

导师报酬计算方式明细

关键绩效指标:

服务需求方将基于以下指标来衡量服务提供方绩效:

- 1) 线上教学任务的表现及学生满意度
- 2) 线上教学任务的学生保留率及转化率

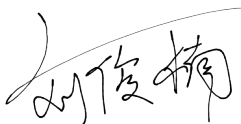
报酬计算方式:

服务提供方基本报酬计算结构总结如下:

项目	单价 (元/小时)	备注
常规课程辅导	¥ 260	1 对 1
班课类	¥ 300-400	5 人及以上
仅根据实际的教学时间进行计算, 按月结算打到银行卡账户中。 若个别课程有重新定薪, 按双方实际协商的报酬计算		

已确认报酬计算结构, 无异议。

导师签名 (请正楷):



日期:



以下为导师的【打款税务形式】和【路觅导师管理手册】, 请导师认真阅读知悉

【打款税务形式】

导师选择以 10%服务费走灵活用工性质结算每月报酬

具体算法参考: (若有变动, 以实际通知为准)

报酬月结如果低于 800 元, 不扣除服务费

报酬月结 超过 800 元但低于 4000 元是扣除 (课时酬劳-800) *10%

超过 4000 元是扣除 课时报酬*80%*10%

路觅导师管理手册 (若有更新，以实际更新通知为准)

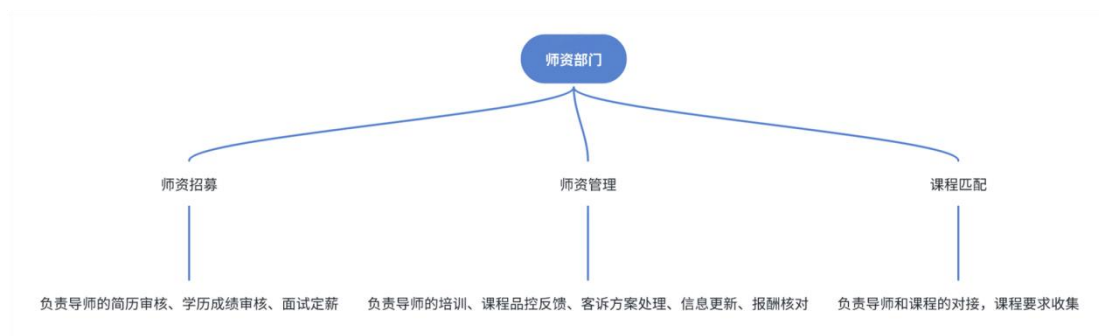
第一条 路觅教育及师资部简介

(一) 路觅教育简介

路觅教育成立于 2020 年，将中国互联网教育基因与北美高校授课体系相融合，秉承责任心至上的教学理念，为全球海外学子提供专业的海外大学课程辅导。

(二) 路觅教育师资部门简介

路觅教育设立路觅师资部，分为师资招募、师资管理、课程匹配三个板块，主要负责路觅教育导师线上日常管理，包括招聘面试、流程培训、课程对接、学科教研、活动组织、晋升考核、日常事务等。



第二条 纪律管理制度

(一) 导师接课

导师接课为自愿接课，路觅不做强制性接课要求，但接课前导师需完全确认好课程内容、课程时间和学生需求。

(二) 日常业务配合及回复

师资部人员与导师进行业务沟通，包括但不限于日常培训、课程询问、课程事宜沟通、客诉事宜沟通，导师有配合义务，应于 **24h** 内给予回复。

（三）课程出席

1.课程出席原则

所有导师在任职期间不得出现无故迟到、无故早退、旷课等现象，须按时出席课程。

2.无故迟到或无故早退、旷课

1) 无故迟到：在未提前群内沟通的情况下，导师进入课堂时间晚于班主任所排教室的开课时间 5 分钟及以上。

2) 无故早退：未和学生达成一致，未完成约定好的课程内容，导师提前退出课堂。

3) 旷课：讲师未出席课程。

注：导师准时进入教室，完成约定课程内容且与学生达成一致后结束课程，本节课有相应薪资。

3.监察方式

师资管理每日对迟到、早退、旷课行为进行普查。

注：处理方式详见本手册第三条《违规与违纪》。

（四）不得甩课

甩课：是指导师在确认承接课程并拉群后，导师方主动提出终止课程安排或让学生更换导师。所有导师在任职期间不得甩课。

注：特殊情况请及时联系课程班主任以及对接负责人，若导师在未提前和班主任/师资沟通的情况下无故甩课，处理方式详见本手册第三条《违规与违纪》。

第三条 违规与违纪

导师在任职期间须遵守公司规章制度，不得出现违规与违纪。以下情况属于违规与违纪：

等级	事项
S 级	<ol style="list-style-type: none">1. 抱怨公司或合作单位的运营、制度或课程安排等损害公司或合作单位形象的行为；2. 贬低公司或合作单位价值或推荐其它机构；3. 泄露课程价格、薪资等敏感信息；4. 私加学生约课、撬学生；

