

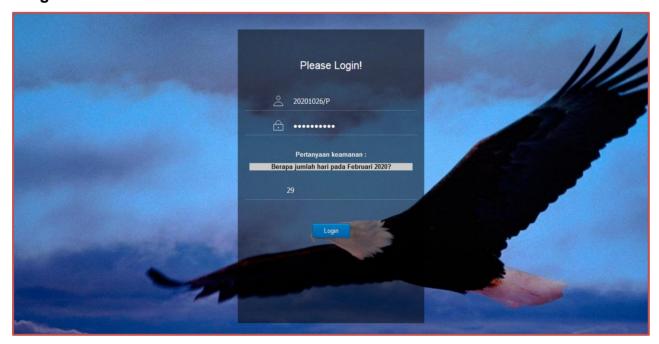
# PANDUAN PENGAJUAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) BAGI MAHASISWA BARU

 Buka browser (Mozilla Firefox/Google Chrome) dan akses Sistem Informasi Akademik (SIMAKA) Institut ASIA Malang dengan alamat <u>www.simaka.asia.ac.id</u>. Selanjutnya akan muncul halaman web seperti dibawah ini.



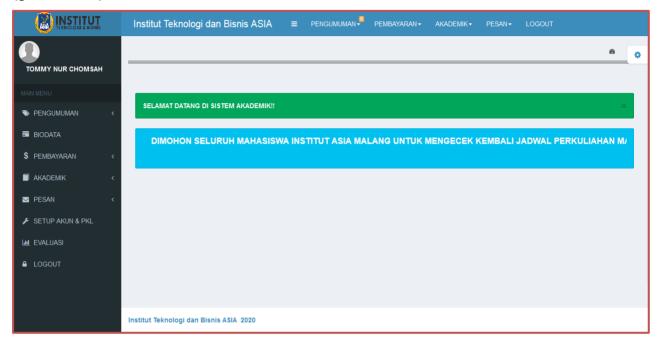
Gambar 1. Halaman web SIMAKA ASIA Malang

2. Klik tombol "Sign In" lalu ketikkan *username* dan *password* yang telah diperoleh pada saat Daftar Ulang serta jawab pertanyaan keamanan yang ada. Setelah itu klik tombol "Login".

