

VILNIAUS UNIVERSITETAS
MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETAS
PROGRAMŲ SISTEMŲ KATEDRA

Smulkių darbų programėlė

1 Laboratorinis darbas

Atliko:	Šarūnas Bagdonavičius	(parašas)
	Andrius Bureika	(parašas)
	Juras Jankauskas	(parašas)
	Odeta Kizytė	(parašas)
Darbo vadovas:	dr. Vytautas Valaitis	(parašas)

Vilnius – 2018

TURINYS

IVADAS	2
1. REIKALAVIMAI	3
1.1. Funkciniai reikalavimai	3
1.1.1. Pagrindiniai funkciniai reikalavimai	3
1.1.2. Šalutiniai funkciniai reikalavimai	4
1.2. Nefunkciniai reikalavimai	7
1.2.1. Sisteminių interfeisų reikalavimai	7
1.2.2. Veikimo reikalavimai	7
1.2.3. Diegimo reikalavimai	9
1.2.4. Aptarnavimo ir priežiūros reikalavimai	10
1.2.5. Tiražuojamumo reikalavimai	10
1.2.6. Apsaugos reikalavimai	10
1.2.7. Juridiniai reikalavimai	11
1.2.8. Pranešimų formulavimo reikalavimai	11
2. STRUKTŪRINIS DALYKINĖS SRITIES MODELIS	12
3. UŽDUOTYS	14
3.1. Naudotojo sąsajos užduotys	14
3.1.1. UC1 "Registruotis sistemoje"	14
3.1.2. UC2 "Prisijungti prie sistemos"	15
3.1.3. UC3 "Atnaujinti savo duomenis"	15
3.1.4. UC4 "Prašyti priminti slaptažodį"	15
3.1.5. UC5 "Atsijungti nuo sistemos"	15
3.1.6. UC6 "Pateikti pagalbos prašymo užklausa"	15
3.1.7. UC7 "Atlikti esamų darbų paiešką"	16
3.1.8. UC8 "Peržiūrėti esamų darbų sąrašą"	16
3.1.9. UC9 "Pasirinkti atlikti darbą"	16
3.1.10. UC10 "Patvirtinti atliekamą darbą"	16
3.1.11. UC11 "Atšaukti pasirinktą darbą"	16
3.1.12. UC12 "Įvertinti kitą naudotoją"	16
3.1.13. UC13 "Peržiūrėti kito naudotojo paskyrą"	17
3.1.14. UC14 "Peržiūrėti individualizuotus darbų pasiūlymus"	17
3.1.15. UC15 "Peržiūrėti atliktų darbų istoriją"	17
3.1.16. UC16 "Peržiūrėti atsiskaitymų istoriją"	17
3.1.17. UC17 "Peržiūrėti savo reitingą"	17
3.1.18. UC18 "Peržiūrėti naudotojų reitingų lentelę"	17
3.1.19. UC19 "Peržiūrėti pasirinktų darbų sąrašą"	17
3.1.20. UC20 "Peržiūrėti pateiktų darbų sąrašą"	17
3.2. Reikalavimų - Užduočių atsekamumo matrica	18
IŠVADOS	19
PRIEDAI	19
1 priedas. Rastos klaidos ir jų sprendimai	20
2 priedas. Žodynas	21

Įvadas

Šiame dokumente pateikiami reikalavimai, struktūrinis dalykinės srities modelis bei užduočių vykdymo scenarijai mobiliajai programėlei "Help4Help".

1. Reikalavimai

1.1. Funkciniai reikalavimai

1.1.1. Pagrindiniai funkciniai reikalavimai

1.1.1.1. Naudotojo sąsajos funkcijos

- **FR1** Registruotis sistemoje (privalomi duomenys: el. pašto adresas, slaptažodis, vardas, pavardė, telefono numeris).
- **FR2** Prisijungti prie sistemos (privalomi duomenys: el. pašto adresas, slaptažodis).
- **FR3** Atnaujinti savo duomenis (pasirinktinai: el. pašto adresas, slaptažodis, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris).
- **FR4** Prašyti pakeisti užmirštą slaptažodį.
- **FR5** Atsijungti nuo sistemos.
- **FR6** Pateikti pagalbos prašymo užklausą
- **FR7** Atlikti esamų darbų paiešką (sąrašą surikiuoti pagal pasirinktus kriterijus ar kategorijas).
- **FR8** Peržiūrėti esamų darbų sąrašą.
- **FR9** Pasirinkti atlikti darbą.
- **FR10** Patvirtinti atliekamą darbą.
- **FR11** Atšaukti pasirinktą darbą.
- **FR12** Įvertinti kitą naudotoją.
- **FR13** Peržiūrėti kito naudotojo paskyrą.
- **FR14** Peržiūrėti individualizuotus darbų pasiūlymus (darbų pasiūlymai teikiami atsižvelgiant į jau prieš tai atliktus darbus).
- **FR15** Peržiūrėti atliktų darbų istoriją.
- **FR16** Peržiūrėti atsiskaitymų istoriją.
- **FR17** Peržiūrėti savo reitingą.
- **FR18** Peržiūrėti naudotojų reitingų lentelę (lentelė pateikiama išrikiavus naudotojus mažėjimo tvarka pagal didžiausią reitingą).
- **FR19** Naudotojo sąsajos funkcijas įgyvendina mobili aplikacija "Help 4 Help".

