

# Daily Log

## Documento de Especificação de Requisitos

**Projeto:** Daily Log

**Versão:** 1.1.0

**Responsáveis:** Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Q. De Lima, Paulo Ricardo Viana

**Cliente:** Secretaria de Tecnologia da Informação(STI) do Tribunal de Justiça do Espírito Santo (TJES).

**Interessados:** Carlos Vinícius de Arimatea (Secretário de Tecnologia da Informação, Daniel de Souza Correia (Coordenador de Desenvolvimento) e Eduardo Oliveira Faria (Coordenador de Suporte e Manutenção )

### 1. Introdução

#### 1.1. Propósito do Documento

Este documento apresenta uma descrição geral do sistema *Daily Log*. Faz também uma descrição sucinta dos requisitos funcionais e não funcionais deste sistema e suas regras de negócio.

#### 1.2. Escopo do Sistema

O sistema tem como propósito principal fazer o controle do tempo gasto com realização de atividades durante o expediente de trabalho. Além disso, o mesmo será utilizado como mediador para tomada de decisões estratégicas referentes à organização de atividades no trabalho, uma vez que essa ferramenta terá a capacidade de medir o tempo que está sendo gasto com cada atividade.

Atualmente os gestores utilizam uma planilha do excel onde apenas registram as atividades. Diante disso, fizemos um levantamento, e obtivemos cinco principais atividades desenvolvidas, e as categorizamos como as principais, sendo elas: Reunião, Treinamento, Evento, Comunicação e Contrato.

A respeito das atividades categorizadas dos gestores, decidimos incluir também subcategorias de cada atividade realizada por eles. As subcategorias seriam algo mais detalhado a respeito do que foi abordado. Como por exemplo: Na categoria Reunião, uma subcategoria seria Reunião Sistema Interno – PJE (Processo Judicial Eletrônico). Ou seja, as subcategorias seriam um detalhe a mais para facilidade do gestor na hora do preenchimento, sabendo-se que tais categorias e subcategorias serão já pré estabelecidas.

### 1.3. Abreviações, convenções e termos

#### ■ Abreviações

- RF: Requisito funcional;
- RNF: Requisito não funcional;
- RN: Regras de Negócio;

#### ■ Identificação dos requisitos

Os requisitos devem ser identificados com um identificador único. A numeração inicia com o identificador [RF01] e [RNF01] e prossegue sendo incrementada à medida que forem surgindo novos requisitos.

#### ■ Propriedades dos requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos, foram adotadas as denominações “imprescindível”, “importante” e “desejável”.

Imprescindível é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos imprescindíveis devem ser implementados, se não forem, o sistema não poderá ser implantado e usado.

Importante é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.

Desejável é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

### 1.4. Descrição Geral do Sistema

A principal funcionalidade do sistema é controlar as atividades que os gestores desenvolvem no decorrer do expediente de trabalho, ações necessárias ou eventos significativos que não foram capturados no dia-a-dia e mostrar para eles dados estatísticos sobre as categorias de atividades que estão demandando maior parte do seu tempo. Categoria de atividade é uma classificação para identificar as características da atividade, já as subcategorias são as especificidades de cada categoria de atividade. Uma atividade possui título, descrição, duração, categoria, subcategoria, data e horário em que foi iniciada e concluída. As atividades devem ser iniciadas e finalizadas durante o

horário de início e fim do expediente. Caso uma atividade seja iniciada e não seja concluída até o horário de fim do expediente a mesma será considerada como concluída. Vários usuários podem participar de uma atividade, no entanto cada usuário fica responsável pela sua participação na atividade.

Após uma atividade ser inserida no sistema, ela só poderá ser editada e ou deletada durante o período (30 dias) que estiver apta a receber modificações, após esse período nenhuma alteração será permitida. Duas atividades não podem ser inseridas no mesmo horário, caso aconteça, o sistema deve alertar que já existe uma atividade agendada para fazer naquele horário, não permitindo sobrescrever-lá a menos que a pessoa confirme que deseja descartar a atividade existente e permanecer com a nova. Além disso, o sistema deve permitir que o horário do expediente de trabalho - ex: 08h às 18h ou 12h às 19h seja definido, podendo posteriormente editar o horário do expediente de acordo com a necessidade. Além de, poder inserir, atualizar, deletar e consultar atividades que realizou. Apenas as pessoas que possuem perfil de usuário comum ou de administrador do sistema poderão executar as funcionalidades citadas acima. Perfil de usuário será uma forma de atribuir responsabilidades às pessoas que utilizaram o sistema, de modo que para cada perfil será atribuído funcionalidades específicas.

O sistema deve permitir que pessoas com perfis autorizados (Usuário Administrador e usuário de cadastro), cadastrem novas categorias e subcategorias, destacando que só é possível criar subcategoria para uma categoria já existente e uma subcategoria está associada apenas a uma categoria.

As pessoas que utilizarem o sistema, poderão consultar dados estatísticos em forma de gráfico e também relatórios semanais, trimestrais e por período específico sobre a relação de tempo que foi gasto com cada categoria de atividade e a porcentagem de categoria de atividade em relação a carga horária de trabalho definida (semanal, mensal e por período), além de poder visualizar por categoria de atividade a subcategoria que demanda mais tempo. Apenas as pessoas que possuem perfil de usuário comum e usuário administrador, poderão executar as funcionalidades citadas. Além disso, pessoas que possuem perfil de administrador poderão visualizar relatórios de outras pessoas que também utilizam o sistema, destacando que essas pessoas deverão trabalhar no mesmo setor ou possuem algum vínculo entre se.