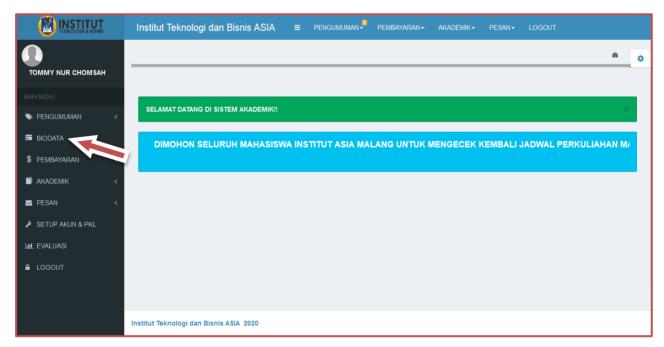


Gambar 2. Halaman Login SIMAKA ASIA Malang

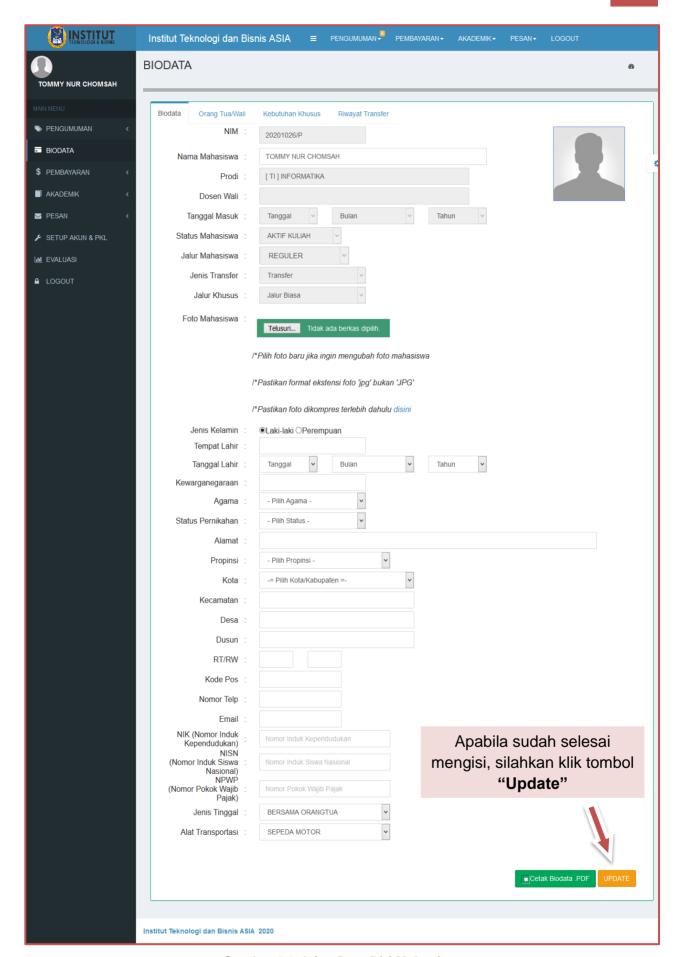
3. Setelah login anda akan memasuki *dashboard* SIMAKA ASIA (Gambar 3). Sebelum melakukan pengajuan Kartu Rencana Studi (KRS), anda diwajibkan mengisi/melengkapi biodata (Gambar 3.1). Biodata meliputi data diri (Gambar 3.2) dan data orang tua/wali (gambar 3.3) yang isiannya harus sesuai dengan Kartu Keluarga. Sedangkan untuk mahasiswa transfer dari D1, D2, D3, & S1 diwajibkan pula mengisi data riwayat transfer (gambar 3.4).



Gambar 3. Dashboard SIMAKA ASIA Malang



Gambar 3.1. Menu Biodata

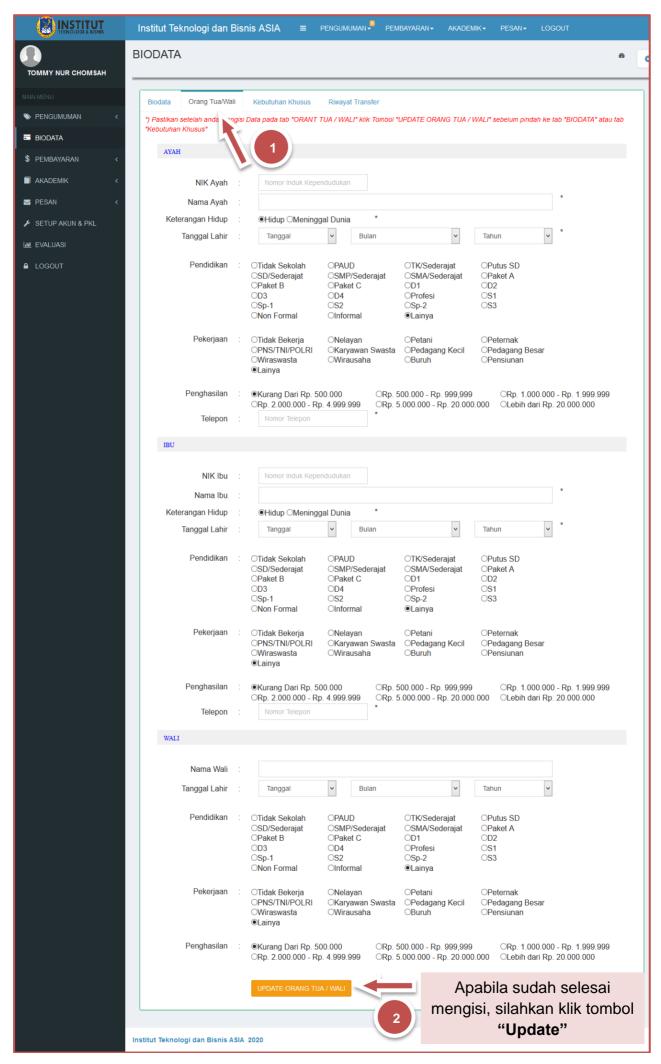


Gambar 3.2. Isian Data Diri Mahasiswa

#### Catatan:

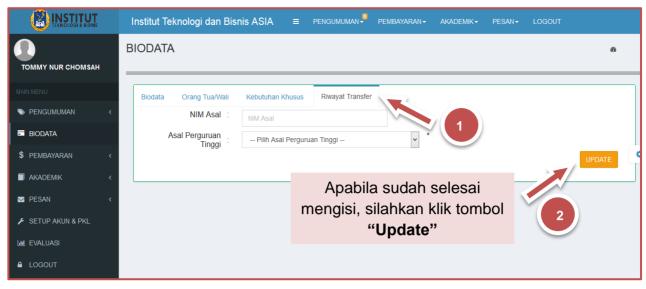
Untuk mahasiswa dari luar Indonesia, isian NIK diganti Nomor Passport





