

# Software Construction Project [ 6210401244 ]



## Manual M-ligxt Condo (คู่มือการใช้งาน)



### Home page

M-ligxt Condo

HOME INSTRUCTION INFORMATION REGISTER

Sun 1/11/2020 15:15:22

USERNAME :

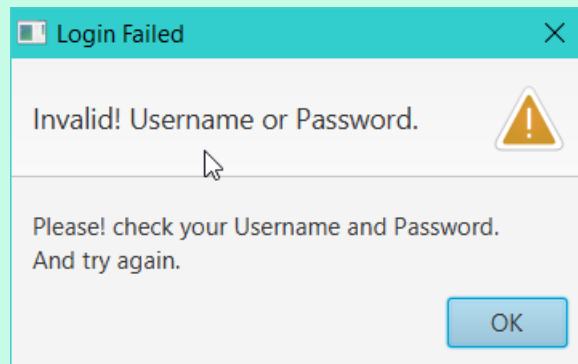
PASSWORD :

LOGIN

จะมี Tab ด้านบนเพื่อกดไปยังข้อมูลต่างๆ ในหน้าแรก

- ปุ่ม Home -> แสดงหน้า Login
- ปุ่ม Instruction -> แสดงหน้าคำแนะนำในการใช้งาน
- ปุ่ม Information -> แสดงหน้าที่ข้อมูลนิสิต
- ปุ่ม Register -> แสดงหน้าสมัครสมาชิกของผู้พักอาศัย

- ▶ หน้า Login (ปุ่ม Home)
  - ใส่ Username ใน Field ช่องแรก
  - ใส่ Password ใน Field ช่องที่ 2
  - กดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบของบัญชี เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง หรือผู้ดูแลระบบ
  - หากใส่ username หรือ password ผิดจะมีหน้าต่างแจ้งเตือน



- ▶ หน้าคำแนะนำการใช้ (ปุ่ม Instruction)
  - แสดงคำแนะนำ และ วิธีใช้พื้นฐาน




- ▶ หน้าข้อมูลนิสิต (ปุ่ม Information)  
แสดงข้อมูล รูป ชื่อ-นามสกุล รหัสนิสิต

M-ligxt Condo

HOMEINSTRUCTIONINFORMATION

Fri 30/10/2020 16:57:37

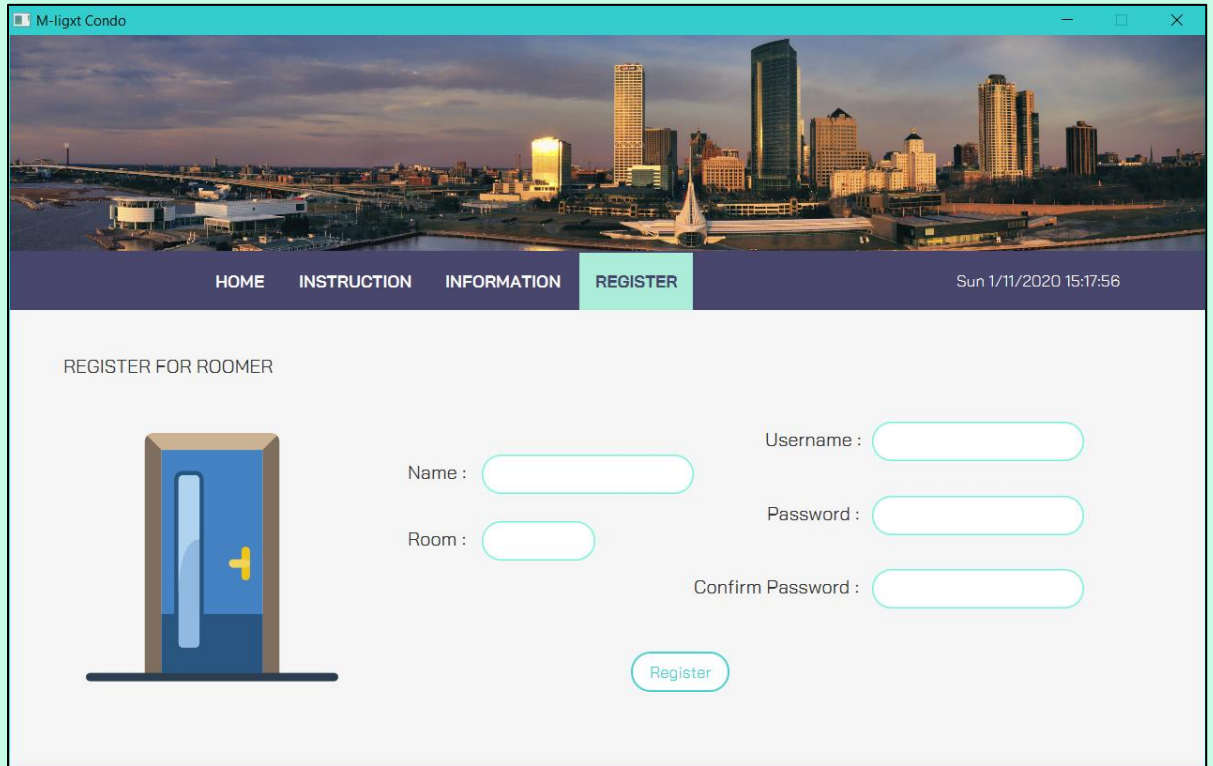


Name :ชุตติกาญจน์ มงคลธนโชค

Nickname :เต๋ล

ID :6210401244

► หน้าสมัครบัญชีผู้พักอาศัย (ปุ่ม Register)



M-ligxt Condo

HOME INSTRUCTION INFORMATION REGISTER

Sun 1/11/2020 15:17:56

REGISTER FOR ROOMER

Name :

Room :

Username :

Password :

Confirm Password :


Register

- ให้ผู้พักอาศัยกรอกข้อมูล ชื่อ (ซึ่งชื่อจะต้องตรงกันทุกตัวอักษร กับชื่อในห้องพัก) และหมายเลขห้องพัก หากข้อมูล que ผู้พักอาศัยกรอกมาไม่ตรงกับข้อมูลห้องพักจะขึ้นข้อความแจ้งเตือน
- กรอกรสร้าง Username (ขึ้นต้นด้วย rm\_) และ Password รวมถึงการยืนยัน Password หากไม่ตรงกันจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



## Admin Section

### หน้าของบัญชีผู้ดูแลระบบ

M-igxt Condo				
<div> ADMINISTRATOR</div> <div>Fri 30/10/2020 17:04:51</div> <div>STAFF INFORMATION</div> <div>CREATE STAFF ACCOUNT</div> <div>CHANGE PASSWORD</div> <div>SIGN OUT</div>	NAME	SURNAME	USERNAME	TIME
	Susan	Jeff	st_San	30/10/2020 14:24:04
	Johny	Banner	st_John	30/10/2020 14:20:42

เข้ามาแล้วจะเจอหน้าแรกของผู้ดูแลระบบ จะมีการแสดง

- ข้อมูลบางส่วนของผู้ใช้ที่ส่วนกลาง และ แสดงวันที่และเวลาปัจจุบัน
- มีปุ่ม Tab ด้านข้างในการเปลี่ยนไปใช้งานระบบต่างๆของผู้ดูแลระบบ กดปุ่ม Sign out เพื่อออกจากระบบ
  - ปุ่ม Staff information -> หน้าแสดงข้อมูลของผู้ใช้ที่ส่วนกลาง
  - ปุ่ม Create staff account -> หน้าการลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้ที่ส่วนกลาง
  - ปุ่ม Change password -> หน้าการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ

- ▶ หน้าแสดงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (ปุ่ม Staff information)  
แสดงข้อมูลบางส่วนของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางทั้งหมด  
สามารถกดดู ข้อมูลทั้งหมดได้จากการคลิกชื่อในตาราง

[illegible]

The screenshot displays the M-ligxt Condo application interface. The top navigation bar is dark blue with the text "M-ligxt Condo" on the left and "STAFF INFORMATION" on the right. A sidebar on the left contains a gear icon labeled "ADMINISTRATOR" and a "SIGN OUT" button at the bottom. The main content area has a light blue background. On the left side of this area, there is a vertical menu with "STAFFS INFORMATION" highlighted in red, and "CREATE STAFF ACCOUNT" and "CHANGE PASSWORD" in white. The main content area features a profile card for a staff member. The card includes a photo of a woman with blonde hair, a "Lastest login : 30/10/2020 23:50:52" status bar, and a "Back" button. To the right of the photo, there are three input fields: "Name :" with the value "Susan", "Surname :" with the value "Jeff", and "Age :" with the value "25".