1.1.1.2. Sistemos administratoriaus sąsajos funkcijos

- **FR20** Prisijungti prie sistemos (privalomi duomenys: el. pašto adresas ir slaptažodis).
- **FR21** Atsijungti nuo sistemos.
- **FR22** Sukurti naują vartotojo paskyrą duomenų bazėje.
- **FR23** Ištrinti vartotojo paskyrą iš duomenų bazės.
- **FR24** Pašalinti pagalbos prašymo užklausą iš sąrašo.
- **FR25** Patvirtinti naują naudotoją.
- **FR26** Patvirtinti atsiskaitymą.
- **FR27** Redaguoti naudotojo paskyros duomenis (pasirinktinai: el. pašto adresas, slaptažodis, vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris).
- **FR28** Atsakyti į naudotojų klausimus.
- **FR29** Išsiųsti pranešimą naudotojams (privalomai: gavėjų el. pašto adresai, antrašė, pranešimo tekstas).
- **FR30** Peržiūrėti registruotų naudotojų sąrašą, jų prašymų užklausų pateikimo istorijas, atsiskaitymo istorijas.
- **FR31** Peržiūrėti kasdienį lankomumą.
- **FR32** Peržiūrėti naudotojų lokacijas.
- **FR33** Peržiūrėti naudotojų demografinės statistikos duomenis (pvz.: pateikti pirkėjų dalį procentais pagal lytį).
- **FR34** Išsaugoti atsarginę duomenų kopiją.
- **FR35** Sistemos administratoriaus sąsajos funkcijas įgyvendina paties administratoriaus pasirinkti DB valdymo įrankiai.

1.1.2. Šalutiniai funkciniai reikalavimai

1.1.2.1. Aplikacijos navigacijos reikalavimai

- **FR36** Iš visų langų, prisijungus prie paskyros, galima atsidaryti navigacinį meniu iš kurio galima nueiti į langus:
 - Pagrindinis langas - kuriame iškart rodomas bendras darbų sąrašas;
 - Mano paskyra - kuriame rodoma naudotojo paskyra;

- Mano darbai - kuriame rodomi naudotojo įkelti darbai ir darbai, kuriuos jis sutiko atlikti;
 - Atlikti darbai - kuriame rodomas jau atliktų darbų sąrašas;
 - Visų naudotojų reitingas;
 - Prisijungimo langas (atsijungiant).
- **FR37** Įsijungus aplikaciją, naudotojas mato prisijungimo langą, kol neprisijungia arba neprisiregistruoja, vartotojas negali nueiti į kitus aplikacijos langus.
 - **FR38** Iš visų naudotojų reitingo lango, galima nueiti į atskirų naudotojų paskytų langus
 - **FR39** Iš darbų sąrašo, paspaudus ant specifinio darbo, galima patekti į to darbo aprašymo langą.

1.1.2.2. Vartotojo registracija sistemoje

- **FR40** Prisijungdamas vartotojas užpildo šiuos duomenis:
 - El. Pašto adresas,
 - Slaptažodis
 - Vardas,
 - Pavardė,
 - Telefono numeris.
- **FR41** Tam, kad įvestas vartotojo el. pašto adresas būtų tinkamos formos, jis turi būti sudarytas iš abonento vardo, „@“ simbolio bei domeno adreso.
- **FR42** Slaptažodis privalo atitikti saugaus slaptažodžio reikalavimus. Saugiu slaptažodžiu laikomas toks, kuris yra sudarytas bent iš 8 simbolių, turi bent vieną skaitmenį ir raidę.

1.1.2.3. Vartotojo prisijungimas sistemoje

- **FR43** Prisijungdamas vartotojas suveda email adresą ir slaptažodį.
- **FR44** Vartotojo įvesti duomenys (slaptažodis bei el. pašto adresas) turi būti sutikrinti su duomenimis, esančiais duomenų bazėje. Jei rastas atitikimas, vartotojas sėkmingai prijungiamas prie sistemos.

1.1.2.4. Siūlomų darbų peržiūra

- **FR45** Darbų sąrašas gali būti rūšiuojamas pagal:
 - artimiausią atstumą,
 - atlygį,
 - atlikimo datą.

1.1.2.5. Patvirtinimas atlikti darbą

- **FR46** Pagalbos teikėjas sutinka atlikti konkretų darbą.
- **FR47** Pagalbos prašantysis patvirtina arba atmeta paslaugos teikėją.
- **FR48** Po patvirtinimo pagalbos teikėjas gauna pranešimą, kad tiekėjas patvirtino jo ketinimą atlikti darbą

1.1.2.6. Užsakymo apmokėjimas

- **FR49** Atsiskaitymai galimi tik virtualiais pinigais.
- **FR50** Atlikus darbą, teikėjas tai patvirtina ir laukia prašančiojo įvertinimo. Kai įvertinamas darbas, pinigai automatiškai pervedami iš pagalbos prašančiojo į pagalbos teikėjo sąskaitą.

1.1.2.7. Pagalbos prašymo sukūrimas

- **FR51** Registruotas vartotojas sukuria paslaugos prašymą nurodydamas:
 - Konkretų darbą
 - Iki kada reikia atlikti konkretų darbą
 - Užmokestį už atliktą darbą
- **FR52** Visos kainos turi būti pateiktos virtualios valiutos vienetais.

1.1.2.8. Užklausų pašalinimas

- **FR53** Jei nei vienas vartotojas nėra pradėjęs atlikti darbo, pagalbos prašantysis gali ištrinti savo sukurtą užklausą.
- **FR54** Jei jau pradėtas daryti, jis neberodomas darbo pasiūlymo sąrašė.

1.1.2.9. Slaptažodžio atkūrimas

- **FR55** Vartotojas, pamiršęs slaptažodį, gali jį pakeisti pasinaudodamas slaptažodžio atkūrimo forma. Formą sudaro el. pašto adreso įvedimo laukelis ir mygtukas slaptažodžio atkūrimo užklausai pateikti. Į laukelį įvedus sistemoje užregistruoto vartotojo el. pašto adresą ir paspaudus užklausos pateikimo mygtuką įvestuoju el. paštu išsiunčiamas laiškas su naudotojo slaptažodžiu.