Gambar 3.3. Isian Data Orangtua/Wali



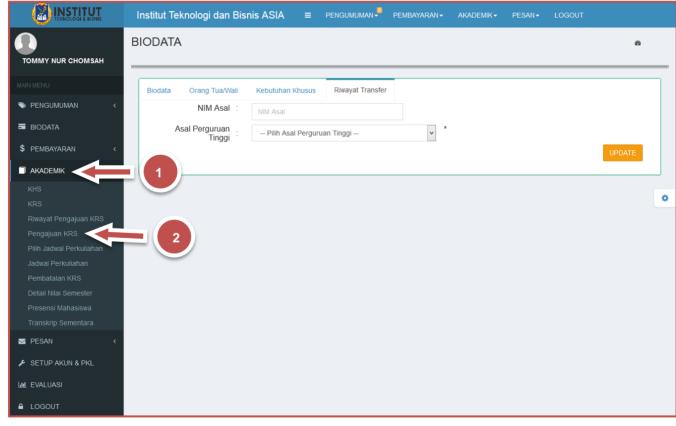


Gambar 3.4. Isian Data Riwayat Transfer

#### Catatan:

Untuk data "Kebutuhan Khusus", diisi bagi mahasiswa yang memiliki kebutuhan khusus (difabel).

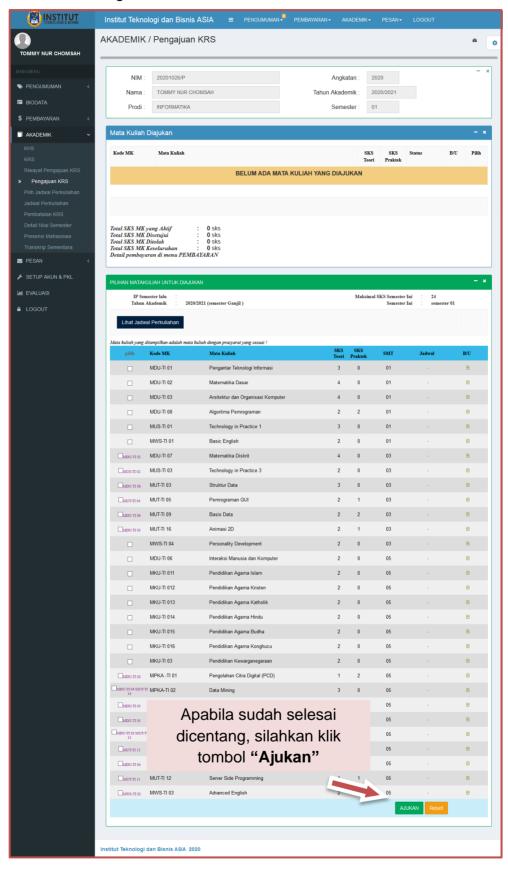
4. Tahap selanjutnya setelah pengisian Biodata adalah pengajuan Kartu Rencana Studi (KRS). Menu di SIMAKA yang dipakai adalah menu "Akademik" setelah itu klik submenu "Pengajuan KRS" seperti gambar di bawah ini.



Gambar 4. Menu Akademik -> Pengajuan KRS

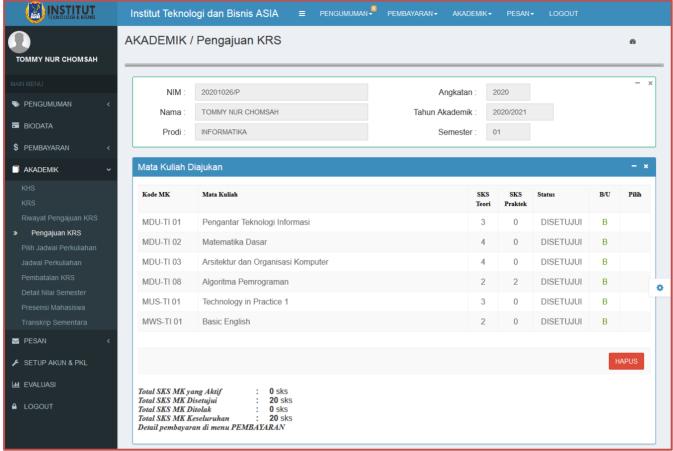


Pada menu "Pengajuan KRS", akan ditampilkan daftar matakuliah yang dapat diambil.
 Silahkan dicentang matakuliah-matakuliah yang ada sesuai daftar matakuliah yang telah diberikan oleh Ketua Program Studi.