► หน้าสร้างบัญชีเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (ปุ่ม Create staff account)

M-ligxt Condo

ADMINSTRATOR

Fri 30/10/2020 18:09:14

STAFF INFORMATION

CREATE STAFF ACCOUNT

CHANGE PASSWORD

SIGN OUT

CREATE STAFF ACCOUNT

Staff Information

Name :

Surname :

Age :

Choose

Create Account

Username :

Password :

Confirm Password :

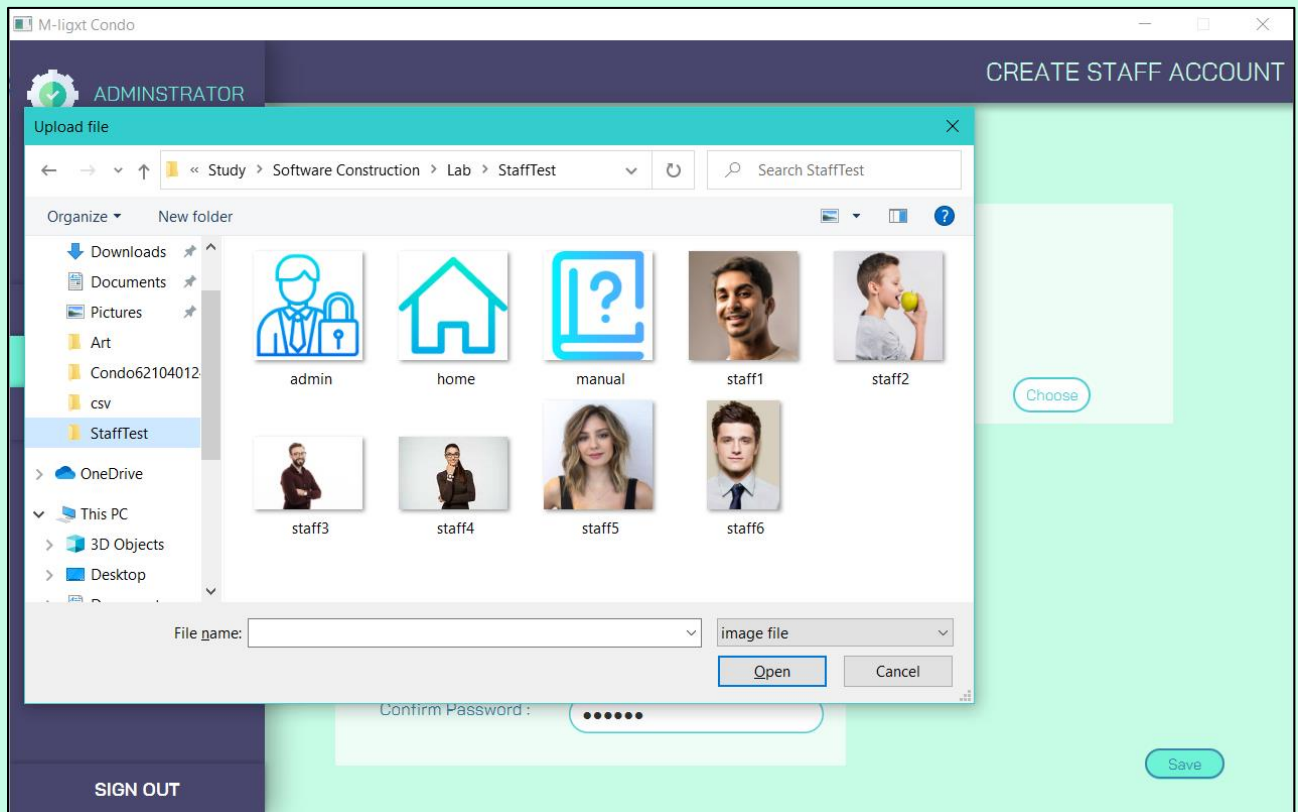
Save

จะมีช่องสำหรับกรอกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

- ส่วนของ Information -> ชื่อ นามสกุล อายุ
- ส่วนของ Account -> username (ใส่ st\_ นำหน้า)  
 , password , confirm password



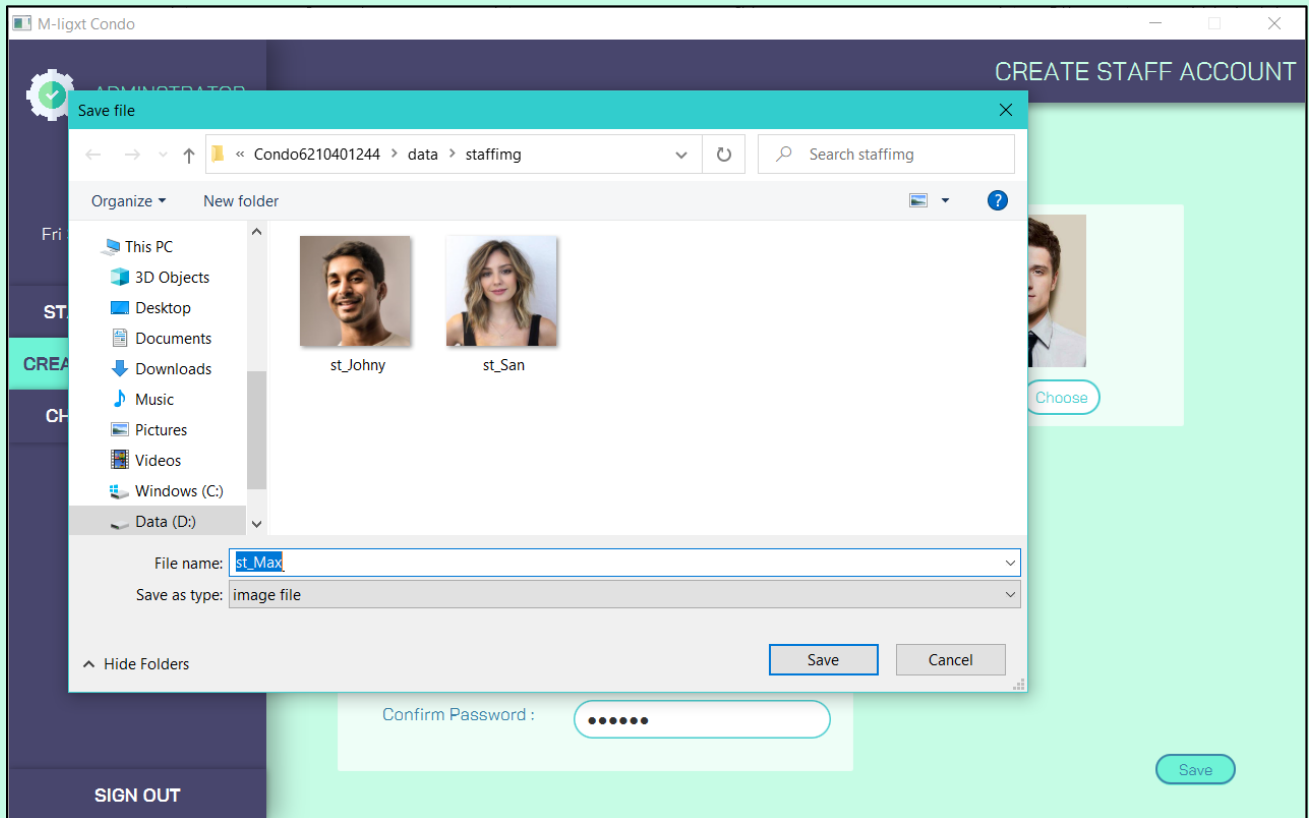
- ส่วนการ Upload รูปภาพเจ้าหน้าที่
  - o กดปุ่ม Choose และจะมีหน้าต่างให้เลือกรูปภาพขึ้นมา



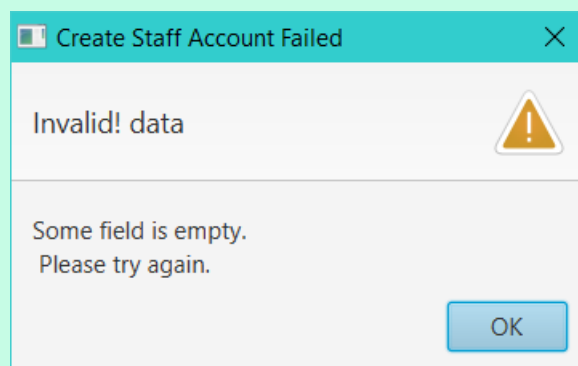
- o เลือกรูปภาพและกด Open  
(ขนาดไฟล์ของภาพไม่ควรเกิน 1 mb)



- จากนั้นกดปุ่ม Save และจะขึ้นหน้าต่างให้ save รูปภาพ



- ตั้งชื่อไฟล์และกด Save ลงที่โฟลเดอร์ที่กำหนดไว้
- หากข้อมูลไม่ครบถ้วนจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนขึ้นมา



## ► หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน (ปุ่ม Change password)

The screenshot shows a web application window titled "M-ligxt Condo". On the left is a dark sidebar with a gear icon and the word "ADMINISTRATOR". Below this, it shows the date and time "Fri 30/10/2020 19:10:47". A list of menu items includes "STAFFS INFORMATION", "CREATE STAFF ACCOUNT", "CHANGE PASSWORD" (which is highlighted in red), and "SIGN OUT" at the bottom. The main content area has a dark header with the text "CHANGE PASSWORD". In the center of the main area is a white modal box titled "Change Password" with a red header bar and lock icons. It contains three input fields labeled "Old Password :", "New Password :", and "Confirm :". Below these fields is a red "OK" button.

- มีส่วนของการใส่ Password เก่า ใหม่ และ ยืนยัน Password ใหม่อีกครั้ง
- หาก Password เดิมไม่ถูกต้อง หรือ Password ใหม่กับ Confirm Password ไม่ตรงกันจะมีหน้าต่างเตือนขึ้นมา

The screenshot shows an error dialog box with a red title bar and a close button. The title is "Can't change password.". The main text area contains the message "Invalid data!" followed by a red warning triangle icon. Below this, it says "Old password wrong or New password not match confirm password". At the bottom right is a red "OK" button.



