



REGISTRAR O ACTUALIZAR DATOS DEL ESTUDIANTE

ACTORES

- Usuario del sistema

REQUERIMIENTO

req_19: El usuario del sistema podrá asociar a cada estudiante, el precio de su matrícula, estado de cuenta, fecha oportuna de pago, fecha de vencimiento, y recibos de facturación.

DESCRIPCIÓN

Este caso de uso permite al usuario ingresar y actualizar la información relacionada con los pagos del estudiante. Esto incluye asignar el precio de la matrícula, consultar o registrar el estado de cuenta, establecer la fecha oportuna de pago y la fecha de vencimiento, así como subir o generar recibos de facturación.

PRECONDICIONES

- El usuario debe haber iniciado sesión con un rol autorizado para gestionar información de pagos.
- El estudiante debe estar previamente registrado en el sistema.

FLUJO NORMAL

1. El usuario accede a la sección “Estudiantes”.
2. El sistema muestra la lista de estudiantes registrados.
3. El usuario selecciona a un estudiante específico.
4. El sistema despliega el perfil del estudiante, incluyendo la pestaña “Información de pago”.
5. El usuario selecciona la opción “Gestionar información de pago”.
6. El sistema presenta un formulario editable con los siguientes campos:
 - Precio de matrícula
 - Estado de cuenta (pagado, pendiente, en mora, etc.)
 - Fecha oportuna de pago
 - Fecha de vencimiento
 - Carga o generación de recibos (PDF u otro formato)
7. El usuario diligencia o actualiza la información y presiona “Guardar”.
8. El sistema valida los datos (fechas válidas, montos numéricos, etc.).
9. El sistema registra la información financiera del estudiante y muestra una



confirmación.

FLUJO ALTERNATIVO

6.1 Si el usuario omite campos obligatorios o ingresa datos no válidos (por ejemplo, monto negativo o fecha mal formateada):

6.2 El sistema muestra un mensaje de error indicando el problema y no permite guardar los cambios.

6.3 El flujo regresa al paso 6.

7.1 Si el recibo subido no cumple el formato esperado (por ejemplo, archivo PDF):

7.2 El sistema notifica al usuario del error y solicita cargar un archivo válido.

7.3 El flujo continúa en el paso 6.

POSTCONDICIONES

- La información de matrícula y pagos queda registrada o actualizada en la base de datos.
- La información de pagos se refleja en el perfil del estudiante.
- Si se adjuntó un recibo, este queda vinculado al historial de facturación del estudiante.

NOTAS

- El sistema debe permitir generar automáticamente un recibo en formato PDF si se desea.
- El estado de cuenta puede ser actualizado automáticamente según la fecha actual y el vencimiento.
- Recordatorios automáticos según la fecha de vencimiento configurada.