

WMS_基础信息管理_部门基础信息管理

1 查询表格可查看到部门的信息

The screenshot shows a web application window titled '系统主要(导航)' with a sub-tab '部门基础信息管理'. Below the navigation bar, there is a '资料查询' section with buttons for '查询', '添加', '基础信息导出', '停用', and '基础信息导入'. Below these buttons are input fields for '部门编码:' and '部门名称:'. The main area contains a table with the following data:

	<input type="checkbox"/>	部门代码	部门名称	部门备注
1	<input type="checkbox"/>	IT	IT部门	

At the bottom, there is a pagination bar showing '50' as the page size, '1 / 1' as the current page, and a status message '显示从1到1, 总 1 条, 每页显示: 50'.

2 如果想添加部门信息，点击【添加】进行添加操作页


The screenshot shows the '添加' (Add) form in the '部门基础信息管理' interface. It features a '保存' (Save) button and a '详细资料:' section with the following fields:


- 部门代码:
- 部门名称:
- 部门备注:

3 填写完信息，点击【保存】按钮，可完成添加操作

系统主要(导航) 部门基础信息管理 x

资料查询 维护[IT部门] x

 保存

 详细资料：

部门代码: IT 部门名称: IT部门

部门备注:

4 如果想修改部门信息，双击部门信息进行修改操作页

系统主要(导航) 部门基础信息管理 x

资料查询 维护[IT部门] x

 保存

 详细资料：


部门代码: IT 部门名称: IT部门


部门备注:

5 修改完相应的信息，点击【保存】按钮即可完成修改操作

系统主要(导航) 部门基础信息管理 x

资料查询 维护[IT部门] x

 保存

 详细资料：

部门代码: IT 部门名称: IT部门

部门备注:

6 如果想删除相应的部门信息，选择记录行，并点击【停用】按钮，即可完成停用操作。