## Staff Section

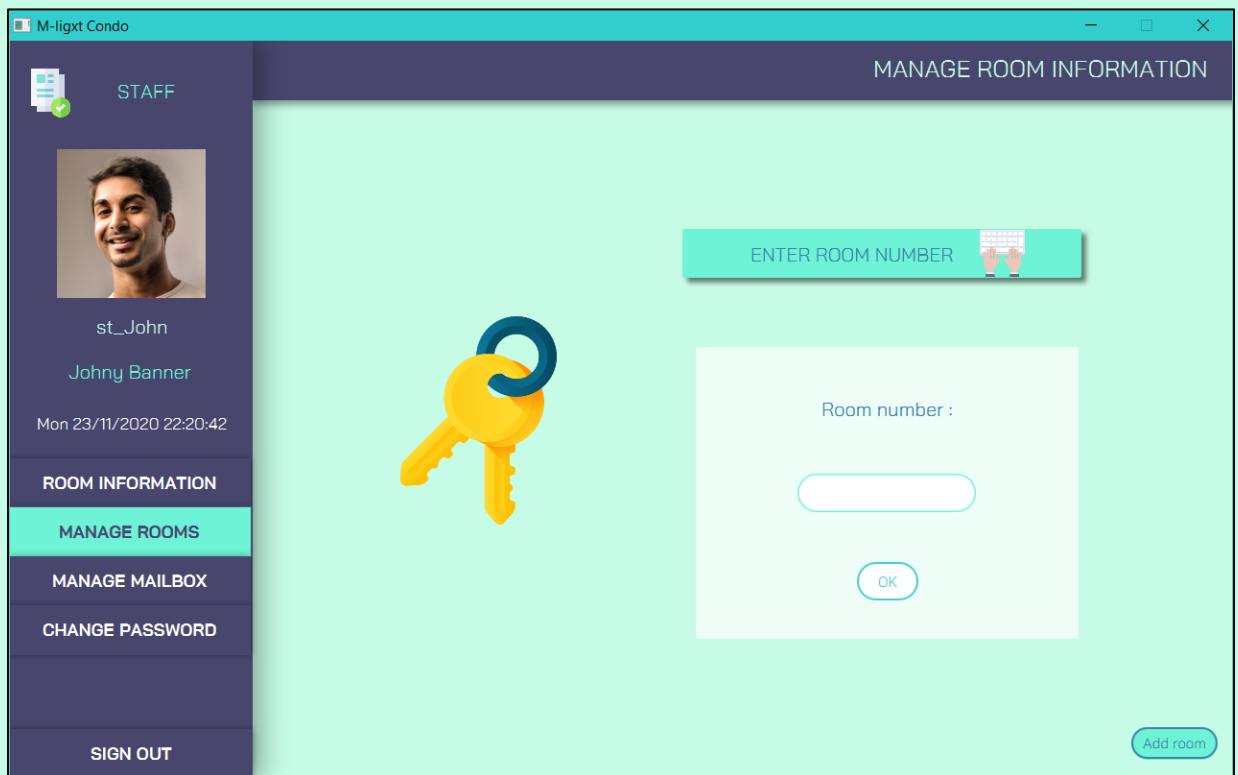
### หน้าบัญชีเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

M-ligxt Condo					
<div>STAFF</div> <div></div> <div>st_John</div> <div>Johny Banner</div> <div>Fri 30/10/2020 20:24:25</div>	ROOM NUMBER	BUILDING	FLOOR	ROOM TYPE	ROOMERS
	101	A	1	Deluxe	Empty
	102	A	1	Deluxe	Empty
	103	A	1	Deluxe	Empty
	104	A	1	Deluxe	Empty
	105	A	1	Deluxe	Empty
	106	A	1	Deluxe	Empty
	107	A	1	Deluxe	Empty
	108	A	1	Deluxe	Empty
	109	A	1	Deluxe	Empty
ROOM INFORMATION	110	A	1	Deluxe	Empty
	201	A	2	Deluxe	Empty
	202	A	2	Deluxe	Empty
	203	A	2	Deluxe	1 Roomer
	204	A	2	Deluxe	Empty
	205	A	2	Deluxe	Empty
	206	A	2	Deluxe	Empty
	207	A	2	Deluxe	Empty
SIGN OUT	208	A	2	Deluxe	1 Roomer

เข้ามาแล้วจะเจอหน้าแรก ซึ่งแสดงจะมีแสดงข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลห้องพักแต่ละห้อง หมายเลขห้อง อาคาร ชั้น ประเภทห้อง จำนวนผู้อยู่อาศัย
- มีส่วนของ Tab ด้านข้าง แสดงเวลาและวันที่ปัจจุบัน แสดง รูปภาพของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง แสดง username และแสดง ชื่อ-นามสกุลของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
- มีปุ่ม Tab เพื่อไปใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง กดปุ่ม Sign out เพื่อออกจากระบบ
  - ปุ่ม Room information -> แสดงข้อมูลห้องพักทั้งหมด
  - ปุ่ม Manage rooms -> หน้าการจัดการห้องพัก
  - ปุ่ม Manage mailbox -> หน้าการจัดการ จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ
  - ปุ่ม Change password -> หน้าเปลี่ยนรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

- หน้าจัดการห้องพัก (ปุ่ม Manage rooms)



M-ligxt Condo

MANAGE ROOM INFORMATION

STAFF

st\_John  
Johnny Banner  
Mon 23/11/2020 22:20:42

ROOM INFORMATION

MANAGE ROOMS

MANAGE MAILBOX

CHANGE PASSWORD

SIGN OUT

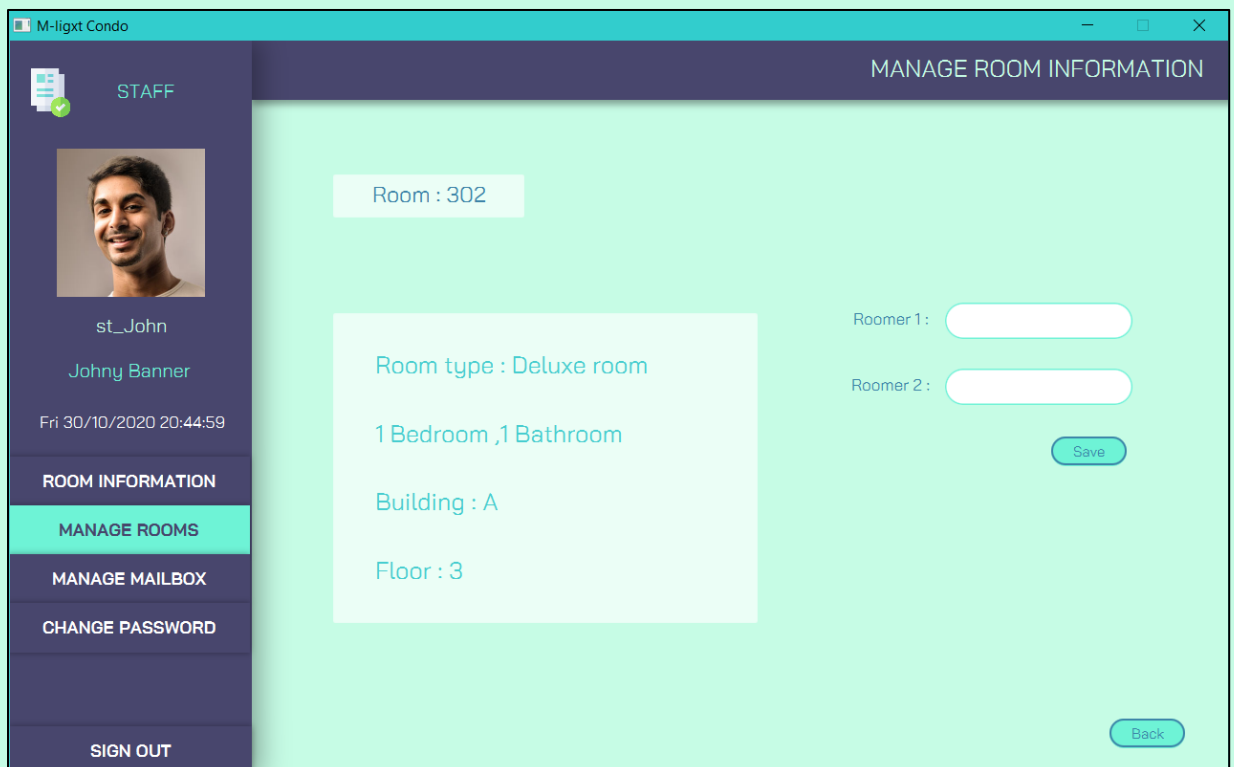
ENTER ROOM NUMBER

Room number :

OK

Add room

- ใส่เลขห้องและกดปุ่ม OK เพื่อจัดการ หรือ กดปุ่ม Add room เพิ่มห้องพัก
- หากกดปุ่ม OK



M-ligxt Condo

MANAGE ROOM INFORMATION

STAFF

st\_John  
Johnny Banner  
Fri 30/10/2020 20:44:59

ROOM INFORMATION

MANAGE ROOMS

MANAGE MAILBOX

CHANGE PASSWORD

SIGN OUT

Room : 302

Room type : Deluxe room  
1 Bedroom ,1 Bathroom  
Building : A  
Floor : 3

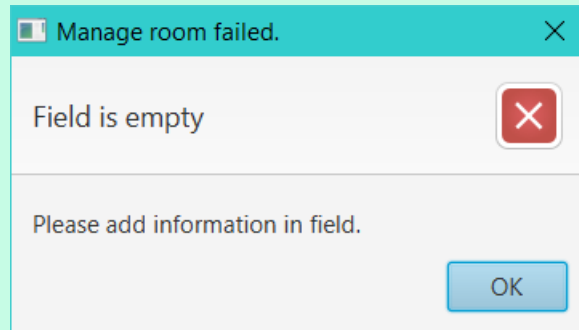
Roomer 1 :

