

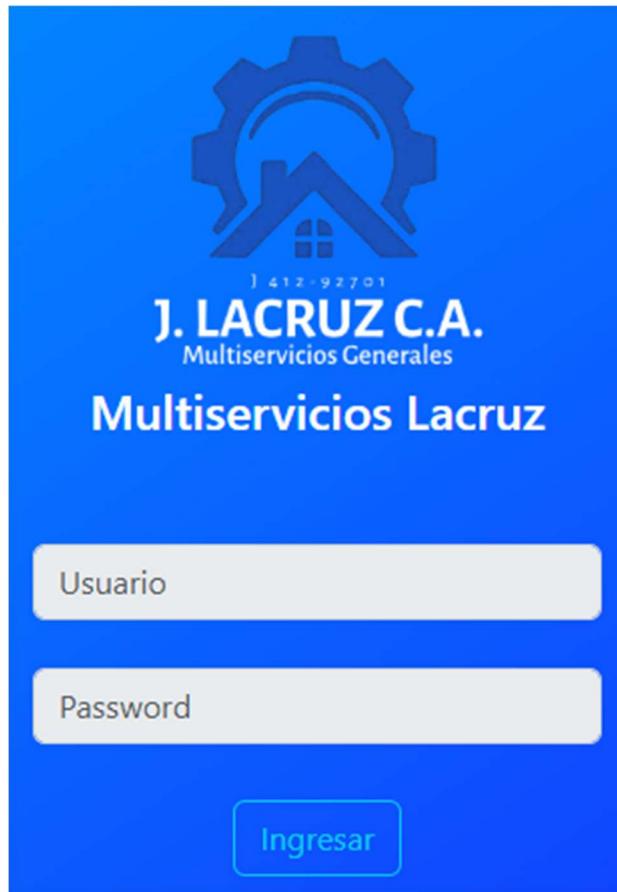
Manual de Usuario

Sistema para la Gestión de
Multiservicios de la
Empresa J. Lacruz, C.A. en
Barquisimeto Estado Lara

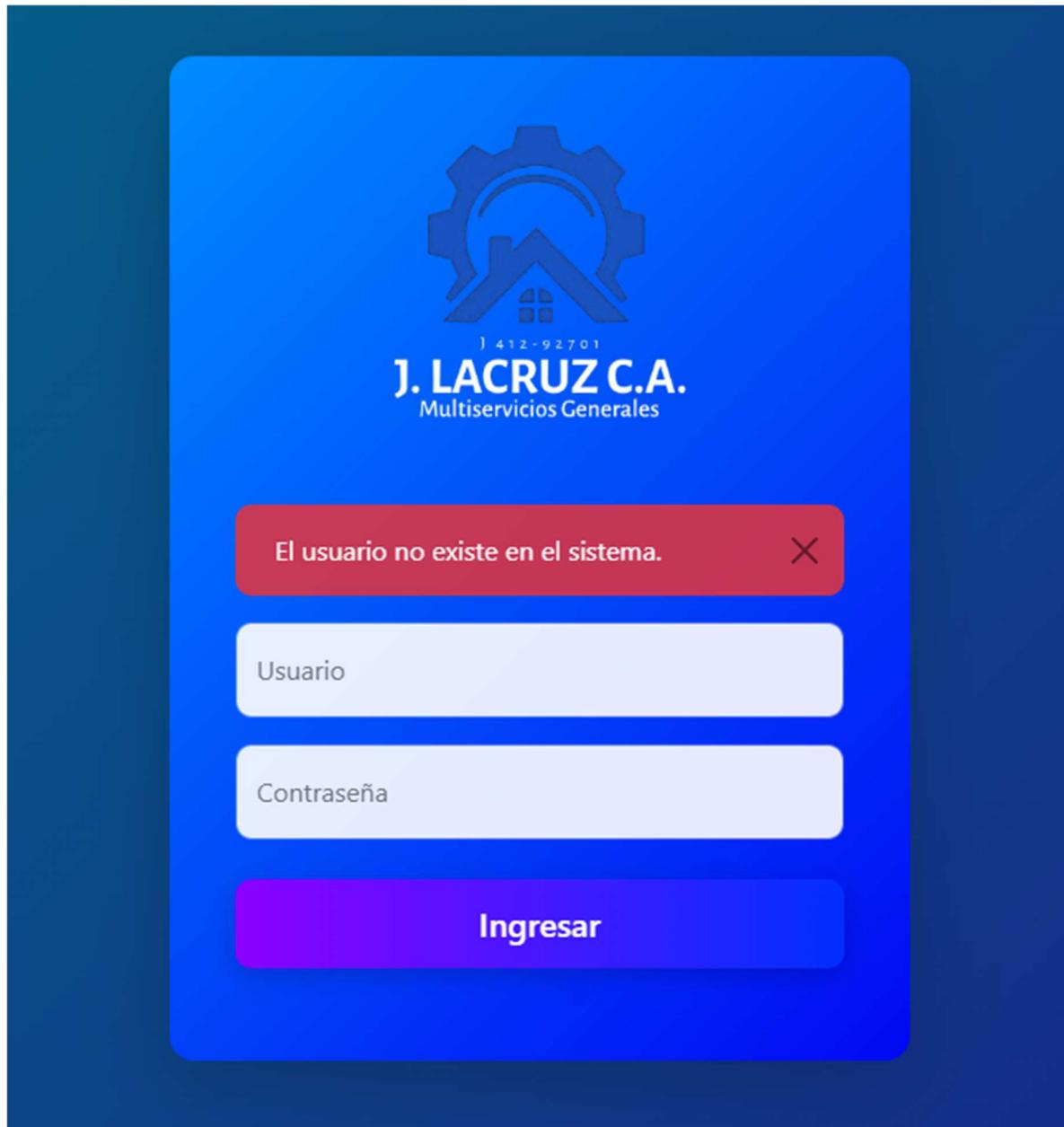


Autenticación de Usuario:

En la parte central de la pantalla aparecen dos campos identificados como: usuario y contraseña, se deben llenar estos campos con la información que se le haya otorgado, ingresar el usuario y la contraseña y presionar sobre el botón “Ingresar” que se encuentra en la pantalla:



Una vez ingresado los datos, la aplicación validará su registro. Si la información suministrada no es válida, inmediatamente aparecerá un mensaje de error de autenticación:



En este caso, vuelves a ingresar tu usuario y contraseña y deberá entrar al sistema. De persistir el error debe comunicarse con el Administrador.

Menú del Sistema para la Gestión de Multiservicios de la Empresa J. Lacruz, C.A.

A continuación se muestra la pantalla principal del sistema, con los siguientes módulos:

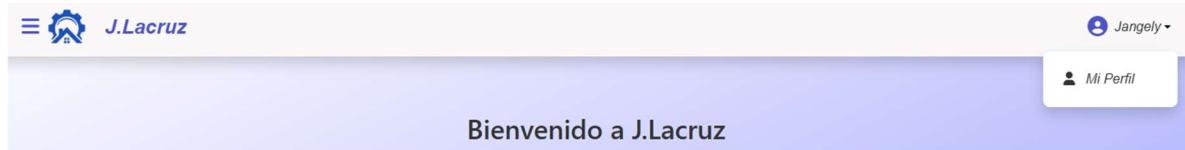
- Clientes
- Presupuesto
- Facturación
- Cuentas por Cobrar
- Productos y Servicios
- Materia Prima
- Proveedores
- Factura de Compra



En la parte superior, encontrarás un menú desplegable por la parte izquierda de la pantalla.



Por la parte derecha encontrarás el usuario que inicio sesión y modificar los datos de perfil de usuario.



Al hacer click en Mi Perfil, te aparecerá la siguiente Pantalla:

A screenshot of the "Mi Perfil" (My Profile) page. The page has a blue header bar with the title "Mi Perfil". Below the header, there are two main sections: "Información Personal" (Personal Information) and "Cambiar Contraseña" (Change Password).

- Información Personal:**
 - Cédula: 15265756 (disabled)
 - Nombre de Usuario: Jangely
 - Teléfono: 0426-7503595 (disabled)
 - Correo Electrónico: jange@gmail.com
 - Rol: admin
- Cambiar Contraseña:**
 - Completa estos campos solo si deseas cambiar tu contraseña.
 - Contraseña Actual: (disabled)
 - Nueva Contraseña: (disabled)
 - Confirmar Nueva Contraseña: (disabled)

At the bottom left is a blue button labeled "Guardar Cambios" (Save Changes), and at the bottom right is a dark grey button labeled "Volver al Inicio" (Return to Home).

Al darle click, al módulo de Clientes, te aparece la siguiente pantalla:

Pantalla Gestión de Clientes

The screenshot shows a sidebar menu on the left with options like Inicio, Clientes, Presupuestos, Facturación, etc. The main area is titled "Gestión de Clientes" and displays a table of existing clients with columns for RIF, Razón Social, Correo, Teléfono, Dirección, Fecha Registro, and Actions. A blue button at the top right says "Registrar Cliente".

RIF	Razón Social	Correo	Teléfono	Dirección	Fecha Registro	Acciones
J-21342331	Jose Alverto	josealverto@gmail.com	0424-5683456	Merida	2025-11-03	
J-34254322	Iiris Daza	irisDaza@gmail.com	0424-5362276	dhasudha	2025-11-01	
J-13453456	Jangely Lacruz	carloshurtado30e15@gmail.com	0424-4883243	Caracas centro	2025-10-26	
J-23423532	Deriana Hurtado	deri@gmail.com	0424-5998764	Barquisimeto centro	2025-10-26	
J-34534632	Enrique Hurtado	enriqueH@gmail.com	0416-4081835	Barquisimeto zona norte	2025-10-26	
J-45323434	Juan Angulo	carloshurtado30e15@gmail.com	0424-4883243	Barquisimeto zona norte	2025-10-26	
J-21313123	Delia Alvarez	delia@gmail.com	0410-4124124	Caracas Petare	2025-10-08	
J-123123123	Corpoelec Lara	deri@gmail.com	0410-4124124	Barquisimeto	2025-10-02	
J-23423132	Gabriel Perez	gav@gmail.com	0424-5998762	Yaracuy centro	2025-10-01	
J-345454225	Ana Diaz	anadiaz@gmail.com	0424-4883245	Maracaibo	2025-10-01	

Aquí puedes ver los clientes existentes, registrar un nuevo cliente, editar un cliente existente, eliminar un cliente y consultar la información de todos los clientes.

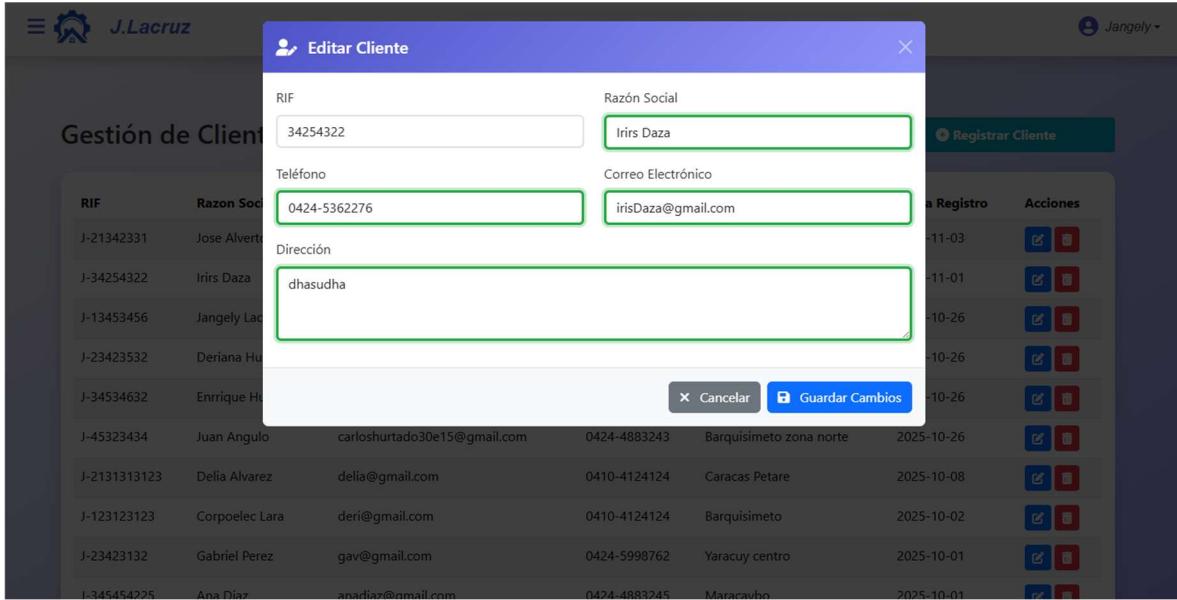
Para registrar un nuevo cliente, presione el en botón “Registrar Cliente”, a continuación aparecerá la siguiente pantalla:

Formulario Registro de Nuevo Cliente

The screenshot shows a modal dialog titled "Registrar Cliente" with fields for RIF (with placeholder "Ej: 12345678"), Razón Social (placeholder "Ingrese la razón social del cliente"), Teléfono (placeholder "Ej: 0412-1234567"), Correo Electrónico (placeholder "Ej: cliente@example.com"), and Dirección (placeholder "Ingrese la dirección completa del cliente"). At the bottom are "Cancelar" and "Guardar Cliente" buttons.

En esta pantalla podrás ingresar todos los datos solicitados, Rif, razón social, teléfono, correo electrónico y dirección, luego de llenar todos los campos solicitados, hacer click en el botón “Guardar Cliente” sino darle click al botón “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de Gestión de Cliente.

Al hacer click en el botón “Editar”  te mostrará la pantalla siguiente:



RIF	Razón Social	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Fecha Registro	Acciones	
J-21342331	Jose Alverto	0424-5362276	irisDaza@gmail.com	dhasudha	2025-11-03		
J-34254322	Iiris Daza				2025-11-01		
J-13453456	Jangely Lacruz				2025-10-26		
J-23423532	Deriana Hurtado				2025-10-26		
J-34534632	Enrique Hurtado				2025-10-26		
J-45323434	Juan Angulo	carloshurtado30e15@gmail.com	0424-4883243	Barquisimeto zona norte	2025-10-26		
J-2131313123	Delia Alvarez	delia@gmail.com	0410-4124124	Caracas Petare	2025-10-08		
J-123123123	Corpoelec Lara	deri@gmail.com	0410-4124124	Barquisimeto	2025-10-02		
J-23423132	Gabriel Perez	gav@gmail.com	0424-5998762	Yaracuy centro	2025-10-01		
J-345454225	Ana Diaz	anadiaz@gmail.com	0424-4883245	Maracaybo	2025-10-01		

Aquí podrás editar los datos del cliente y luego le das click en el botón “Guardar Cambios”

Al hacer click en el botón “Eliminar”  te mostrará la pantalla siguiente:



RIF	Razón Social	Correo	Teléfono	Dirección	Fecha Registro	Acciones	
J-21342331	Jose Alverto	josealve...@gmail.com	0424-5362276	Barquisimeto zona norte	2025-11-03		
J-34254322	Iiris Daza	irisDaza...@gmail.com			2025-11-01		
J-13453456	Jangely Lacruz	carloshurtado30e15@gmail.com			2025-10-26		
J-23423532	Deriana Hurtado	deri@gmail.com			2025-10-26		
J-34534632	Enrique Hurtado	enriquehurtado...@gmail.com			2025-10-26		
J-45323434	Juan Angulo	carloshurtado30e15@gmail.com			2025-10-26		
J-2131313123	Delia Alvarez	delia@gmail.com	0410-4124124	Caracas Petare	2025-10-08		
J-123123123	Corpoelec Lara	deri@gmail.com	0410-4124124	Barquisimeto	2025-10-02		
J-23423132	Gabriel Perez	gav@gmail.com	0424-5998762	Yaracuy centro	2025-10-01		

Si le das click al botón “Confirmar” te elimina el cliente, si le das al botón “Cancelar”, te lleva a la pantalla de “Gestión de Cliente”.

Al darle click, al módulo de Presupuesto, te aparece la siguiente pantalla:

Pantalla Gestión de Presupuesto

N° Presupuesto	Cliente	RIF	N° Orden	Total	Fecha	Estado	Acciones
#57	Jangely Lacruz	13453456	N/A	62.64 BS	2025-11-06	Vigente	
#55	Irirs Daza	34254322	N/A	294.64 BS	2025-11-06	Vigente	
#54	Deriana Hurtado	23423532	N/A	62.64 BS	2025-11-05	Vigente	
#53	Gabriel Perez	23423132	1231432234	3.41 BS	2025-11-05	Vigente	
#52	Jose Alverto	21342331	N/A	233.62 BS	2025-11-05	Vigente	
#51	Jose Alverto	21342331	N/A	233.62 BS	2025-11-05	Vigente	
#47	Deriana Hurtado	23423532	N/A	234.60 BS	2025-11-03	Vigente	
#46	Jangely Lacruz	13453456	N/A	1.16 BS	2025-11-03	Vigente	
#45	Deriana Hurtado	23423532	324235234	178.64 BS	2025-11-03	Vigente	
#44	Enrique Hurtado	34534632	1312435245	63.94 BS	2025-11-03	Vigente	

Aquí puedes ver los presupuestos existentes, registrar un nuevo presupuesto, consultar la información de un presupuesto en particular, imprimir el presupuesto y anular un presupuesto.