O cadastro de usuários assim como informações referentes a ele serão feitas por meio do sistema externo da STI, os registros de eventos do sistema devem ser armazenados, o sistema deverá se comportar adequadamente, independente da plataforma que será utilizada para acesso – Browser, Smartphone ou Tablet e deve possuir opções de acessibilidade, tais como,

alteração no tamanho da fonte, alto contraste e uma interface intuitiva com símbolos em todos os botões.

## 2. Requisitos

### 2.1. Requisitos Funcionais

RF01	Identificar perfil que o funcionário possui no sistema
O sistema deve identificar o perfil do funcionário quando o mesmo efetuar login. De modo que o sistema seja capaz de controlar as funcionalidades que o funcionário poderá executar no sistema.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Dependências	Não possui
Conflitos	Não possui

RF02	Liberar funcionalidades do sistema de acordo com as permissões de perfil de acesso do funcionário
O sistema deve liberar as funcionalidades que o funcionário poderá executar no sistema quando o mesmo estiver “logado”, de acordo com as permissões do seu perfil de acesso.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08, com o servidor Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível

Dependências	RF01
Conflitos	Não possui

RF03	Controlar categoria de atividade diária
O sistema deve permitir aos funcionários que possuem perfil com permissões de usuário administrador e/ou permissão de usuário de cadastro, sejam capazes de registrar novas Categorias de atividades.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08, com o servidor Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Dependências	RF02
Conflitos	Não possui

RF04	Controlar subcategoria de atividade diária
O sistema deve permitir aos funcionários que possuem permissões de administrador e/ou permissão para inserir informações, sejam capazes de registrar novas subcategorias para as categorias já existentes. Como por exemplo: a categoria <u>comunicação</u> , terá email, trello, sistema Sei (Sistema Eletrônico de Informações), sistema de Assyst (Controle de Chamados), entre outros, como <u>subcategorias</u> .	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08, com o servidor Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível

Dependências	RF02, RF03
Conflitos	Não possui

RF05	Controlar Atividade diária realizada pelos funcionários durante o expediente de trabalho
<p>O sistema deve permitir aos funcionários que possuem permissões de administrador e ou permissões comuns, possa inserir, atualizar, consultar e excluir as atividades que executou durante o expediente de trabalho.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Registrar Atividade</u>: para registrar atividade, o funcionário necessita de preencher informações como título, descrição, além de selecionar uma categoria e subcategoria, também deve preencher a data e horário que iniciou e quanto tempo levou para concluir a atividade.  exemplo: Treinamento do sistema interno PJE (Processo Judicial Eletrônico) que pertencerá à categoria treinamento e subcategoria treinamento sistema interno, com início às 14:00 e concluída às 16:00.</li> <li>2. <u>Atualizar Atividade</u>: Usando como exemplo o tópico 1, ao atualizar uma atividade, o sistema deve permitir que o funcionário altere os campos que podem ser alterados. (Tal atividade deve ser editável)</li> <li>3. <u>Consultar Atividade</u>: Usando como exemplo o tópico 1, ao consultar uma atividade, o sistema deve permitir que o funcionário possa consultar uma atividade obtendo informações e detalhes sobre ela.</li> <li>4. <u>Excluir Atividade</u>: Usando como exemplo o tópico 1, ao excluir uma atividade, o sistema deve permitir que o funcionário possa excluir uma atividade. (Tal atividade deve ser excluível)</li> </ol>	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08, com o servidor Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Dependências	RF02, RF03, RF04, RF10

Conflitos	Não possui
-----------	------------

RF06	Alertar conflito no horário de cadastro de atividades
O sistema deve emitir um alerta, informando a pessoa que ela já tem uma atividade cadastrada para executar, naquele horário e dia em que ele está tentando inserir uma nova.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08, com o servidor Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Dependências	RF02, RF05
Conflitos	Não possui

RF07	Controlar Expediente de Trabalho dos funcionários que possuem perfil de usuário com permissões de administrador e ou usuário comum
O sistema deve permitir que, as pessoas possam definir o horário do seu expediente de trabalho nas configurações do sistema. Deve permitir também que, posteriormente, o horário do expediente, referente a um determinado dia, seja alterado individualmente.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08, com o servidor Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível

Dependências	RF02
Conflitos	Não possui

RF08	Consultar dados estatísticos das atividades realizadas pelas pessoas que possuem permissões de controlar atividade
<p>O sistema deve permitir aos funcionários, que possuem permissões, possam consultar e visualizar dados estatísticos no formato de gráfico, referente às categorias de atividades. O gráfico deve apresentar dados referentes à relação de tempo que foi gasto com cada categoria de atividade, no período definido pelo funcionário e a porcentagem de cada categoria de atividade em relação a carga horária do período definido pela pessoa.</p> <p>O período pode ser semanal, trimestral ou como, por exemplo, qual categoria de atividade demandou maior parte do tempo nesta semana ou mês. Caso o funcionário julgue necessário visualizar informações de um período específico, basta selecionar o período e ele obterá as informações desejadas.</p>	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Dependências	RF02, RF05
Conflitos	Não possui

RF09	Gerar relatório das atividades realizadas pelos funcionários que possuem perfil com permissões de controlar atividade
<p>O sistema deve permitir aos funcionários que, possuem permissões de controlar atividade, gerar relatório semanais, mensais ou de intervalos de tempo específicos, sobre o grupo de atividades que mais demandaram tempo, obtendo também a quantidade de horas gastas com cada tipo de atividade e um percentual de horas em cima do período definido (semanal,</p>	



mensal, trimestral, anual ou do dia x ao dia y). Por exemplo: Durante os dias 17/09/2018 a 21/09/2018 o Gestor Fulano gastou 5 horas com reunião do sistema PJE, correspondendo a 10% de sua carga horária semanal.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08, com o servidor Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Dependências	RF05
Conflitos	Não possui