Roomer 2 :

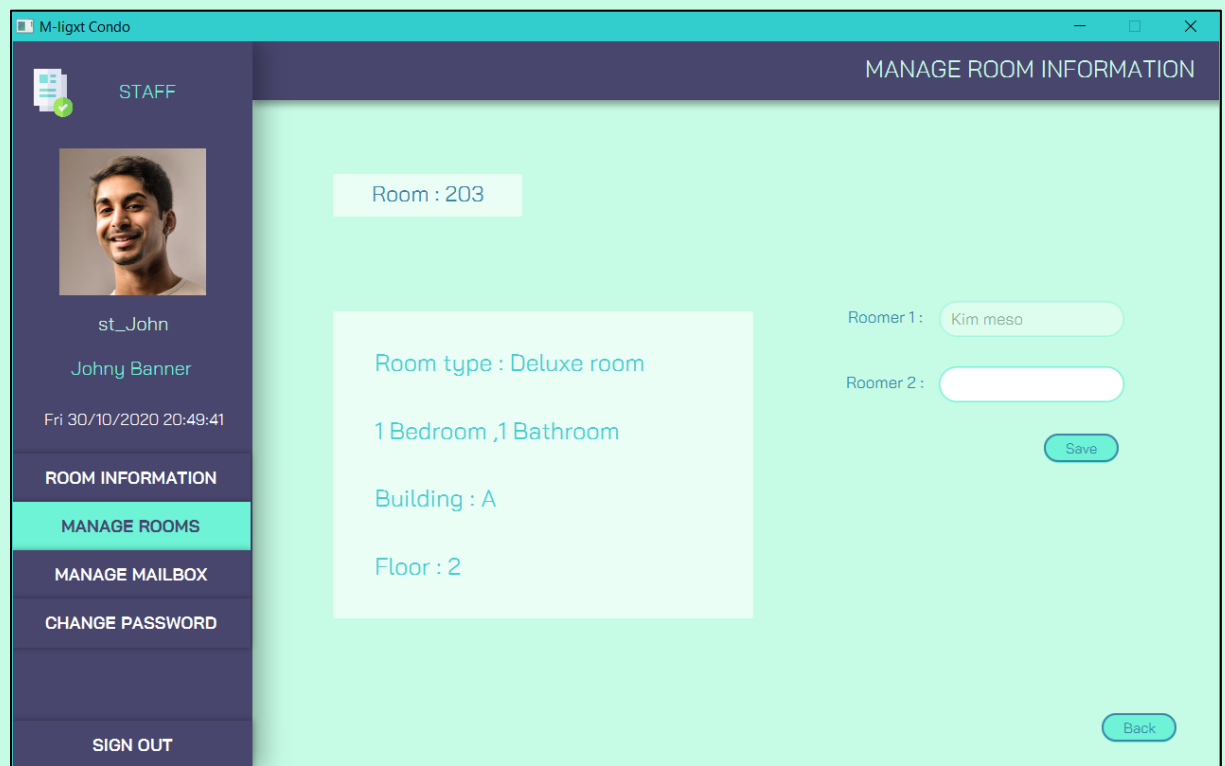
Save

Back

- เมื่อกด OK แล้วจะเข้ามาหน้าแสดงข้อมูลห้องพักหมายเลขนั้น และให้กรอกรายชื่อผู้อาศัย
- หากไม่ได้กรอกแล้วกด Save จะแสดงข้อความแจ้งเตือน



- หากในห้องพักมีผู้พักอาศัยจะมีการแสดงรายชื่อ ผู้พักอาศัย แต่สามารถมีผู้พักอาศัยเพิ่มได้หากห้องยังไม่ได้เต็ม



## ▪ หากกดปุ่ม Add room

M-ligxt Condo

STAFF

st\_John

Johny Banner

Mon 23/11/2020 22:47:20

ROOM INFORMATION

MANAGE ROOMS

MANAGE MAILBOX

CHANGE PASSWORD

SIGN OUT

MANAGE ROOM INFORMATION

Add room

Building : Building

Floor :

Room type : Type

Room number:

Save

Back

- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ในส่วนของหมายเลขห้องจะขึ้นให้โดยอัตโนมัติ หากข้อมูลไม่ครบจะมีข้อความขึ้นแจ้งเตือน และต้องเป็นข้อมูลที่สอดคล้องกันทั้งหมด
- คอนโด มีได้ 9 ชั้น ชั้นละ 10 ห้อง
- กด Save เพื่อบันทึกห้องพัก
- กด Back เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอใส่เลขห้อง





- กด Add เพื่อเพิ่มข้อมูลของจดหมาย/เอกสาร/พัสดุที่ส่วนกลางรับเข้ามา

The screenshot shows a web application interface for managing mailbox information. The main title is 'MANAGE MAILBOX INFORMATION'. There are three tabs: 'Letter', 'Document', and 'Package'. The 'Letter' tab is currently selected. The form is divided into three main sections: 'Receiver', 'Sender', and 'Information'. The 'Receiver' section contains fields for Name, Surname, Phone, and Room Number. The 'Sender' section contains fields for Name, Surname, and Phone. The 'Information' section contains fields for Length (cm.) and Width (cm.), and a 'Choose..' button. A 'Save' button is located at the bottom right of the form. On the left side, there is a sidebar with a user profile for 'st\_John' (Johnny Banner) and a list of navigation links: 'ROOM INFORMATION', 'MANAGE ROOMS', 'MANAGE MAILBOX' (which is highlighted), 'CHANGE PASSWORD', and 'SIGN OUT'.

- จะเจอกับหน้าแรกซึ่งจะเป็นส่วนของจดหมาย หากต้องการกรอกข้อมูลของ เอกสาร หรือ พัสดุ สามารถเลือกได้จาก Tab ด้านบน หากต้องการย้อนกลับไปหน้าที่แสดงรายการจดหมาย กดปุ่ม Back และ Tab ด้านบนมีรายละเอียดคือ
  - ปุ่ม Letter -> หน้ากรอกข้อมูลจดหมายที่รับเข้ามา
  - ปุ่ม Document -> หน้ากรอกข้อมูลเอกสารที่รับเข้ามา
  - ปุ่ม Package -> หน้ากรอกข้อมูลพัสดุที่รับเข้ามา
- หน้ากรอกข้อมูลจดหมาย
  - มีการกรอกข้อมูล ผู้รับ ผู้ส่ง
  - มีการกรอก ความยาวและความกว้างของจดหมาย
  - มีการ Upload รูปภาพของจดหมาย โดยกดปุ่ม Choose

## ○ หน้ากรอกข้อมูลเอกสาร

**M-ligxt Condo** MANAGE MAILBOX INFORMATION

Letter **Document** Package Back

**Receiver**

Name :

Surname :

Phone :

Room Number :

**Sender**

Name :

Surname :

Phone :

**Information**


Height [cm.] :

Width [cm.] :

Priority : Priority Choose..

Save

**STAFF**



st\_John

Johnty Banner

Fri 30/10/2020 21:32:09

**ROOM INFORMATION**

**MANAGE ROOMS**

**MANAGE MAILBOX**

**CHANGE PASSWORD**

**SIGN OUT**

- มีการกรอกข้อมูล ผู้รับ ผู้ส่ง
- มีการกรอก ความสูงและความกว้างของเอกสาร
- มีการเลือกระดับความสำคัญของเอกสาร
- มีการ Upload รูปภาพของเอกสาร โดยการกดปุ่ม Choose

## ○ หน้ากรอกข้อมูลพัสดุ

M-ligxt Condo

MANAGE MAILBOX INFORMATION

Letter Document **Package** Back

**Receiver**

Name :

Surname :

Phone :

Room Number :

**Sender**

Name :

Surname :

Phone :

**Information**

Length [cm.] :

Height [cm.] :

Width [cm.] :

Transport :  Track :