1.1.2.10. Pranešimas apie klaidą

- **FR56** Aptikus klaidą ar susidūrus su kitokia problema sistemoje vartotojas gali nesunkiai apie tai pranešti sistemos administratoriui naudodamasis pranešimo apie klaidą funkcija.

1.2. Nefunkciniai reikalavimai

1.2.1. Sisteminių interfeisų reikalavimai

1.2.1.1. OS naudojimo reikalavimai

- **NFR1** Programų sistemos realizacijai neprivaloma naudoti specifinį OS.
- **NFR2** Mobiliajame įrenginyje turi būti įdiegta bet kuri iš Android (4.4 KitKat arba naujesnė versija) mobiliųjų operacinių sistemų.

1.2.1.2. Sąveikos su Duomenų Baze reikalavimai

- **NFR3** Naudojama MySQL (pageidautina 5.6 arba naujesnės versijos) duomenų bazių valdymo sistema. Mobilioji aplikacija gauna duomenis iš „Microsoft Azure Web App“ internetinio serviso, kuris yra susietas su „Microsoft Azure Database“ MySQL 5.7 duomenų baze.
- **NFR4** DB turi lenteles „Vartotojas“, „Darbas“, kurioms įgalinti naudotojai gali sudaryti užklausas

1.2.1.3. Darbo kompiuterių tinkluose reikalavimai

- **NFR5** Duomenys perduodami naudojant standartinį TCP/IP protokolą.

1.2.1.4. Sąveikos su kitomis programomis reikalavimai

- **NFR6** Mobilioji aplikacija gauna informaciją apie vartotojo buvimo vietą iš mobiliojo įrenginio GPS sistemos.

1.2.1.5. Programavimo aplinkos reikalavimai

- **NFR7** Mobilioji aplikacija kuriama Java programavimo kalba naudojant Android Studio.
- **NFR8** Mobiliosios aplikacijos internetinis servisas yra sukurtas naudojant XML-pagrindo informacijos keitimosi sistema ir naudoja HTTP protokolą.

1.2.2. Veikimo reikalavimai

1.2.2.1. Vaizdavimo tikslumo reikalavimai

- **NFR9** Teksto užrašymui turi būti naudojama UTF-8 simbolių koduotė
- **NFR10** Darbo aprašymo antraštė – ne daugiau 25 simbolių.
- **NFR11** Darbo aprašymas – ne daugiau 500 simbolių.
- **NFR12** Atstumas nuo paslaugos atlikimo vietos – kilometrų tikslumų.
- **NFR13** Pinigai už paslaugą – centų tikslumu.

- **NFR14** Vartotojo prisijungimo vardas – ne daugiau 20 simbolių, specialieji simboliai neleidžiami
- **NFR15** Data turi būti vaizduojama formatu YYYY-MM-DD, kur YYYY – metai, MM – mėnuo, DD – diena.
- **NFR16** Laikas turi būti vaizduojamas minučių tikslumu, hh:mm, kur hh – valandos, mm – minutės.

1.2.2.2. Skaičiavimo tikslumo reikalavimai

- **NFR17** Piniginės operacijos atliekamos virtualios valiutos vienetų tikslumu.
- **NFR18** Data turi būti apskaičiuojama ir saugojama formatu YYYY-MM-DD, kur YYYY – metai, MM – mėnuo, DD – diena. Maksimali paklaida - 1 diena.
- **NFR19** Laikas turi būti apskaičiuojamas ir saugojamas formatu hh:mm:ss, kur hh - valandos, mm - minutės, ss - sekundės. Maksimali paklaida - 3 sekundės.

1.2.2.3. Patikimumo reikalavimai

- **NFR20** Sistema turi veikti be sustojimo, o sustabdoma tik atnaujinimams įdiegti, apie kuriuos vartotojams bus pranešta išėjus atnaujinimams.
- **NFR21** Sistemos maksimalus atnaujinimo įdiegimo laikas – 30 minučių.
- **NFR22** Registruojant naują vartotoją sistema turi patikrinti ar:
 - Įvestas elektroninis pašto adresas yra tinkamo formato ir anksčiau nebuvo registruotas.
 - Vartotojo sugalvotas slaptažodis yra saugus.
 - Vardas ir pavardė yra tinkamos reikšmės ir formato.
 - Telefono numeris yra tinkamo formato.
 - Prisijungimo vardas yra tinkamos reikšmės.
- **NFR23** Į Duomenų bazę įvedant arba atnaujinant pagalbos prašymą sistema turi patikrinti, ar:
 - Pagalbos prašymo ID yra unikalus.
 - Atlygis už suteiktą pagalbą nėra lygūs nuliui arba neigiamas.

1.2.2.4. Robastiškumo reikalavimai

- **NFR24** Kaskart vartotojui atidarius mobiliąją aplikaciją jis turi būti informuojamas, jei nėra interneto ryšio arba ryšys neįjungtas.

- **NFR25** Sistemoje turi būti įdiegtos apsaugos priemonės nuo duomenų sugadinimo, praradimo, klaidingų duomenų įvedimo į Duomenų bazę.
- **NFR26** Po kiekvienos sėkmingos operacijos pakeitimai turi būti išsaugomi Duomenų bazėje.
- **NFR27** Nepavykus prisijungti prie internetinio serviso, sistema turi informuoti vartotoją parodydamą klaidos pranešimą.

1.2.2.5. Našumo reikalavimai

- **NFR28** Mobilioji aplikacija neturi naudoti daugiau nei 70% procesoriaus pajėgumo.
- **NFR29** Pagalbos prašymas turi atsirasti pagalbos prašymų sąrašė greičiau nei per 20 sekundžių.
- **NFR30** Internetinio serviso talpinimo (hostingo) planas turi būti parinktas atsižvelgiant į prognozuojamą klientų srautą. Rekomenduojamas duomenų srautas - 8 TB/mėn., vieta serveryje - 100 GB.

