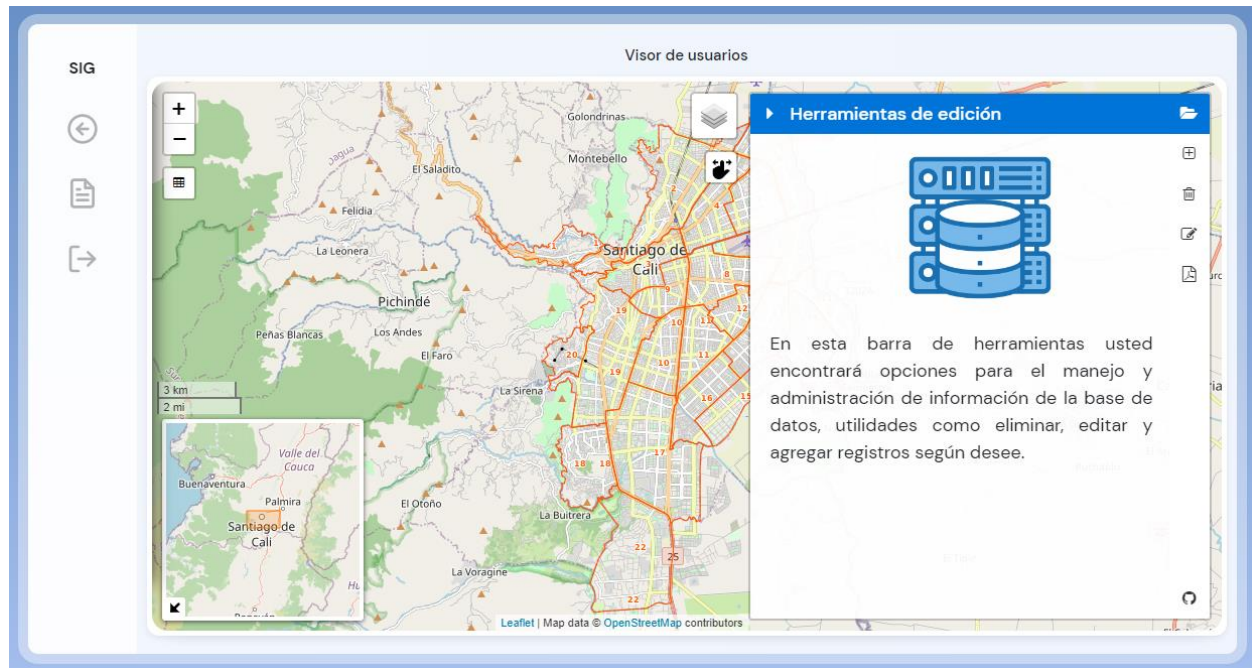


Figura 5. Visor usuario: Presentación.

3.3.2. Agregar

En este panel se encuentra una pequeña explicación de la herramienta y un botón de agregar. Al dar clic en dicho botón se desplegará un formulario que usted deberá llenar con la información requerida del establecimiento (Identificación, Nombre, Categoría, Clasificación, Servicios, Pagina Web, Teléfono y propietario) en la parte final del formulario se encuentra la Latitud y Longitud, estos valores se obtienen al dar clic sobre la ubicación del establecimiento en el mapa.