Para registrar un nuevo presupuesto, presione el en botón “Registrar Presupuesto”, a continuación, aparecerá la siguiente pantalla:

Formulario Crear Nuevo Presupuesto

Resumen del Presupuesto	
Subtotal: 0.00 BS	Total General: 0.00 BS
Descuento: 0.00 BS	
Subtotal con descuento: 0.00 BS	
IVA (16%): 0.00 BS	

En esta pantalla podrás ingresar todos los datos solicitados, cliente, orden de compra (opcional), fecha, descuento e Iva, agregar servicios (si los hay), agregar productos (si los hay), luego de llenar todos los campos solicitados, hacer click en el botón “Guardar Presupuesto” sino darle click al botón “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de Gestión de Presupuesto.

Al hacer click en el botón “Información”  te mostrará la pantalla siguiente:

Donde puedes observar toda la información del presupuesto.

 Detalle de Presupuesto 57 X

Datos del Cliente

RIF: 13453456	Razón Social: Jangely Lacruz	Nombre: Jangely Lacruz
Teléfono: 0424-4883243	Correo: carloshurtado30e15@gmail.com	Condición Pago: Presupuesto
Dirección: Caracas centro		

Productos

ID Producto	Nombre	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal
No hay productos en este presupuesto.				

Servicios

ID Servicio	Nombre	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal
16	Limpieza de Baños	1	1000.00 BS	1000.00 BS

Datos del Presupuesto

Fecha: 2025-11-06	Nº Orden: N/A	Vigencia: Vigente
Total General: 62.64 BS	Total IVA: 8.64 BS	Subtotal: 54.00 BS

X Cerrar

Al hacer click en el botón “Imprimir” , te aparece lo siguiente:

index.php

1 / 1 | - 100% + | ⌂ ⌃ | ⌂ ⌃ | ⌂ ⌃

The screenshot shows a web application interface for generating quotes. On the left, there's a preview window showing a template with placeholder text and icons. The main content area contains the following sections:

- J LACRUZ C.A.**
RIF: J-412192701
Carrera 2 entre Calle 6 y 7 Local Casa N914 Nro, Local 3 Sector la Mata Cabudare, Edo.Lara
Zona postal 3001 | Telefono: +58 424-5085666 0414-5718890
Email: jlacruzca@gmail.com
- INFORMACION DE PRESUPUESTO**

Numero de Presupuesto:	57	Fecha:	2025-11-06
Condicion de Pago:	Presupuesto	Numero de Orden:	N/A
- INFORMACION DEL CLIENTE**

RIF:	13453456	Telefono:	0424-4883243
Razon Social:	Jangely Lacruz		
Direccion:	Caracas centro		
- DETALLES DEL PRESUPUESTO**

#	Producto/Servicio	Cantidad	Precio Unit.	Subtotal
1	Limpieza de Baños	1	1.000,00	1.000,00

Subtotal: 1.000,00
IVA 16%: 160,00
TOTAL: 62,64
- ¡Gracias por considerar nuestros servicios!
Este presupuesto tiene una validez de 30 días
Para confirmar este presupuesto, contacte a: jlacruzca@gmail.com*
- Página 1/1
J LACRUZ C.A. - Todos los derechos reservados

Aquí puedes imprimir el presupuesto, ya sea en PDF o por impresora.

Al hacer click en el botón “Anular”  te mostrará la pantalla siguiente:

Gestión de Presupuestos

! Confirmar Anulación

¿Confirmar Anulación?

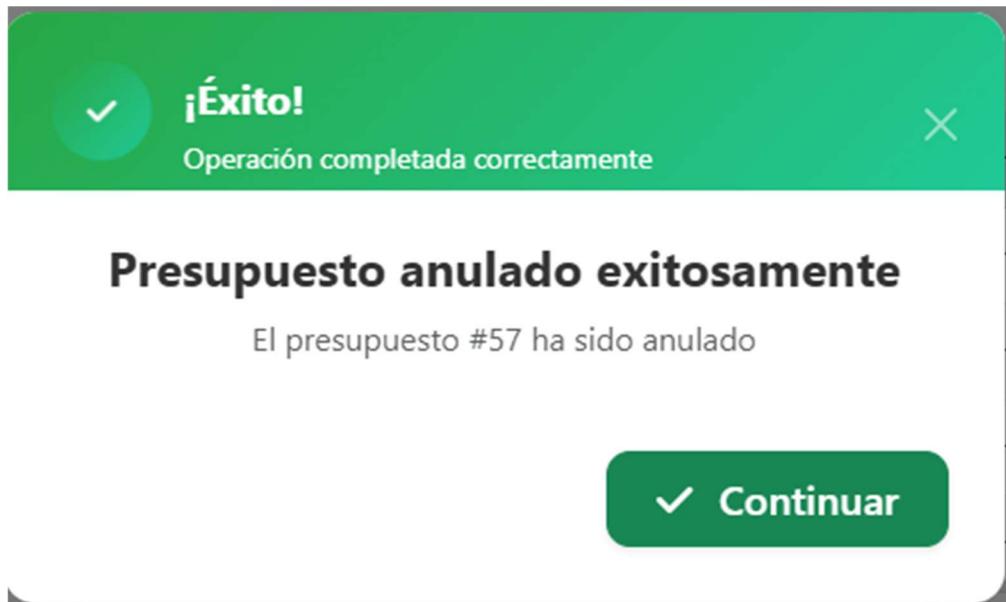
El presupuesto se marcará como anulado pero permanecerá en el sistema.

X Cancelar ✓ Anular

Nº Presupuesto	Cliente	Estado	Acciones				
#57	Jangely Lacruz	Vigente	[Iconos]				
#55	Iiris Daza	Vigente	[Iconos]				
#54	Deriana Hurtado	Vigente	[Iconos]				
#53	Gabriel Perez	Vigente	[Iconos]				
#52	Jose Alverto	Vigente	[Iconos]				
#51	Jose Alverto	Vigente	[Iconos]				
#47	Deriana Hurtado	23423532	N/A	234.60 BS	2025-11-03	Vigente	[Iconos]
#46	Jangely Lacruz	13453456	N/A	1.16 BS	2025-11-03	Vigente	[Iconos]
#45	Deriana Hurtado	23423532	324235234	178.64 BS	2025-11-03	Vigente	[Iconos]

Registrar Presupuesto

Al hacer click en el botón “Anular” te aparecerá el siguiente mensaje:



Luego podrás ver el status del presupuesto anulado.

Gestión de Presupuestos

[Registrar Presupuesto](#)

Nº Presupuesto	Cliente	RIF	Nº Orden	Total	Fecha	Estado	Acciones
#57	Jangely Lacruz	13453456	N/A	62.64 BS	2025-11-06	Anulado	  
#55	Irirs Daza	34254322	N/A	294.64 BS	2025-11-06	Vigente	  
#54	Deriana Hurtado	23423532	N/A	62.64 BS	2025-11-05	Vigente	  
#53	Gabriel Perez	23423132	1231432234	3.41 BS	2025-11-05	Vigente	  
#52	Jose Alverto	21342331	N/A	233.62 BS	2025-11-05	Vigente	  
#51	Jose Alverto	21342331	N/A	233.62 BS	2025-11-05	Vigente	  
#47	Deriana Hurtado	23423532	N/A	234.60 BS	2025-11-03	Vigente	  
#46	Jangely Lacruz	13453456	N/A	1.16 BS	2025-11-03	Vigente	  
#45	Deriana Hurtado	23423532	324235234	178.64 BS	2025-11-03	Vigente	  

Al darle click, al módulo de Facturación te aparece la siguiente pantalla:

Pantalla Gestión de Facturas

 J.Lacruz

 Jangely ▾

Gestión de Facturas

[Registrar Factura](#)

Nº Factura	RIF	Cliente	Condición Pago	Nº Orden	Total	Fecha	Estado	Acciones
#60	13453456	Jangely Lacruz	Credito	1234	208.80 BS	2025-11-12	Activa	  
#59	345454225	Ana Diaz	Credito	0877754323	358.25 BS	2025-11-06	Activa	  
#58	21342331	Jose Alverto	Credito	0085768433	294.64 BS	2025-11-06	Activa	  
#56	21342331	Jose Alverto	Credito	24235235534	0.00 BS	2025-11-06	Activa	  
#50	34534632	Enrique Hurtado	Contado	1423435424	62.64 BS	2025-11-05	Activa	  
#49	21342331	Jose Alverto	Contado		232.00 BS	2025-11-05	Activa	  
#48	21342331	Jose Alverto	Credito	0002355045	64.75 BS	2025-11-05	Anulada	  
#43	123123123	Corpoelec Lara	Contado	345354364334	299.84 BS	2025-11-03	Activa	  
#42	45323434	Juan Angulo	Credito	35234324234	349.30 BS	2025-11-03	Activa	  
#41	2131313123	Delia Alvarez	Contado	35234324234	233.30 BS	2025-11-02	Activa	  

Aquí puedes ver las facturas existentes, registrar una nueva factura, consultar la información de una factura en particular, imprimir la factura y anular una factura.

Para registrar una nueva factura, presione el en botón “Registrar Factura”, a continuación aparecerá la siguiente pantalla:

Formulario Crear Nueva Factura

Registrar Factura

Cliente	Condición de Pago	Nº Orden
Seleccione un cliente	Seleccione condición de pago	
Fecha	Descuento	IVA
12/11/2025	Sin descuento	16%

Productos y Servicios

Resumen de la Factura

Subtotal: 0.00 BS	Total General: 0.00 BS
Descuento: 0.00 BS	
Subtotal con descuento: 0.00 BS	
IVA (16%): 0.00 BS	

Cancelar **Guardar Factura**

En esta pantalla podrás ingresar todos los datos solicitados, cliente, condición de pago, número de orden de compra, fecha, descuento, iva, agregar servicios (si los hay), agregar productos (si los hay), luego de llenar todos los campos solicitados, hacer click en el botón “Guardar Factura” sino darle click al botón “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de Gestión de Facturas.

Al hacer click en el botón “Información”  te mostrará la pantalla siguiente:

Donde puedes observar toda la información de la factura.

Detalle de Factura #50



Datos del Cliente

RIF: 34534632

Razón Social: Enrique Hurtado

Teléfono: 0416-4081835

Correo: enriqueH@gmail.com

Dirección: Barquisimeto zona norte

Datos de la Factura

Número de Factura: 50

Fecha: 4/11/2025

Estado: Activa

Condición de Pago: Contado

Número de Orden:

1423435424

Productos/Servicios

Producto/Servicio	Tipo	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal
Limpieza de Baños	Servicio	1 metro cuadrado	1.000,00	1.000,00

Resumen de Factura

Subtotal: 1.000,00

Descuento: 0%

IVA (16%): 8,64

Total General: 62,64

 Cerrar

Al darle click al botón “Imprimir” , puedes imprimir la factura, ya sea en PDF o por impresora.

index.php

1 / 1 | - 100% + | ⌂ ⌃ ⌄ ⌅ ⌆ ⌇ ⌈ ⌉ ⌊ ⌋ ⌊ ⌋



J LACRUZ C.A.
RIF: J-412192701
Carrera 2 entre Calle 6 y 7 Local Casa N914 Nro, Local 3 Sector la Mata Cabudare, Edo.Lara
Zona postal 3001 | Telefono: +58 424-5085666 0414-5718890
Email: jlacruzca@gmail.com

INFORMACION DE FACTURA

Numero de Factura:	50	Fecha:	2025-11-05
Condicion de Pago:	Contado	Numero de Orden:	1423435424

INFORMACION DEL CLIENTE

RIF:	34534632	Telefono:	0416-4081835
Razon Social:	Enrique Hurtado		
Direccion:	Barquisimeto zona norte		

DETALLES DE LA FACTURA

#	Producto/Servicio	Cantidad	Precio Unit.	Subtotal
1	Limpieza de Baños	1	1.000,00	1.000,00

Subtotal: 1.000,00
IVA 16%: 160,00
TOTAL: 62,64

¡Gracias por su preferencia!
Para cualquier consulta, contacte a: jlacruzca@gmail.com


J. LACRUZ C.A.
Mantenimiento General
RIF: J-412192701

Page 1/1
J LACRUZ C.A. - Todos los derechos reservados

Al hacer click en el botón “Anular”  te mostrará la pantalla siguiente:

Gestión de Facturas

Registrar Factura

Nº Factura	RIF	Cliente
#60	13453456	Jangely Lacruz
#59	345454225	Ana Diaz
#58	21342331	Jose Alverto
#56	21342331	Jose Alverto
#50	34534632	Enrique Hurtado
#49	21342331	Jose Alverto
#48	21342331	Jose Alverto
#43	123123123	Corpoelec Lara
#42	45323434	Juan Angulo
#41	21342331	Diego Alverto

Confirmar Anulación

¡Confirmar Anulación?

La factura se marcará como anulada pero permanecerá en el sistema.

Cancelar Anular

Fecha	Estado	Acciones
2025-11-12	Activa	[Actions]
2025-11-06	Activa	[Actions]
2025-11-06	Activa	[Actions]
2025-11-06	Activa	[Actions]
2025-11-05	Activa	[Actions]
2025-11-05	Activa	[Actions]
2025-11-05	Anulada	[Actions]
2025-11-03	Activa	[Actions]
2025-11-03	Activa	[Actions]

Al darle click al botón “Anular” te aparecerá la siguiente pantalla:

Gestión de Facturas

Registrar Factura

Nº Factura	RIF	Cliente
#60	13453456	Jangely Lacruz
#59	345454225	Ana Diaz
#58	21342331	Jose Alverto
#56	21342331	Jose Alverto
#50	34534632	Enrique Hurtado
#49	21342331	Jose Alverto
#48	21342331	Jose Alverto
#43	123123123	Corpoelec Lara
#42	45323434	Juan Angulo
#41	21342331	Diego Alverto

¡Éxito!

Operación completada correctamente

Factura anulada exitosamente

La factura #50 ha sido anulada

Continuar

Fecha	Estado	Acciones
2025-11-12	Activa	[Actions]
2025-11-06	Activa	[Actions]
2025-11-06	Activa	[Actions]
2025-11-06	Activa	[Actions]
2025-11-05	Anulada	[Actions]
2025-11-05	Activa	[Actions]
2025-11-05	Anulada	[Actions]
2025-11-03	Activa	[Actions]
2025-11-03	Activa	[Actions]

Luego podrás visualizar el status de la factura:

Gestión de Facturas

[Registrar Factura](#)

Nº Factura	RIF	Cliente	Condición Pago	Nº Orden	Total	Fecha	Estado	Acciones
#60	13453456	Jangely Lacruz	Credito	1234	208.80 BS	2025-11-12	Activa	  
#59	345454225	Ana Diaz	Credito	0877754323	358.25 BS	2025-11-06	Activa	  
#58	21342331	Jose Alverto	Credito	0085768433	294.64 BS	2025-11-06	Activa	  
#56	21342331	Jose Alverto	Credito	24235235534	0.00 BS	2025-11-06	Activa	  
#50	34534632	Enrique Hurtado	Contado	1423435424	62.64 BS	2025-11-05	Anulada	  
#49	21342331	Jose Alverto	Contado		232.00 BS	2025-11-05	Activa	  
#48	21342331	Jose Alverto	Credito	0002355045	64.75 BS	2025-11-05	Anulada	  
#43	123123123	Corpoelec Lara	Contado	345354364334	299.84 BS	2025-11-03	Activa	  
#42	45323434	Juan Angulo	Credito	35234324234	349.30 BS	2025-11-03	Activa	  
#41	2131313123	Delia Alvarez	Contado	35234324234	233.30 BS	2025-11-02	Activa	  

Al darle click, al módulo de Cuentas por Cobrar, te aparece la siguiente pantalla:

Pantalla Cuentas por Cobrar

Cuentas por Cobrar

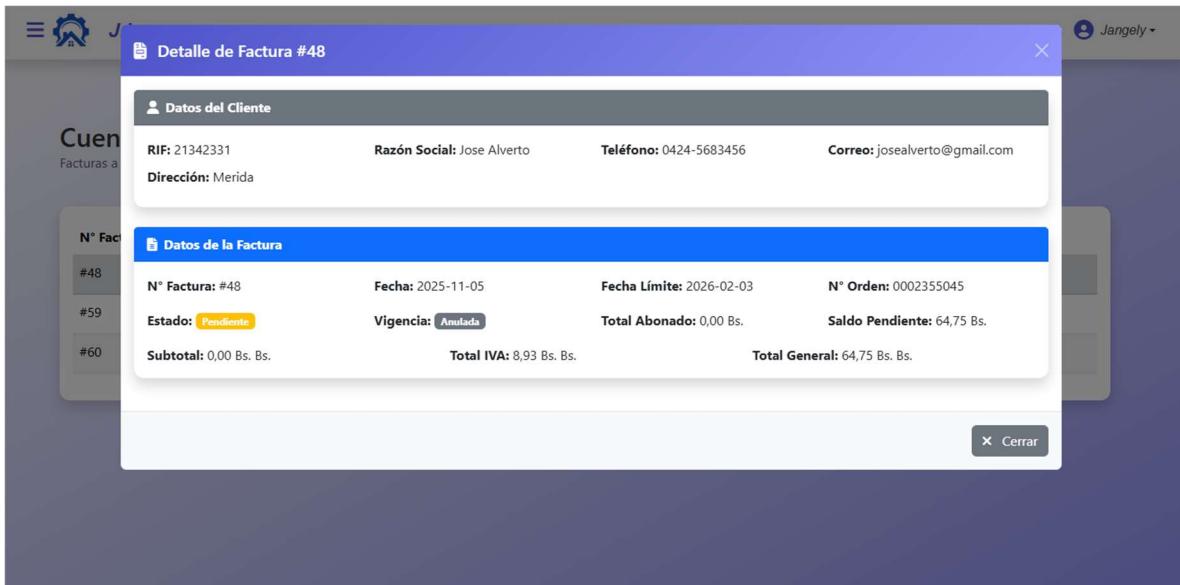
Facturas a crédito pendientes de pago

Nº Factura	Cliente	Monto Total	Fecha Límite	Estado Pago	Vigencia	Acciones
#48	Jose Alverto	64,75 Bs.	2026-02-03	Pendiente	Anulada	   Reactivar
#59	Ana Diaz	358,25 Bs.	2026-02-04	Pendiente	Vigente	   Pagar  Anular
#60	Jangely Lacruz	208,80 Bs.	2026-02-10	Pendiente	Vigente	   Pagar  Anular