RF10	Controlar expediente de trabalho dos funcionários
<p>O sistema deve permitir que os funcionários que possuem perfil com permissões de usuário administrador e/ou permissão de usuário comum, possam definir e atualizar o horário do expediente de trabalho.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Definir horário do expediente:</u> ao definir o horário do expediente, o sistema deve permitir ao funcionário que preencha os campos de horário de início e horário de fim do expediente nas configurações.</li> <li>2. <u>Atualizar horário do expediente:</u> ao atualizar o horário do expediente, o sistema deve permitir que o funcionário altere os campos de horário de início e horário de fim do expediente.</li> </ol>	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08, com o servidor Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Dependências	RF05

Conflitos	Não possui
-----------	------------

RF11	Confirmar participação na atividade diária
O sistema deve permitir que o funcionário confirme sua participação na atividade, informando o horário participou da atividade.	
Origem	Apresentação do protótipo sistema realizada no dia 05/11 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input checked="" type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Imprescindível
Conflitos	Não possui

## 2.2. Requisitos Não funcionais

RNF01	Uso de Design responsivo nas interfaces gráficas
A interface do sistema deverá se comportar adequadamente independente da plataforma que será utilizada para acesso – Browser, Smartphone ou Tablet.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Categoria	Usabilidade
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Dependência	Não possui

Conflitos	Não possui
-----------	------------

RNF02	Compatibilidade com os principais navegadores web
O sistema será construído para rodar em ambiente web. Devido isto, o sistema deve ser compatível com os navegadores web mais comuns (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox e Safari).	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Categoria	Compatibilidade
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Dependência	Não possui
Conflitos	Não possui

RNF03	Implementar Interface simples e acessível
O sistema deve possuir símbolos em todos os botões, deve também possuir um modo de acessibilidade, que seja possível aumentar os textos do sistema e aplicar uma opção de alto contraste.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Categoria	Usabilidade
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input checked="" type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Imprescindível
Dependência	Não possui

Conflitos	Não possui
-----------	------------

RNF04	Definir tempo de resposta ao clicar em um botão
O sistema deverá estar otimizado de forma que, o funcionário ao clicar em um botão, o tempo de resposta da funcionalidade não ultrapasse o tempo máximo de 2 segundos.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Categoria	Desempenho
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Dependência	Não possui
Conflitos	Não possui

RNF05	Guardar histórico de Ações realizadas pelos funcionário
O sistema deve armazenar diariamente o histórico de ações realizadas pelo funcionário durante seu funcionamento.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Categoria	Desempenho
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Dependência	Não possui

Conflitos	Não possui
-----------	------------

RNF06	Autenticação dos funcionários
O sistema deve fazer a autenticação dos funcionários por meio do sistema externo do TJES.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Categoria	Desempenho
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Dependência	Não possui
Conflitos	Não possui

RNF07	Definir linguagem de desenvolvimento do sistema
O sistema deverá ser desenvolvido na linguagem de programação Java.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Conflitos	Não possui

### 2.3. Regras de Negócio

RN01	Controlar Nova Subcategoria de atividade diária
Apenas os usuários que tiverem perfil do tipo administrador ou perfil de cadastro poderão cadastrar novas subcategorias.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Conflitos	Não possui

RN02	Visualizar Gráficos e Relatórios sobre a relação de tempo gasto com cada categoria de atividade desenvolvida
O sistema só deverá permitir aos funcionários que possuem permissões, a visualização de relatórios e gráficos, sobre a relação de tempo gasto com cada categoria de atividade. Além disso, deve permitir às pessoas com permissões de administrador a visualização dos relatórios e gráficos de outras pessoas que também utilizam o sistema, se essas pessoas possuem algum vínculo ou estejam locadas no mesmo setor.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Conflitos	Não possui

RN03	Permitir que apenas funcionários autorizados tenham acesso ao sistema
------	---

O sistema só deve permitir que apenas funcionários cadastrados no sistema externo - que pertence ao TJES - e que possua permissão de acesso ao sistema Daily Log, tenham acesso ao mesmo.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Conflitos	Não possui

RN04	Cadastrar atividades diárias
O sistema não deve permitir que o funcionário insira atividades após trinta dias posteriores à data atual.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Conflitos	Não possui

RN05	Evitar sobreposição de atividades
O sistema não deve permitir que o funcionário possa cadastrar mais de uma atividade no mesmo horário, não permitindo a sobreposição de atividades, a menos que o funcionário confirme que deseja substituir a atividade já cadastrada pela nova atividade.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia

	(Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Conflitos	Não possui

RN06	Bloquear funcionalidades (editar e deletar atividade)
<p>O sistema não deve permitir que atividades que não estiverem aptas a receberem modificações sejam modificadas, de forma que o sistema bloqueia as funcionalidade editar e excluir atividade.</p> <p>Obs: Atividades são consideradas aptas durante um período de 30 dias, a partir da data que foi inserida no sistema, após esse período é considerada não apta.</p>	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Conflitos	Não possui

RN07	Alterar Expediente do dia de trabalho
<p>O sistema deve permitir que após o funcionário criar alguma atividade o mesmo poderá alterar o horário de início e fim do seu expediente.</p>	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)



Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Conflitos	RN10, RN05

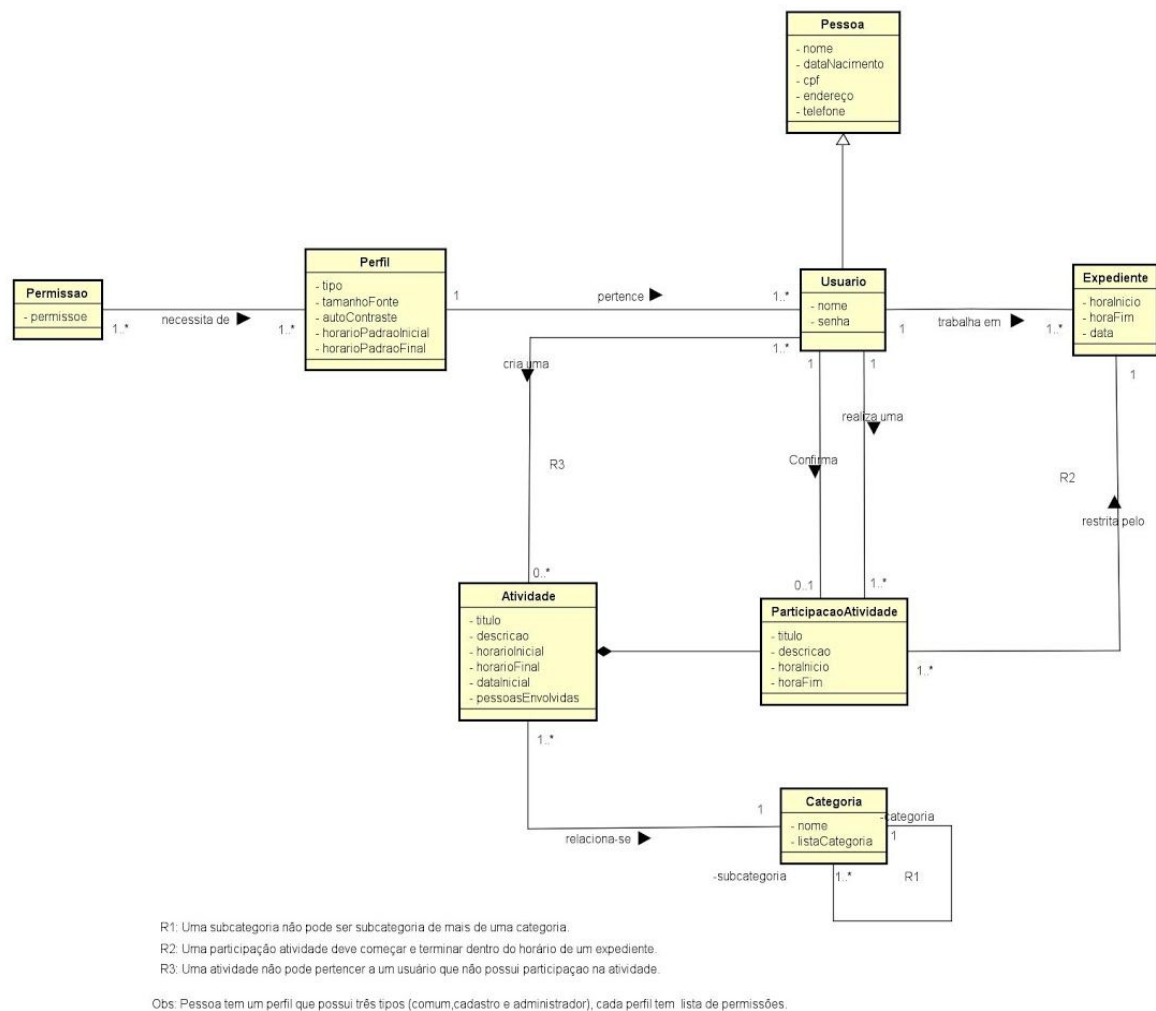
RN08	Validar horário da atividade
<p>O sistema deve validar o horário da atividade caso o funcionário altere o horário de início e fim de expediente. Sendo assim, é necessário que o horário da atividade também seja válido, ou seja, o horário da atividade deve está dentro do horário do expediente.</p> <p>Por exemplo, o horário de expediente de João é das 12h às 19h, em certo dia ele trabalhou das 12h às 16h e tinha uma atividade cadastrada para iniciar às 18h com duração de 1h. Ao tentar alterar o expediente de trabalho João foi notificado sobre tal atividade, caso ele queira manter a atividade é necessário que ele altere o horário da atividade para iniciar e terminar dentro do intervalo do expediente, caso não modifique ou não exclua a atividade será impedido de alterar o horário do expediente.</p>	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Conflitos	RN09

RN09	Definir dia sem expediente de trabalho
------	--

O sistema deve definir os dias que não possuem nenhuma atividade cadastrada, como dias em que não houve expediente de trabalho.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Conflitos	Não possui

RN10	Preenchimento obrigatória de todos os campos da atividade
O sistema não deverá permitir que o funcionário deixe de preencher alguma informação referente à atividade. Exceto o campo adicionar outra pessoa à atividade.	
Origem	Reunião realizada no dia 27/08 com Daniel Correia (Coordenador de Desenvolvimento STI TJES)
Responsável	Ana Carolina Cebin Pereira, Gabriel Viggiano, Jardielma Queiroz de Lima, Paulo Ricardo Viana Ferreira
Interessados	Daniel de Souza Correia, Carlos de Arimateia e Eduardo Oliveira Faria
Prioridade	<input type="checkbox"/> Desejável <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Imprescindível
Conflitos	Não possui

### 3. Diagrama de Classe UML



### 4. Descrição de Diagrama de Classe

4.1. **Permissão:** Classe destinada para identificar as funcionalidades que perfil de usuário poderá executar no sistema.

