



# Curso de gestión efectiva del tiempo

Clase: Priorización

## MATRIZ DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

- Elige un área de tu vida o proyecto sobre el cual profundizar
- Llena la matriz según los cuadrantes señalados
- Identifica por qué tareas debes comenzar a trabajar

	URGENTE	NO URGENTE
IMPORTANTE		
NO IMPORTANTE		