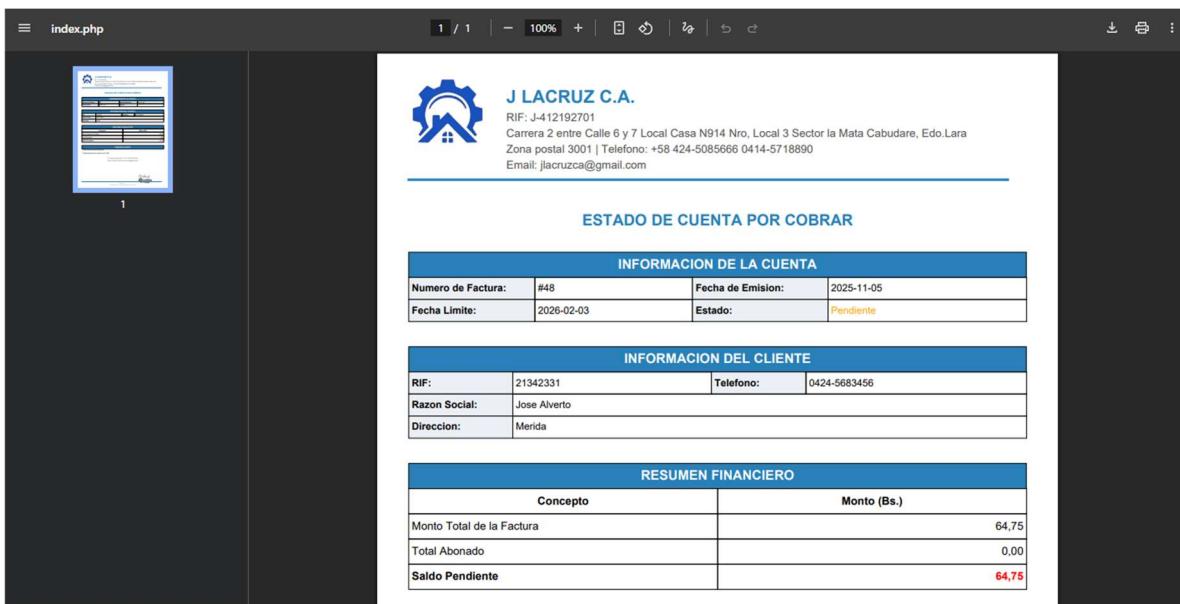
Aquí puedes ver las Cuentas por Cobrar de las facturas a crédito.



Al hacer click en el botón “Información” te mostrará la pantalla siguiente:



Al hacer click en el botón “Imprimir”  te mostrará la pantalla siguiente:



The screenshot shows a web browser window with the URL "index.php". The main content is a printed invoice for "J LACRUZ C.A.".

INFORMACIÓN DE LA CUENTA

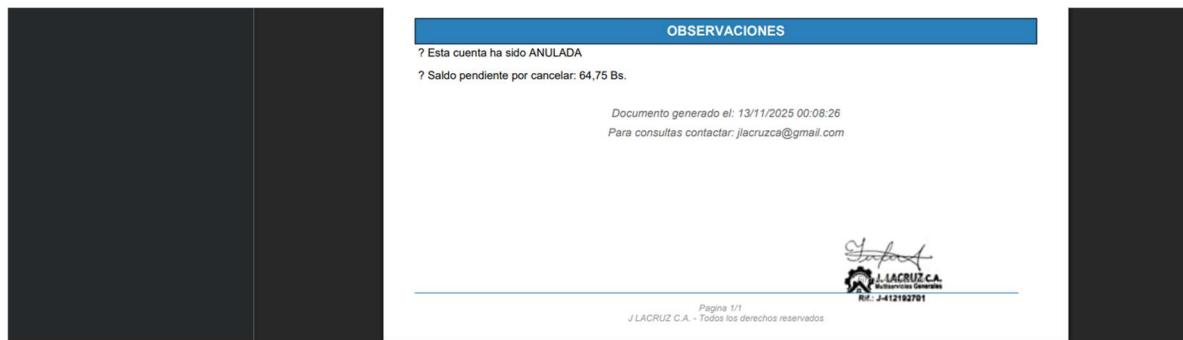
Número de Factura:	#48	Fecha de Emisión:	2025-11-05
Fecha Límite:	2026-02-03	Estado:	Pendiente

INFORMACION DEL CLIENTE

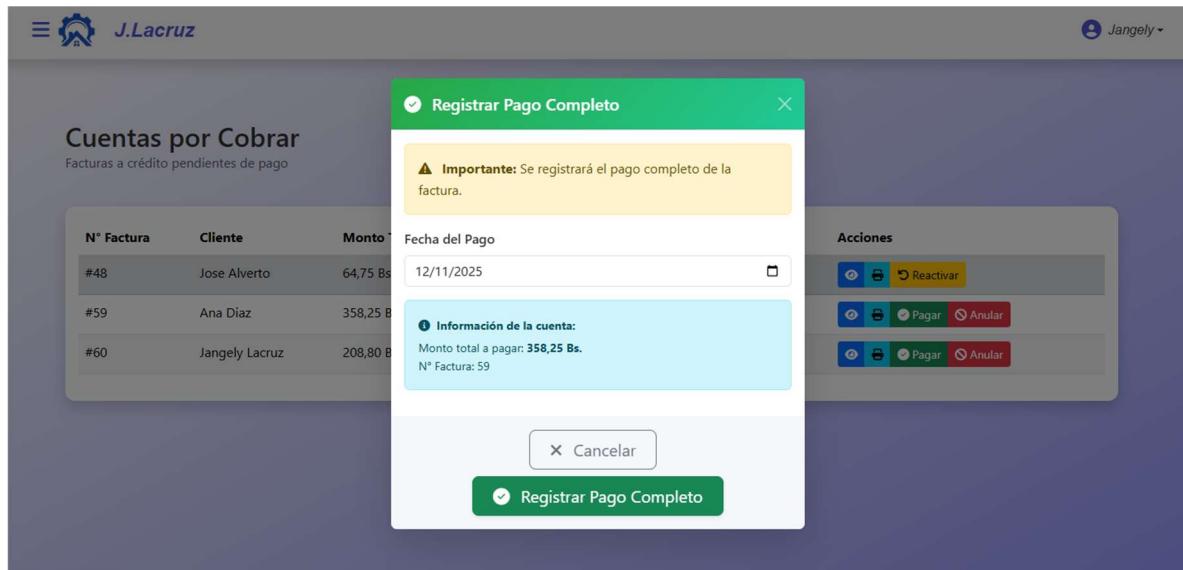
RIF:	21342331	Telefono:	0424-5683456
Razón Social:	Jose Alverto		
Dirección:	Merida		

RESUMEN FINANCIERO

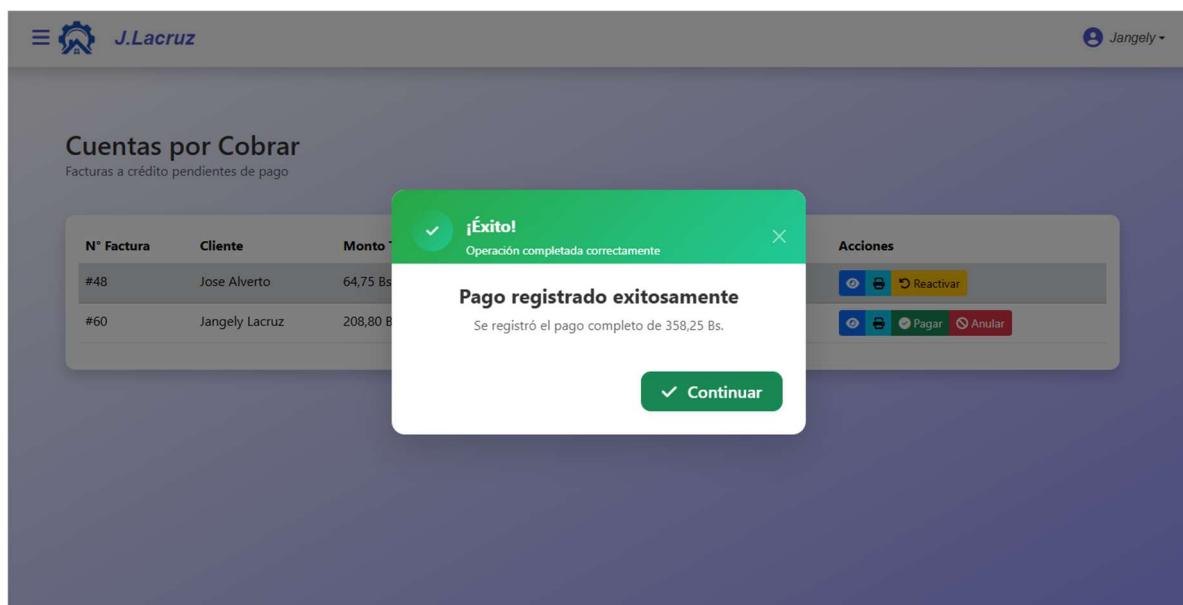
Concepto	Monto (Bs.)
Monto Total de la Factura	64,75
Total Abonado	0,00
Saldo Pendiente	64,75



Al hacer click en el botón “Pagar”  te mostrará la pantalla siguiente:



Al hacer click en el botón “Registrar Pago Completo” te mostrará la siguiente pantalla:



Luego podrás visualizar nuevamente solo las facturas pendientes por pago.

Nº Factura	Cliente	Monto Total	Fecha Límite	Estado Pago	Vigencia	Acciones
#48	Jose Alverto	64,75 Bs.	2026-02-03	Pendiente	Anulada	
#60	Jangely Lacruz	208,80 Bs.	2026-02-10	Pendiente	Vigente	

Al hacer click en el botón “Reactivar” , te mostrará la siguiente pantalla:

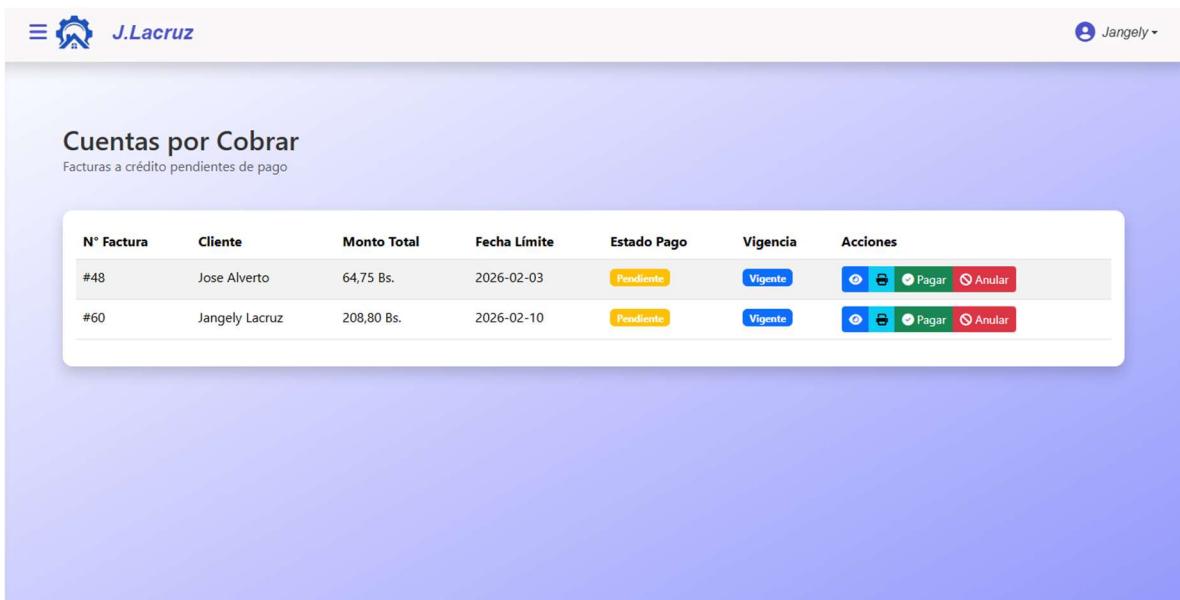
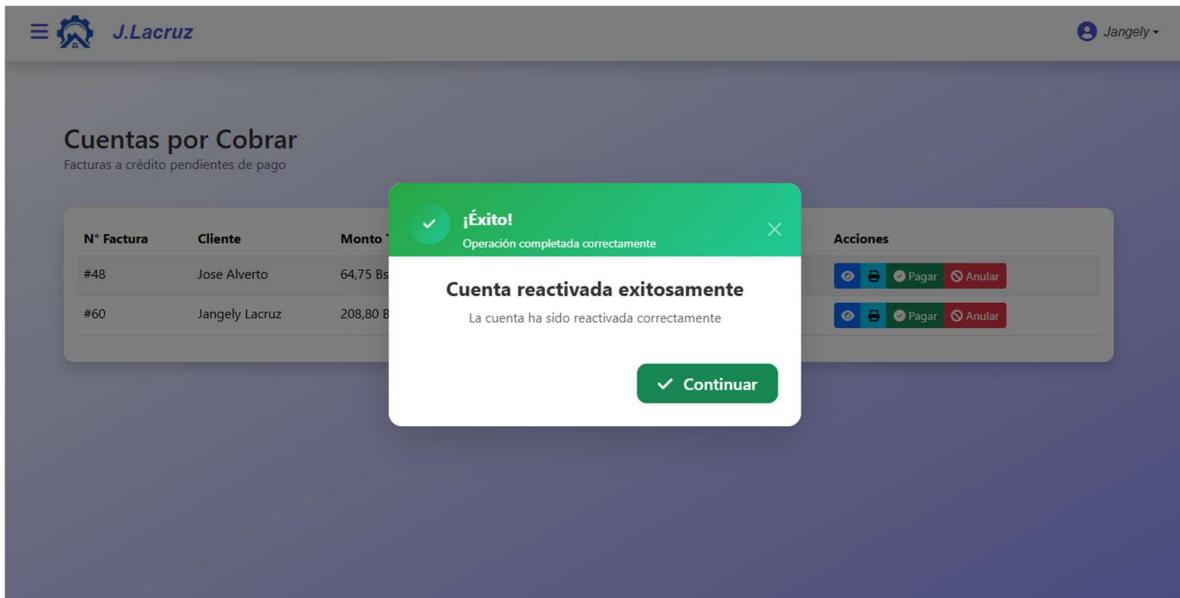
Confirmar Reactivación

¿Confirmar Reactivación?

La factura volverá a estar vigente.

Cancelar Reactivar

Al hacer click en el botón “Reactivar” te mostrará nuevamente las facturas pendientes por pago.



Al darle click, al módulo de Productos y Servicios te aparece la siguiente pantalla:

Pantalla Gestión de Productos y Servicios

Gestión de Productos y Servicios

[Registrar Producto / Servicio](#)

ID	Nombre	Stock	Costo	Precio Mayor	Unidad de Medida	Presentación	Acciones
33	Antibacterial fresa	5	\$0.70	\$0.63	litro	Envase de 2 litros	  
32	Jabon Multiuso	20	\$4.00	\$3.60	litro	Galon	  
31	Brisol	5	\$1.70	\$0.00	litro	Envase de litro	  
28	Llenado de Botellones	N/A	\$400.00	\$0.00	litro	No aplica	  
17	Mistolin	20	\$3.70	\$3.33	litro	Envase de litro	  
14	Cloro	0	\$2.00	\$1.80	litro	Envase de 2 litros	  
13	Pico y Poda	N/A	\$500.00	\$0.00	hectarea	No aplica	  
12	Desmalesado	N/A	\$200.00	\$0.00	kilo	No aplica	  
11	Desinfectante	8	\$3.70	\$0.00	litro	Envase de litro	  
9	Desinfectantes	15	\$0.70	\$0.63	litro	Envase de 2 litros	  

Aquí puedes ver los productos y servicios existentes, registrar productos/servicios, ver la información de un producto/servicio, editar un producto/servicio y eliminar un producto/servicio en particular.

Para registrar un nuevo producto/servicio, presione el en botón “Registrar Producto/Servicio”, a continuación aparecerá la siguiente pantalla:

Formulario Registrar Nuevo Producto

Gestión de Productos
Registrar Producto / Servicio

+ Registrar Nuevo Producto


Tipo	<input checked="" type="radio"/> Producto <input type="radio"/> Servicio <div style="margin-top: 5px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; height: 15px; background-color: #fff;"></div>
Nombre	Ingrese el nombre del producto o servicio
Unidad de Medida	Costo Seleccione una unidad <input type="button" value="▼"/> \$ 0
Stock Inicial	Presentación 0 <input type="button" value="▼"/> \$ 0,00
Precio al por Mayor	Seleccione presentación <input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/> Producto fabricado en la empresa	
Cancelar Registrar	

Registrar Nuevo Producto

Tipo Producto Servicio

Nombre: Desinfectante

Unidad de Medida: kilo

Costo: \$ 0,00

Stock Inicial: 0

Precio al por Mayor: \$ 0,00

Presentación: Seleccione presentación

Producto fabricado en la empresa

Materias Primas

Seleccione materia prima: 1

Costo unitario: \$ 0,00

Costo total: \$ 0,00

Añadir Materia Prima

Cancelar Registrar

En esta pantalla podrás ingresar el tipo si es producto o servicio.

