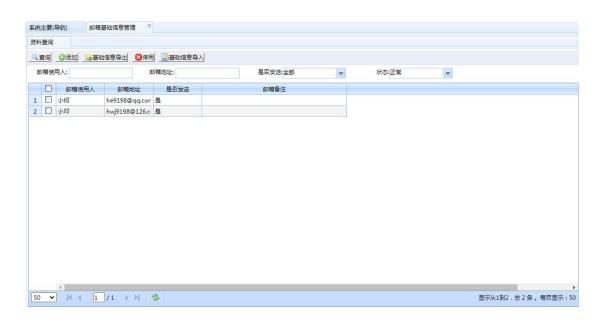
WMS_基础信息管理_邮箱基础信息管理

1 查询表格可查看到邮箱的信息



2 如果想添加邮箱信息,点击【添加】进行添加操作页



3 填写完信息,点击【保存】按钮,可完成添加操作

系统主要(导航) 邮箱基础信息管理 ×		
资料查询 添加 ×		
温保存		
□ 详细资料:		
邮箱使用人: 小何	邮箱地址: he9198@q.com	是否发送: 是 🔻
邮箱备注:		

4 如果想修改原因信息,双击原因信息进行修改操作页



5 修改完相应的信息,点击【保存】按钮即可完成修改操作



6 如果想删除相应的邮箱信息,选择记录行,并点击【停用】按钮,即可完成停用操作。