1.2.3. Diegimo reikalavimai

1.2.3.1. Ruošinio reikalavimai

- **NFR31** Privalo būti pateikta:
 - Dokumentacija.
 - Programinės įrangos vartotojo vadovas.
 - Nuoroda į internetinį servisą
 - Mobiliosios aplikacijos .apk failas.
 - Mobiliosios aplikacijos .ipa failas.
 - Visa informacija ir failai, kurie reikalingi mobiliosios aplikacijos patalpinimui į „Google Play Store“.
 - „Microsoft Azure“ administratoriaus paskyros prisijungimo duomenys.

1.2.3.2. Instaliavimo reikalavimai

- **NFR32** Norėdamas įdiegti aplikaciją vartotojas privalo duoti sutikimą dėl duomenų gavimo internetu, GPS vietos nustatymo ir garso pranešimų gavimą.
- **NFR33** Mobiliosios aplikacijos įdiegimui įrenginyje turi būti bent 180 megabaitų vidinės atminties.
- **NFR34** Mobiliosios aplikacijos instaliavimo procedūra negali trukti ilgiau nei 20 minučių.

1.2.3.3. Sistemos įsisavinamumo reikalavimai

- **NFR35** Sistema turi funkcionuoti viena kalba: lietuvių.

1.2.4. Aptarnavimo ir priežiūros reikalavimai

- **NFR36** Pakeitimai ir atnaujinimai turi būti įdiegti per ne vėliau nei 7 darbo dienas po sėkmingo testavimo.
- **NFR37** Pastebėtos ar vartotojų praneštos klaidos turi būti ištaisytos per 5 darbo dienas.
- **NFR38** Į vartotojo laiškus su pastebėjimais ir skundais atsakyti reikia per 3 darbo dienas.
- **NFR39** Atsinaujinti mobiliąją aplikaciją vartotojas turi per „Google Play Store“.
- **NFR40** Sistema turi turėti ne trumpesnę nei 1 mėn. bandomąjį laikotarpį.
- **NFR41** Po kiekvieno esminio atnaujinimo vartotojas turi būti su juo supažindinamas pasitelkiant grafinio (tekstinio ir/arba vaizdinio) pavidalo informaciją.

1.2.5. Tiražuojamumo reikalavimai

- **NFR42** Mobilioji aplikacija turi veikti Android:
 - Minimalus API lygis - 21.
 - Vaizdas turi prisitaikyti prie gulščio („landscape“) ir portreto („portrait“) ekrano režimų bei keturių pagrindinių ekrano dydžių: „small“, „normal“, „large“, „xlarge“.
 - Vaizdas turi prisitaikyti prie skirtingų rezoliucijų: mdpi (medium), hdpi (hdpi), xxhdpi (extra high), xxxhdpi (extra-extra high).

1.2.6. Apsaugos reikalavimai

- **NFR43** Vartotojui prisijungiant prie sistemos vykdoma jo identifikacija.
- **NFR44** Duomenų bazėje saugomas slaptažodžių maišos kodas, o ne pats slaptažodis.
- **NFR45** Vartotojo duomenys saugomi duomenų bazėje, prieigą prie jos turi tik sistemos administratorius/iai.
- **NFR46** Atsarginės Duomenų bazės kopijos turi būti daromos reguliariai kas 7 darbo dienas.
- **NFR47** Jei vartotojas neaktyvus ilgiau nei 10 minučių, jis turi būti automatiškai atjungiamas nuo sistemos.
- **NFR48** Jei vartotojas nesinaudoja sistema ilgiau nei 365 dienų, jis turi būti pašalinamas iš sistemos.
- **NFR49** Vartotojas privalo pasikeisti slaptažodį bent kartą per 6 mėnesius.