Para la opción tipo producto, debes ingresar nombre, unidad de medida, costo, stock inicial, presentación, el precio al por mayor se calcula automáticamente cuando colocas el costo y debes habilitar que es un producto fabricado en la empresa, para luego de llenar la materia prima, la cantidad y el costo unitario, después de ingresar todos los campos solicitados, hacer click en el botón “Registrar” sino darle click al botón “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de Gestión de Productos y Servicios.

Para la opción tipo servicio, te aparecerá la siguiente pantalla:

⊕ Registrar Nuevo Producto

Tipo Producto Servicio

Nombre
Ingrese el nombre del producto o servicio

Unidad de Medida
Selección una unidad

Costo
\$ 0

X Cancelar Registrar

Debes ingresar nombre, unidad de medida y costo, luego darle click al botón “Registrar” o “Cancelar” donde te mostrará la pantalla de Gestión de Productos y Servicios.

Al hacer click en el botón “Información” , solo para los productos, te mostrará la pantalla siguiente:

Detalle de Materias Primas

Fabricado

Antibacterial fresa

Materia Prima	Cantidad	Unidad de Medida
Hipoclorito	1.00 kilo	

Total de materias primas utilizadas: 1

X Cerrar

Al hacer click en el botón “Editar”  para productos, te mostrará la pantalla siguiente:

Aquí puedes modificar los campos requeridos y luego le das click al botón “Guardar” o “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de “Gestión de Productos y Servicios”.

Al hacer click en el botón “Editar” para servicios, te mostrará la pantalla siguiente:

Aquí puedes modificar los campos requeridos y luego le das click al botón “Guardar” o “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de “Gestión de Productos y Servicios”.

Al hacer click en el botón “Eliminar” te mostrará la pantalla siguiente:

The screenshot shows a modal dialog titled "Confirmar Eliminación" (Confirm Deletion) with a trash can icon. The message asks if the user wants to "Confirmar eliminación?" (Confirm deletion?) and states that the product will be permanently removed from the system. It also notes that the action cannot be reversed. Below the message are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Confirmar" (Confirm). The background shows a table of products and a sidebar with actions for presentation types.

ID	Nombre	Stock
33	Antibacterial fresa	5
32	Jabon Multiuso	20
31	Brisol	5
28	Llenado de Botellones	N/A
17	Mistolín	20
14	Cloro	0
13	Pico y Poda	N/A
12	Desmalesado	N/A
11	Desinfectante	8

Presentacion	Acciones
Envase de 2 litros	[Edit] [Delete]
Galon	[Edit] [Delete]
Envase de litro	[Edit] [Delete]
No aplica	[Edit] [Delete]
Envase de litro	[Edit] [Delete]
Envase de 2 litros	[Edit] [Delete]
No aplica	[Edit] [Delete]
kilo	[Edit] [Delete]
litro	[Edit] [Delete]
litro	[Edit] [Delete]

Al hacer click en el botón “Confirmar”, te mostrará el siguiente mensaje, sino, si le das al botón “Cancelar”, te lleva a la pantalla de “Gestión de Productos y Servicios”.

The screenshot shows a success message in a green box: "¡Éxito! Operación completada correctamente" (Success! Operation completed successfully) and "Producto/Servicio eliminado exitosamente" (Product/Service deleted successfully). Below the message is a "Continuar" (Continue) button. The background shows the same product list and sidebar as the previous screenshot.

Al darle click, al módulo de Materia Prima te aparece la siguiente pantalla:

Pantalla Gestión de Materia Prima

Gestión de Materia Prima

[Registrar Materia Prima](#)

ID	Nombre	Unidad de Medida	Stock	Costo	Acciones
13	Soda Liquida	litro	6	\$0.06	 
14	Metanol	litro	12	\$1.00	 
15	Manifenol	litro	0	\$1.00	 
11	Hipoclorito	kilo	0	\$0.70	 

Aquí puedes ver las materias primas existentes, registrar una materia prima, editar una materia prima y eliminar una materia prima en particular.

Para ingresar una nueva materia prima, presione el en botón “Registrar Materia Prima”, a continuación aparecerá la siguiente pantalla:

Formulario Registrar Nueva Materia Prima

Gestión de Materia Prima

[Registrar Materia Prima](#)

ID	Nombre	Unidad de Medida	Stock	Costo	Acciones
13	Soda Liquida	litro	6	\$0.06	 
14	Metanol	litro	12	\$1.00	 
15	Manifenol	litro	0	\$1.00	 
11	Hipoclorito	kilo	0	\$0.70	 

Al hacer click en el botón “Registrar Materia Prima”, te aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows a modal dialog titled "Registrar Nueva Materia Prima". Inside the dialog, there are four input fields: "Nombre de la Materia Prima" (Soda Liquida), "Unidad de Medida" (litro), "Stock Inicial" (0), and "Costo por Unidad (\$)" (0,00). At the bottom right of the dialog are two buttons: "Cancelar" and "Guardar Materia Prima".

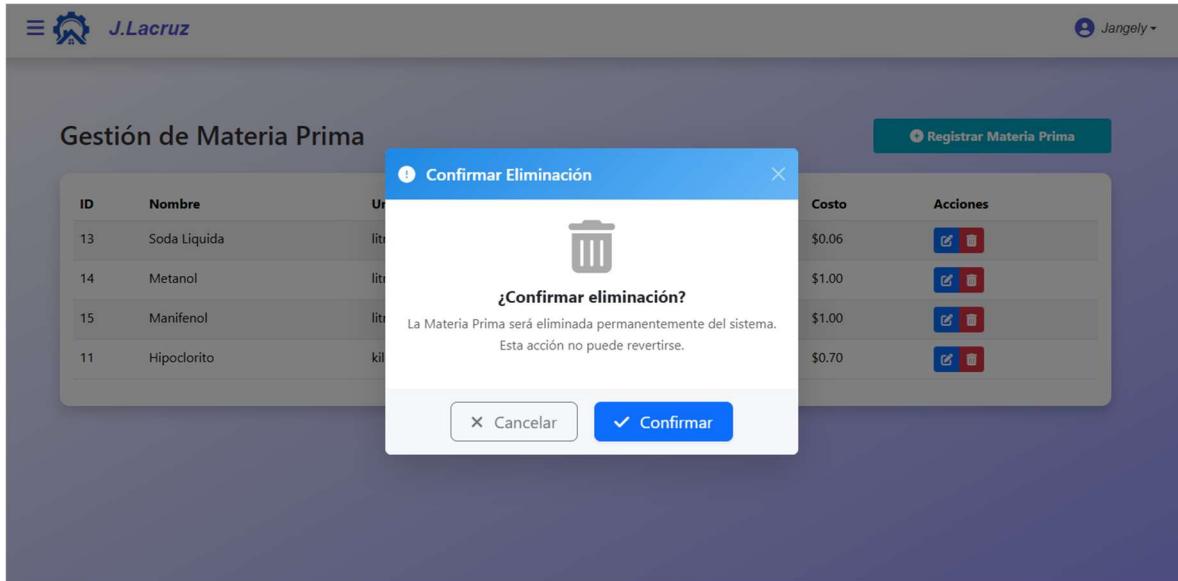
En esta pantalla podrás ingresar todos los datos solicitados, nombre de la materia prima, unidad de medida, stock, costo por unidad, luego de llenar todos los campos solicitados, hacer click en el botón “Guardar Materia Prima” sino darle click al botón “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de Gestión de Materia Prima.

Al hacer click en el botón “Editar” te mostrará la pantalla siguiente:

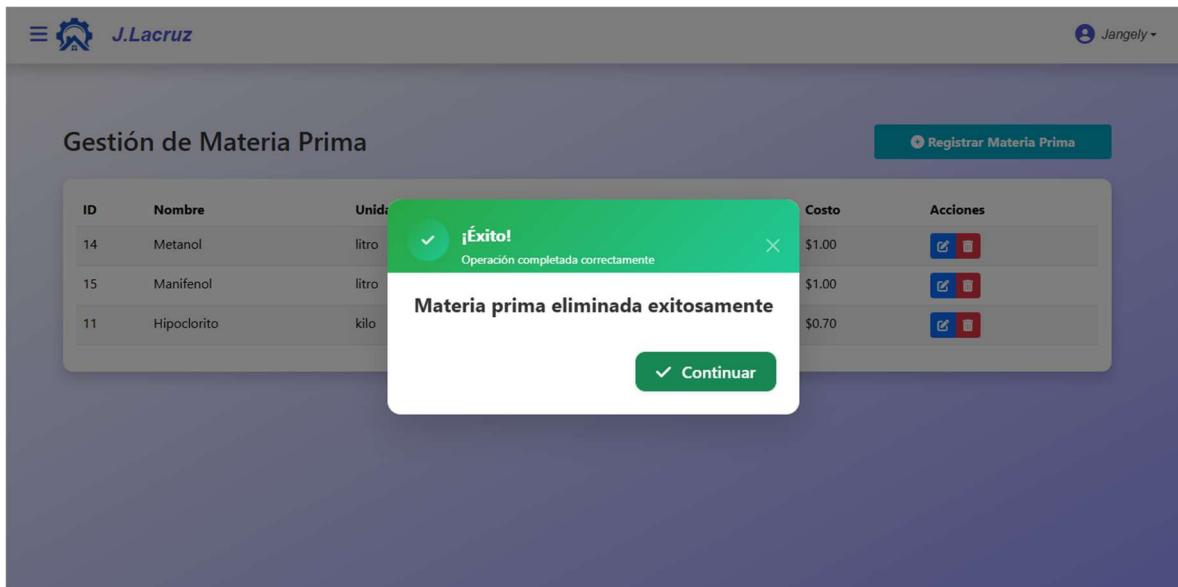
The screenshot shows a modal dialog titled "Editar Materia Prima". Inside the dialog, there are four input fields: "Nombre de la Materia Prima" (Soda Liquida), "Unidad de Medida" (litro), "Stock" (6), and "Costo por Unidad \$" (0,06). At the bottom right of the dialog are two buttons: "Cancelar" and "Actualizar Materia Prima".

Aquí puedes modificar los campos requeridos y luego le das click al botón “Actualizar Materia Prima” o “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de “Gestión de Materia Prima”.

Al hacer click en el botón “Eliminar”  te mostrará la pantalla siguiente:



Si le das click al botón “Confirmar” te elimina la materia prima, si le das al botón “Cancelar”, te lleva a la pantalla de “Gestión de Materia Prima”.



Al darle click, al módulo de Proveedores te aparece la siguiente pantalla:

Pantalla Gestión de Proveedores

Gestión de Proveedores

[Registrar Proveedor](#)

RIF	Nombre	Teléfono	Correo	Dirección	Acciones
J-1231234	Luis Padron	0414-0818354	carlosxd@gmail.com	Cojedes puebla	 
J-2413123	Carlos Hurtado	0416-4081836	deri@gmail.com	asdadasd	 
J-6862332	Maria Jose	0412-2388091	maria@gmail.com	Barquisimeto	 
J-12345678	Toma Angulo	0416-4081878	tomas@gmail.com	Caracas calle 20	 
J-21323454	Pedro	0410412412	gabriel@gmail.com	Yaracuy centro	 
J-22345674	Miguel	04104124124	deri@gmail.com	Barquisimeto centro	 

Aquí puedes ver los proveedores existentes, registrar un proveedor, editar un proveedor y eliminar un proveedor en particular.

Para ingresar un nuevo proveedor, presione el en botón “Registrar Proveedor”, a continuación aparecerá la siguiente pantalla:

Formulario Registrar Nuevo Proveedor

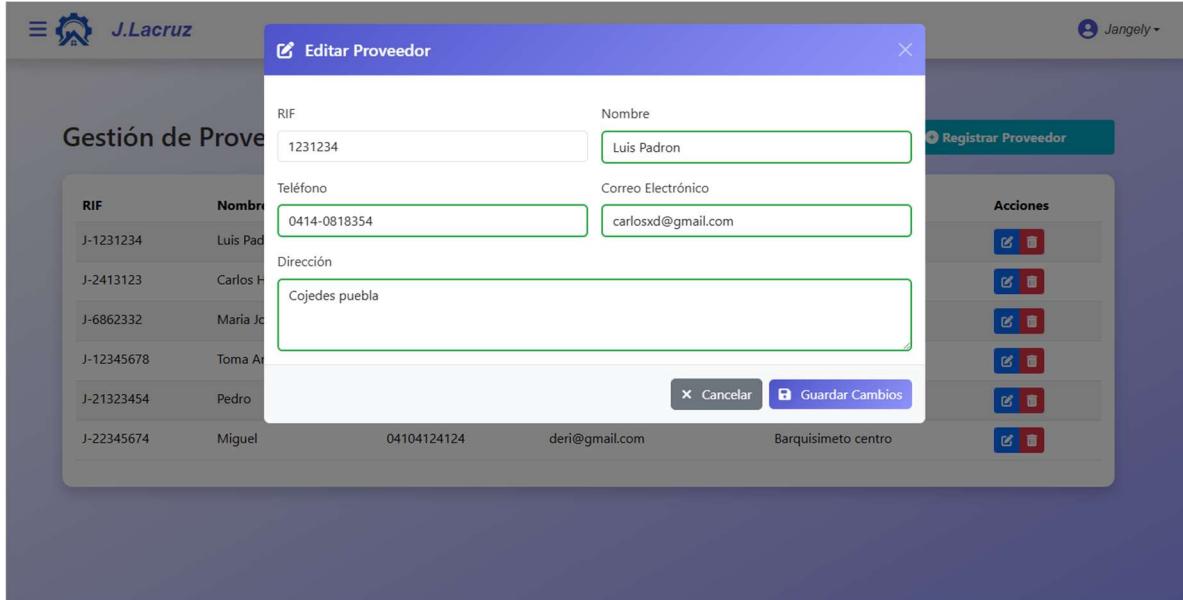
J.Lacruz
Registrar Nuevo Proveedor
Jangely ▾

RIF	Nombre	Teléfono	Correo Electrónico	Acciones
<input type="text" value="J-1231234"/>	<input type="text" value="Luis Padron"/>	<input type="text" value="0414-0818354"/>	<input type="text" value="carlosxd@gmail.com"/>	 
<input type="text" value="J-2413123"/>	<input type="text" value="Carlos Hurtado"/>	<input type="text" value="0416-4081836"/>	<input type="text" value="deri@gmail.com"/>	 
<input type="text" value="J-6862332"/>	<input type="text" value="Maria Jose"/>	<input type="text" value="0412-2388091"/>	<input type="text" value="maria@gmail.com"/>	 
<input type="text" value="J-12345678"/>	<input type="text" value="Toma Angulo"/>	<input type="text" value="0416-4081878"/>	<input type="text" value="tomas@gmail.com"/>	 
<input type="text" value="J-21323454"/>	<input type="text" value="Pedro"/>	<input type="text" value="0410412412"/>	<input type="text" value="gabriel@gmail.com"/>	 
<input type="text" value="J-22345674"/>	<input type="text" value="Miguel"/>	<input type="text" value="04104124124"/>	<input type="text" value="deri@gmail.com"/>	 

En esta pantalla podrás ingresar todos los datos solicitados, Rif, nombre, teléfono, correo electrónico y dirección, luego de llenar todos los campos solicitados, hacer click en el botón

“Guardar Proveedor” sino darle click al botón “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de Gestión de Proveedor.

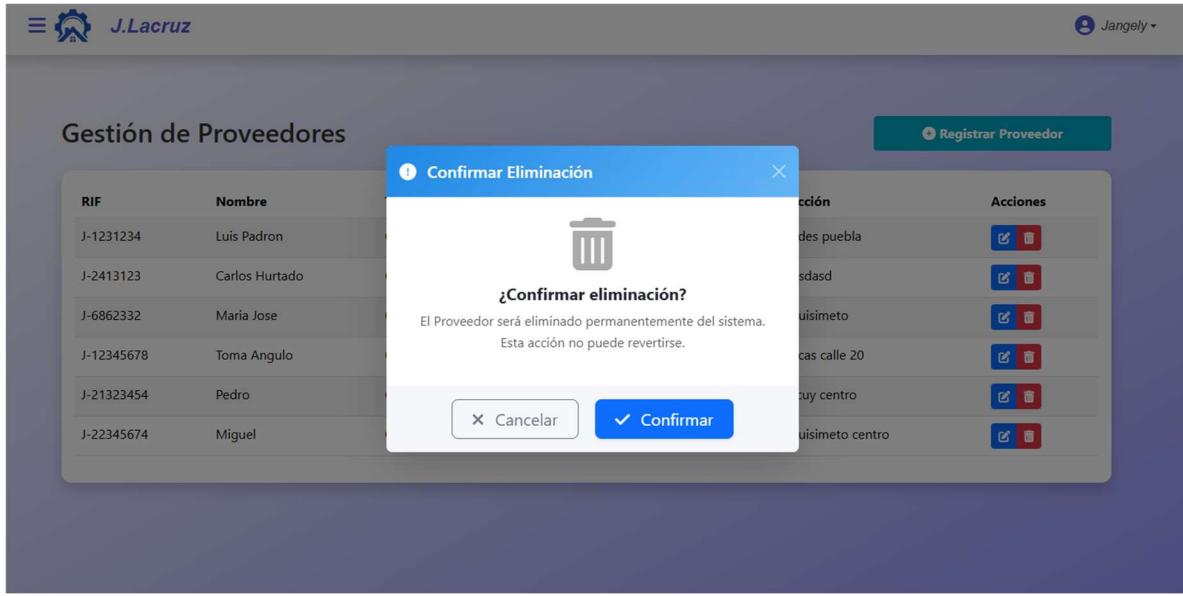
Al hacer click en el botón “Editar”  te mostrará la pantalla siguiente:



The screenshot shows a modal window titled "Editar Proveedor" (Edit Supplier) over a "Gestión de Proveedores" (Supplier Management) page. The modal contains fields for RIF (1231234), Nombre (Luis Padron), Teléfono (0414-0818354), Correo Electrónico (carlosxd@gmail.com), and Dirección (Cojedes puebla). The background shows a list of suppliers with columns for RIF, Nombre, Teléfono, Correo Electrónico, and Dirección. On the right, there's a sidebar with actions like "Registrar Proveedor" and a list of selected items.

