# Momento

Návrh aplikace

Autoři: Jakub Jandák, Jakub Tichý, Petr Svoboda, Jakub Hošek, Matyáš Jokiel

#### Obsah

Uvod	1
Popis	
Využití	
Požadavky	
Use Case Diagram	
Class diagram	
Návrh obrazovek	
Timeline	
User Register	
Task Creation	б
Testovací případy	є
Konvence	<del>6</del>

#### Úvod

V dnešním uspěchaném světě, kdy se spousta lidí nezastaví, nemá téměř volný čas a pracuje i přes víkendy, je klíčové si umět svůj čas dobře naplánovat. Platí tady pojem čas jsou peníze a v případě, že si člověk neumí efektivně naplánovat čas, přichází tím i o peníze. Ideální je, pokud člověk dokáže vyvážit pracovní a rodinný život, aby ani jedno nezanedbával, mít také nějaký volný čas pro sebe, kdy se může věnovat například nějaké fyzické aktivitě, a také, aby měl čas na to se ve svém oboru dále vzdělávat a kariérně růst. Každý člověk má samozřejmě jinak postavené priority a chce tedy jedné z těchto oblastí věnovat obzvlášť hodně času, i v tomto případě je důležité, aby si uměl aktivity naplánovat a časově rozvrhnout. Tady přichází na scénu aplikace s názvem Momento, která je skvělým pomocníkem pro všechny cílevědomé zaměstnance, kteří chtějí stíhat všechny důležité životní aspekty, mít motivaci plnit své cíle a nebýt u toho ve stresu. Tuto aplikaci mohou poskytovat firmy svým zaměstnancům jako skupině, ale zároveň ji může využívat i samostatný uživatel.

## **Popis**

Tato aplikace si klade za úkol vytvořit prostředí pro sledování času, toho chce docílit zobrazením každého pracovního dne a jednotlivých úkolu přiřazených různým uživatelům. To usnadní viditelnost jednotlivých cílů na každý den a zaměstnanec nebo tým je schopen si úkoly lépe roztřídit dle priority. Například, když přijde zaměstnanec do práce, už ráno vidí úkoly na celý den, s tím, že jsou barevně rozlišeny ty, které jsou opravdu nejdůležitější. Má tak lepší představu toho, co bude celý den dělat a může si čas dobře naplánovat, bez toho, aniž by byl spontánně zavalen úkoly a přišel by například o pauzu na oběd. Je tu i motivační faktor, kdy lze označit úkol jako splněný. Zaměstnanec tak před sebou vidí, kolik úkolů se mu již za daný den podařilo splnit. Tato aplikace zároveň poskytuje i

kompetitivní faktor, kdy každý zaměstnanec vidí také kolik úkolů již mají splněných jejich kolegové v týmu.

### Využití

Aplikace je určena primárně pro menší firmy do 10 zaměstnanců, ale může ji využívat kdokoliv, kdo chce efektivně využívat svůj osobní či týmový čas. Zejména nám však jde o organizace, kde se zaměstnanci často účastní různých jednání či schůzek, protože uživatel v naší aplikaci okamžitě vidí, jestli má čas na další schůzku nebo pracovní úkol v jeho nabitém programu. Tohoto aspektu ale může využít i samostatný uživatel, který si není jistý, zda má čas například na spontánní kávu s přáteli či neplánovanou fyzickou aktivitu. Aplikaci může využít každý tak, jak uzná za vhodné, s její pomocí lze plánovat pracovní úkoly, ale i volný čas a zábavu.

### Požadavky

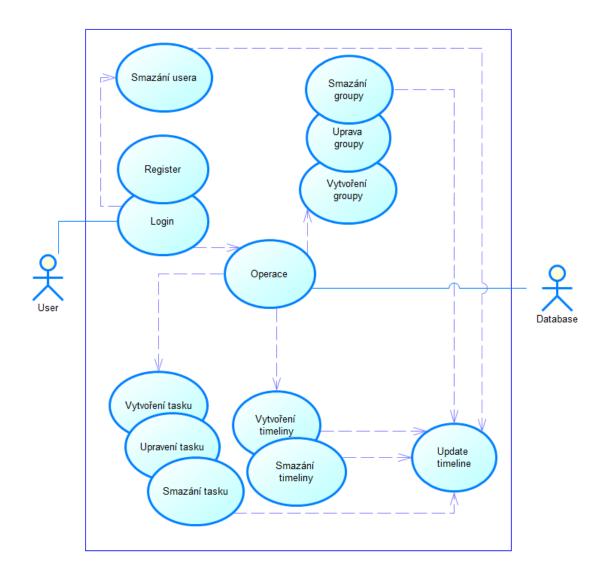
Požadavky na aplikaci byly vymyšleny především s ohledem na "User experience".

