

加班申請單程式規格書

P-01-015

V1.0

2018/08/30

文件制／修訂履歷

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制／修訂  版次 | 制／修訂  日期 | 制／修訂  說明 | 作  者 | 核  准 | 備  註 |
| 1.00 | 2018/08/30 | UI Pototype初版 | John |  |  |
| 1.01 | 2018/08/31 | UI 修改版 | John |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

目錄

第1章 加班申請單程式規格表 1

# 加班申請單程式規格表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INS | | 功能名稱 | | | 程式代碼 | | | 檔案類型 | | | 日期 | | 設計人員 | 版本 |
| 加班申請單管理 | | | OverTime | | | Html | | | 2018/08/30 | | John | 1.01 |
| 作業目的 | | 1. 該功能是加班申請單維護和管理，可以查看、維護、匯入、匯出加班申請單資料。 | | | | | | | | | | | | |
| 程式功能介面 | | | | | | | | | | | | | | |
| **【1. 主頁面】**    **【2. 查詢結果畫面】**  **C:\Users\OTK\AppData\Local\Temp\1534215038(1).png**  **【3.新增結果畫面】**    **【4.修改結果畫面】**    **【5. 明細查詢結果畫面】**    **【6. 查詢結果刪除畫面】**    **C:\Users\OTK\AppData\Local\Temp\WeChat Files\40db5b9a92d6450a6acf48fe37539a6.png**  【7**. 查詢結果刪除資料畫面**】  【**8.匯入資料畫面**】  **C:\Users\OTK\AppData\Local\Temp\WeChat Files\22559bc2e1de095ec861a97747f2ec9.png**  【9.**匯出資料畫面**】 | | | | | | | | | | | | | | |
| **畫面說明** | | | | | | | | | | | | | | |
| **項次** | **項目** | | **說明** | | | | | | 備註 | | | | | |
| 1 | 頁面標題 | | 顯示該畫面DB配置的程式名稱 | | | | | |  | | | | | |
| 2 | 頁面導航路徑 | | 顯示該畫面的路徑 | | | | | |  | | | | | |
| 3 | Toolbar | | 顯示該畫面的功能按鈕 | | | | | |  | | | | | |
| 4 | 查詢功能主畫面 | | 既可作為查詢條件區塊，也可當作查詢結果、資料重新檢核 | | | | | |  | | | | | |
| 5 | 查詢結果Detail資料畫面 | | 顯示加班申請單資料 | | | | | |  | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | | | | |
| 欄位處理說明 | | | | | | | | | | | | | | |
| 項次 | 欄位名稱 | | 控制項 | 型態 | | 長度 | 新增 | | 修改 | | | 備註 | | |
| 1 | 查詢 | | Button |  | |  |  | |  | | | 請參考查詢處理說明 | | |
| 2 | 新增 | | Button |  | |  |  | |  | | | 請參考新增處理說明 | | |
| 3 | 刪除選取 | | Button |  | |  |  | |  | | | 請參考刪除選取處理說明 | | |
| 4 | 匯入 | | Button |  | |  |  | |  | | | 請參考匯入處理說明 | | |
| 5 | 匯出 | | Button |  | |  |  | |  | | | 請參考匯出處理說明 | | |
| 6 | 基本資料 | | Table |  | |  |  | |  | | | 請參考基本資料處理說明 | | |
| 7 | 明细 | | Button |  | |  |  | |  | | | 請參考明细處理說明 | | |
| 8 | 編輯 | | Button |  | |  |  | |  | | | 請參考編輯處理說明 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 删除 | | Button |  | |  |  | |  | | | 請參考删除處理說明 | | |
| 10 |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |
| ◎必填欄位　○可填寫欄位　⊕自動產生　ˇ提供功能 | | | | | | | | | | | | | | |
| 查詢條件說明 | | | | | | | | | | | | | | |