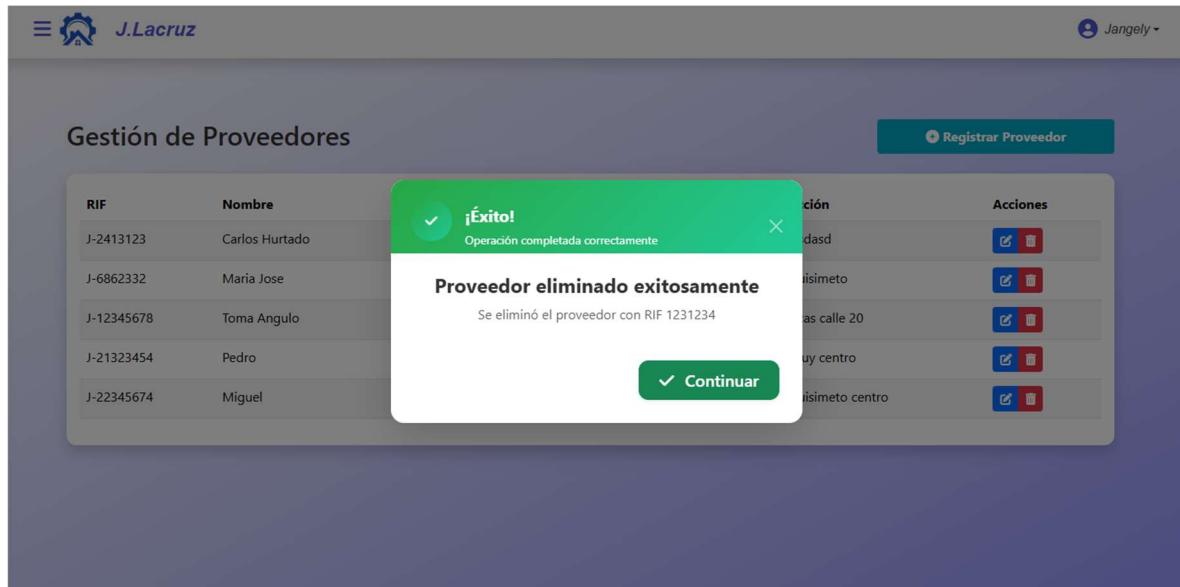
Aquí puedes modificar los campos requeridos y luego le das click al botón “Guardar Cambios” o “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de “Gestión de Proveedores”.

Al hacer click en el botón “Eliminar”  te mostrará la pantalla siguiente:



The screenshot shows a confirmation dialog titled "Confirmar Eliminación" (Confirm Deletion) with a trash bin icon. It asks "¿Confirmar eliminación?" (Are you sure you want to delete?) and explains that the supplier will be permanently removed. This action cannot be reversed. There are "Cancelar" (Cancel) and "Confirmar" (Confirm) buttons. The background shows the "Gestión de Proveedores" (Supplier Management) page with a list of suppliers.

Si le das click al botón “Confirmar” te elimina el proveedor, si le das al botón “Cancelar”, te lleva a la pantalla de “Gestión de Proveedores”.



Al darle click, al módulo de Factura de Compra te aparece la siguiente pantalla:

Pantalla Factura de Compra

ID Factura	Número de Factura	Proveedor	Fecha	Total General	Estado	Acciones
85	2147483434	Pedro	2025-11-02	\$4.64	Vigente	
84	21474836	Miguel	2025-11-02	\$7.31	Vigente	
83	324-5456-23423	Juan	2025-10-24	\$4.64	Vigente	
82	312-3435-54234	Pedro	2025-10-24	\$2.32	Vigente	
81	153-7564-6456	Juan	2025-10-24	\$2.32	Vigente	
80	123-4435-545	Maria	2025-10-24	\$1.62	Vigente	
79	123-343-5454	Miguel	2025-10-24	\$13.20	Vigente	
78	001-2345-23123	Toma Angulo	2025-10-22	\$1.64	Vigente	

Aquí puedes ver las facturas de compra, registrar factura, información de la factura y anular una factura en particular.

Para registrar una factura, presione el en botón “Registrar Factura”, a continuación aparecerá la siguiente pantalla:

Formulario Registrar Factura de Compra

The screenshot shows a modal window titled "Registrar Factura de Compra". The top section has fields for "Proveedor" (Supplier), "Número de Factura" (Invoice Number) with placeholder "Ej: 001-001-0000001", and "Fecha" (Date) set to "13/11/2025". Below this is a section titled "Detalles de Materia Prima" (Raw Material Details) with a table. The table has columns: "Materia Prima" (Raw Material), "Cantidad" (Quantity), "Costo" (Cost), "Unidad de Medida" (Unit of Measure), and "Subtotal". There is a dropdown "Seleccionar materia prima..." (Select raw material...), input fields for quantity and cost, a unit of measure dropdown, and a subtotal field showing "0.00". A red "Nuevo stock: 0" button is visible. Below the table is a blue "+ Agregar Materia Prima" (Add Raw Material) button. At the bottom is a "Resumen" (Summary) section with three fields: "Subtotal" (0.00), "IVA (16%)" (0.00), and "Total General" (0.00). At the very bottom are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and a blue "Guardar Factura" (Save Invoice) button.

En esta pantalla podrás ingresar todos los datos solicitados, proveedor, número de factura, fecha y detalle de materia prima, luego de llenar todos los campos solicitados, hacer click en el botón “Guardar Factura” sino darle click al botón “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de Factura de Compra.

Al hacer click en el botón “Información”  te mostrará la pantalla siguiente:

Detalle Factura #21474836

Proveedor: Miguel
Fecha: 2025-11-02
Total IVA: \$1.01
Total General: \$7.31

Detalles de Materia Prima:

Materia Prima	Cantidad	Costo Unitario	Subtotal
Hipoclorito	9	\$0.70	\$6.30

Cerrar

Al hacer click en el botón “Anular” te mostrará la pantalla siguiente:

Facturas de Compra

Confirmar Anulación

¿Confirmar Anulación?

La factura se marcará como anulado pero permanecerá en el sistema.

Cancelar Anular

ID Factura	Estado	Acciones	
85	Vigente		
84	Vigente		
83	Vigente		
82	Vigente		
81	Vigente		
80	Vigente		
79	Vigente		
78	Vigente		

Si le das click al botón “Confirmar” te elimina el usuario, si le das al botón “Cancelar”, te lleva a la pantalla de “Factura de _Compra”.

The screenshot shows a list of bills under the heading "Facturas de Compra". A modal window titled "¡Éxito!" displays the message "Operación completada correctamente" (Operation completed successfully) and "Factura anulada correctamente" (Bill canceled correctly). It also states "La factura #001-2345-23123 ha sido anulada" (Bill #001-2345-23123 has been canceled). A green "Continuar" (Continue) button is at the bottom of the modal. The main table shows various bills with columns for ID Factura, Numero de Factura, Proveedor, Fecha, Total General, Estado (Status), and Acciones (Actions). One bill in the table is marked as "Anulado" (Cancelled).

ID Factura	Numero de Factura	Proveedor	Fecha	Total General	Estado	Acciones	
85	2147483434	Pedro	2025-11-02	\$4.64	Vigente		
84	21474836	Miguel	2025-11-02	\$7.31	Vigente		
83	324-5456-23423	Juan	2025-10-24	\$4.64	Vigente		
82	312-3435-54234	Pedro	2025-10-24	\$2.32	Vigente		
81	153-7564-6456	Juan	2025-10-24	\$2.32	Vigente		
80	123-4435-545	Maria	2025-10-24	\$1.62	Vigente		
79	123-343-5454	Miguel	2025-10-24	\$13.20	Vigente		
78	001-2345-23123	Toma Angulo	2025-10-22	\$1.64	Anulado		

The screenshot shows a list of bills under the heading "Facturas de Compra". The table has columns for ID Factura, Numero de Factura, Proveedor, Fecha, Total General, Estado (Status), and Acciones (Actions). All bills listed are currently "Vigente" (Active). The last bill in the list is marked as "Anulado" (Cancelled).

ID Factura	Numero de Factura	Proveedor	Fecha	Total General	Estado	Acciones	
85	2147483434	Pedro	2025-11-02	\$4.64	Vigente		
84	21474836	Miguel	2025-11-02	\$7.31	Vigente		
83	324-5456-23423	Juan	2025-10-24	\$4.64	Vigente		
82	312-3435-54234	Pedro	2025-10-24	\$2.32	Vigente		
81	153-7564-6456	Juan	2025-10-24	\$2.32	Vigente		
80	123-4435-545	Maria	2025-10-24	\$1.62	Vigente		
79	123-343-5454	Miguel	2025-10-24	\$13.20	Vigente		
78	001-2345-23123	Toma Angulo	2025-10-22	\$1.64	Anulado		

Al darle click, al módulo de Usuario te aparece la siguiente pantalla:

Pantalla Gestión de Usuario

Gestión de Usuario

[Registrar Usuario](#)

Cédula	Nombre	Correo	Teléfono	Rol	Acciones
15265756	Jangely	jange@gmail.com	0426-7503595	admin	 
30145565	jose	g@gmail.com	04245003076	admin	 
30300300	gab	gabriel@gmail.com	424124124	admin	 
31317400	Deriana	deriana@gmail.com	0412-2929090	admin	 
32542657	ares	ares@gmail.com	0416-4083464	admin	 
41241241	carlos	daniel@gmail.com	942714912	oficina	 
311472581	Alexander	ale@gmail.com	0416-4081836	admin	 
1234352454	carlos3015	derisxdddd@gmail.com	04164081836	admin	 
2147483647	gabriel	gav@gmail.com	04244324124	oficina	 

Aquí puedes ver los usuarios existentes, registrar un usuario, editar un usuario y eliminar un usuario en particular.

Para registrar un nuevo usuario, presione el en botón “Registrar Usuario”, a continuación aparecerá la siguiente pantalla:

Formulario Registro de Nuevo Usuario

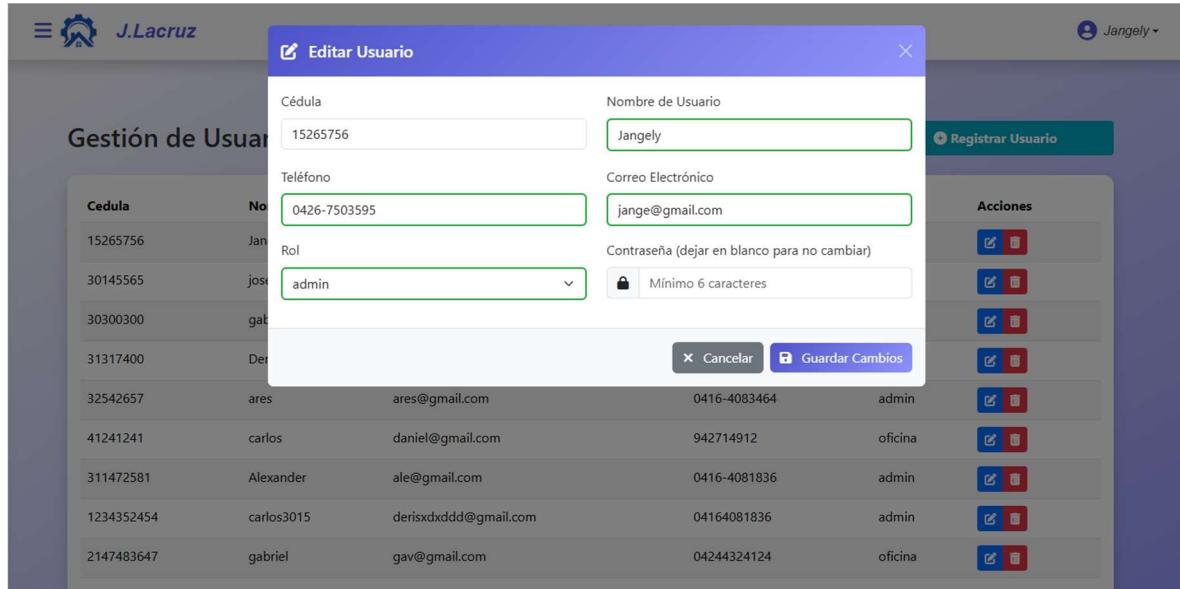
J.Lacruz
Jangely ▾

Registro de Nuevo Usuario

Cédula	Nombre de Usuario
<input type="text" value="Ej: 12345678"/>	<input type="text" value="Ingrese el nombre de usuario"/>
Teléfono	Correo Electrónico
<input type="text" value="Ej: 0412-1234567"/>	<input type="text" value="Ej: usuario@empresa.com"/>
Rol	Contraseña
<input type="button" value="Seleccione un rol"/>	<input type="password" value="Mínimo 6 caracteres"/>
Confirmar Contraseña	
<input type="password" value="Repita la contraseña"/>	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar Usuario"/>	

En esta pantalla podrás ingresar todos los datos solicitados, cédula, nombre de usuario, teléfono, correo electrónico, rol, contraseña y confirmar contraseña, luego de llenar todos los campos solicitados, hacer click en el botón “Guardar Usuario” sino darle click al botón “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de Gestión de Usuario.

Al hacer click en el botón “Editar”  te mostrará la pantalla siguiente:



The screenshot shows a modal window titled "Editar Usuario". Inside, there are input fields for "Cédula" (15265756), "Nombre de Usuario" (Jangely), "Teléfono" (0426-7503595), "Correo Electrónico" (jange@gmail.com), "Rol" (admin), and a password field with the placeholder "Contraseña (dejar en blanco para no cambiar)" and a note "Mínimo 6 caracteres". At the bottom are "Cancelar" and "Guardar Cambios" buttons.

Aquí puedes modificar los campos requeridos y luego le das click al botón “Guardar Cambios” o “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de “Gestión de Usuario”.

Al hacer click en el botón “Eliminar”  te mostrará la pantalla siguiente:



The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Confirmar Eliminación". It features a trash bin icon, the question "¿Confirmar eliminación?", a note "El usuario será eliminado permanentemente del sistema. Esta acción no puede revertirse.", and "Cancelar" and "Confirmar" buttons.

Si le das click al botón “Confirmar” te elimina el usuario, si le das al botón “Cancelar”, te lleva a la pantalla de “Gestión de Usuario”.

Al darle click, en el módulo de “Reportes” te aparece la siguiente pantalla:

Pantalla Reportes del Sistema

Reporte de Servicios

Genera un listado completo de todos los servicios disponibles en el sistema con sus respectivos costos y unidades de medida.

i Incluye: nombre del servicio, unidad de medida y costo

Generar PDF

Inventario de Productos

Reporte detallado del inventario de productos, incluyendo stock actual, costos unitarios y valor total del inventario.

i Incluye: stock, costos, unidades y valor total

Generar PDF

Inventario de Materias Primas

Reporte completo del inventario de materias primas con información de stock, costos y valorización total del inventario.

i Incluye: stock, costos, unidades y valor total

Generar PDF

i **Información sobre los Reportes**

Características de los Reportes:

- ✓ Formato PDF profesional
- ✓ Logo de la empresa incluido
- ✓ Información de contacto
- ✓ Fecha de generación automática

Recomendaciones:

- i Genera reportes regularmente
- i Imprime para archivo físico
- i Guarda copias digitales
- i Compara con reportes anteriores

Para generar un “Reporte de Ventas”, debes seleccionar el tipo de ítems:

- Todos los ítems y el período: día actual, semana actual, mes actual, año actual y personalizado.
- Solo productos y el período: día actual, semana actual, mes actual, año actual y personalizado.
- Solo servicios y el período: día actual, semana actual, mes actual, año actual y personalizado.
- Ítem específico, debes seleccionar el ítem y el período: día actual, semana actual, mes actual, año actual y personalizado, si es personalizado especificar fecha desde y fecha hasta.

Luego hacer click, en el botón “Generar Reporte de Ventas” te aparece la siguiente pantalla:

index.php

1 / 1 | - 100% + | ☰ 🔍 | ⌂ ⌂ ⌂

J LACRUZ C.A.
RIF: J-412192701
Email: jlacruzca@gmail.com

REPORTE DE VENTAS - Solo Productos - Mes: Noviembre 2025

Fecha de generación: 13/11/2025 01:13:28
Total de ventas registradas: 19

Filtros aplicados:
Tipo: Solo Productos
Periodo: Mes: Noviembre 2025

# Fact	Fecha	Cliente	Producto/Servicio	Tipo	Cant.	P. Unit.	Subtotal
59	06/11/25	Ana Diaz	Desinfectantes	Pro	7	0,70	4,90
59	06/11/25	Ana Diaz	Mistolin	Pro	1	3,70	3,70
53	05/11/25	Gabriel Perez	Desinfectantes	Pro	1	0,70	0,70
53	05/11/25	Gabriel Perez	Desinfectante	Pro	1	3,70	3,70
52	05/11/25	Jose Alverto	Cloro	Pro	1	2,00	2,00
51	05/11/25	Jose Alverto	Cloro	Pro	1	2,00	2,00
48	05/11/25	Jose Alverto	Desinfectante	Pro	1	3,70	3,70
47	03/11/25	Doriana Hurtado	Desinfectantes	Pro	2	0,70	1,40
46	03/11/25	Jangely Lacuna	Mistolin	Pro	1	3,70	3,70
44	03/11/25	Enrique Hurtado	Desinfectantes	Pro	1	0,70	0,70
43	03/11/25	Corpoeler Lara	Desinfectantes	Pro	4	0,70	2,80
42	03/11/25	Juan Angulo	Desinfectantes	Pro	1	0,70	0,70
41	02/11/25	Delia Alvarez	Desinfectantes	Pro	1	0,70	0,70
40	02/11/25	Jangely Lacuna	Desinfectantes	Pro	1	0,70	0,70
39	02/11/25	Ivors Daza	Desinfectante	Pro	3	3,70	11,10

The screenshot shows a report with a header, a detailed table of purchases, a summary table, and a footer.