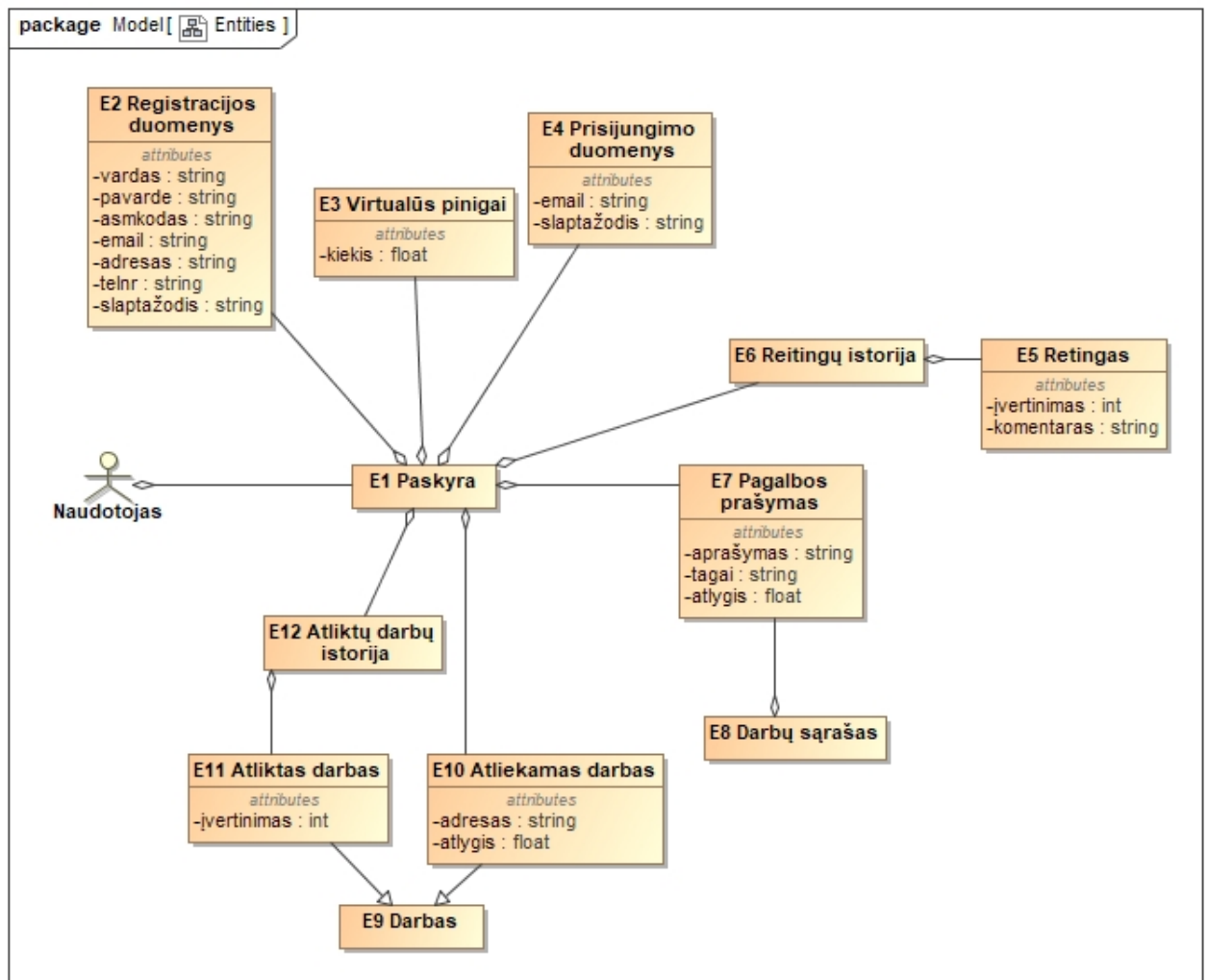
1.2.7. Juridiniai reikalavimai

- **NFR50** Kuriant sistemą projekto komanda neturi naudotis nelegalia programine įranga.
- **NFR51** Duomenų perdavimas ir saugojimas neturi pažeisti LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo.
- **NFR52** Internetinėje svetainėje ir mobiliuojoje aplikacijoje turi būti galimybė peržiūrėti naudojimosi sąlygas.

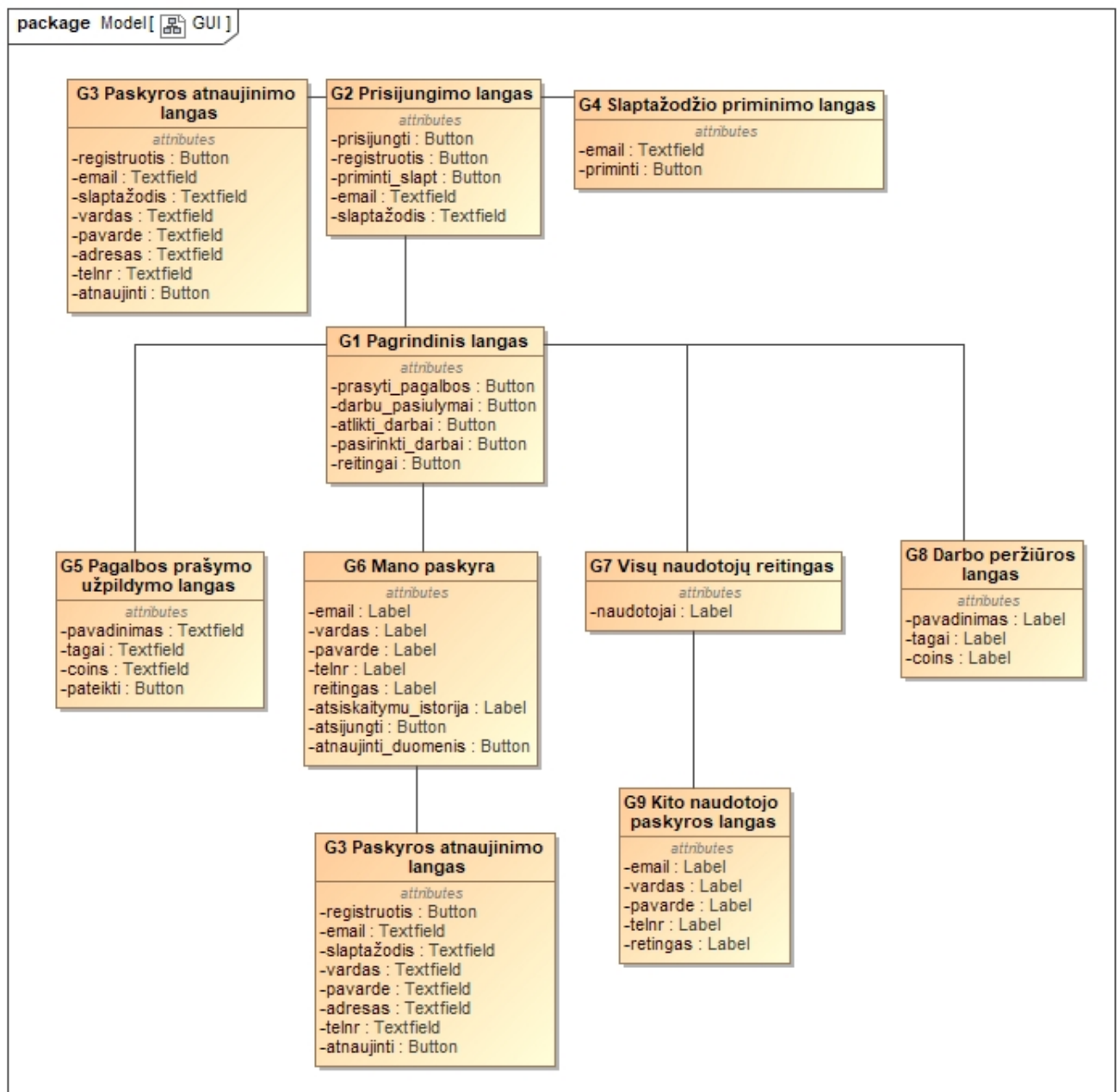
1.2.8. Pranešimų formulavimo reikalavimai