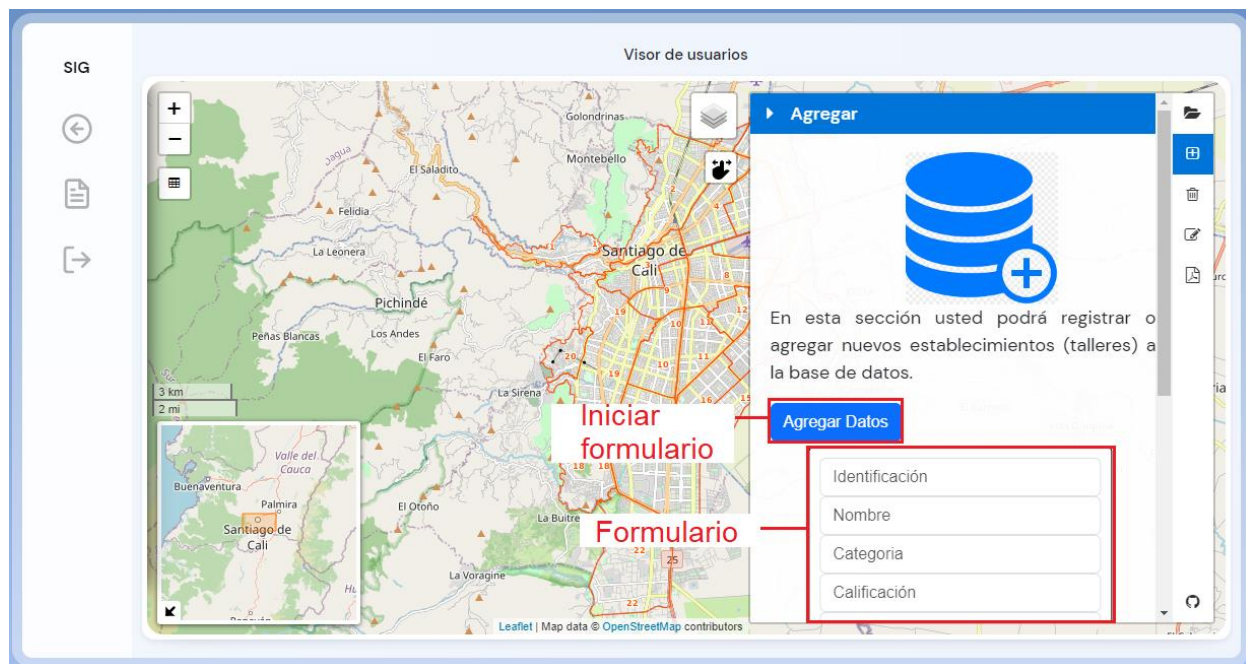


Figura 6. Visor usuario: Agregar dato.

3.3.3. Eliminar

En este panel usted podrá eliminar registros de la base de datos. Sin embargo, para lograr este objetivo usted necesita conocer el identificador del punto que desea eliminar. Una vez conoce el identificador se ingresa en el cuadro de texto al dar clic en "Eliminar" se envía la solicitud a la base de datos y se devuelve como respuesta un mensaje de confirmación.

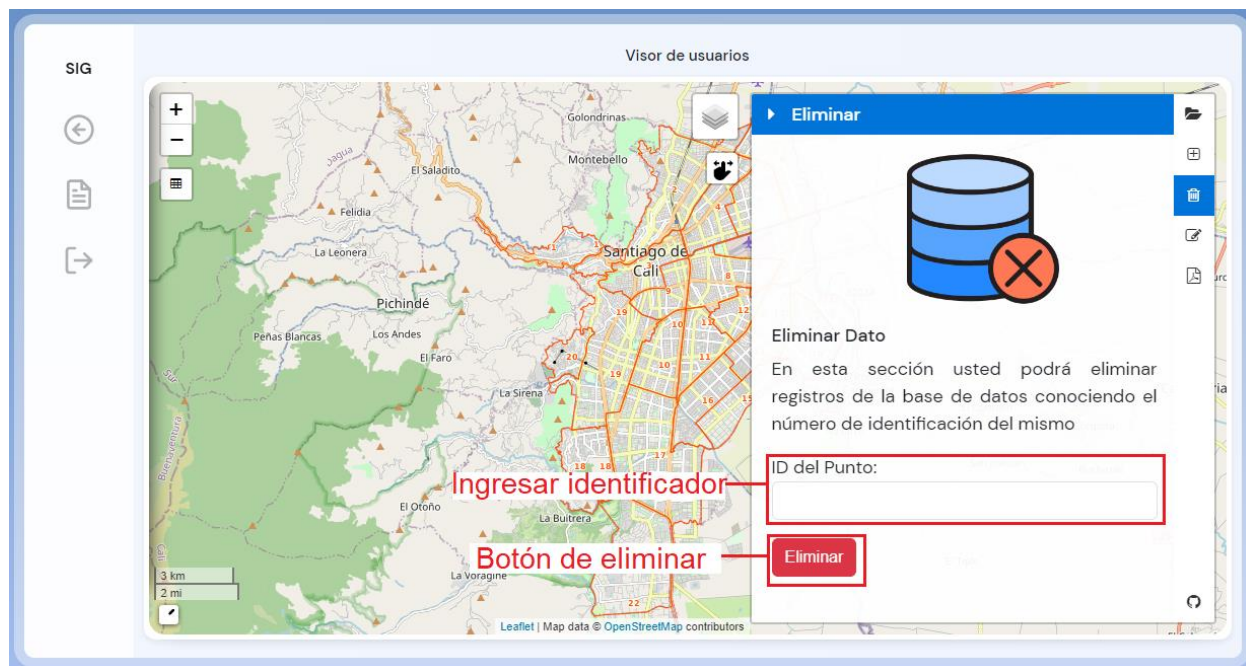


Figura 7. Visor usuario: Eliminar dato.