- **Atributos:** permissao: É um array de string que representa as permissões que o usuário terá acesso no sistema.
- **Valor possível:**
  - Perfil usuário Administrador - [cadastrar, consultar, editar, deletar];
  - Perfil usuário comum - [cadastrar, consultar, editar, deletar];

- Perfil usuário cadastro - [cadastrar,consultar,deletar];

■ Relação:

- Está relacionada a classe perfil, pois um perfil de usuário necessita de permissões;

4.2. Perfil: Classe destinada para atribuir responsabilidades às pessoas que utilizarão o sistema, de modo que para cada perfil será atribuído funcionalidades específicas.

■ Atributos:

- tipo: É um identificador para diferenciar os funcionários no sistema.
- tamanhoFonte: atributo que permitirá ao usuário aumentar o tamanho das fontes na tela do sistema;
- autoContraste: atributo que permitirá que a pessoa aplique auto contraste nas telas do sistema;
- horarioPadraoIncial: atributo que guarda o horário inicial que a pessoa começa o expediente de trabalho;
- horarioPadraoFinal: atributo que guarda o horário final que a pessoa começa o expediente de trabalho;

■ Valor possível:

- tipo: Usuário comum, Usuário cadastro, Usuário administrador
- tamanhoFonte: true ou false
- autoContraste: true ou false
- horarioPadraoIncial: 12:00
- horarioPadraoFinal: 18:00

■ Relação:

- Está relacionada às classes Pessoa e Permissão, pois pessoa precisa ser identificada com um perfil no sistema e o perfil do sistema necessita de permissões;

4.3. Pessoa: Classe destina para identificar as pessoa que utilizaram o sistema.

■ Atributos:

- nome: atributo que guarda o nome da pessoa
- dataNascimento: atributo que guarda a data de nascimento da pessoa
- cpf: atributo que guarda o número do cpf da pessoa
- endereço: atributo que guarda o endereço da pessoa
- telefone: atributo que guarda o telefone da pessoa

■ Valor possível:

- Nome: Maria da Silva;
- Senha: 06/11/1996;
- Cpf: 103.402.050-09
- Endereço: Rua das oliveiras n 10, 199019-220
- Telefone: (27)99735-1998

■ Relação:

- Está relacionada a classe usuário por meio de uma especialização pois o usuário será uma pessoa;

4.4. Usuario: Classe destina para identificar as pessoa que utilizaram o sistema.

■ Atributos:

- login: atributo que guarda o nome que o usuário utilizará para acessar o sistema
- Senha: atributo que guarda a senha de acesso que a pessoa definiu para utilizar no sistema;

■ Valor possível:

- Nome: Maria da Silva;
- Senha: gdhfeao ;

■ Relação:

- Está relacionada às classes perfil, expediente e participação atividade, pois pessoa possui perfil no sistema, trabalha em expediente e confirma e realiza uma participação em atividade e também cria uma nova atividade;

4.5. Categoria: Classe destinada para identificar as categoria de atividades.

■ Atributos:

- nome: atributo que guarda o nome da gatoria;
- listaCategoria: atributo que guarda a lista de subcategorias que estão relacionadas com a categoria;

■ Valores Possíveis:

- Reunião, Treinamento, Comunicação, Contrato e Evento;

■ Relação:

- Possui um auto-relacionamento, porém com mudança de papéis, pois uma categoria pode ser subcategoria de uma categoria;

4.6. Expediente: Classe que representa o dia de expediente do funcionário.

■ Atributos:

- horarioInicio: atributo que guarda o horário de início do expediente de trabalho;
- horarioFinal: atributo que guarda o horário de término do expediente de trabalho;
- data: atributo que guarda a data do expediente de trabalho;

■ Valores Possíveis:

- 12h às 18h no dia 29/10/2018;

■ Relação:

- Está relacionada às classes pessoa e participacaoAtividade, pois uma pessoa trabalha em um expediente e uma participacaoAtividade está restrita a um expediente.

4.7. ParticipacaoAtividade: Classe que irá guardar as participações de atividades das atividades do funcionário.

■ Atributos:

- titulo: atributo que guarda o título da atividade;
- descricao: atributo que guarda a descrição da atividade;
- horarioInicio: atributo que guarda o horário de início da atividade;
- horarioFim: atributo que guarda o horário de fim da atividade;
- confirmacao:

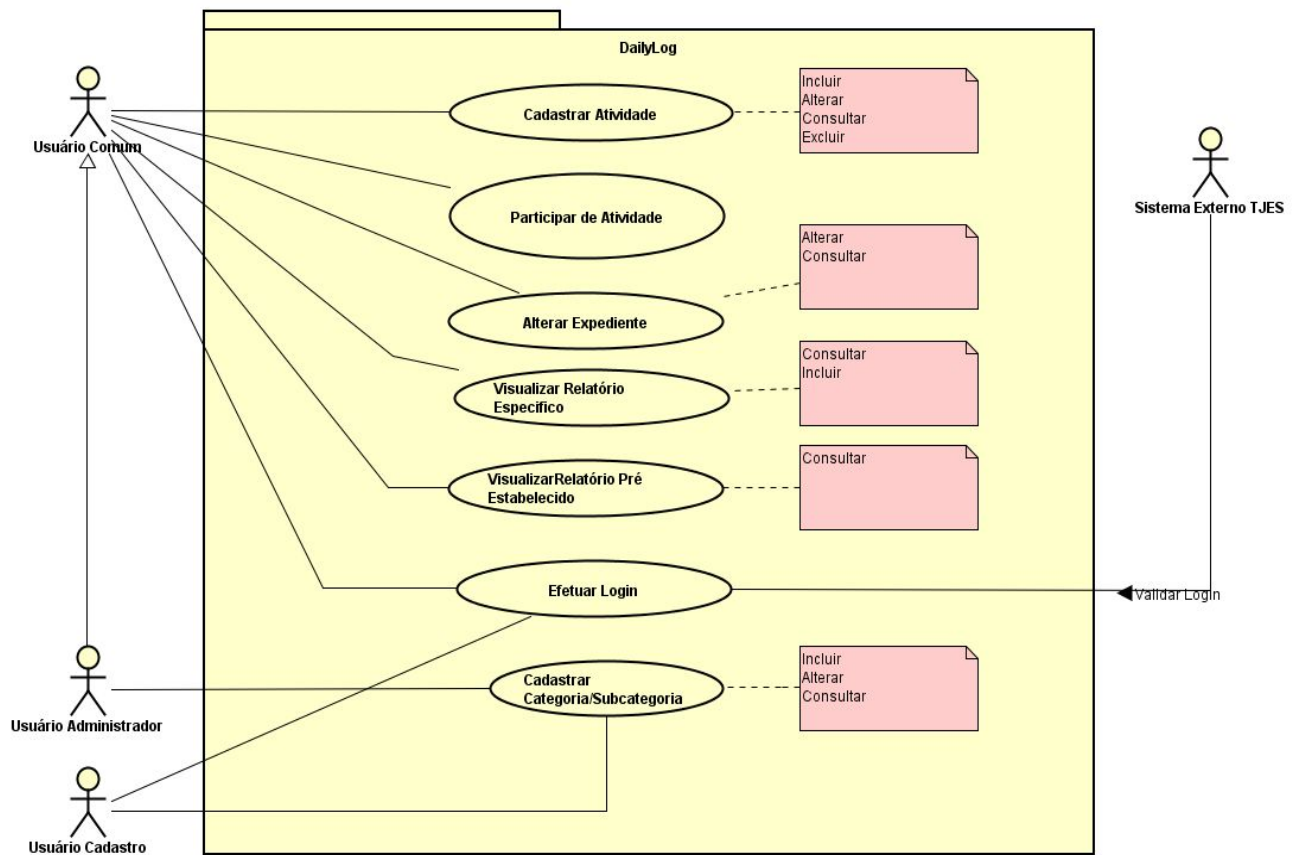
■ Valores Possíveis:

- Treinamento do sistema interno PJE (Processo Judicial Eletrônico) que pertencerá à categoria treinamento e subcategoria treinamento sistema interno, com início às 14:00 e concluída às 16:00;

■ Relação:

- Está relacionada às classes pessoa, atividade e categoria, pois uma participacaoAtividade é um item atividade e que realizada por uma pessoa;

## 5. Diagrama de Caso de Uso



## 6. Descrição do Diagrama de Caso de Uso

**Nome:** Efetuar Login

**Escopo:** Sistema de Controle de Atividades (Daily Log)

**Descrição do Propósito:** Este caso de uso permite que um usuário efetue login no sistema de controle de atividades (Daily Log).

**Ator Primário:** Usuário

**Ator Secundário:** Sistema Externo de login (TJES)

**Interessados e Interesses:**

1. Usuário: deseja efetuar login.



2. TJES: garantir que apenas usuários autorizados efetuem login no sistema e que as funcionalidades que o usuário poderá executar sejam atribuídas corretamente.

**Pré-condição:** O sistema deve estar disponível para ser acessado e também conectado ao sistema externo do TJES.

**Pós-condição:** O login é efetuado, identificando o perfil do usuário e assim liberando as funcionalidades que o usuário poderá executar no sistema.

**Fluxo de Evento Normal:**

1. O usuário preenche os campos de login e senha;
2. O sistema se comunica com o sistema externo de login e envia os dados informados pelo usuário para a validação dos dados;
3. O sistema externo valida os dados do usuário, identifica o perfil do usuário e as permissões que o perfil possui no sistema.
4. O sistema informa ao usuário sucesso no login;

**Fluxo de eventos de exceção:**

**2a- Falha na comunicação:**

- 2a.1 - O sistema não consegue estabelecer a conexão com o sistema externo de login;
- 2a.2 - Uma mensagem de falha na conexão é mostrada;
- 2a.3- A operação é abortada.

**3.a - Dados incorretos:**

- 3a.1 - O sistema envia os dados informados no passo anterior para o sistema de externo de login verificar;
- 3a.2 - O sistema externo de login tenta fazer autenticação dos dados;
- 3a.3 - Uma mensagem de erro é mostrada para o usuário;
- 3a.4 - Retornar ao passo 1.

**3.b - Acesso negado:**

- 3b.1 - O sistema envia os dados informados no passo anterior para o sistema de externo de login verificar;
- 3b.2 - O sistema externo de login tenta fazer autenticação dos dados;

3b.3 - Uma mensagem de erro é mostrada para o usuário;

3b.4 - A operação é abortada.

**Requisitos Relacionados:** RF01, RF02, RN04

**Classes Relacionadas:** Usuário, Perfil, Permissao

**Nome:** Participar de atividade

**Escopo:** Sistema de Controle de Atividades (Daily Log)

**Descrição do Propósito:** Este caso de uso permite que um usuário possa confirmar ou não, uma participação que fez em uma atividade realizada por outros usuários.

**Ator Primário:** Usuário

**Interessados e Interesses:**

1. Usuário: deseja confirmar ou não a participação em uma atividade.

**Pré-condição:** O sistema deve estar disponível para ser acessado e que os dados possam ser consultados.

**Pós-condição:** O login é efetuado e o usuário confirma ou não a participação em uma atividade realizada por outro usuário.

