

**ขั้นตอนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์**  
**สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม**

---

1. นักศึกษากรอรายละเอียดในแบบฟอร์มเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์  
แล้วนำมายื่นที่สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 3 อาคารวิชาการ ก่อนวันนัดสอบโครงร่างฯ  
เป็นเวลา 2 สัปดาห์
2. สำนักวิชาฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์
3. สาขาวิชาฯ ดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยบันทึกผลการสอบโครงร่างฯ  
ลงในแบบบันทึกผลการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ (นักศึกษาเตรียมแบบบันทึกผลฯ ให้กรรมการ)
4. นักศึกษาส่งแบบขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ทบ.20) พร้อมแนบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด  
และแบบบันทึกผลการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้สาขาวิชาฯ
5. สาขาวิชาฯ ขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการประจำสาขาวิชาฯ
6. เสนอขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาฯ
7. ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ทันภายใน 5 ภาคการศึกษา  
ให้ยื่นคำร้องขยายเวลาการสอบโครงร่างฯ โดยใช้แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (ท.99)  
และส่งที่สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

ข้อ 29 การขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

29.1 วิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาโท

นักศึกษาต้องขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อสาขาวิชา โดยสาขาวิชาต้องเสนอขอความเห็นชอบ  
คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และต้องได้รับอนุมัติภายใน 5 ภาค  
การศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำสำนัก  
วิชาอาจพิจารณาขยายเวลาเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น