

WMS_出入库管理[手持终端]_入库单申请

1 进入主菜单，点击【WMS 入库管理】



2 再点击【WMS-入库单申请】按钮，可进入入库单申请操作页



3 点击【入库单申请】按钮，进入入库单申请页，进行入库单申请操作

入库单管理

入库单申请

未经确认的入库单申请

返回

4 选择对应需要进行入库单申请的仓库信息，扫入货物标识编码，系统会自动带出相应的信息。

入库单管理

注塑缓存区

请输入货物编码

请输入数量

货物编码	货物名称	数量
------	------	----

形成入库单

删除

返回

5 填写完数量，点击【ok】即可完善该条入库单申请的数量信息

入库单管理

测试仓

请输入货物编码

请输入数量

货物编码	货物名称	数量
1003040107	F3X/多功能支架基本款	

形成入库单

删除

返回

6 如果误录入申请的产品信息，可选择误录入的信息记录，点击【删除】按钮，即可删除该条记录。

入库单管理

测试仓

请输入货物编码

请输入数量

货物编码	货物名称	数量
1003040107	F3X/多功能支架基本款	30

形成入库单

删除

返回

7 如果录入完进行入库单申请的产品信息，点击【形成入库单】按钮，即可完成一张入库单的申请。

入库单管理

测试仓

请输入货物编码

请输入数量

货物编码	货物名称	数量
1003040107	F3X/多功能支架基本款	30

形成入库单

删除

返回

- 8 点击【未经确认的入库单申请】按钮，可查看已经申请的入库单的审批状态与结果

入库单管理

入库单申请

未经确认的入库单申请

返回

未经确认的入库单申请

未接收的入库单申请			
货物编码	货物名称	数量	申请时间

返回