3.3.4. Editar

En este panel (Ver Figura 8) usted podrá editar los registros de la base de datos, para esto es necesario conocer el identificador del punto que desea editar. Una vez tiene el identificador del punto, usted debe dar clic en el botón de “Comenzar edición” se abrirá el formulario donde usted deberá ingresar la información nueva del punto (Identificador, Nombre, Categoría, Calificación, Servicios, Pagina Web, Teléfono y Propietario) para la localización (Latitud y Longitud) usted deberá dar clic sobre el mapa en la nueva ubicación del establecimiento. Al dar clic en el botón de guardar se envía la solicitud a la base de datos y se retorna un mensaje de notificación.

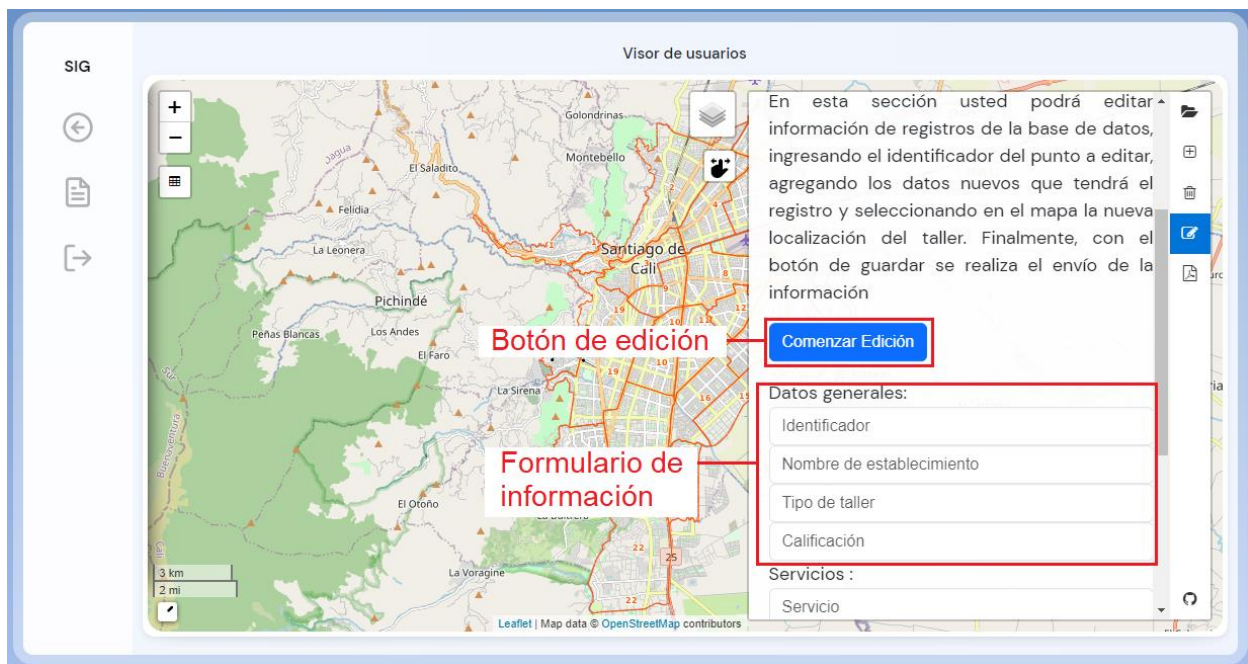


Figura 8. Visor usuario: Editar dato.

3.3.5. Manual

En este panel (Ver Figura 9) usted podrá visualizar este manual en el caso de que requiera información de la utilización del visor.