- **NFR53** Pranešimas turi pateikti informaciją apie sėkmingai atliktą veiksmą arba informuoti apie klaidą.
- **NFR54** Pranešime vartojami tik interfeiso naudotojams žinomi terminai.
- **NFR55** Pranešimo tekstas turi būti suprantamas vienareikšmiškai.
- **NFR56** Pranešimas apie klaidą gali būti nedetalizuotas, tačiau turi būti pateikiama nuoroda į išsamų klaidos aprašą.
- **NFR57** Pranešimas turi turėti antraštę.
- **NFR58** Pranešimo teksto ilgis ne daugiau kaip 140 simbolių.
- **NFR59** Pranešimo langas negali užimti daugiau nei 30% ekrano pločio ir ilgio.
- **NFR60** Turi būti galimynė išjungti pranešimo langą.

2. Struktūrinis dalykinės srities modelis

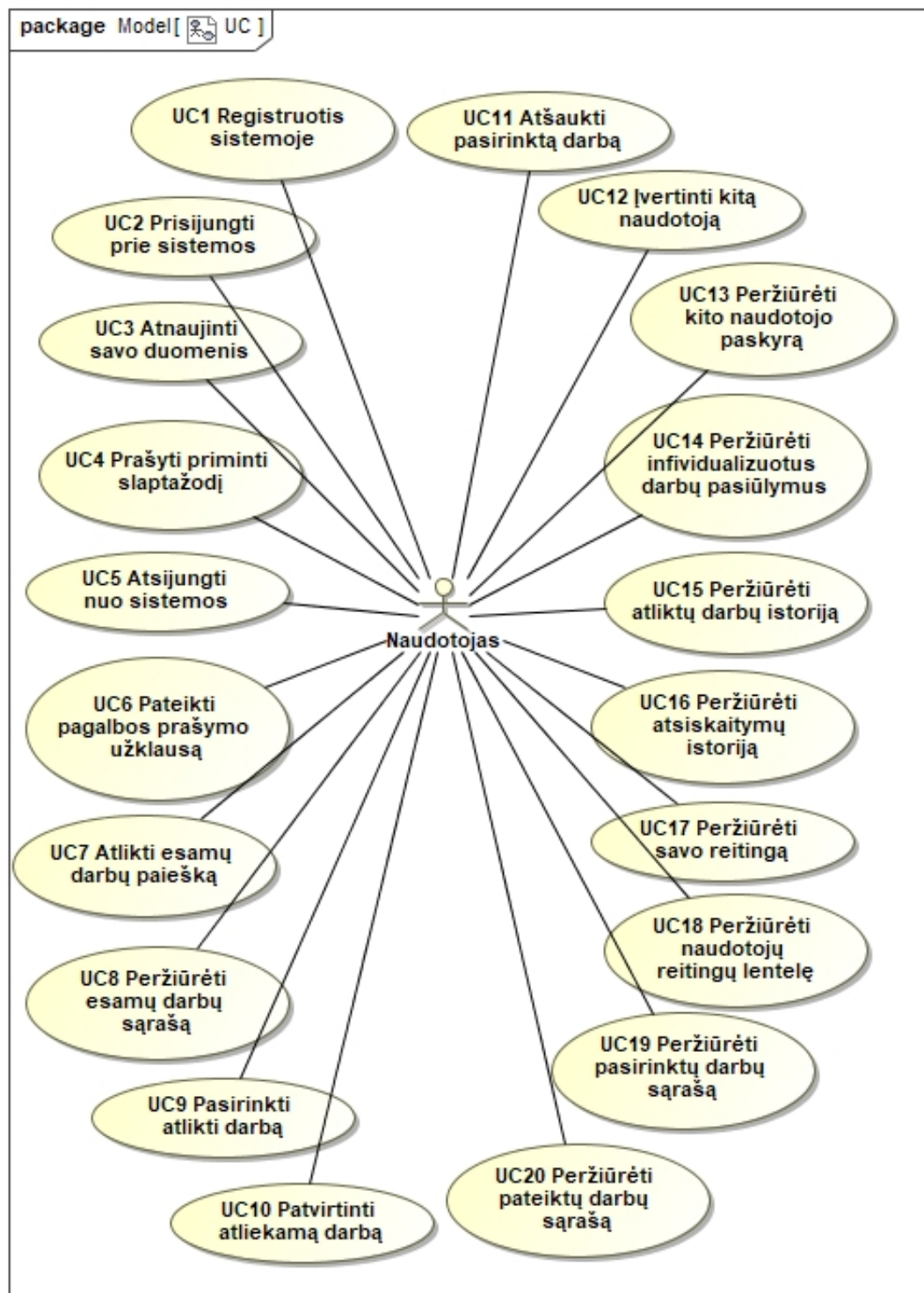


1 pav. Esybių diagrama



2 pav. Grafinės sąsajos elementų diagrama

3. Užduotys



3 pav. Naudotojo užduočių diagrama

3.1. Naudotojo sąsajos užduotys

3.1.1. UC1 "Registruotis sistemoje"

Naudotojas prisijungimo lange spaudžia "Užsiregistruoti", atsiveria registravimosi langas. Jame naudotojas į atskirus laukelius suveda privalomus duomenis: el. pašto adresą, slaptažodį,

vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą bei telefono numerį. Viską suvedęs, naudotojas spaudžia "Registruotis" ir sistema atveria pagrindinį programėlės langą. Užsiregistravęs naudotojas pagrindiniame lange automatiškai laikomas prisijungusiu.