# Fact	Fecha	Proveedor	Materia Prima	Cant.	P. Unit.	Subtotal
38	02/11/25	Jangely Lacruz	Cloro	Pro	1	2,00
37	02/11/25	Jangely Lacruz	Cloro	Pro	1	2,00

RESUMEN DE VENTAS	
Total Subtotal:	50,00
Total IVA:	420,18
TOTAL GENERAL:	3.046,40

Página 1/1

Puedes imprimirlo en PDF o por impresora conectada.

Para generar un “Reporte de Compras”, debes seleccionar el tipo de materias primas:

- Todos las materias primas y el período: día actual, semana actual, mes actual, año actual y personalizado.
- Selección específica, debes seleccionar una materia prima y el período: día actual, semana actual, mes actual, año actual y personalizado, si es personalizado especificar fecha desde y fecha hasta.

Luego hacer click, en el botón “Generar Reporte de Compras” te aparece la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web page with a logo, company information, and a report summary.

J LACRUZ C.A.
RIF: J-412192701
Email: jlacrucza@gmail.com

REPORTE DE COMPRAS - Materia prima específica - Mes: Noviembre 2025

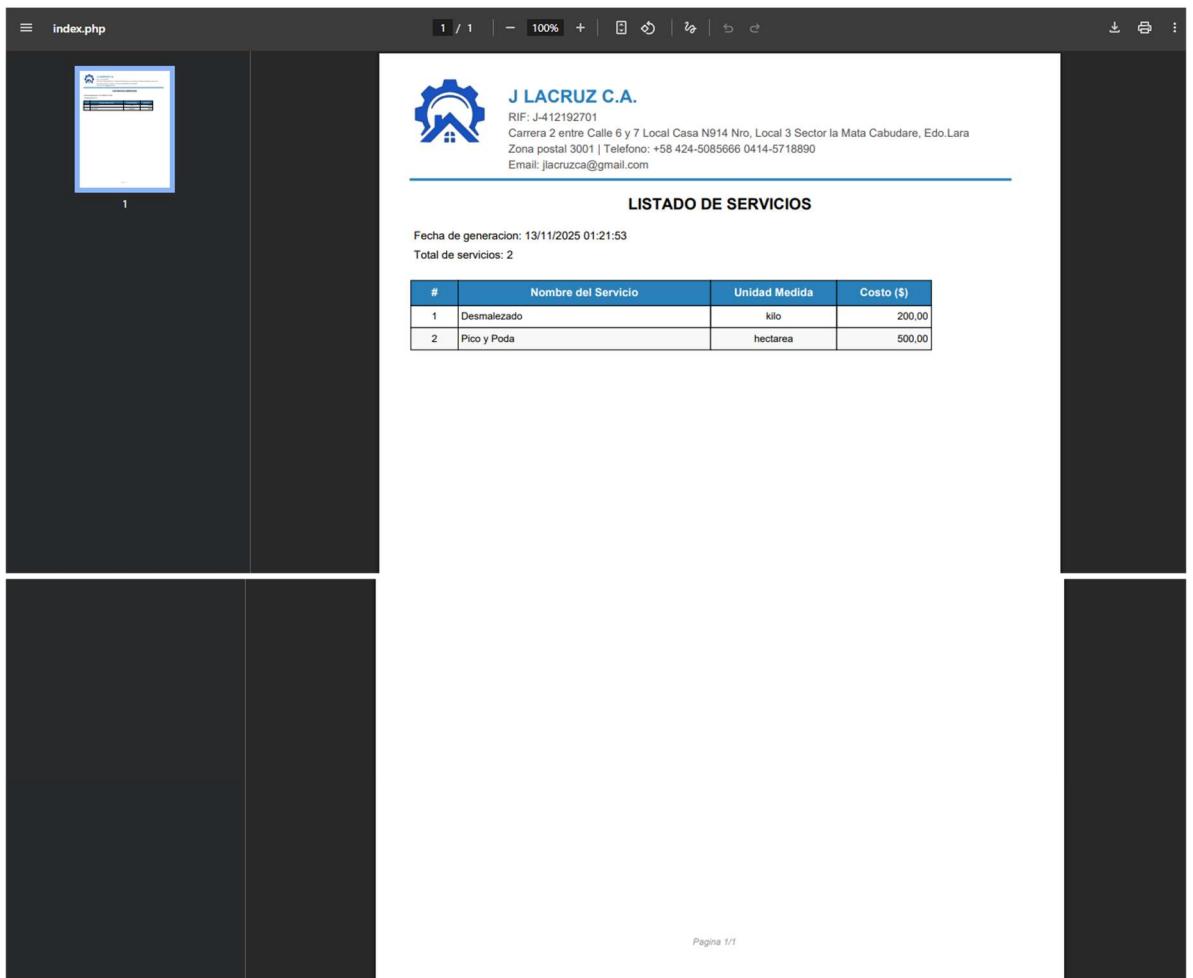
Fecha de generación: 13/11/2025 01:19:41
Total de compras registradas: 1
Filtros aplicados:
Tipo: Materia prima específica
Periodo: Mes: Noviembre 2025

# Fact	Fecha	Proveedor	Materia Prima	Cant.	P. Unit.	Subtotal
84	02/11/25	Miguel	Hipoclorito	9	0,70	6,30

RESUMEN DE COMPRAS	
Total Subtotal:	6,30
Total IVA:	1,01
TOTAL GENERAL:	7,31

Puedes imprimirlo en PDF o por impresora conectada.

Para generar un “Reporte de Servicios”, hacer click, en el botón “Generar PDF” te aparece la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web browser window with the URL "index.php" in the address bar. The main content area displays a service report for "J LACRUZ C.A." with the following details:

J LACRUZ C.A.
RIF: J-412192701
Carrera 2 entre Calle 6 y 7 Local Casa Nro14 Nro, Local 3 Sector la Mata Cabudare, Edo.Lara
Zona postal 3001 | Teléfono: +58 424-5085666 0414-5718890
Email: jlacruzca@gmail.com

LISTADO DE SERVICIOS

Fecha de generacion: 13/11/2025 01:21:53
Total de servicios: 2

#	Nombre del Servicio	Unidad Medida	Costo (\$)
1	Desmalezado	kilo	200,00
2	Pico y Poda	hectarea	500,00

Página 1/1

Puedes imprimirlo en PDF o por impresora conectada.

Para generar un “Inventario de Productos”, hacer click, en el botón “Generar PDF” te aparece la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web browser window with the URL "index.php" at the top. The main content is a PDF document titled "INVENTARIO DE PRODUCTOS" for "J LACRUZ C.A.". The PDF includes the company logo, RIF, and email address. It displays a table of product inventory with columns for #, Producto, Stock, Unidad, Costo Unit., and Valor Total. The total value for the inventory is listed as 192,10. The PDF is displayed in a dark-themed browser window.

#	Producto	Stock	Unidad	Costo Unit.	Valor Total
1	Brisol	5	litro	1,70	8,50
2	Cloro	0	litro	2,00	0,00
3	Desinfectante	8	litro	3,70	29,60
4	Jabon Multiuso	20	litro	4,00	80,00
5	Mistolin	20	litro	3,70	74,00

RESUMEN DEL INVENTARIO
Valor total del inventario: 192,10

Página 1/1

Puedes imprimirlo en PDF o por impresora conectada.

Para generar un “Reporte de Inventario de Materias Primas”, hacer click, en el botón “Generar PDF” te aparece la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web browser window with the URL "index.php" in the address bar. The page content is as follows:

J LACRUZ C.A.
RIF: J-412192701
Email: jlacruzca@gmail.com

INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS

Fecha de generacion: 13/11/2025 01:27:10
Total de materias primas: 3

#	Materia Prima	Stock	Unidad	Costo Unit.	Valor Total
1	Hipoclorito	0	kilo	0,70	0,00
2	Manífenol	0	litro	1,00	0,00
3	Metanol	12	litro	1,00	12,00

RESUMEN DEL INVENTARIO

Valor total del inventario:	12,00
-----------------------------	-------

Página 1/1

Puedes imprimirlo en PDF o por impresora conectada.

Al darle click, en el módulo de “Configuración” te aparece la siguiente pantalla:

Pantalla Configuración del Sistema

Configuración del Sistema

Administra las opciones de configuración de tu sistema

Opciones de Configuración

- Condición de Pago
- Descuento
- IVA
- Unidades de Medida
- Presentación

ID	Condición de Pago	Acciones
1	No aplica	[Edit] [Delete]
2	Credito	[Edit] [Delete]
3	Contado	[Edit] [Delete]
4	Presupuesto	[Edit] [Delete]

Registrar Condición de Pago

Aquí puedes ver las diferentes opciones de configuración del sistema, condición de pago, descuento, Iva, unidad de medida y presentación.

Para registrar una nueva condición de pago, presione el en botón “Registrar Condición de Pago”, a continuación aparecerá la siguiente pantalla:

Formulario Registrar Condición de Pago

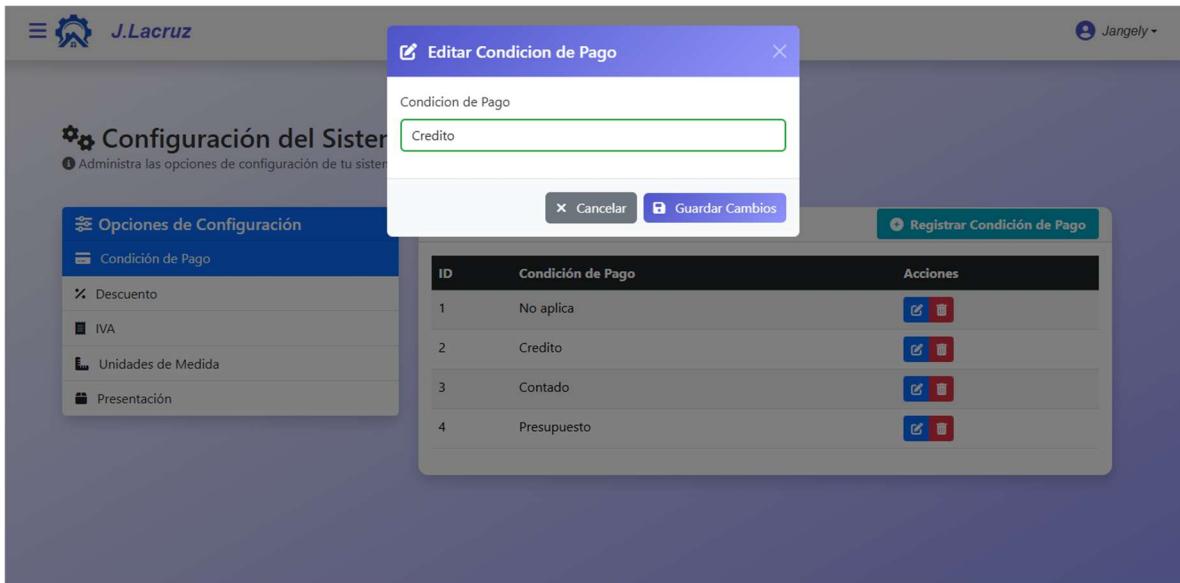
Registrar Condición de Pago

Registrar Condición de Pago

ID	Condición de Pago	Acciones
1	No aplica	[Edit] [Delete]
2	Credito	[Edit] [Delete]
3	Contado	[Edit] [Delete]
4	Presupuesto	[Edit] [Delete]

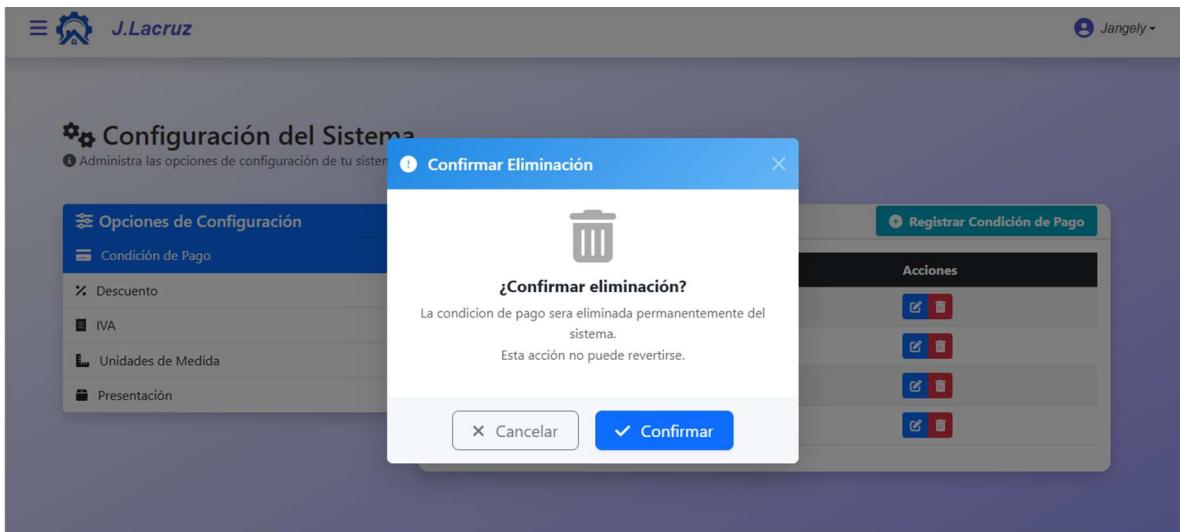
En esta pantalla podrás ingresar el dato solicitado, registrar condición de pago, luego hacer click en el botón “Guardar Condición de pago” sino darle click al botón “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de Configuración del Sistema.

Al hacer click en el botón “Editar”  te mostrará la pantalla siguiente:

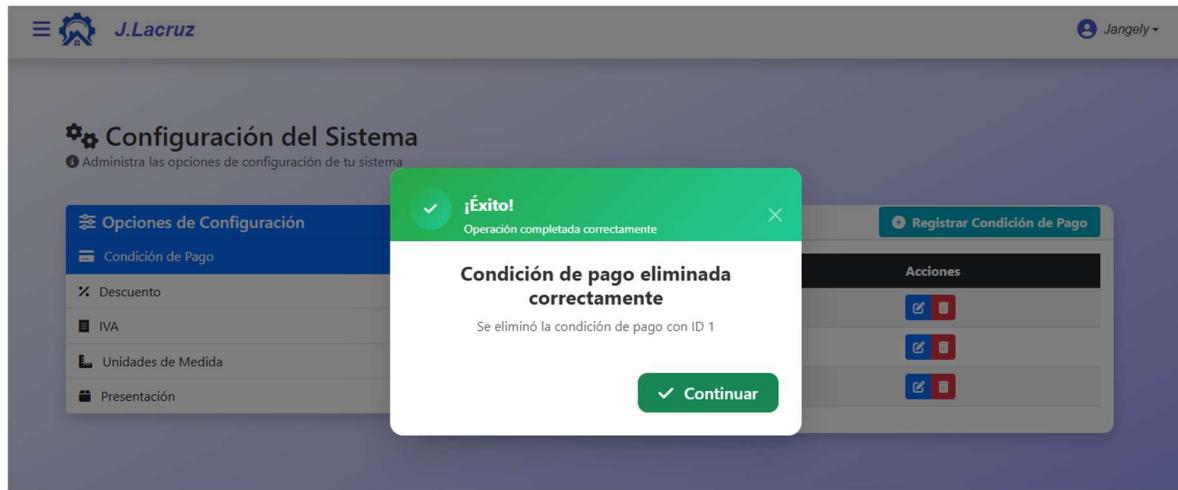


Aquí puedes modificar la condición de pago y luego le das click al botón “Guardar Cambios” o “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de “Configuración del Sistema”.

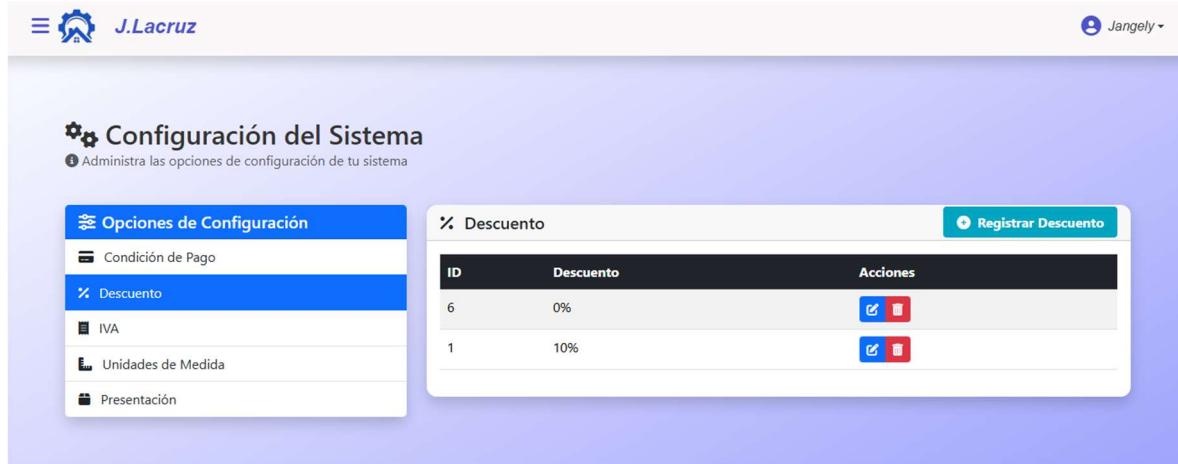
Al hacer click en el botón “Eliminar”  te mostrará la pantalla siguiente:



Si le das click al botón “Confirmar” te elimina la condición de pago, si le das al botón “Cancelar”, te lleva a la pantalla de “Configuración del Sistema”.