**Fluxo de Evento Normal:**

1. O usuário preenche os campos de login e senha;
2. O usuário faz login no sistema;
3. O usuário é notificado que existe uma confirmação de participação em determinada atividade;
4. O usuário confirma ou não a participação;
5. O sistema informa ao usuário sucesso na confirmação.

**Fluxo de eventos de exceção:**

**2a- Falha na comunicação:**

2a.1 - O sistema não consegue estabelecer a conexão com o sistema externo de login;

2a.2 - Uma mensagem de falha na conexão é mostrada;

2a.3- A operação é abortada.

**3.a - Falha na notificação :**

3a.1 - O sistema não notifica que o usuário participou de uma outra atividade.

3a.2 - A operação é abortada.

**Requisitos Relacionados:** RF08, RF09, RN02

**Classes Relacionadas:** Atividade, ParticipaçãoAtividade, Expediente

**Nome:** Cadastrar Atividade

**Escopo:** Sistema de Controle de Atividades (Daily Log)

**Descrição do Propósito:** Este caso de uso permite que um usuário com perfil de cadastro cadastre uma nova categoria ou subcategoria no sistema(Daily Log).

**Ator Primário:** Usuário

**Interessados e Interesses:**

1. Usuário: deseja adicionar atividade.
2. TJES: garantir que os usuários irão cadastrar as atividades a fim de gerar relatórios sobre a relação de tempo por atividade é gasta por cada usuário.

**Fluxo de Evento Normal:**

1. Criar atividade: O usuário informa os dados da atividade, a saber: [Título, descrição, horário inicial, horário final, data, categoria e subcategoria]. Caso os dados sejam válidos, as informações são registradas;
2. Alterar atividade: O usuário informa a atividade ao qual deseja alterar dados e os novos dados. Os novos dados são validados e a alteração registrada;
3. Consultar atividade: O usuário informa a atividade que deseja consultar. Os dados da atividade são apresentados;

4. Excluir atividade: O usuário informa a atividade que deseja excluir. Os dados da atividade são apresentados e é solicitada uma confirmação. Se a exclusão for confirmada, a atividade é excluída;

**Fluxo de eventos de exceção:**

1. Incluir atividade / Alterar Dados - Dados da atividade inválidos: uma mensagem de dado(s) inválido(s) é exibida, solicitando correção da informação inválida;
2. Incluir atividade / Alterar Dados - Conflito de atividades: uma mensagem de conflito de atividades é exibida, solicitando alteração da informação conflitante;

**Requisitos Relacionados:** RF05, RF06, RF08, RF09, RN03, RN05, RN06, RN10, RN10

**Classes Relacionadas:** Usuário, Atividade, Expediente, Categoria

**Nome:** Cadastrar Categoria/Subcategoria

**Escopo:** Sistema de Controle de Atividades (Daily Log)

**Descrição do Propósito:** Este caso de uso permite que um usuário com perfil de cadastro cadastre uma nova categoria ou subcategoria no sistema (Daily Log).

**Ator Primário:** Usuário Administrador e Usuário cadastro.

**Interessados e Interesses:**

1. Usuário: deseja cadastrar uma categoria/subcategoria.
2. TJES: garantir que os usuários irão cadastrar categorias/subcategorias a fim de gerar relatórios sobre a relação de tempo por atividade é gasta por cada usuário, utilizando como parâmetro as categorias/subcategorias.

**Fluxo de Evento Normal:**

1. Criar categoria/subcategoria: O usuário informa os dados da categoria/subcategoria, a saber: nome. Caso os dados sejam válidos, as informações são registradas;

2. Alterar categoria/subcategoria: O usuário informa a categoria/subcategoria ao qual deseja alterar dados e os novos dados. Os novos dados são validados e a alteração registrada;
3. Consultar categoria/subcategoria: O usuário informa a categoria/subcategoria que deseja consultar. Os dados da categoria/subcategoria são apresentados;

**Fluxo de eventos de exceção:**

1. Incluir atividade / Alterar Dados - Dados da categoria/subcategoria inválidos: uma mensagem de erro é exibida, solicitando correção da informação inválida.

**Requisitos Relacionados:** RF01, RF02, RF03, RF04

**Classes Relacionadas:** Categoria

**Nome:** Alterar Expediente

**Escopo:** Sistema de Controle de Atividades (Daily Log)

**Descrição do Propósito:** Este caso de uso permite que um usuário altere o expediente de trabalho no sistema de controle de atividades (Daily Log).

**Ator Primário:** Usuário

**Interessados e Interesses:**

1. Usuário: deseja alterar o expediente de trabalho;

**Fluxo de Evento Normal:**

1. Alterar expediente: O usuário informa o expediente ao qual deseja alterar dados e os novos dados. Os novos dados são validados e a alteração registrada;
2. Consultar expediente: O usuário informa o expediente que deseja consultar. Os dados do expediente são apresentados;

**Fluxo de eventos de exceção:**

1. Incluir expediente/ Alterar Dados - Dados do expediente inválidos: uma mensagem de erro é exibida, solicitando correção da informação inválida;

**Requisitos Relacionados:** RF01, RF07, RF10, RN07, RN08, RN09

**Classes Relacionadas:** Expediente

**Nome:** Visualizar relatório pré estabelecido.

**Escopo:** Sistema de Controle de Atividades (Daily Log)

**Descrição do Propósito:** Este caso de uso permite que um usuário possa visualizar um relatório em formato de gráfico de barras, no qual poderá ver seu percentual de horas gastas por atividades, em um período já estabelecido pelo sistema. (15 Dias)

**Ator Primário:** Usuário

**Interessados e Interesses:**

1. Usuário: deseja visualizar relatório.

**Pré-condição:** O sistema deve estar disponível para ser acessado e que os dados possam ser consultados.

**Pós-condição:** O login é efetuado e o usuário visualiza o relatório, sobre o percentual de horas gastas por atividade.