STAFF

st\_John

Johny Banner

Fri 30/10/2020 21:39:52

ROOM INFORMATION

MANAGE ROOMS

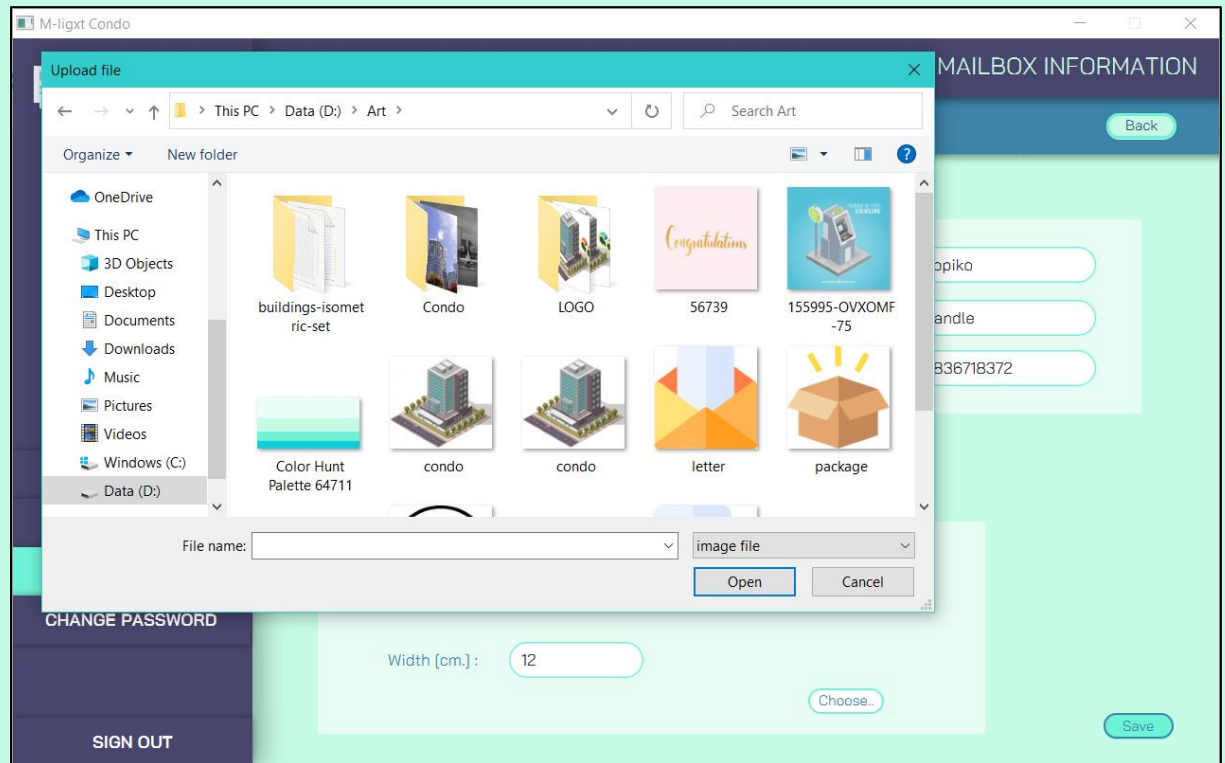
**MANAGE MAILBOX**

CHANGE PASSWORD

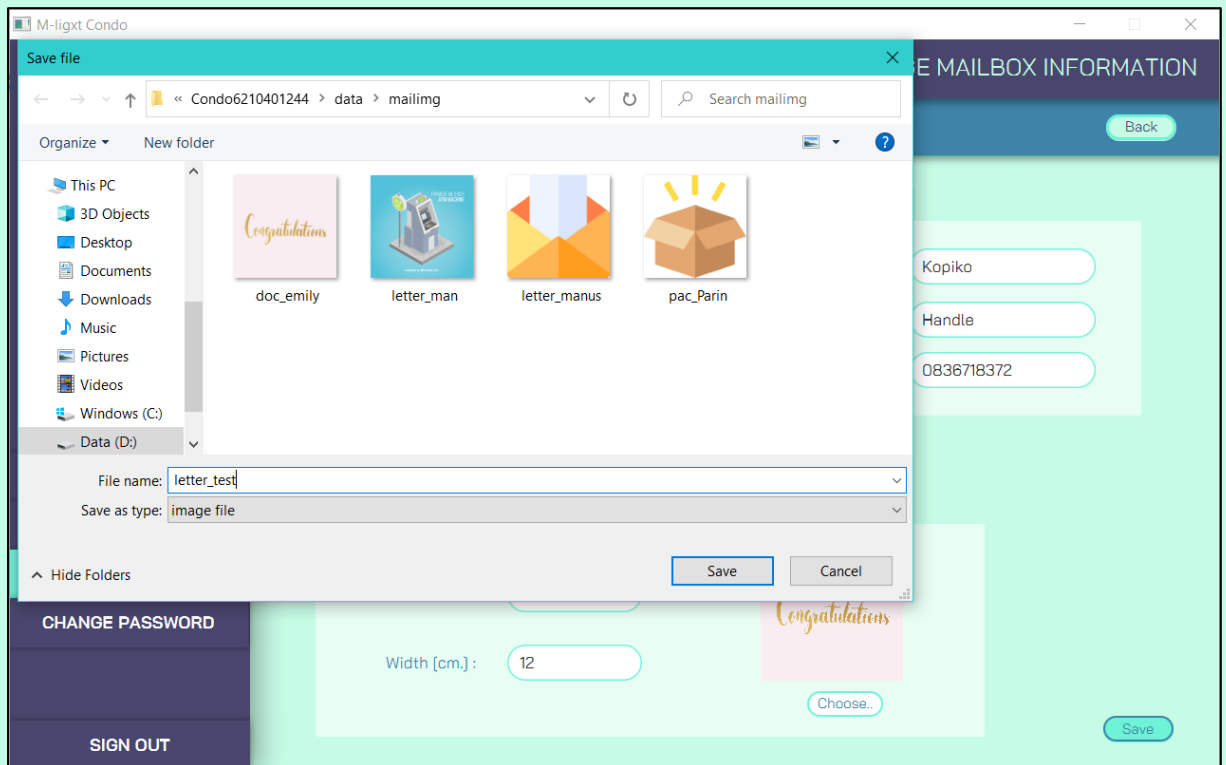
SIGN OUT

- มีการกรอกข้อมูล ผู้รับ ผู้ส่ง
- มีการกรอก ความกว้าง ความยาว และ ความสูงของพัสดุ
- มีการเลือกข้อมูลบริษัท ขนส่ง
- มีการกรอกเลข Track ของพัสดุ
- มีการ Upload รูปของพัสดุ โดยการกดปุ่ม Choose

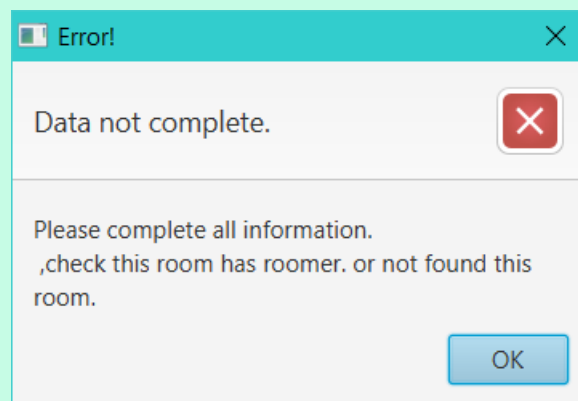
- การกรอกข้อมูลจดหมาย/เอกสาร/พัสดุ
  - ในการ Upload รูปภาพของจดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ทำเช่นเดียวกับการ Upload รูปภาพของเจ้าหน้าที่ ส่วนกลาง คือ เมื่อกด Choose จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้เลือกรูปภาพ



- เลือกรูปภาพและกด Open
- จากนั้นกดปุ่ม Save และจะขึ้นหน้าต่างให้ save รูปภาพ



- ตั้งชื่อไฟล์และกด Save ลงที่โฟลเดอร์ที่กำหนดไว้
- หากมีข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน หรือหมายเลขห้องพักของผู้รับนั้นไม่มีคนอยู่ ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนขึ้นมา



- ▶ กด View เพื่อดูข้อมูลของจดหมาย/เอกสาร/พัสดุ หรือเปลี่ยนสถานะเมื่อผู้พักอาศัยมารับของ กด Back เมื่อต้องการกลับสู่หน้าแสดงรายการของที่รับมาอยู่ที่ส่วนกลาง
  - หน้าแสดงข้อมูลของจดหมาย

M-ligxt Condo

STAFF

st\_John

Johny Banner

Fri 30/10/2020 22:09:12

ROOM INFORMATION

MANAGE ROOMS

MANAGE MAILBOX

CHANGE PASSWORD

SIGN OUT

MANAGE MAILBOX INFORMATION

Received date : 30/10/2020 14:23:23

Back

Room : 203

Name : Manus

Surname : Man

Staff : Johny Banner

Information : Size : 12 x 23

Update

Get by :

Status : ☐ Not accepted ☐ Accepted

Save

- หน้าแสดงข้อมูลของเอกสาร

M-ligxt Condo

STAFF

st\_John

Johny Banner

Fri 30/10/2020 22:24:17

ROOM INFORMATION

MANAGE ROOMS

MANAGE MAILBOX

CHANGE PASSWORD

SIGN OUT

MANAGE MAILBOX INFORMATION

Received date : 30/10/2020 22:24:00

Back

Room : 507

Name : Potae

Surname : Tarut

Staff : Johny Banner

Information : Size : 30 x 12  
Priority : ธรรมดา

Update

Get by :

Status : ☐ Not accepted ☐ Accepted

Save

## ○ หน้าแสดงข้อมูลของพัสดุ

M-ligxt Condo

MANAGE MAILBOX INFORMATION

Received date : 30/10/2020 14:25:45

Back

Room : 307

Name : Parin

Surname : Manusvee

Staff : Susan Jeff

Information : Size : 10 x 30  
Transport : Flash  
Tracking : F001

Update

Get by :

Status : Not accepted

☐ Accepted

Save

- การเปลี่ยนสถานะเมื่อผู้พักอาศัย มารับจดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ออกจากส่วนกลาง
  - มีการกรอกในช่องของ Get by ว่าใครเป็นคนมารับ
  - ดึงสถานะ Accepted เพื่อบอกว่ารับแล้ว และกด Save