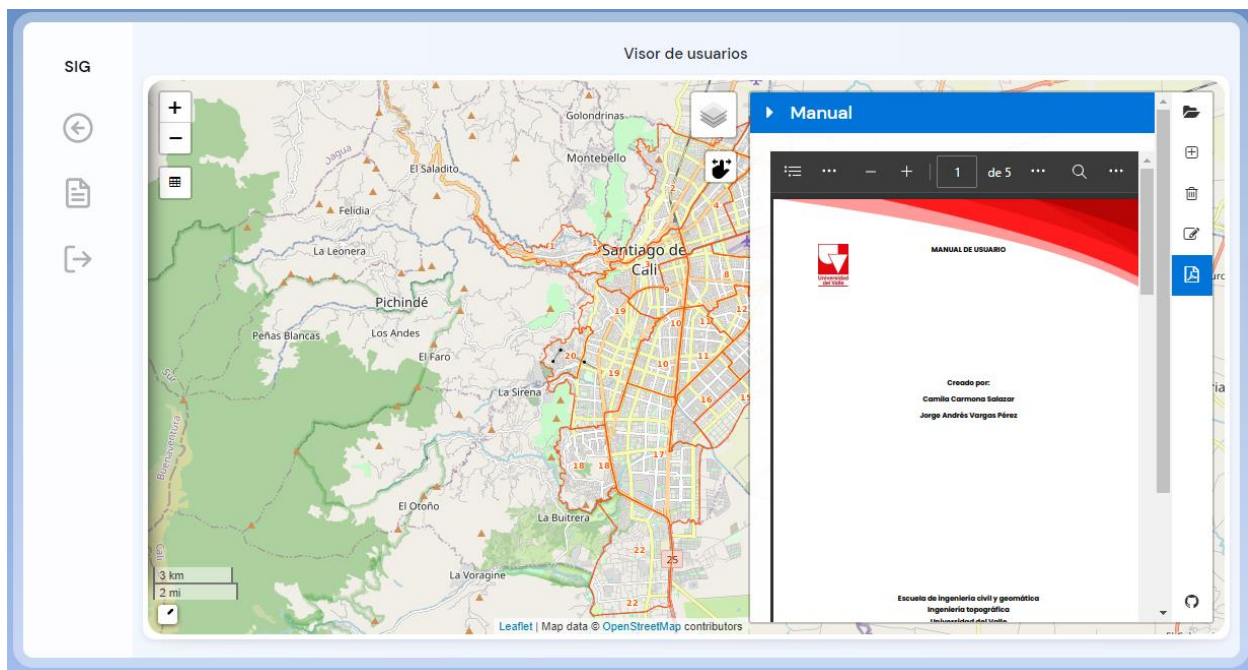


Figura 9. Visor usuario: Manual

3.3.6. Tabla de datos

Si usted desea visualizar la tabla de los establecimientos registrados, de clic sobre el botón de “Tabla de datos” (Ver Figura 4), con esto se abrirá un panel en el cual se visualiza la tabla de talleres registrados en la base de datos con su correspondiente información.

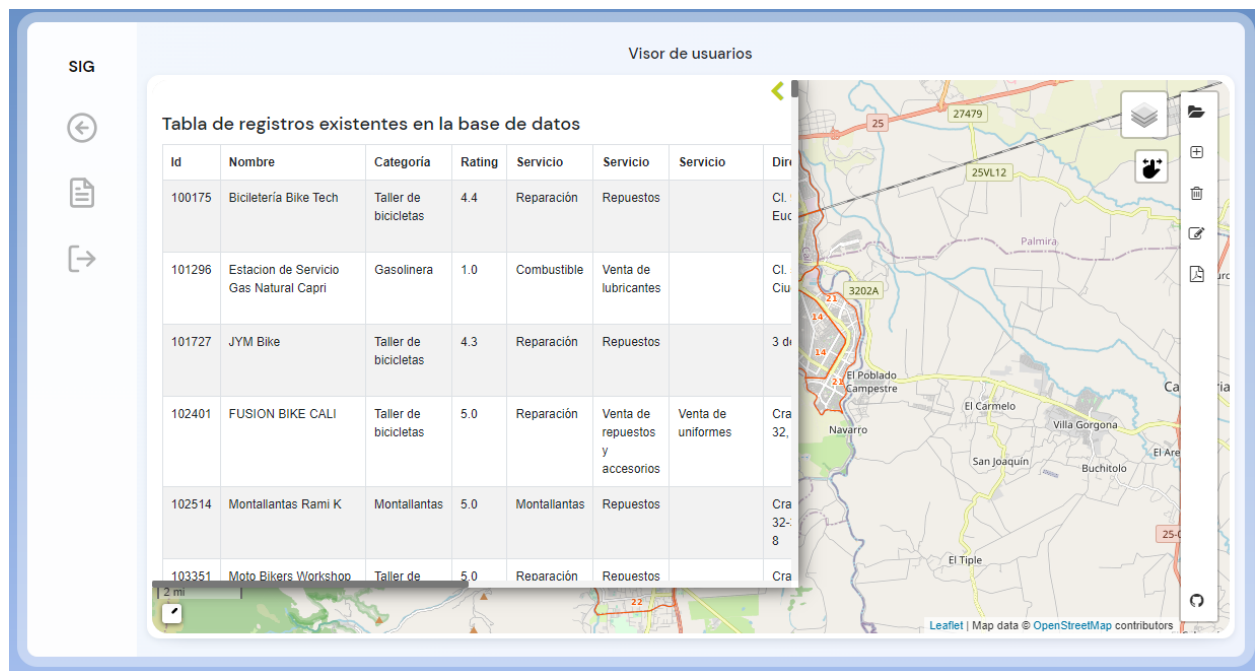


Figura 10. Visor usuario: Tabla de datos.