

WMS_小件超市管理[手持终端]_小件超市补料确认 操作文档

1 登录手持终端的WMS仓储管理系统，输入账号与密码即可登录



手持终端-登录

登录账号

登录密码

☐ 记住密码

☐ 自动登录

登录 二维码登录

The image shows a login interface for a handheld terminal. It has a white background with a blue border. At the top, it says '手持终端-登录' (Handheld Terminal - Login). Below that are two input fields: '登录账号' (Login Account) and '登录密码' (Login Password). There are two checkboxes: '记住密码' (Remember Password) and '自动登录' (Auto Login). At the bottom, there are two blue buttons: '登录' (Login) and '二维码登录' (QR Code Login). The background of the entire image is a blue sky with clouds.

2 进入操作主菜单后，选择【WMS-小件超市管理】-【小件超市补料确认】进入到小件超市补料确认页

WMS-上架管理[单人]

WMS-下架管理[单人]

WMS-盘点管理

WMS-移位管理

WMS-QC

WMS-库存信息管理

WMS-小件超市管理

二维码 主菜单

小件超市补料确认

返回

3 进行补料确认操作时，需要创建补料单据，点击【新建单据】进入新建单据操作页

单据库区 单据编号	单据数量	单据操作人
保险杠库区 BL20211008160039052	239	超级管理 员



3.1 进入新建单据操作页后，选择对应的库区，补料方式和货物可用状态信息，最后填写备注，点击【确认新建】即可新建单据。

【注：

红色圈中的部分为库区选择框，选择了对应的库区只能进行对应库区绑定的货物的上架操作，此绑定关系在 存货基础信息里的库区代码 字段。

绿色圈中的部分为货物的可用状态，默认是未判定的状态，选择对应的货物的可用状态，则该单据提交之后，补料的货物则自动判定为该货物可用状态。

】

二维码

新建单据

BL20211008155715661

注塑缓存区

请输入补料员工

请输入单据备注

确认新建

返回

4 在下图可查看到补料单据新建完毕，然后选择已经新建的单据，点击【补料确认】进行需要进行补料的货物的录入。

单据库区 单据编号	单据数量	单据操作人
保险杠库区 BL20211008160039052	239	超级管理 员



返回

5 进入补料确认操作页后，系统显示需要进行补料确认操作的产品信息，然后选择需要补料的产品信息，点击【补料明细】即可跳转到补料明细储位分配页。

【说明：小件超市库存信息是实时变化的，进行补料时请根据当前时间节点作为依据】

数据更新时间:2021-10-08 04:11:48

产品编码	产品名称	安全库存/ 库存数/ 需补料数
74875245	G18/后保Z向支 撑件塑件~0	100/ 20/ 180

补料明细

返回

数据更新时间:2021-10-08 04:11:48

产品编码	产品名称	安全库存/ 库存数/ 需补料数
74875245	G18/后保Z向支 撑件塑件~0	100/ 20/ 180

补料明细

返回

6. 该页显示所需要补充的物料的具体位置，在库位码中输入或者扫描储位二维码，作为补料确认，然后点击【确认补料】即可完成补料信息的录入。

产品编码/ 储位码/ 批次号	产品名称	补料包装数/ 单位包装件数/ 储位库存数
7344092P1/ A101305/ 200924		/
		/
		6
7344092P1/ A100207/ 200924		/
		/
		5

180

请输入库位码

确认补料

二维码

条码扫描

超级管理员

产品编码/ 储位码/ 批次号	产品名称	补料包装数/ 单位包装件数/ 储位库存数
7344092P1/ A101305/ 200924		/
		/
		6
7344092P1/ A100207/ 200924		/
		/
		5

180

请输入库位码

确认补料

返回

6 如果想看已经创建好的单据的录入明细信息，则选择对应的补料单据记录，点击【单据明细】即可查看补料单据的录入明细信息。

单据库区 单据编号	单据数量	单据操作人
保险杠库区 BL20211008160039052	39	超级管理 员



返回

6.1 如果需要删除单据明细的补料产品，则可选择对应的单据明细记录，点击【删除单据记录】即可完成对单据的明细记录进行删除。

工件编码/ 储位码/ 批次号	工件名称	补料数/ 总补料数
A101305 / 7344092P1 / 200924	F18LCI/前杠/宝石黑	6 / 39
A100207 / 7344092P1 / 200924	F18LCI/前杠/宝石黑	5 / 39

删除单据记录

返回

7 由于某种原因想删除某张补料单据，则选择想要删除的补料单据记录，点击【删除单据】即可完成对指定的补料单据的删除操作。

单据库区 单据编号	单据数量	单据操作人
保险杠库区 BL20211008160039052	39	超级管理 员



返回

8 如果补料单据的需要补料的产品已经录入完毕，并且确认无误，则选择想要提交的补料单据，点击【提交单据】即可开始对补料单据的提交。

单据库区 单据编号	单据数量	单据操作人
保险杠库区 BL20211008160039052	39	超级管理 员



8.1 可查看提交单据的单据明细，如无误点击【提交单据】即可完成整个补料单据的提交操作。

工件编码/ 储位码/ 批次号	工件名称	补料数/ 总补料数
A101305 / 7344092P1 / 200924	F18LCI/前杠/宝石黑	6 / 39
A100207 / 7344092P1 / 200924	F18LCI/前杠/宝石黑	5 / 39

提交单据