3.1.2. UC2 "Prisijungti prie sistemos"

Įsijungęs programėlę neprisijungęs naudotojas iš karto mato prisijugimo langą, kuriame suveda prisijungimo duomenis: el. pašto adresą bei slaptažodį. Suvedęs duomenis naudotojas spaudžia "Prisijungti", tada sistema patikrina, ar įvesti duomenys teisingi. Jei duomenys suvesti teisingai, atsidaro pagrindinis programėlės langas, o naudotojas nuo to momento, kai prisijungė, iki to momento, kai atsijungs, laikomas prisijungusiu. Naudotojas prisijungimo lange neteisingai įveda prisijungimo duomenis, tada sistema praneša naudotojui, kad duomenys buvo įvesti neteisingai, bei vėl atvaizduoja prisijungimo langą, kad naudotojas galėtų bandyti prisijungti dar kartą.

3.1.3. UC3 "Atnaujinti savo duomenis"

Naudotojas lange "Mano paskyra" spaudžia "Atnaujinti duomenis", tada atveriamas paskyros atnaujinimo langas, kuriame vaizduojami esami paskyros duomenys. Esamus paskyros duomenis naudotojas redaguoja ir baigęs redaguoti spaudžia "Atnaujinti". Tada sistema atnaujina duomenis duomenų bazėje, praneša naudotojui, kad duomenys atnaujinti sėkmingai, ir atvaizduoja langą "Mano paskyra" su atnaujintais duomenimis. Naudotojas paskyros atnaujinimo lange suveda netinkamus duomenis, tada sistema praneša naudotojui, kad duomenys įvesti neteisingai, ir atvaizduoja paskyros atnaujinimo langą, kad naudotojas galėtų suvesti duomenis dar kartą.

3.1.4. UC4 "Prašyti priminti slaptažodį"

Naudotojas prisijungimo lange spaudžia "Pamiršau slaptažodį", tada sistema atvaizduoja slaptažodžio priminimo langą, kuriame naudotojas suveda norimos paskyros el. pašto adresą ir spaudžia "Gauti slaptažodį", tada sistema patikrina el. pašto adresą ir, jei toks naudotojas (su tokiu el. pašto adresu) egzistuoja duomenų bazėje, išsiunčia šiuo el. pašto adresu laišką su naudotojo slaptažodžiu. Naudotojas slaptažodžio priminimo lange įveda netinkamą el. pašto adresą, tada sistema praneša naudotojui, kad tokiu el. paštu registruotos anketos nėra, ir atvaizduoja slaptažodžio priminimo langą, kad naudotojas dar kartą galėtų suvesti el. paštą.

3.1.5. UC5 "Atsijungti nuo sistemos"

Naudotojas lange "Mano paskyra" spaudžia "Atsijungti", tada sistema pakeičia naudotojo būseną į "neprisijungęs" ir atvaizduoja prisijungimo langą.

3.1.6. UC6 "Pateikti pagalbos prašymo užklausa"

Naudotojas pagrindiniame lange spaudžia "Prašyti pagalbos", tada sistema atvaizduoja pagalbos prašymo užpildymo langą. Naudotojas užpildo prašymą, suveddamas reikiamus duomenis

ir spaudžia "Pateikti", tada sistema sukuria naują darbą duomenų bazėje pagal pateiktą prašymą ir praneša naudotojui, kad darbas sukurtas.

3.1.7. UC7 "Atlikti esamų darbų paiešką"

Pagrindiniame lange naudotojas laukelyje "Filtruoti pagal žymę" įveda norimą žymę, tada sistema suranda visus darbus, pažymėtus tokia žyme, ir atvaizduoja šių darbų sąrašą visų darbų lange. Naudotojas laukelyje "Filtruoti pagal žymę" įveda neegzistuojančią žymę, tada sistema praneša naudotojui, kad nėra darbų, pažymėtų šia žyme, ir atvaizduoja visų darbų langą.

3.1.8. UC8 "Peržiūrėti esamų darbų sąrašą"

Prisijungęs naudotojas, įsijungęs programėlę pagrindiniame lange mato visų darbų sąrašą.

3.1.9. UC9 "Pasirinkti atlikti darbą"

Darbo peržiūros lange naudotojas spaudžia "Padėti", tada sistema siunčia darbo atlikimo užklausą darbą pateikusiam naudotojui. Darbą pateikęs naudotojas darbo atlikimo užklausos lange spaudžia "Patvirtinti", tada sistema pakeičia darbo būseną duomenų bazėje ir paskiria darbą pasirinkusį naudotoją tą darbą atliekančiuoju. Sistema mygtuką "Padėti" keičia į mygtuką "Atšaukti". Sistema pasirinktą darbą įtraukia į naudotojo pasirinktų darbų sąrašą. Darbą pateikęs naudotojas darbo atlikimo užklausos lange spaudžia "Atmesti", tada sistema darbą pasirinkusiam naudotojui parodo pranešimą, kad darbo atlikimo užklausa atmesta. Darbo būseną duomenų bazėje nekeičiama.

3.1.10. UC10 "Patvirtinti atliekamą darbą"

Naudotojas, gavęs darbo atlikimo užklausą, darbo atlikimo užklausos lange spaudžia "Patvirtinti", tada sistema siunčia pranešimą darbą pasirinkusiam naudotojui, pakeičia darbo būseną duomenų bazėje ir paskiria darbą pasirinkusį naudotoją tą darbą atliekančiuoju. Naudotojas, gavęs darbo atlikimo užklausą, darbo atlikimo užklausos lange spaudžia "Atmesti", tada sistema darbą pasirinkusiam naudotojui parodo pranešimą, kad darbo atlikimo užklausa atmesta. Darbo būseną duomenų bazėje nekeičiama.