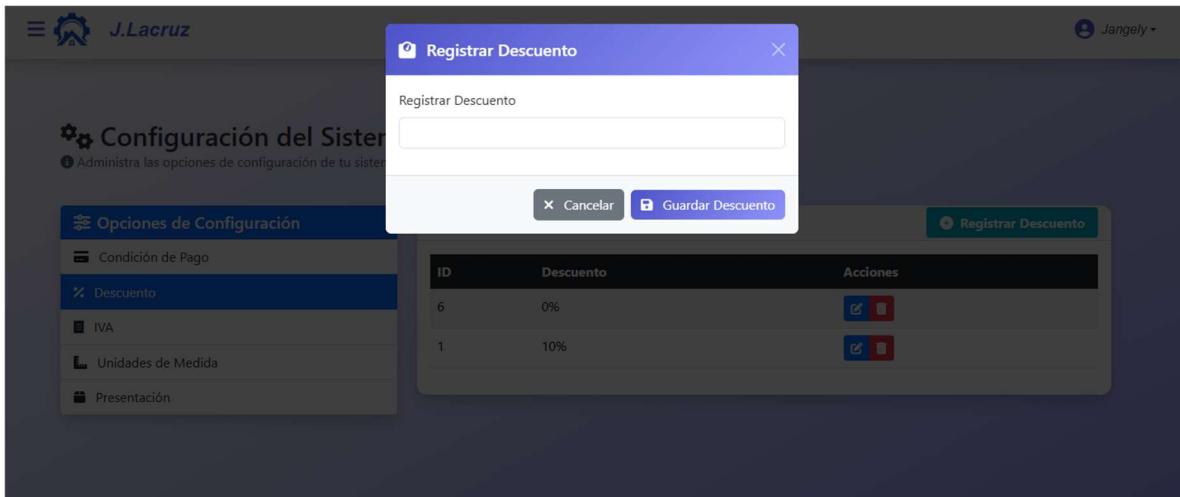


Si le das click en "%Descuento" te aparecerá la siguiente pantalla:



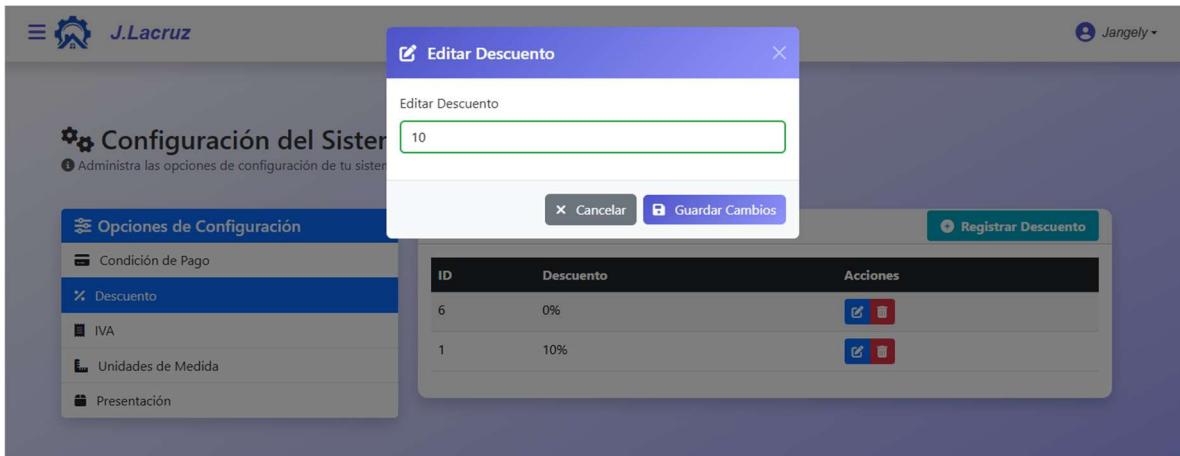
Para registrar un descuento, presione el en botón “Registrar Descuento”, a continuación aparecerá la siguiente pantalla:

Formulario Registrar Descuento



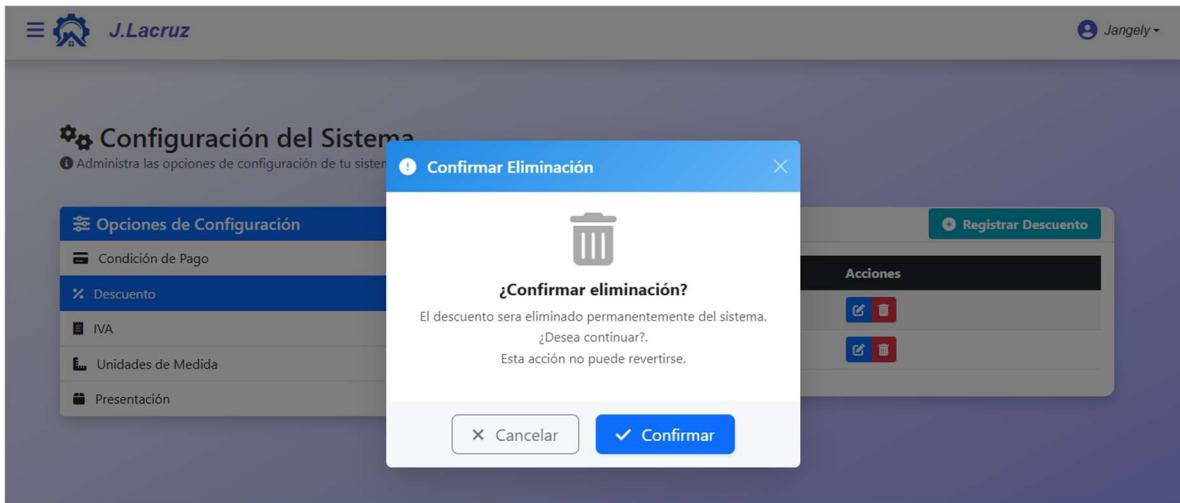
En esta pantalla podrás ingresar el dato solicitado, registrar descuento, luego hacer click en el botón “Guardar descuento” sino darle click al botón “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de Configuración del Sistema.

Al hacer click en el botón “Editar”  te mostrará la pantalla siguiente:

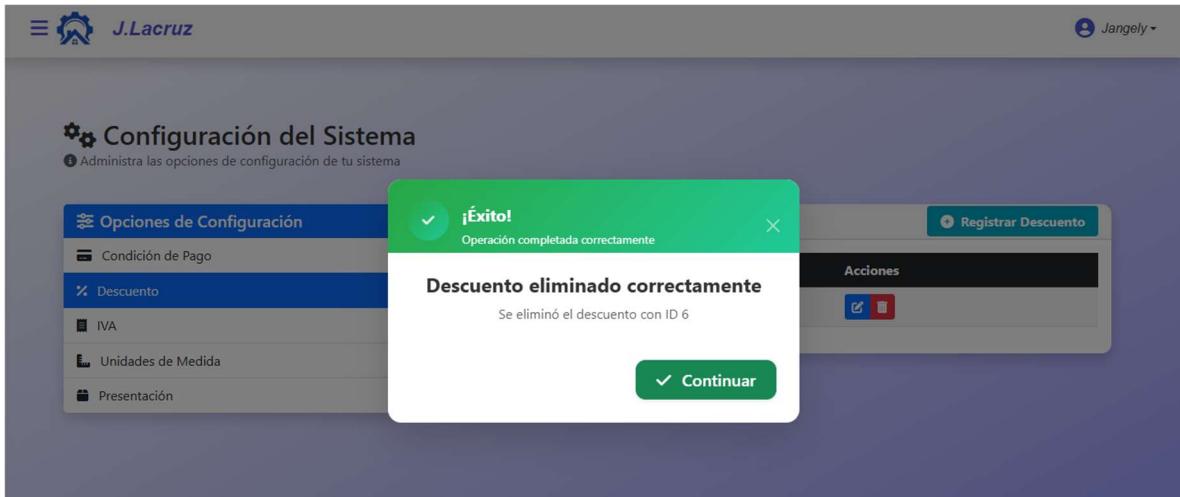


Aquí puedes modificar el descuento y luego le das click al botón “Guardar Cambios” o “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de “Configuración del Sistema”.

Al hacer click en el botón “Eliminar”  te mostrará la pantalla siguiente:



Si le das click al botón “Confirmar” te elimina la unidad de medida, si le das al botón “Cancelar”, te lleva a la pantalla de “Configuración del Sistema”.



Si le das click en “Iva” te aparecerá la siguiente pantalla:

Configuración del Sistema
Administra las opciones de configuración de tu sistema

Opciones de Configuración

- Condición de Pago
- Descuento
- IVA**
- Unidades de Medida
- Presentación

ID	IVA	Acciones
1	16%	

Registrar IVA

Para registrar un Iva, presione el en botón “Registrar Iva”, a continuación aparecerá la siguiente pantalla:

Formulario Registrar Iva

Registrar IVA

Registrar IVA

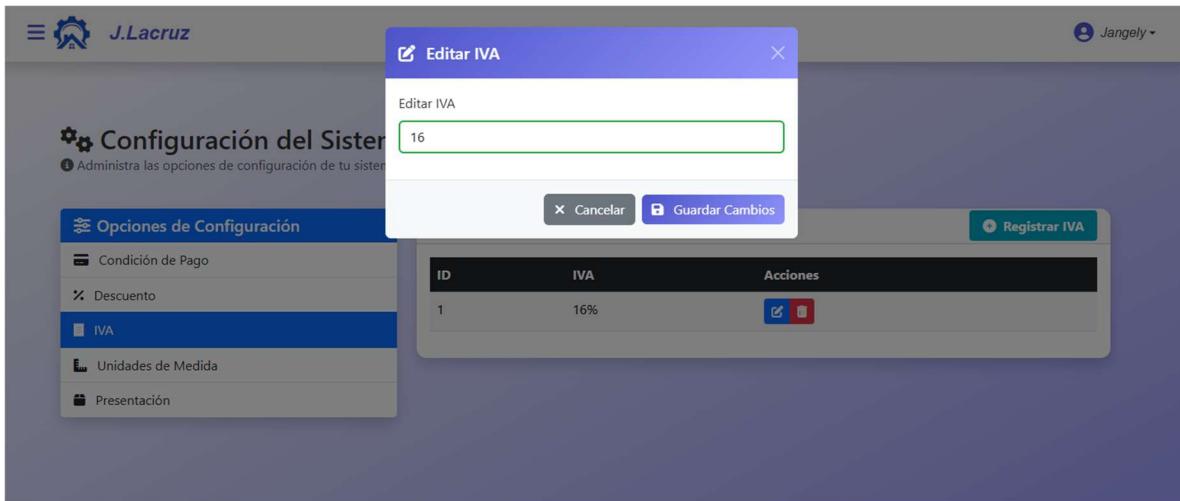
Opciones de Configuración

- Condición de Pago
- Descuento
- IVA**
- Unidades de Medida
- Presentación

ID	IVA	Acciones
1	16%	

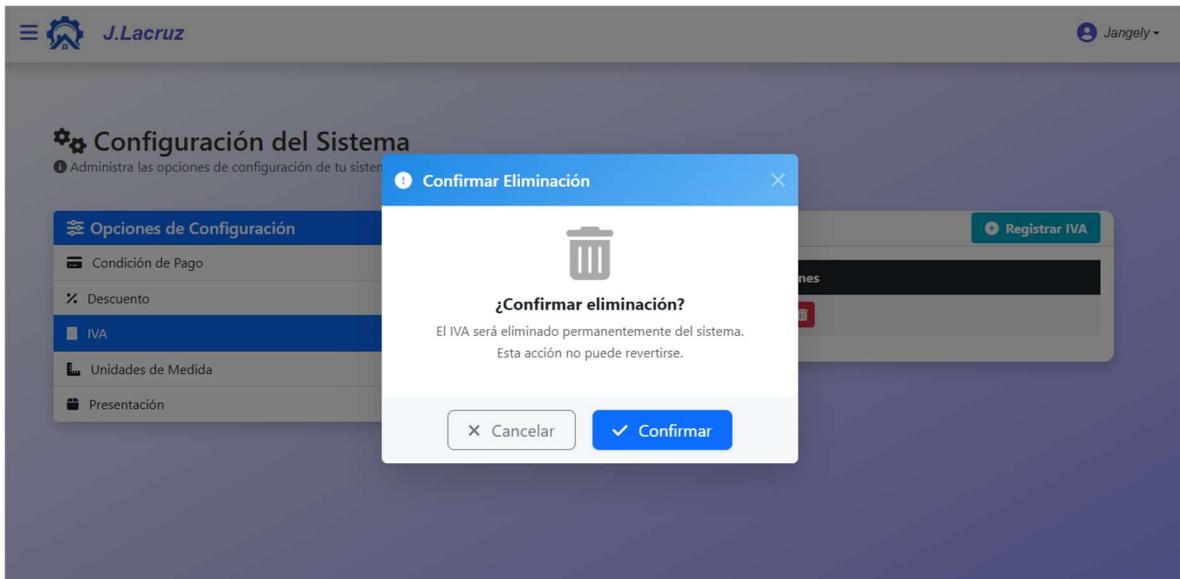
En esta pantalla podrás ingresar el dato solicitado, registrar el iva, luego hacer click en el botón “Guardar Iva” sino darle click al botón “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de Configuración del Sistema.

Al hacer click en el botón “Editar” te mostrará la pantalla siguiente:

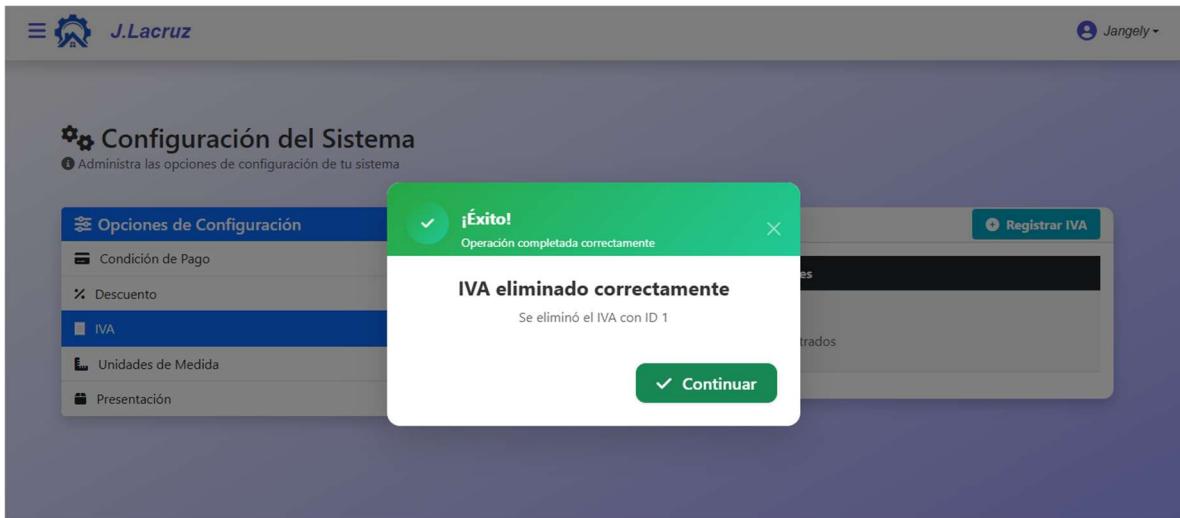


Aquí puedes modificar el Iva y luego le das click al botón “Guardar Cambios” o “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de “Configuración del Sistema”.

Al hacer click en el botón “Eliminar”  te mostrará la pantalla siguiente:



Si le das click al botón “Confirmar” te elimina la unidad de medida, si le das al botón “Cancelar”, te lleva a la pantalla de “Configuración del Sistema”.

