Fragenkatalog:

- 1. Wie ist es eigentlich zu Ihrer Bewerbung als.... bei uns gekommen?
- 2. Was reizt Sie an der Aufgabe?
- 3. Warum wollen Sie gerade bei uns, in unserem Unternehmen arbeiten?
- 4. Wie gut kennen Sie unsere Produkte/Dienstleistungen?
- 5. Warum haben Sie vor, den Arbeitsplatz zu wechseln?
- → Hinweis: Die wichtigsten Fragen im Gespräch > vorab gut vorbereiten
- 6. Was erwarten Sie speziell von uns?
- 7. Was reizt Sie an dieser Aufgabe?
- → gern gehört werden Stichworte wie, Zukunftschancen, Image der Firma
- 8. Üben Sie Ihre jetzige berufliche Position gern aus?
- → bitte immer positiv
- 9. Wie gut kennen Sie uns bereits?
- → Frag zur Qualität Ihrer Vorbereitung
- 10. Haben Sie einen persönlichen Bezug zu unserem Unternehmen?
- 11. Kennen Sie Mitarbeiter aus unserem Unternehmen?
- 12. Was haben die alles über uns erzählt?
- → das kann ein Vorteil sein, Kontakte zu haben. Achtung keine internen Firmengerüchte ausplaudern
- 13. Haben Sie derzeit noch andere Bewerbungen laufen?
- 14. Gibt es schon konkrete Verhandlungen?
- → kein Wort über Absagen oder parallele Verhandlungen.
- → Sie wirken unglaubwürdig oder erpresserisch
- 15. Was bewog Sie damals.....Ihren Arbeitsplatz zu wechseln?
- → Wechseln Sie im Frieden oder Unfrieden?
- 16. Was hat für Sie Priorität bei Ihrer Arbeit?
- 17. Wie stellen Sie sich im Idealfall Ihre Arbeit vor?
- → nicht zu sehr ins Detail gehen, kein Überflieger präsentieren
- 18. Auf welche beruflichen Leistungen sind Sie besonders stolz?
- 19. Und jetzt zu Ihren Misserfolgen.
- → z.B positiv über Erfolge berichten und bei Misserfolgen, bei sich selbst bleiben
- 20. Wie sehen Sie Ihre Zukunft?
- 21. Was sind Ihre Ziele?
- 22. Wo wollen Sie in 5/10 Jahren stehen?
- → Haben Sie eine visionäre Begabung?
- → Bitte nur auf berufliche Zukunft erst mal eingehen?
- 23. Wie verlief Ihr bisheriger Berufsweg?
- → halten Sie sich an den Lebenslauf
- 24. Was zeichnet Ihrer Meinung nach einen guten Vorgesetzen aus?
- 25. Was einen guten Mitarbeiter?
- 26. Jetzt negativ....Was zeichnet einen schlechten....aus
- 27. Was schätzen Sie an Ihren Kollegen?
- → Zeigen Sie Wertschätzung für Kollegen. Vermitteln Sie Respekt und Loyalität.
- 28. Was sind Ihre Stärken/Schwächen?
- 29. Was ist Ihr größter beruflicher Erfolg/ Misserfolg (Privat-beruflich)
- → aufpassen nicht zu negativ
- 30. Warum sollten wir gerade Sie einstellen?

- → argumentieren Sie 1.,2.,3.,
- 31. Welche Interessen, welche Hobbys haben Sie?
- → Vorsicht bei gefährlichen Hobbys, Vorsicht beim Bluffen
- 32. Mit welchen Menschen arbeiten Sie gerne/ungerne?
- 33. Hatten Sie schon einmal Schwierigkeiten mit Vorgesetzen? -> jeder Mensch hat Vorlieben..
- 34. Worüber können Sie sich so richtig ärgern?
- 35. Was macht Sie wütend?
- → versuchen Sie gelassen zu antworten und weichen Sie nicht aus
- → Niederlage Ihres Lieblingsclubs
- → Schlechte Kritik bei einer Theateraufführung
- → Hundekot auf dem Gehweg
- 36. Wie gehen Sie mit Kritik um?
- 37. Was möchten Sie in naher Zukunft erreichen?
- → Lernen, Leistung, Vorwärtskommen. Nichts privates
- 38. Wie sieht es mit Ihrer aktuellen Lebenssituation aus?
- → gehen Sie nicht zu sehr ins Detail, rechtfertigen Sie sich nicht
- → Zur Not auch eine Lüge
- 39. Was macht Ihre Frau/Ihr Mann beruflich?
 - ->präsentieren Sie eine problemlos heile Welt
- 40. Was sagt Ihr Lebenspartner zu Ihren Plänen bei uns zu arbeiten?
 - -> Sie bekommen die volle Unterstützung...
- 41. Gibt es Bereiche in denen Sie sich besonders engagieren?
- 42. Welche Gehaltsvorstellung haben Sie?
- vorab gut informieren, was gezahlt wird
- → zeigen Sie Besonnenheit und vermitteln Sie den Eindruck, dass es nicht nur ums Geld geht
- 43. Was sind Ihre Fragen an uns?
- → sinnvolle Fragen: Aufgabengebiet, Zuständigkeiten, Verantwortung
- → Warum ist der Arbeitsplatz frei geworden
- → Gibt es ein Organigramm für die Stelle
- → Welche Erwartungen haben Sie an den Bewerber
 - ->nicht nach Urlaub oder Betriebsrente fragen
- 44. Was spricht gegen Sie als Bewerber?
- → heben Sie hervor, was zu Ihnen passt, dann nennen Sie ein Gegenargument
- 45. Können Sie noch kurz zusammenfassen was Ihre Stärken und Schwächen sind?
- → Zum Abschluss noch einmal die Stärken zusammenfassen
- → Was meinen Sie, wie wir jetzt vorgehen sollen