3.1.11. UC11 "Atšaukti pasirinktą darbą"

Naudotojas darbo peržiūros lange spaudžia "Atšaukti", tada sistema pakeičia darbo būseną duomenų bazėje bei praneša darbą pateikusiam, kad darbo atlikimas buvo atšauktas.

3.1.12. UC12 "Įvertinti kitą naudotoją"

Naudotojas atlikto darbo lange pasirenka atlikto darbo įvertinimą iš galimų variantų ir spaudžia "Įvertinti", tada sistema pasirinktą įvertinimą įveda į duomenų bazę.

3.1.13. UC13 "Peržiūrėti kito naudotojo paskyrą"

1. Darbo peržiūros lange naudotojas spaudžia ant darbą pateikusiojo naudotojo vardo, tada sistema atvaizduoja darbą pateikusiojo naudotojo paskyros langą. 2. Visų naudotojų reitingo lange naudotojas spaudžia ant pasirinkto naudotojo vardo, tada sistema atvaizduoja darbą pateikusiojo naudotojo paskyros langą.

3.1.14. UC14 "Peržiūrėti individualizuotus darbų pasiūlymus"

Naudotojas lange "Mano darbai" mato individualizuotus darbų pasiūlymus.

3.1.15. UC15 "Peržiūrėti atliktų darbų istoriją"

Naudotojas šoniniame meniu spaudžia "Atlikti darbai", tada sistema atvaizduoja atliktų darbų langą, kuriame pateikiami naudotojo atlikti darbai.

3.1.16. UC16 "Peržiūrėti atsiskaitymų istorija"

Naudotojas paskyros lange spaudžia "Atsiskaitymų istorija", tada sistema atvaizduoja visus buvusius atsiskaitymus už atliktus darbus atsiskaitymų istorijos lange.

3.1.17. UC17 "Peržiūrėti savo reitingą"

Naudotojas paskyros lange mato savo reitingą.

3.1.18. UC18 "Peržiūrėti naudotojų reitingų lentelę"

Naudotojas šoniniame meniu spaudžia "Visų naudotojų reitingas", tada sistema atvaizduoja visų naudotojų reitingo langą, kuriame pateikiamas visų naudotojų sąrašas surikiuotas pagal reitingą.

3.1.19. UC19 "Peržiūrėti pasirinktų darbų sąrašą"

Naudotojas šoniniame meniu spaudžia "Mano darbai", tada sistema atvaizduoja langą "Mano darbai", kuriame pateikiamas naudotojo pasirinktų darbų sąrašas.

3.1.20. UC20 "Peržiūrėti pateiktų darbų sąrašą"

Naudotojas šoniniame meniu spaudžia "Mano darbai", tada sistema atvaizduoja langą "Mano darbai", kuriame pateikiamas naudotojo pateiktų darbų sąrašas.

3.2. Reikalavimų - Užduočių atsekamumo matrica

	UC1	UC2	UC3	UC4	UC5	UC6	UC7	UC8	UC9	UC10	UC11	UC12	UC13	UC14	UC15	UC16	UC17	UC18	UC19
FR1	X																		
FR2		X																	
FR3			X																
FR4				X															
FR5					X														
FR6						X													
FR7							X												
FR8								X											
FR9									X										
FR10										X									
FR11											X								
FR12												X							
FR13													X						
FR14														X					
FR15															X				
FR16																X			
FR17																	X		
FR18																		X	
FR19																			X
FR37	X	X																	
FR38												X	X						
FR39									X										
FR40	X																		
FR41	X																		
FR42	X																		
FR43		X																	
FR44		X																	
FR45							X	X											
FR46									X										
FR47									X	X									
FR48									X	X									
FR55				X															
FR56						X													

4 pav. Užduočių-Reikalavimų atsekamumo matrica

Išvados

Remiantis ICONIX procesu, šiame dokumente surašyti visi reikalavimai mobiliajai programėlei "Help4Help". Taip pat sukurtas ir pateiktas dalykinės srities modelis, aprašyti užduočių vykdymo scenarijai bei sukurtos atsekamumo matricos.

Priedas nr. 1

Rastos klaidos ir jų sprendimai

1 lentelė. Klaidos

Kodas	Klaida	Sprendimas
NFR1	Sistemos realizavimas pririštas prie specifinio OS	Pakeisti reikalavimą
NFR7	Aplikacija kuriama C# programavimo kalba naudojant Visual Studio	Kalbą pakeisti į Java, o IDE į Android Studio
NFR20	Aplikacija turi pranešti apie atnaujinimus 12 valandų prieš jų išėjimą	Aplikacija vartotojui praneš tik išėjus atnaujinimams
FR1	Registracijai reikalingas asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas	Nereikalauti asmens kodo ir gyvenamosios vietos adreso registracijos metu

Priedas nr. 2

Žodynas

2 lentelė. Terminų žodynas

Kodas	Terminas	Reikšmė
T1	Naudotojas	Fizinis asmuo, kuris turi paskyrą aplikacijoje, kurios dėka gali pateikti pagalbos prašymą ar pagalbą suteikt
T2	Pagalbos prašantysis	Mobilios aplikacijos naudotojas, kuris išsikviečia pagalbą
T3	Pagalbos teikėjas	Mobilios aplikacijos naudotojas, kuris priima pagalbos prašymą ir atlieka darbą
T4	Administratorius	Fizinis asmuo, turintis išskirtines teises sistemoje, prižiūri sąžiningą darbų atlikimą ir atsiskaitymą. Nesilaikančius taisyklių vartotojus gali užblokuoti
T5	Pagalbos prašymas	Užklausa aplikacijoje, kurią naudotojas pateikia sistemai pagal sistemoje nurodytą procedūrą, ir kurioje tiesiogiai nurodomas norimos pagalbos pobūdis
T6	Atsiskaitymas	Pagalbos prašytojo pervedama taškų/kreditų suma už atliktą darbą/paslaugą