1.	Login usera
2.	Timeline, ve kterém budou tasky, přiřazeny k userům, rozděleny do segmentů podle času
3.	Timeline, je rozdělena do dnů
4.	Vytvoření usera
5.	Vytvoření groupy
6.	Vytvoření tasku
7.	Task priority
8.	Spravování databáze
9.	Nahlížení do více timelines
10.	Splnění tasku
11.	Odstranění tasku
<b>12.</b>	Odstranění usera z groupy
13.	Odstranění usera
14.	Odstranění groupy
<b>15.</b>	Úprava tasku

Obr. 1 – požadavky, vytvořeno v PowerDesigner

# Use Case Diagram

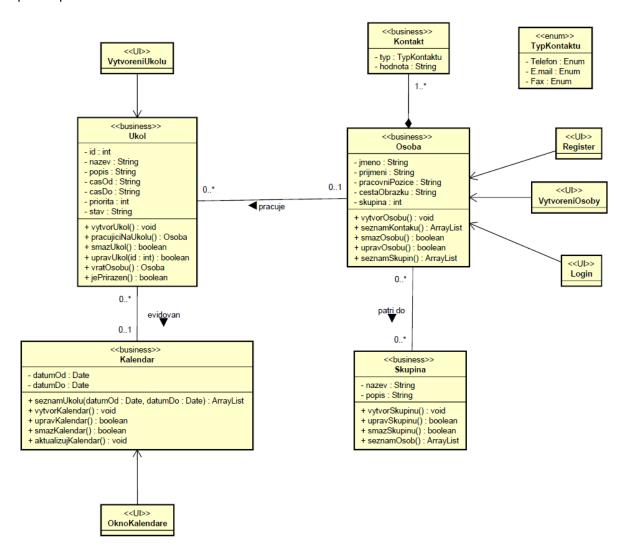
Na obrázku č. 2 vidíme use case diagram.



Obr. 2 – class diagram

## Class diagram

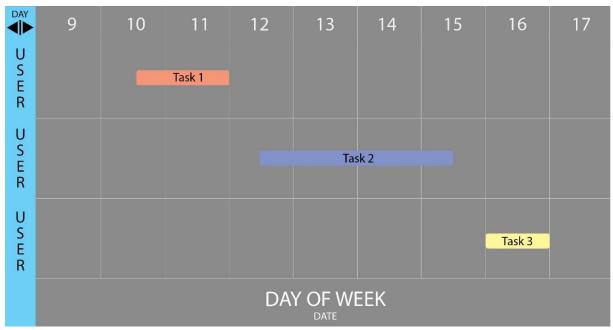
Na obrázku č.3 je návrh class diagramu, ale při dalších fázích vývoje se bude s největší pravděpodobností měnit.



Obr 3. – class diagram

# Návrh obrazovek

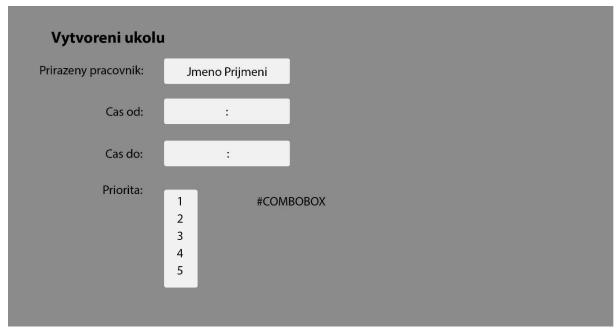
### Timeline



## User Register

Vytvoreni pracov	nika
Jmeno:	
Prijmeni:	
Pracovni Pozice:	
Profilovy obrazek:	Vlozte soubor Button

#### **Task Creation**



# Testovací případy

}

```
Karel -> 9 - 11 -> interview s novináři

Alenka -> 9 - 10 -> dělání kafe pro šéfa

Ignác -> 11 - 16 -> meeting s auditorem

Jan -> 16 - 17 -> úklid pracoviště

Karla -> 9-15 -> meeting s investory

Konvence

Používaný jazyk pro pojmenování tříd, metod, proměnných atd. – Angličtina

Formátování –

složené závorky:

while (x == y) {
foo();
```