**Fluxo de Evento Normal:**

1. O usuário preenche os campos de login e senha;
2. O usuário faz login no sistema;
3. O usuário acessa a guia de relatórios do sistema;
4. O sistema informa ao usuário os dados disponíveis.

**Fluxo de eventos de exceção:**

**2a- Falha na comunicação:**

- 2a.1 - O sistema não consegue estabelecer a conexão com o sistema externo de login;

2a.2 - Uma mensagem de falha na conexão é mostrada;

2a.3- A operação é abortada.

**4.a - Dados não encontrados:**

4a.1 - O sistema não encontra os dados solicitados pelo usuário.

4a.2 - A operação é abortada.

**Requisitos Relacionados:** RF08, RF09, RN02

**Classes Relacionadas:** Atividade, ParticipaçãoAtividade, Expediente

**Nome:** Visualizar relatório Especifico

**Escopo:** Sistema de Controle de Atividades (Daily Log)

**Descrição do Propósito:** Este caso de uso permite que um usuário visualizar um relatório, em formato de gráfico de barras, no qual poderá ver seu percentual de horas gastas por atividades, em um período que o próprio usuário define.

**Ator Primário:** Usuário

**Interessados e Interesses:**

1. Usuário: deseja visualizar relatório.

**Pré-condição:** O sistema deve estar disponível para ser acessado e que os dados possam ser consultados.

**Pós-condição:** O login é efetuado e o usuário visualiza o relatório,sobre o percentual de horas gastas por atividade.

**Fluxo de Evento Normal:**

1. O usuário preenche os campos de login e senha;
2. O usuário faz login no sistema;
3. O usuário acessa a guia de relatórios específicos do sistema;
4. O usuário fornece os dados solicitados ;
5. O sistema informa ao usuário os dados solicitados.

**Fluxo de eventos de exceção:**

**2a- Falha na comunicação:**

2a.1 - O sistema não consegue estabelecer a conexão com o sistema externo de login;

2a.2 - Uma mensagem de falha na conexão é mostrada;

2a.3- A operação é abortada.

**4.a - Dados incorretos:**

4a.1 - O usuário fornece um intervalo de datas fora do período disponível;

4a.2 - O sistema busca os dados;

4a.3 - O sistema não encontra os dados solicitados pelo usuário.

4a.4 - Uma mensagem de erro é apresentada para o usuário;

4a.5 - Retornar ao passo 3.

**Requisitos Relacionados:** RF08, RF09, RN02

**Classes Relacionadas:** Atividade, ParticipaçãoAtividade, Expediente

## 6.1. Tabelas de casos de uso cadastrais e de consulta

Caso de Uso	Ações Possíveis	Observações	Requisitos	Classes
Cadastrar atividade	I,A,C,E	[I] o usuário deve informar: titulo,descricao, horário inicial, horário final, data, categoria e subcategoria.  [A] Não é permitido alterar uma atividade no intervalo de 30 dias antes e depois da presente data.	RF05 RF06 RN04 RN05 RN08 RN10	Atividade Participação Atividade



		[E] Não é permitido excluir uma atividade no intervalo de 30 dias antes e depois da presente data.		
Alterar expediente	A,C,E	<p>[A] o usuário poderá alterar os dados como a data, horário inicial e horário final.</p> <p>[E] só se pode excluir um expediente, caso não exista atividades nele.</p>	RF07 RF10 RN07 RN08 RN09	Expediente
Cadastrar categoria/Subcategoria	I,A,C	<p>[I] o usuário deve informar o nome da categoria/subcategoria a ser incluída.</p> <p>[a] o usuário poderá alterar os dados de uma categoria/subcategoria.</p> <p>[C] o usuário poderá consultar as categorias/subcategorias já existentes.</p>	RF03 RF04 RN01	Categoria
Visualizar relatório específico.	I,C,P	<p>[I] o usuário deve informar o período em datas estipulado para obter as informações.</p> <p>[C] o sistema deve consultar as atividades feitas pelo usuário.</p> <p>[P] o sistema deve imprimir ao usuário os detalhes das categorias/subcategorias</p>	RF08 RF09 RN02	ParticipaçãoAtividade Atividade Expediente

		as/horas/percentuais feitas naquele período.		
Visualizar relatório pré estabelecido.	C,P	<p>[C] o sistema deve consultar as atividades feitas pelo usuário.</p> <p>[P] o sistema deve imprimir ao usuário os detalhes das categorias/subcategorias/horas/percentuais feitas naquele período.</p>	RF08 RF09 RN02	ParticipaçãoAtividade Atividade Expediente

**Tabela 1:** Tabela de Caso de uso (I para inclusão, A para alteração, C para consulta, E para exclusão e P para impressão)

<b>Caso de Uso</b>	<b>Observações</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Classes</b>
Visualizar relatório específico.	Para realizar a consulta, o usuário deverá informar um intervalo de datas. A consulta deverá retornar ao usuário em formato de gráfico, as atividades que o usuário exerceu durante o período que ele definiu, mostrando também o percentual em horas.	RF08 RF09 RN02	Expediente ParticipaçãoAtividade Atividade Categoria
Visualizar relatório pré estabelecido.	A consulta pré estabelecida, deverá retornar ao usuário em formato de gráfico, as atividades que o usuário exerceu durante os 15 últimos dias,	RF08 RF09 RN02	Expediente ParticipaçãoAtividade Atividade Categoria

	mostrando também o percentual em horas.		
--	---	--	--

**Tabela 2:** Descrição de casos de uso de consulta