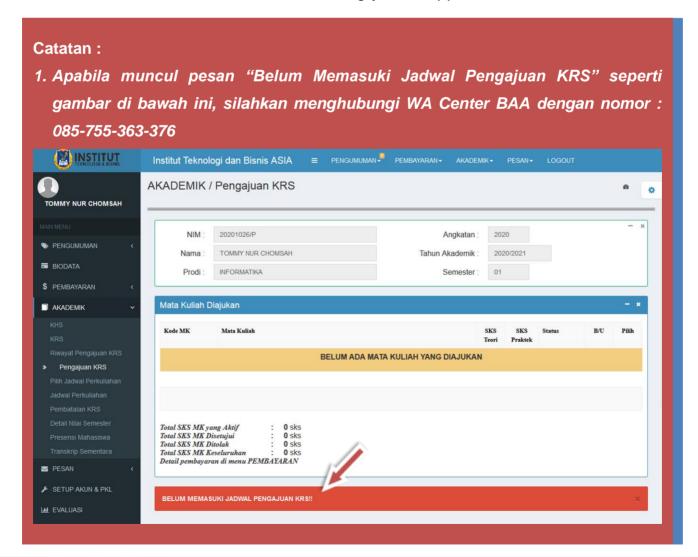


Gambar 5. Menu Pengajuan KRS (1)

6. Apabila sudah selesai mencentang matakuliah dan klik tombol "**Ajukan**" maka akan tampil daftar matakuliah seperti gambar di bawah ini.

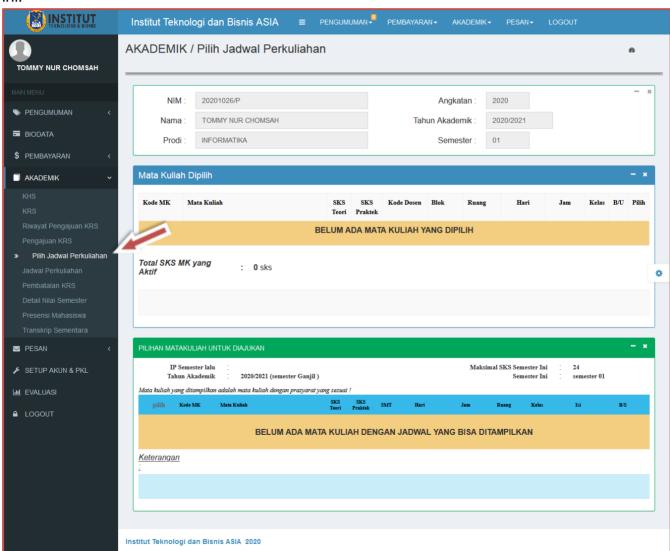


Gambar 6. Menu Pengajuan KRS (2)