M-ligxt Condo

MANAGE MAILBOX INFORMATION

Received date : 30/10/2020 14:25:45

Back

Room : 307

Name : Parin

Surname : Manusvee

Staff : Susan Jeff

Information : Size : 10 x 30  
Transport : Flash  
Tracking : F001

Update

Get by : Parin

Status : Not accepted

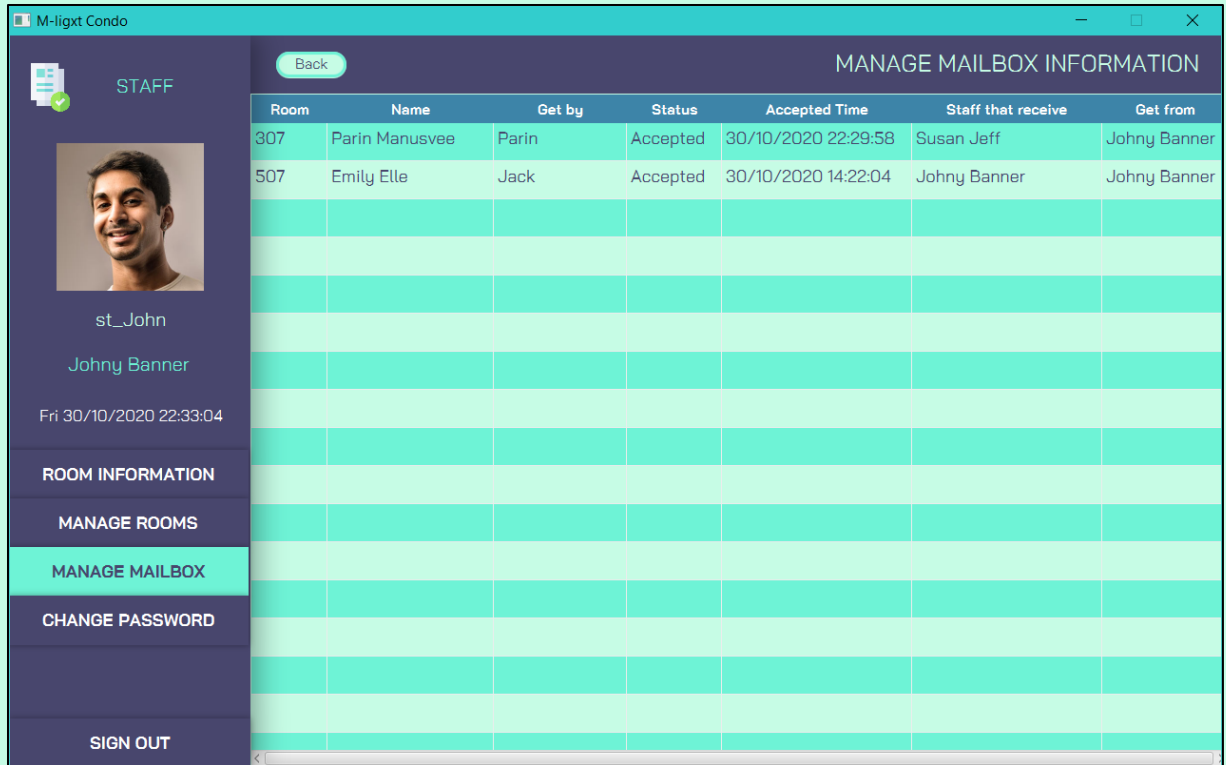
☒ Accepted

Save



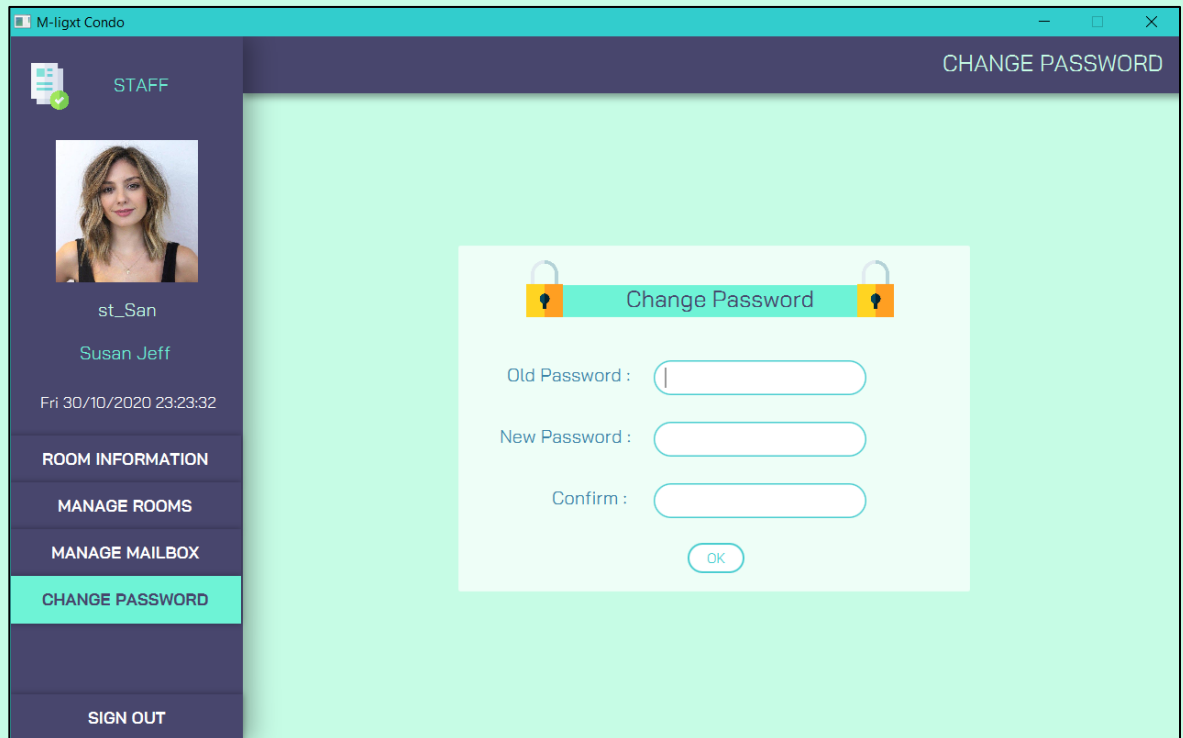


► กด Accepted เพื่อดูรายการของผู้ที่พักอาศัยได้มารับไปแล้ว



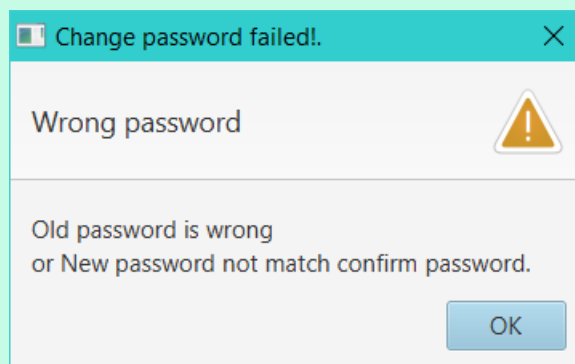
- ในหน้าแสดงรายการของผู้ที่ผู้พักอาศัยได้มารับไปแล้วจะแสดงข้อมูลต่างๆของจดหมาย/เอกสาร/พัสดุ
  - เลขห้อง
  - ชื่อ-นามสกุล เจ้าของจดหมาย/เอกสาร/พัสดุ
  - สถานะ Accepted แสดงว่ารับแล้ว
  - วันที่และเวลาที่ผู้พักอาศัยรับจากส่วนกลาง
  - แสดงชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่รับจดหมาย/เอกสาร/พัสดุเข้ามาไว้ที่ส่วนกลาง
  - แสดงชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ผู้พักอาศัยมารับจดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ออกไป

► หน้าเปลี่ยนรหัสผ่านเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (ปุ่ม Change password)



The screenshot shows the 'CHANGE PASSWORD' page in the M-ligxt Condo system. On the left, a sidebar identifies the user as 'st\_San' (Susan Jeff) and provides navigation options. The main area features a form with three input fields: 'Old Password', 'New Password', and 'Confirm'. An 'OK' button is positioned below the 'Confirm' field.