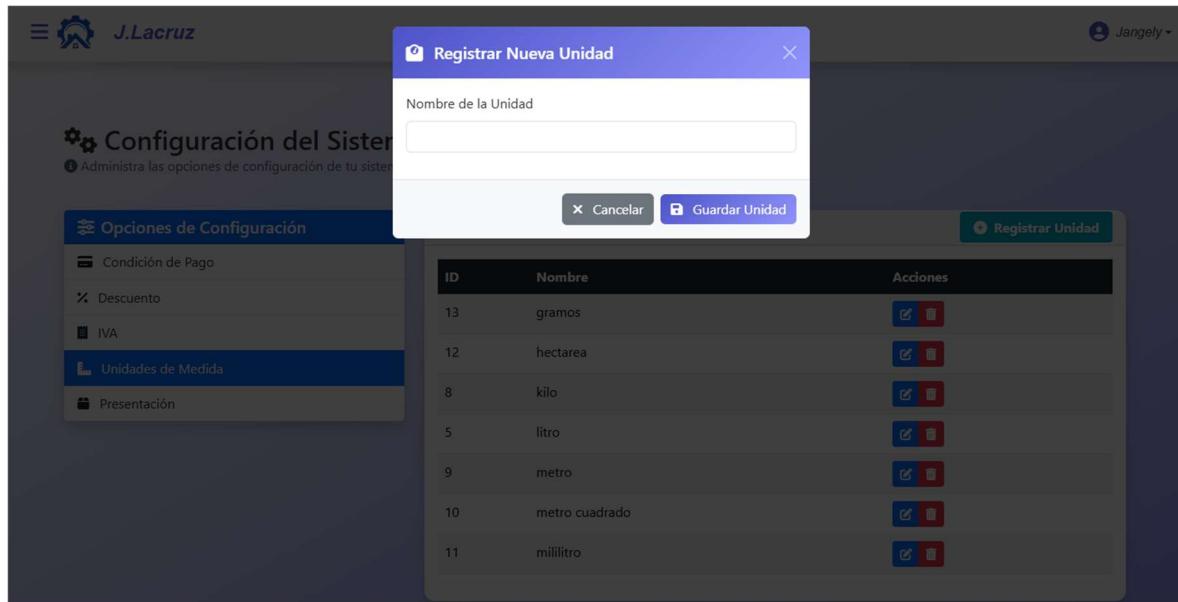


Si le das click en “Unidad de medida” te aparecerá la siguiente pantalla:

A screenshot of the J.Lacruz system's configuration interface. The main menu on the left includes 'Opciones de Configuración' (Condición de Pago, Descuento, IVA, Unidades de Medida, Presentación). The 'Unidades de Medida' option is selected. The main content area shows a table titled 'Unidades de Medida' with columns 'ID', 'Nombre', and 'Acciones'. The table lists units such as 'gramos', 'hectarea', 'kilo', 'litro', 'metro', 'metro cuadrado', and 'millilitro'. A 'Registrar Unidad' button is located at the top right of the table area.

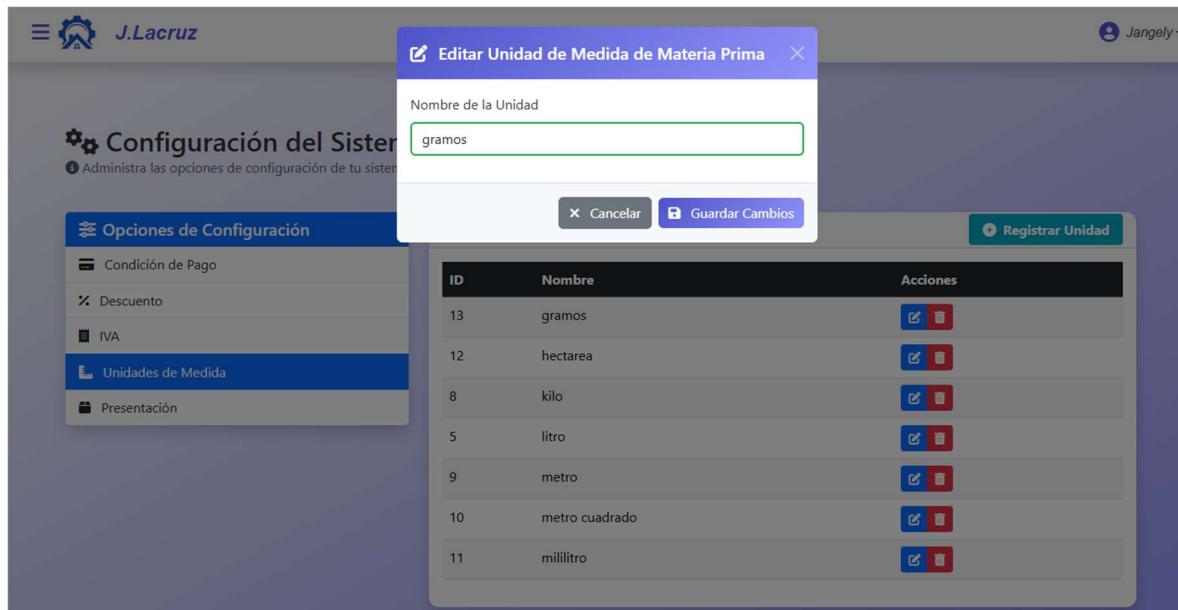
Para registrar una nueva Unidad, presione el en botón “Registrar Unidad”, a continuación aparecerá la siguiente pantalla:

Formulario Registrar Nueva Unidad



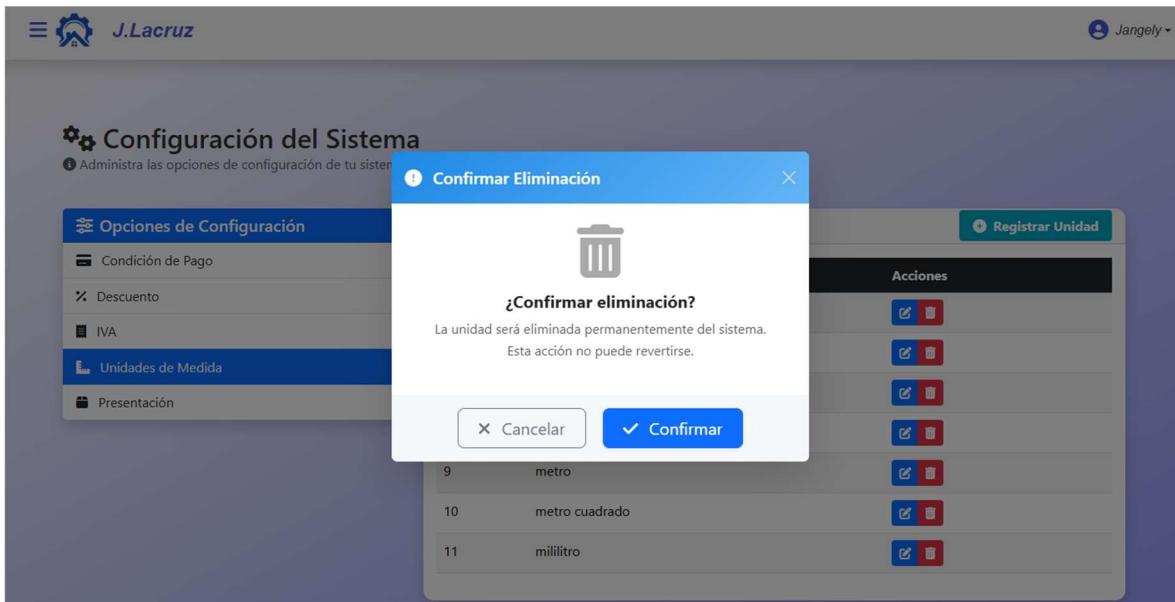
En esta pantalla podrás ingresar el dato solicitado, registrar la nueva unidad de medida, luego hacer click en el botón “Guardar Unidad” sino darle click al botón “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de Configuración del Sistema.

Al hacer click en el botón “Editar”  te mostrará la pantalla siguiente:

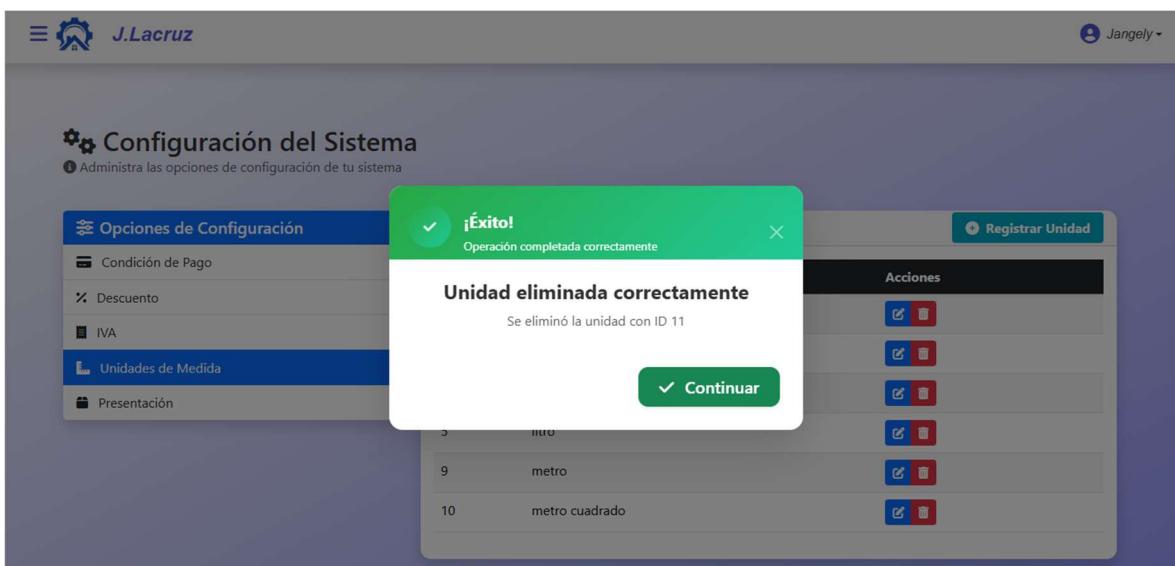


Aquí puedes modificar la unidad de medida y luego le das click al botón “Guardar Cambios” o “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de “Configuración del Sistema”.

Al hacer click en el botón “Eliminar”  te mostrará la pantalla siguiente:



Si le das click al botón “Confirmar” te elimina la unidad de medida, si le das al botón “Cancelar”, te lleva a la pantalla de “Configuración del Sistema”.



Si le das click en “Presentación” te aparecerá la siguiente pantalla:

⚙️ Configuración del Sistema

ⓘ Administra las opciones de configuración de tu sistema

Opciones de Configuración
Condición de Pago
Descuento
IVA
Unidades de Medida
Presentación

Presentación		
ID	Nombre	Acciones
1	Envase de litro	 
2	Envase de 2 litros	 
3	Pipa	 
4	Galon	 
5	Botellon	 
6	No aplica	 

Para registrar una presentación, presione el en botón “Registrar Presentación”, a continuación aparecerá la siguiente pantalla:

Formulario Registrar Presentación

☰ J.Lacruz
Jangely

⚙️ Configuración del Sistema

ⓘ Administra las opciones de configuración de tu sistema

Opciones de Configuración
Condición de Pago
Descuento
IVA
Unidades de Medida
Presentación

 Registrar Presentación

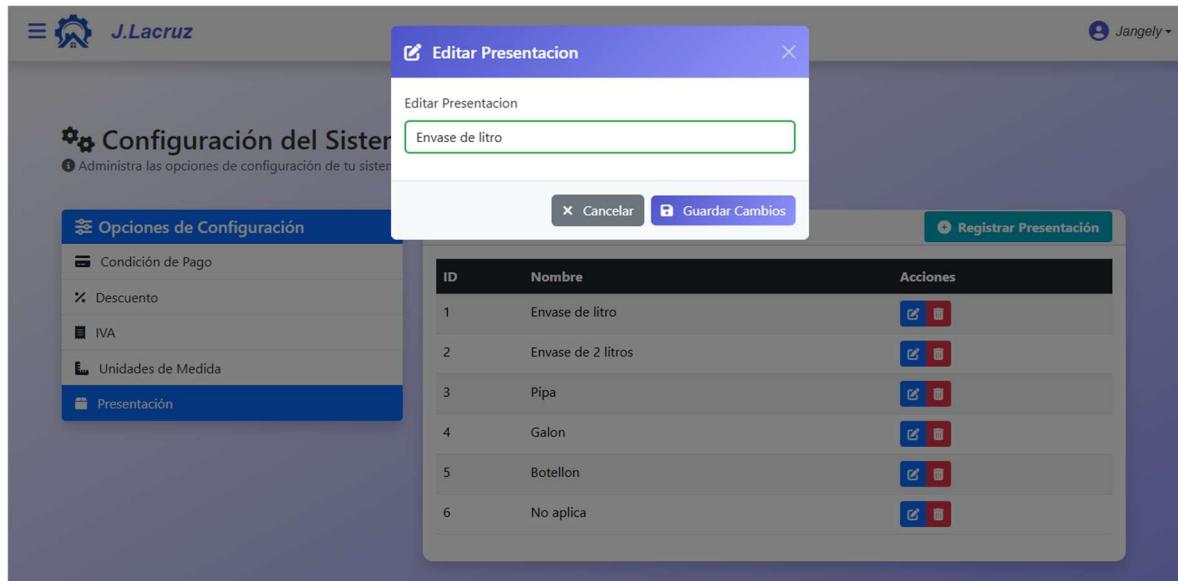
Nombre de Presentación

 Cancelar  Guardar Presentación

ID	Nombre	Acciones
1	Envase de litro	 
2	Envase de 2 litros	 
3	Pipa	 
4	Galon	 
5	Botellon	 
6	No aplica	 

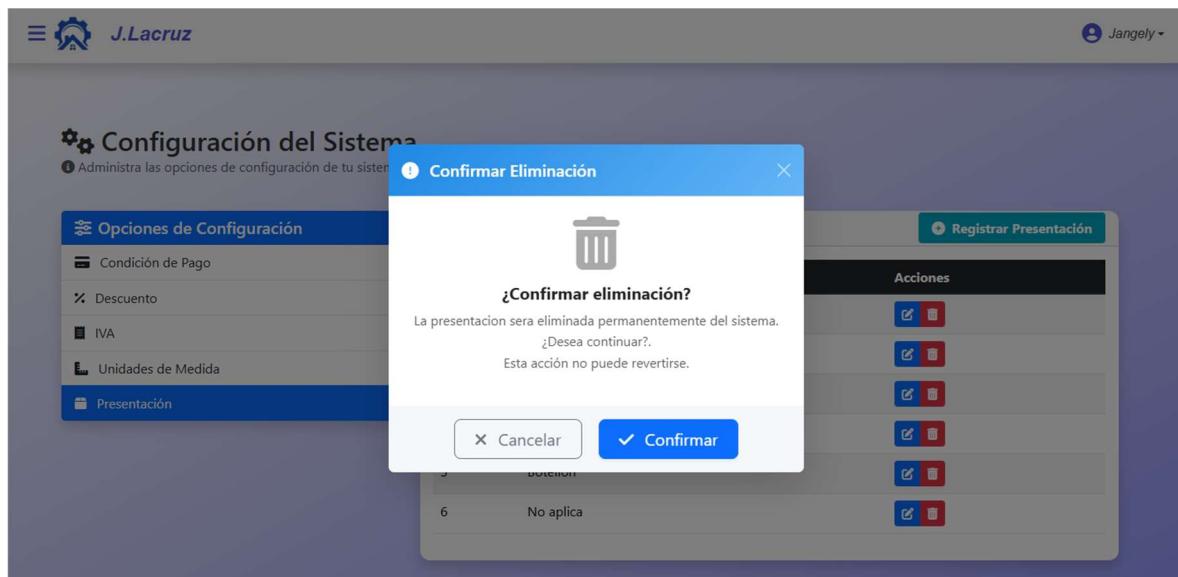
En esta pantalla podrás ingresar el dato solicitado, registrar la nueva presentación, luego hacer click en el botón “Guardar Presentación” sino darle click al botón “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de Configuración del Sistema.

Al hacer click en el botón “Editar”  te mostrará la pantalla siguiente:

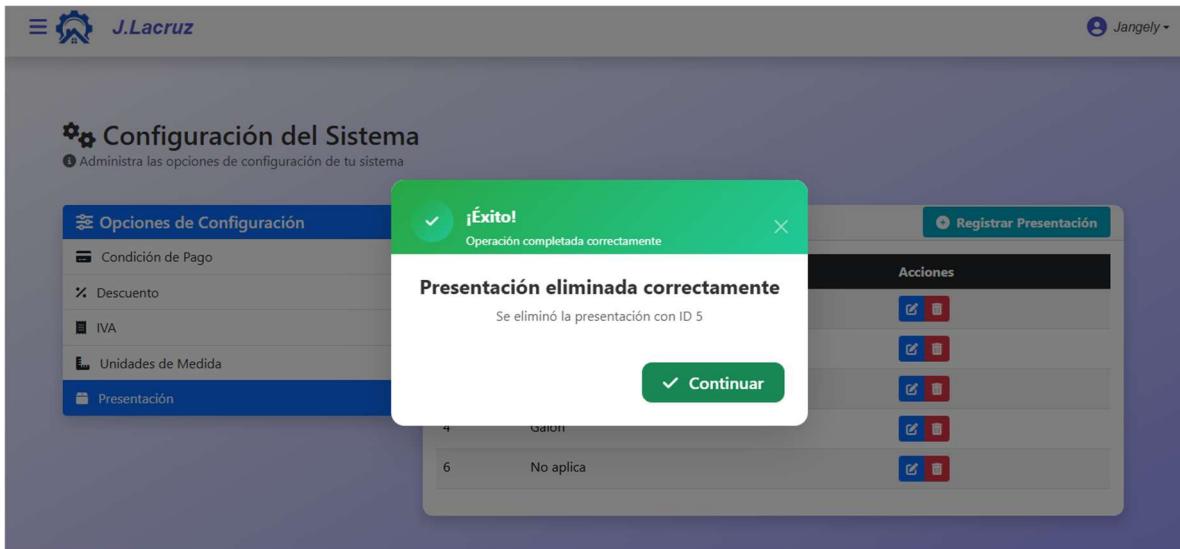


Aquí puedes modificar la presentación y luego le das click al botón “Guardar Cambios” o “Cancelar”, donde te mostrará la pantalla de “Configuración del Sistema”.

Al hacer click en el botón “Eliminar”  te mostrará la pantalla siguiente:



Si le das click al botón “Confirmar” te elimina la unidad de medida, si le das al botón “Cancelar”, te lleva a la pantalla de “Configuración del Sistema”.



Para cerrar la sesión, le das click al botón “Cerrar Sesión”, te muestra la pantalla principal de Ingresar al Sistema.





1 412-92701
J. LACRUZ C.A.
Multiservicios Generales

Usuario

Contraseña

Ingresar