# Catatan Lanjutan:

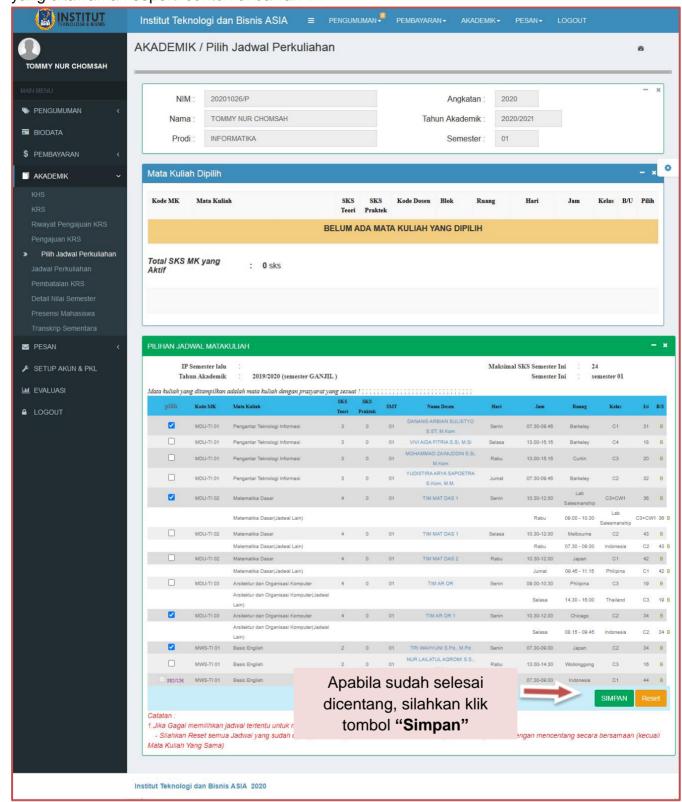
- 2. Apabila matakuliah sudah muncul secara otomatis dan sudah sesuai dengan daftar matakuliah yang diberikan oleh Ketua Program Studi, maka tidak perlu mencentang matakuliah lagi.
- 3. Apabila matakuliah sudah muncul secara otomatis tetapi <u>tidak sesuai</u> dengan daftar matakuliah yang diberikan oleh Ketua Program Studi, silahkan menghubungi WA Center BAA dengan nomor 085-755-363-376 serta melampirkan daftar matakuliah (KRS) yang benar.
- 7. Setelah selesai mengajukan matakuliah, langkah selanjutnya adalah memilih jadwal perkuliahan. Untuk memilih jadwal perkuliahan di SIMAKA yang digunakan adalah menu "Akademik" submenu "Pilih Jadwal Perkuliahan" seperti tampilan gambar di bawah ini.



Gambar 7. Menu Pilih Jadwal Perkuliahan



8. Untuk memilih jadwal perkuliahan, silahkan mencentang salah satu dari beberapa jadwal yang ditawarkan seperti contoh di bawah ini.



Gambar 8. Pilih Jadwal Perkuliahan

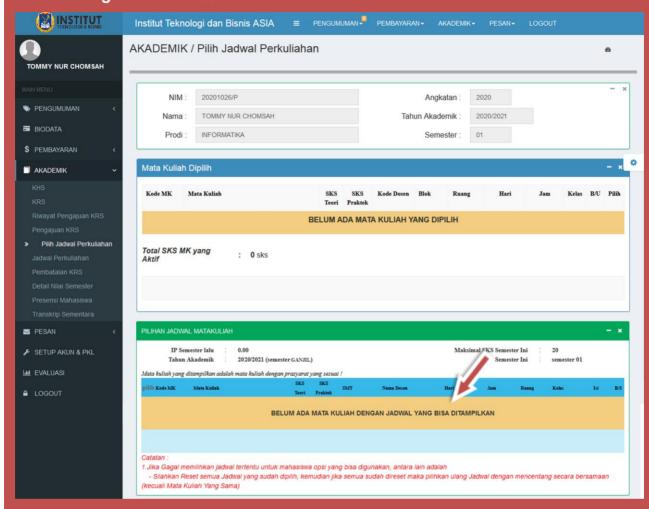
#### Catatan:

1. Mohon diperhatikan hari dan jam perkuliahan yang dipilih. Jangan sampai jadwal tersebut kress (2 jadwal perkuliahan dengan hari dan jam yang sama)



# Catatan Lanjutan:

2. Apabila muncul pesan "Belum Ada Matakuliah Dengan Jadwal Yang Bisa Ditampilkan" seperti gambar di bawah ini, silahkan menghubungi WA Center BAA dengan nomor : 085-755-363-376