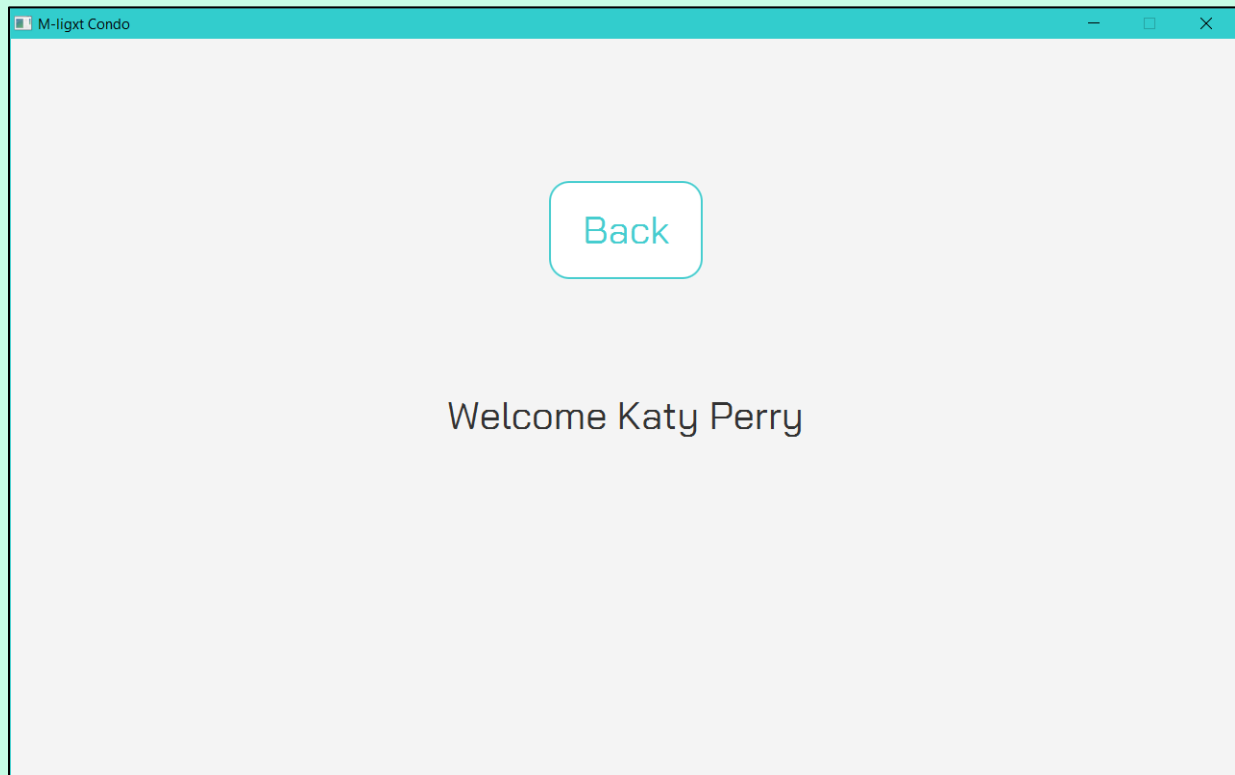
- มีส่วนของการใส่ Password เก่า ใหม่ และ ยืนยัน Password ใหม่อีกครั้ง
- หาก Password เดิมไม่ถูกต้อง หรือ Password ใหม่กับ Confirm Password ไม่ตรงกันจะมีหน้าแจ้งเตือนขึ้นมา





## Roomer Section

ยังไม่สมบูรณ์ จะขึ้นแสดงข้อความ Welcome ตามด้วยชื่อผู้พักอาศัยคนนั้น และ กดปุ่ม Back เพื่อกลับหน้าแรก



## Account Example (ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบ)

### ▶ บัญชีผู้ดูแลระบบ

Username : admin

Password : manage1234

### ▶ บัญชีเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

Username : st\_San

Password : sandy1100

### ▶ บัญชีผู้พักอาศัย

Username : rm\_katy

Password : katykaty



## CSV File detail (รายละเอียดไฟล์ csv)

ไฟล์ .csv จะถูกสร้างไว้ใน Condo6210401244 / data / csv

- ไฟล์ Admin.csv -> เก็บข้อมูลของผู้ดูแลระบบ
  - Column 1 : เก็บ Username ของผู้ดูแลระบบ
  - Column 2 : เก็บ Password ของผู้ดูแลระบบ
  - อ่านไฟล์ที่คลาส HomeController
  - อ่านโดยใช้เมธอด readAdminData() ในคลาส AdminSource แยกข้อมูลแต่ละตัวด้วย comma(,)
  
- ไฟล์ staffData.csv -> เก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
  - แต่ละ row เก็บข้อมูลของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางแต่ละคน
  - Column 1 : เก็บ Username ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
  - Column 2 : เก็บ Password ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
  - Column 3 : เก็บ ชื่อ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
  - Column 4 : เก็บ นามสกุล เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
  - Column 5 : เก็บ วันที่และเวลาที่เข้าระบบล่าสุด ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง หากยังไม่ได้เข้าระบบเลย จะเก็บค่า Not yet login
  - Column 6 : เก็บ path ของรูปภาพเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
  - อ่านไฟล์ที่คลาส HomeController และ AdminController
  - อ่านโดยใช้เมธอด readStaffData() ในคลาส StaffSource แยกข้อมูลแต่ละตัวด้วย comma(,)

- ไฟล์ Roominform.csv -> เก็บข้อมูลห้องพักในคอนโด
  - o แต่ละ row เก็บข้อมูลห้องพักแต่ละห้อง
  - o Column 1 : เก็บ หมายเลขห้องพัก
  - o Column 2 : เก็บ ชั้นของห้องพัก
  - o Column 3 : เก็บ ประเภทห้องพัก
  - o Column 4 : เก็บ อาคารของห้องพัก
  - o Column 5 : เก็บ ชื่อผู้พักอาศัยคนที่ 1
  - o Column 6 : เก็บ ชื่อผู้พักอาศัยคนที่ 2
  - o Column 7 : เก็บ ชื่อผู้พักอาศัยคนที่ 3 (ห้อง Suite)
  - o Column 8 : เก็บ ชื่อผู้พักอาศัยคนที่ 4 (ห้อง Suite)
  - o อ่านไฟล์ที่คลาส HomeController และ StaffController เพื่อแสดงค่าขึ้นตาราง
  - o อ่านโดยใช้เมธอด readRoomData() ในคลาส RoomSource แยกข้อมูลแต่ละตัวด้วย comma(,)
  
- ไฟล์ Mailbox.csv -> เก็บข้อมูลจดหมาย/เอกสาร/พัสดุที่รับเข้ามาไว้ที่ส่วนกลาง
  - o แต่ละ row เก็บข้อมูลของจดหมาย/เอกสาร/พัสดุ แต่ละอัน
  - o Column 1 : เก็บ ชื่อผู้ส่ง
  - o Column 2 : เก็บ นามสกุลผู้ส่ง
  - o Column 3 : เก็บ เบอร์โทรผู้ส่ง
  - o Column 4 : เก็บ ชื่อผู้รับ
  - o Column 5 : เก็บ นามสกุลผู้รับ
  - o Column 6 : เก็บ เบอร์โทรผู้รับ
  - o Column 7 : เก็บ หมายเลขห้องพักผู้รับ

► จดหมาย

- Column 8 : เก็บ ความกว้างจดหมาย
- Column 9 : เก็บ ความยาวจดหมาย
- Column 10 : เก็บ วันที่และเวลาที่ส่วนกลางรับเข้ามา
- Column 11 : เก็บ สถานะสิ่งของ Not Accepted
- Column 12 : เก็บ ชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ทำการรับจดหมายไว้
- Column 13 : เก็บ path ของรูปภาพจดหมาย

► เอกสาร

- Column 8 : เก็บ ความสูงเอกสาร
- Column 9 : เก็บ ความกว้างเอกสาร
- Column 10 : เก็บ ระดับความสำคัญของเอกสาร
- Column 11 : เก็บ วันที่และเวลาที่ส่วนกลางรับเข้ามา
- Column 12 : เก็บ สถานะสิ่งของ Not Accepted
- Column 13 : เก็บ ชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ทำการรับเอกสารไว้
- Column 14 : เก็บ path ของรูปภาพเอกสาร

► พัสดุ

- Column 8 : เก็บ ความกว้างพัสดุ
- Column 9 : เก็บ ความยาวพัสดุ
- Column 10 : เก็บ ความสูงพัสดุ
- Column 11 : เก็บ ชื่อบริษัทขนส่งพัสดุ
- Column 12 : เก็บ เลขแทรกกิ่งของพัสดุ
- Column 13 : เก็บ วันที่และเวลาที่ส่วนกลางรับเข้ามา
- Column 14 : เก็บ สถานะสิ่งของ Not Accepted
- Column 15 : เก็บ ชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ทำการรับพัสดุไว้
- Column 16 : เก็บ path ของรูปภาพพัสดุ

○ อ่านไฟล์ใน ManageMailboxController

○ อ่านโดยใช้เมธอด readMailData() ในคลาส

MailboxSource แยกข้อมูลแต่ละตัวด้วย comma(,)



- ไฟล์ Accepted.csv -> เก็บข้อมูลของจดหมาย/เอกสาร/พัสดุที่ผู้พักอาศัยมารับจากส่วนกลางไปแล้ว
  - o แต่ละ row เก็บข้อมูลจดหมาย/เอกสาร/พัสดุแต่ละชิ้นที่ผู้พักอาศัยมารับออกจากส่วนกลางไปแล้ว
  - o Column 1 : เก็บ ชื่อผู้รับ
  - o Column 2 : เก็บ นามสกุลผู้รับ
  - o Column 3 : เก็บ เบอร์โทรผู้รับ
  - o Column 4 : เก็บ วันที่และเวลาที่ผู้พักอาศัยมารับของออกจากส่วนกลาง
  - o Column 5 : เก็บ ชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ทำการรับจดหมาย/เอกสาร/พัสดุไว้
  - o Column 6 : เก็บ ชื่อผู้พักอาศัยที่มารับจดหมาย/เอกสาร/พัสดุออกจากส่วนกลาง
  - o Column 7 : เก็บ ชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ผู้พักอาศัยมารับจดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ด้วย
  - o Column 8 : เก็บ path ของรูปภาพ จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ
  - o อ่านไฟล์ใน ManageMailController
  - o อ่านโดยใช้เมธอด readMailData() ในคลาส AcceptedMailSource แยกข้อมูลแต่ละตัวด้วย comma(,)
  
- ไฟล์ RoomerAccount.csv -> เก็บข้อมูลบัญชีของผู้พักอาศัย
  - o แต่ละ row เก็บข้อมูลบัญชีผู้พักอาศัยแต่ละคน
  - o Column 1 : เก็บ Username ผู้พักอาศัย
  - o Column 2 : เก็บ Password ผู้พักอาศัย
  - o Column 3 : เก็บ ชื่อ ผู้พักอาศัย
  - o Column 4 : เก็บ หมายเลขห้องผู้พักอาศัย
  - o อ่านไฟล์ใน HomeController
  - o อ่านโดยใช้เมธอด readRoomerData() ในคลาส RoomerAccountSource แยกข้อมูลแต่ละตัวด้วย comma(,)