| 項次 | 欄位名稱 | | 條件說明 | | | | | | | 備註 | | | | |
| 1 | 加班申請單主旨 | | AA\_OTB\_SYS\_OverTime. Subject | | | | | | | 依據主旨查詢資料（模糊查詢） | | | | |
| 2 | 加班類別 | | AA\_OTB\_SYS\_OverTime. Class | | | | | | | 依據類別查詢資料（下拉，配置成參數值） | | | | |
| 3 | 申請人 | | AA\_OTB\_SYS\_OverTime. Applicant | | | | | | | 依據申請人查詢資料（要求為下拉單，精確查詢） | | | | |
| 4 | 加班時間（開始~結束） | | AA\_OTB\_SYS\_OverTime. DateStart，AA\_OTB\_SYS\_OverTime. DateEnd | | | | | | | 依據開始和結束時間查詢符合條件的資料（只要包含就出來） | | | | |
| 處理說明 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 功能類別圖 2. 進入畫面後：   A.自動帶出當前畫面路徑及程式名稱。   1. 【查詢結果畫面】操作   A.查詢加班申請單的資料  SQL語法為：  select \* from AA\_OTB\_SYS\_OverTime where Subject like {%加班主旨%} and Class = {加班類別} and Applicant ={申請人} and DateStart<={結束時間} and DateEnd>={開始時間}   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 序號 | 畫面欄位 | 資料Table | 資料欄位 | 備註 | | 1 | **加班申請單主旨** | AA\_OTB\_SYS\_OverTime | Subject | 不可重覆 | | 2 | **加班類別** | AA\_OTB\_SYS\_OverTime | Class | 配置參數（節假日：01，非節假日：02） | | 3 | **申請人** | AA\_OTB\_SYS\_OverTime | Applicant |  | | 4 | **開始時間** | AA\_OTB\_SYS\_OverTime | DateStart | 精確到時分 | | 5 | **結束時間** | AA\_OTB\_SYS\_OverTime | DateEnd | 精確到時分 | | 6 | **加班時數** | AA\_OTB\_SYS\_OverTime | Hours | 不要求自動計算 | | 7 | **狀態** | AA\_OTB\_SYS\_OverTime | Status | 未開始：U,結束：O（radio） | |  |  |  |  |  |   B. 點擊Grid上[明細]，將本加班申請單資料呈現在畫面上，如【5.查詢結果明細資料畫面】；  C. 點擊Grid上[編輯]，將本加班申請單資料呈現在畫面上，如【4.查詢結果編輯資料畫面】，點擊[儲存]，將修改後的資料保存至資料庫中；  D. 擊Grid上[刪除]，將本加班申請單資料呈現在畫面上，如【7. 查詢結果刪除資料畫面】，點擊[刪除]，彈出系統訊息提示使用者“確認是否刪除?”，如【7. 查詢結果刪除資料畫面2】，點擊[是]，更新該筆資料在資料庫中IsDelete欄位為true，表示已經刪除；   1. 【新增】操作 2. 點擊畫面上[新增]，將加班申請單呈現在畫面上，如【3.資料新增畫面】； 3. 點擊新增畫面上[儲存]，檢核所有欄位不能為空值，並且檢核減免等級代碼, 減免等級名稱為文字類型，生效日期和失效日期為日期類型。檢核通過則新增資料至資料庫，檢核失敗則給出相應的提示信息； 4. 點擊新增畫面上[重新填寫]，將加班申請單畫面上所有填寫的內容清空； 5. 點擊新增畫面上[取消]，關閉加班申請單畫面； 6. 要求主旨不能重複 7. 加班類別配置成參數值，只記錄value值 8. 申請人抓去系統所有人員（下拉單） 9. 【刪除選取】操作 10. 點擊畫面上[刪除選取]，彈出系統訊息提示使用者“確認是否刪除?”，如【5.刪除選取資料畫面】； 11. 點擊[是]，將Grid上所有選中的資料更新該筆資料在資料庫中IsDelete欄位為true，表示已經刪除； 12. 點擊[否]，關閉系統訊息提示窗； 13. 【匯入】操作 14. 點擊畫面上[匯入]，彈出匯入提示窗，如【8.匯入資料畫面】； 15. 點擊[選擇]，彈出單筆檔選擇提示窗，請使用者選擇需要匯入的檔； 16. 點擊匯入範本[下載]，下載匯入的範本文件供使用者參考； 17. 點擊[匯入]，將待匯入的文件上傳，並對文件內的每一筆資料參考【新增】操作儲存至資料庫，匯入完畢後提示“成功匯入X筆資料“； 18. 點擊[取消]，關閉匯入提示窗； 19. 主旨不可重覆 20. 同一時間段時間不可重疊 21. 【匯出】操作   A.點擊畫面上[匯出]，依據畫面上的查詢條件匯出並下載，如【9.匯出資料畫面】； | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|

**備註：上述頁面僅供參考**