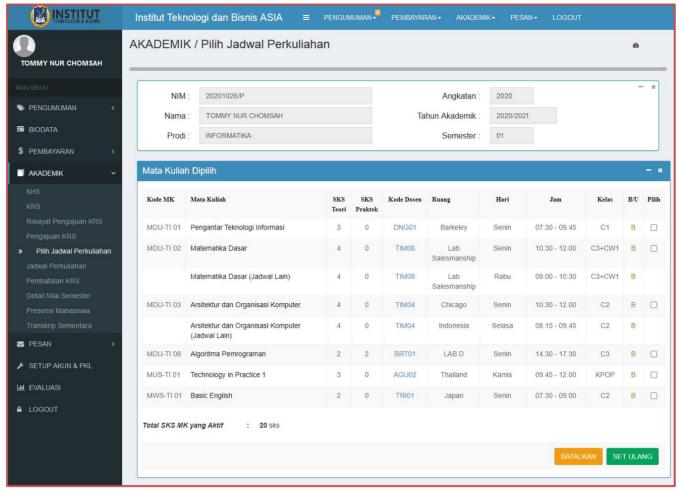


- 3. Apabila terjadi kekeliruan dalam mencentang jadwal perkuliahan dan jadwal sudah terlanjur disimpan maka untuk memperbaiki silahkan centang jadwal yang ingin diubah lalu klik tombol "Set Ulang". Setelah itu silahkan memilih kembali jadwal untuk matakuliah tersebut.
- 4. Apabila semua jadwal perkuliahan yang ditawarkan kapasitasnya sudah penuh seperti gambar di bawah ini mohon konfirmasi ke WA Center BAA.



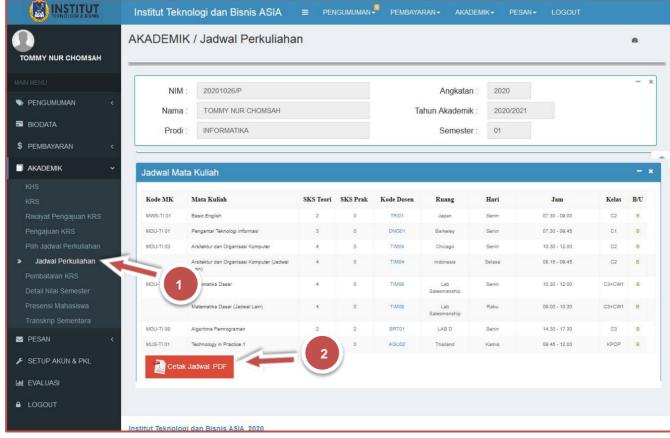


Jadwal perkuliahan yang telah selesai dipilih akan tampil seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 9. Jadwal Perkuliahan

10. Apabila sudah selesai memilih jadwal perkuliahan, silahkan mencetak jadwal tersebut melalui menu "**Jadwal Perkuliahan**" (hasil cetak berupa file *pdf*).



Gambar 10. Cetak Jadwal Perkuliahan



# 11. Hasil cetakan jadwal perkuliahan.



# INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG FAKULTAS TEKNOLOGI DAN DESAIN

Jl. Soekarno-Hatta, Rembuksari 1A Malang Telp.(0341) 478877 Fax.(0341) 4345225

# JADWAL PERKULIAHAN MAHASISWA

Nama : TOMMY NUR CHOMSAH Semester : GANJIL
NIM : 20201026/P Tahun Akademik : 2020/2021

Prodi : INFORMATIKA Wali Studi : -

Kode MK	Mata Kuliah	SKS T	SKS P	Kode Dosen	Ruang	Hari	Jam	Kelas	B/U
MWS-TI 01	Basic English	2	0	TRI WAHYUNI S.Pd., M.Pd	Japan	Senin	07.30 - 09.00	C2	В
MDU-TI 01	Pengantar Teknologi Informasi	3	0	DANANG ARBIAN SULISTYO S.ST, M.Kom	Barkeley	Senin	07.30 - 09.45	C1	В
MDU-TI 03	Arsitektur dan Organisasi Komputer	4	0	MUHAMMAD ROFIQ S.T, M.T	Chicago	Senin	10.30 - 12.00	C2	В
	Arsitektur dan Organisasi Komputer (Jadwal Lain)	4	0	( MUHAMMAD ROFIQ S.T, M.T)	Indonesia	Selasa	08.15 - 09.45	C2	В
MDU-TI 02	Matematika Dasar	4	0	LILIS WIDAYANTI S.Pd, M.Pd	Lab Salesmanship	Senin	10.30 - 12.00	C3+CW1	В
	Matematika Dasar (Jadwal Lain)	4	0	( LILIS WIDAYANTI S.Pd, M.Pd)	Lab Salesmanship	Rabu	09.00 - 10.30	C3+CW1	В
MDU-TI 08	Algoritma Pemrograman	2	2	BROTO POERNOMO TRI PRASETYO S.Kom, M.Kom	LAB D	Senin	14.30 - 17.30	C3	В
MUS-TI 01	Technology in Practice 1	3	0	Dr. AGUS RAHMAN ALAMSYAH MM., CSRA., CRP	Thailand	Kamis	09.45 - 12.00	KPOP	В