	<ol style="list-style-type: none"> 5. 学历、学位等资料信息造假； 6. 以任何手段获得不当利益； 7. 使用不当言语损害学生自尊或人格或辱骂他人等； 8. 1 个自然年度内累计 2 次 A 级违纪成立 9. 1 个自然年度内累计 3 次 B 级违纪成立。 <p>以上情形属于严重违纪，路觅公司有权扣除未结算的所有课程和所有课时费用，并有权单方解除与导师签署的《合作协议》（以下简称解除合作关系），公司保留追偿及起诉权利，不作任何补偿</p>
A 级	<ol style="list-style-type: none"> 1. 无故甩课； 2. 无故旷课课程； 3. 不配合公司人员协商解决学生事宜，消极回复或不回复课程班主任或师资人员； 4. 教学行为等问题：行为不端或进行与教学无关的行为，例如衣冠不整、抽烟、喂宠物、与他人交谈、梳头化妆等。 <p>以上情形属于严重违纪，路觅公司有权扣除未结算的所有课程和所有课时费用，降低课程对接优先级，并由师资管理人员对导师做出警告</p>
B 级	<ol style="list-style-type: none"> 1. 15 分钟以上的无故迟到/早退； 2. 教学质量问题之课前准备：课前备课不充分、没有询问清楚学生需求和课程资料，导致未能按照学生要求备课，或在课前课中甩课等； 3. 教学质量问题之学术储备不足：内容知识点不熟悉、讲解错误、课堂较长时间卡顿思考； 4. 教学质量问题之学练比例失调：例如一节课长时间让学生做题无讲解，或者很少讲解； 5. 教学设备及环境问题：授课设备未调试，授课环境不佳，授课中花费超过 5 分钟时间调试设备，带来较差体验； 6. 教学质量问题之成果缺失：未及时确认学生理解程度、课堂无实际进度推进； 7. 1 个自然年度内累计 3 次 C 级违纪成立。

	以上情形属于 B 级违纪 ，根据情节轻重，扣除相应课程当次课时费用，或相应课程全部未结算课时费用，降低课程对接优先级，并由师资管理人员对导师做出警告
C 级	<ol style="list-style-type: none">1. 24h 内未回复公司人员消息；2. 无故迟到或无故早退；3. 课后 48 小时内未发送课程反馈。
	以上情形属于 C 级违纪 ，由师资管理人员给予警告，降低课程对接优先级

注：S 级、A 级、B 级违规与违纪取消半年内涨薪资格。

第四条 教学质量考核

（一）适用范围

全体在职导师。

（二）考核小组

由路觅师资部师资管理人员、品控部门人员组成。

（三）考核周期

按月考核。

（四）考核指标

考核内容	违规等级	细则	考核人员
课前沟通	B 级	进群后未与学生积极沟通确认课堂内容及时间，对学生需求不明确	师资管理/品控部门
课前备课		备课不充分，无投屏、长时间读题思考、卡顿留白、流畅度欠佳	师资管理/品控部门
授课环境		授课设备未调试，授课环境嘈杂影响体验	师资管理/品控部门

课堂互动		课上为导师单方面输出，未确认学生理解吸收情况	师资管理/品控部门
课堂效率		课堂进展缓慢，未解决学生问题，实际效用较低	师资管理/品控部门
课堂板书		口述无板书，课堂内容需要手写板书但只有鼠标圈画	师资管理/品控部门
课后反馈	C 级	未 48 小时内在群内发送课后反馈	师资管理/品控部门

（五）考核方式

由考核小组随机选取当月课程录像进行品控记录。

（六）惩罚体系

- 1.首次发现导师有违规行为，反馈品控记录并给予警告，根据情节轻重扣除课时
- 2.若出现相同问题达到 3 次，视为不符合任职条件，解除合作关系。

注意：若导师出现上述违规行为造成投诉、停课、退费等，则与投诉、停课、退费处理行为

并行处理。

第五条 投诉与退费

（一）投诉

1.导师被投诉及处理办法

导师被投诉：家长、学生或内部员工对导师发起投诉。

由师资管理和课程品控在对投诉情况进行分析沟通后，确认是否为有效投诉。根据投诉内容涉及到的违规与违纪等级进行相应方案处理。

2.导师发起投诉

如导师权益受到侵害，导师可向其负责的师资管理人员反馈情况并商讨处理方案。

（二）退费

退费是指因导师教学质量过差、甩课、或导师自身原因导致的退费，经过品控确认为导师负主要责任后的情况。

- 1.出现 1 次，扣除被投诉课程当次课时，并给予警告；
- 2.出现 2 次，扣除当月所有课程所有课时，并予以最后警告；
- 3.出现 3 次及以上，扣除所有未结算课时，公司与其解除合作关系， 不作任何补偿
- 4.因导师原因导致退费，行为情节严重，造成恶劣影响的，一经认定，不论之前是否有退费记录，公司将与其解除合作关系，不作任何补偿。

若导师行为触发第三条中的违规与违纪内容，则和退费处理方案并行处理。

第六条 解除合约

如需解除合作关系，请联系对应师资管理负责人做离职登记并做好学员交接后退出全部课程群和导师群。若没有交接完成前直接退群，则导师自行承担相应后果。