# WMS\_移位管理[手持终端]\_移位操作

1 登录手持终端的 WMS 仓储管理系统,输入账号与密码即可登录

	手持终端-登录	
	登录账号	
	登录密码	
	□记住密码	
	自动登录	
	登录  二维码登录	
alla .		

2 进入操作主菜单后,选择【WMS-移位管理】-【移位操作】进入到移位操作页

WMS-移位管理

WMS-移位操作

#### 返回

3 进行货物移位操作时,需要创建移位单据,点击【新建单据】进入新建单据操作页



3.1 进入新建单据操作页后,选择对应的库区和填写备注,点击【确认新建】即可新建单据。





4 在下图可查看到移位单据新建完毕,然后选择已经新建的单据,点击【条码扫描】 进行需要进行移位的货物的录入。



5 进入条码扫描操作页,首先先进行储位二维码扫码,接着进行货物标识条码的扫码操作【扫注塑 QA 的标签条码】,显示相应的货物标识条码对应的信息,然后填写需要移位的数量,再扫移位后的储位二维码,点击【确认移位】即可完成移位操作

条码 [	请输入条码	原库	位	请输入原库位
条码				
工件编	码			
工件名	称			
规格型	号			
车型			颜色	
移位数	Ż	- 0	车位存量	
原库位	Ž		目标库位	
数量	请输入数量	目标	幸位	请输入目标库位

返回

条码	请输入条码	原库位	请输入原库位	
			93361	
条码	98529941911270001			
工件编码		9852994		
工件名称	G38	G38LCI/前保险杠油漆件/泰坦黑		
规格型号		9852994		
车型	G38LCI	颜色	泰坦黑	
移位数		库位存量	15	
原库位	A400502	目标库位		
0 量	请输入数量	目标库位	请输入目标库位	
	確	i认移位		

5.1 录入完成后,会继续返回到条码扫描操作页进行后续的移位。

条码	请输入条码	原库位	请输入原库位
条码		-AMPRICATE DOS.	
工件编码			
工件名称			
规格型号			
车型		颜色	
移位数		库位存量	888
原库位		目标库位	
数量	请输入数量	目标库位	青输入目标库位
		确认移位	

6 如果想看已经创建好的单据的录入明细信息,则选择对应的移位单据记录, 点击【单据明细】即可查看移位单据的录入明细信息。



**6.1** 如果需要删除单据明细的移位产品,则可选择对应的单据明细记录,点击【删除单据记录】即可完成对单据的明细记录进行删除。

工件编码/ 原储位码/ 目标储位码	工件名称	移位数/库存数
9852994/ A400502/ A400602	G38LCI/前保险杠油漆件/泰坦黑 ~0~9852994~	15/ 15

#### 返回

7 由于某种原因想删除某张移位单据,则选择想要删除的移位单据记录,点击【删除单据】即可完成对指定的移位单据的删除操作。



8 如果移位单据的需要移位的产品已经录入完毕,并且确认无误,则选择想要提交的移位单据,点击【提交单据】即可开始对移位单据的提交。



**8.1** 可查看提交单据的单据明细,如无误点击【提交单据】即可完成整个移位单据的提交操作。

二维码	单据明细	超级管理员

工件编码/ 原储位码/ 目标储位码	工件名称	移位数/库存数
9852994/	C201 C1/芒/PIO+T2+法/4/ (主垣栗	15/
A400502/	G38LCI/前保险杠油漆件/泰坦黑	15/
A400602	~0~9852994~	15

## 提交单据

### 返回