

## WMS\_出入库管理[单人][手持终端]\_打包上架操作

- 1 登录手持终端的 WMS 仓储管理系统，输入账号与密码即可登录



手持终端-登录

登录账号

登录密码

☐ 记住密码

☐ 自动登录

登录 二维码登录

The image shows a login interface for a handheld terminal. It has a white background with a blue border. At the top, the title '手持终端-登录' is centered. Below it are two input fields: '登录账号' (Login Account) and '登录密码' (Login Password). Under the password field are two checkboxes: '记住密码' (Remember Password) and '自动登录' (Auto Login). At the bottom are two blue buttons: '登录' (Login) and '二维码登录' (QR Code Login). The background of the entire page is a blue sky with clouds.

- 2 进入操作主菜单后，选择【WMS-入库管理[单人]】-【打包上架】进入到打包上架操作页

二维码

主菜单

超级管理员

WMS-入库管理[单人]

WMS-出库管理[单人]

WMS-盘点管理

WMS-移位管理

WMS-上架操作

WMS-打包上架

返回

3 进行货物打包上架操作时，需要创建打包上架单据，点击【新建单据】进入新建单据操作页

二维码

WMS-打包上架

超级管理员

单据库区 单据编号	单据数量	单据操作人
保险杠库区 RK20210320184549833	110	超级管理员

新建单据

单据明细

删除单据

条码扫描

提交单据

返回

3.1 进入新建单据操作页后，选择对应的库区和填写备注，点击【确认新建】即可新建单据。

二维码	新建单据	超级管理员
-----	------	-------

RK20210325154255299

保险杠库区

超级管理员

请输入单据备注

确认新建

返回

4 在下图可查看到打包上架单据新建完毕，然后选择已经新建的单据，点击【条码扫描】进行需要进行打包上架的货物的录入。

二维码

WMS-打包上架

超级管理员

单据库区 单据编号	单据数量	单据操作人
保险杠库区 RK20210320184549833	110	超级管理员
保险杠库区 RK20210325154255299	0	超级管理员

新建单据

单据明细

删除单据

条码扫描

提交单据

返回

5 进入条码扫描操作页，进行货物标识条码的扫码操作【扫注塑 QA 的标签条码】，显示相应的货物标识条码对应的信息，输入对应的打包上架数量，会自动对应显示 N 个货物待上架记录，接着再依次扫对应的各个器具的器具条码，点击【确认新建】即可进行下一步匹配适配储位的操作。

请输入货物标识条码

请输入数量

车型	颜色	批次/ 器具码	数量
G38LCI/前保险杠 油漆件/泰坦黑 ~0~985.....	泰坦黑	191127 /	15
G38LCI/前保险杠			

请输入器具条码

确认新建

二维码

条码扫描

超级管理员

库位	上架数	剩余数
A400506	10	0
A400601	15	0
A400602	15	0
A400603	15	0
A400604	5	10

60

请输入库位码

确认上架

返回

5.1 MES 系统会自动匹配合适的储位，操作员需要在库位码文本框内对应扫相应的储位码进行储位的确认操作，点击【确认打包上架】即可完成打包上架产品的录入操作。



二维码

条码扫描

超级管理员

库位	上架数	剩余数
A400506	10	0
A400601	15	0
A400602	15	0
A400603	15	0
A400604	5	10

60

请输入库位码

确认上架

返回

5.2 录入完成后，会继续返回到条码扫描操作页进行后续产品的录入。

二维码

条码扫描

超级管理员

请输入货物标识条码

请输入数量

车型	颜色	批次/ 器具码	数量
----	----	------------	----

请输入器具条码

确认新建

返回

6 如果想看已经创建好的单据的录入明细信息，则选择对应的打包上架单据记录，点击【单据明细】即可查看打包上架单据的录入明细信息。

二维码

WMS-打包上架

超级管理员

单据库区 单据编号	单据数量	单据操作人
保险杠库区 RK20210320184549833	110	超级管理员
保险杠库区 RK20210325154255299	60	超级管理员

新建单据

单据明细

删除单据

条码扫描

提交单据

返回

6.1 如果需要删除单据明细的打包上架产品，则可选择对应的单据明细记录，点击【删除单据记录】即可完成对单据的明细记录进行删除。

储位码/ 工件编码/ 器具条码	工件名称	上架数/ 库存数
A400506 / 9852994 / R2B20167	G38LCI/前保险杠油漆件/泰坦黑 ~0~9852994~.....	10 / 0
A400601 / 9852994 / R2B20167	G38LCI/前保险杠油漆件/泰坦黑 ~0~9852994~.....	15 / 0
A400602 / 9852994 /	G38LCI/前保险杠油漆件/泰坦黑	15 / 0

删除单据记录

返回

7 由于某种原因想删除某张打包上架单据，则选择想要删除的打包上架单据记录，点击【删除单据】即可完成对指定的打包上架单据的删除操作。

二维码

WMS-打包上架

超级管理员

单据库区 单据编号	单据数量	单据操作人
保险杠库区 RK20210320184549833	110	超级管理员
保险杠库区 RK20210325154255299	60	超级管理员

新建单据

单据明细

删除单据

条码扫描

提交单据

返回

8 如果打包上架单据的需要打包上架的产品已经录入完毕，并且确认无误，则选择想要提交的打包上架单据，点击【提交单据】即可开始对打包上架单据的提交。

二维码

WMS-打包上架

超级管理员

单据库区 单据编号	单据数量	单据操作人
保险杠库区 RK20210320184549833	110	超级管理员
保险杠库区 RK20210325154255299	60	超级管理员

新建单据

单据明细

删除单据

条码扫描

提交单据

返回

8.1 可查看提交单据的单据明细，如无误点击【提交单据】即可完成整个打包上架单据的提交操作。

储位码/ 工件编码/ 器具条码	工件名称	上架数/ 库存数
A400506 / 9852994 / R2B20167	G38LCI/前保险杠油漆件/泰坦黑 ~0~9852994~.....	10 / 0
A400601 / 9852994 / R2B20167	G38LCI/前保险杠油漆件/泰坦黑 ~0~9852994~.....	15 / 0
A400602 / 9852994 / R2B20167	G38LCI/前保险杠油漆件/泰坦黑 ~0~9852994~.....	15 / 0

提交单据