## Extra Features

- แสดงภาพเจ้าหน้าที่ในการแสดงรายชื่อ  
(ข้อ 12.4 extra 2 คะแนน)
  - อยู่ในส่วนหน้าการกรดยชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจากรางแสดงรายชื่อ และ ในทุกหน้าของการเข้าระบบเจ้าหน้าที่

M-ligxt Condo

ADMINISTRATOR

Sun 1/11/2020 02:22:43

STAFFS INFORMATION

CREATE STAFF ACCOUNT

CHANGE PASSWORD

SIGN OUT

NAME	SURNAME	USERNAME	TIME
Kamala	Loma	st_Kat	1/11/2020 02:13:18
Johny	Banner	st_John	31/10/2020 15:53:28
Susan	Jeff	st_San	30/10/2020 23:50:52
Max	Baynet	st_Max	Not yet login

M-ligxt Condo

ADMINISTRATOR

Sun 1/11/2020 02:23:14

STAFF INFORMATION

CREATE STAFF ACCOUNT


CHANGE PASSWORD

SIGN OUT

STAFF INFORMATION

Lastest login : 1/11/2020 02:13:18

Back




Name : Kamala

Surname : Loma

Age : 32

M-ligxt Condo

STAFF



st\_Max

Max Baynet

Sun 1/11/2020 02:27:06

ROOM INFORMATION

MANAGE ROOMS

MANAGE MAILBOX

CHANGE PASSWORD


SIGN OUT

ROOM NUMBER	BUILDING	FLOOR	ROOM TYPE	ROOMERS
101	A	1	Deluxe	Empty
102	A	1	Deluxe	Empty
103	A	1	Deluxe	Empty
104	A	1	Deluxe	Empty
105	A	1	Deluxe	Empty
106	A	1	Deluxe	Empty
107	A	1	Deluxe	Empty
108	A	1	Deluxe	Empty
109	A	1	Deluxe	Empty
110	A	1	Deluxe	Empty
201	A	2	Deluxe	Empty
202	A	2	Deluxe	Empty
203	A	2	Deluxe	1 Roomer
204	A	2	Deluxe	Empty
205	A	2	Deluxe	Empty
206	A	2	Deluxe	Empty
207	A	2	Deluxe	Empty
208	A	2	Deluxe	1 Roomer


- ภาพจดหมาย/เอกสาร/พัสดุที่บันทึกแสดงผลได้ถูกต้อง (ข้อ 14.7 extra 2 คะแนน)
  - o อยู่ในส่วนของกราดดูข้อมูล จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ด้วยปุ่ม View

[illegible]

M-lignt Condo



STAFF



st\_Max

Max Baynet

Sun 1/11/2020 02:36:32

ROOM INFORMATION

MANAGE ROOMS


MANAGE MAILBOX

CHANGE PASSWORD

SIGN OUT

MANAGE MAILBOX INFORMATION

Received date : 30/10/2020 14:23:23



Room : 203

Name : Manus

Surname : Man

Staff : Johnny Banner

Information : Size : 12 x 23

Update

Get by :

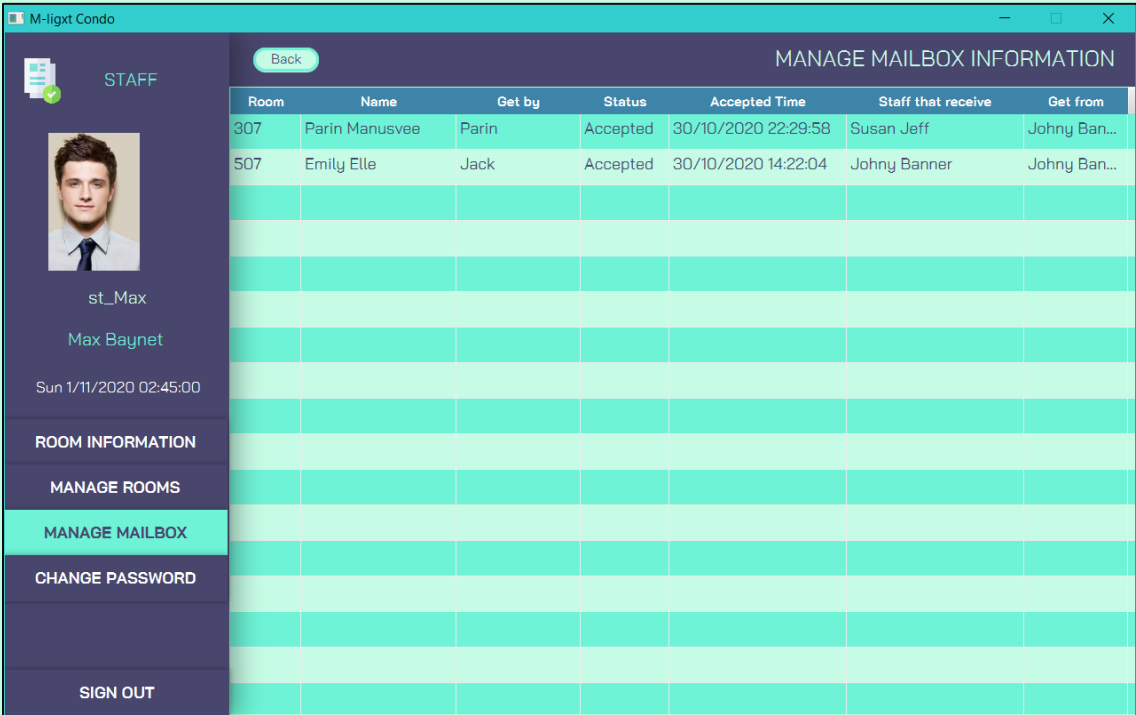
Status : Not accepted

☒ Accepted

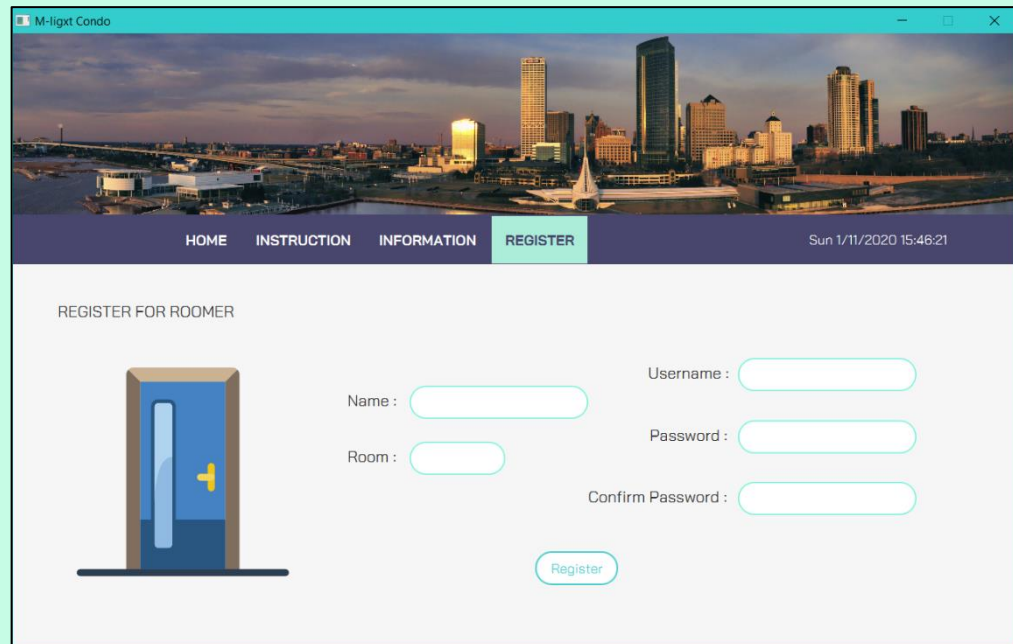
Back

Save

- อยู่ในส่วนของ การกดปุ่ม Accepted ด้านบน



- มีส่วนสร้างบัญชีของผู้พักอาศัยได้ ในหน้าแรก กดปุ่ม Register (ข้อ 16.1 extra 4 คะแนน)



The screenshot shows a web browser window titled "M-Igxt Condo". The header features a city skyline image and a navigation bar with links: HOME, INSTRUCTION, INFORMATION, and REGISTER (which is highlighted). The date and time "Sun 1/11/2020 15:46:21" are displayed on the right. The main content area is titled "REGISTER FOR ROOMER" and contains a form with the following fields: Name, Room, Username, Password, and Confirm Password. A "Register" button is located at the bottom right of the form. To the left of the form is an illustration of a blue door with a yellow handle.

- GUI มี effect น่าสนใจเมื่อมี action ต่างๆ (ข้อ 17.4 extra 4 คะแนน)
  - o มีการ hover ปุ่ม
    - ในทุกส่วนของ Application
  - o มีการเปลี่ยน transition
    - มีอยู่ในหน้าแรกในการกดดูแต่ละ tab บน
    - มีอยู่ในบางส่วนของทั้ง ระบบของผู้ดูแลระบบ และระบบของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

<https://media.giphy.com/media/ZaRP3q51mire8FqqHo/giphy.gif>