



CHECK LIST OFICINAS SERVICIOS GENERALES

Area: _____

Técnico: _____

fecha: _____

descripcion	Revisar en buenas condiciones	Revisión OK / X/ Malo
REVISION AL SISTEMA GENERAL DE ACABADOS Y PUERTAS DE ACCESO		
1-VERIFICAR LAS PUERTAS DE ACCESO QUE SE ENCUENTREN EN EL AREA	marco: no golpes, rayaduras, en buen estado físico	
	chapas y cerraduras: que trabajen bien verificar los candados y pasadores	
	bisagras: lubricar y checar buen estado no tornillos flojos	
	ventana: vidrio en buen estado	
	brazo retorno: verificar funcionamiento correcto ajustar si es necesario o reemplazar	
2-VERIFICAR LOS MUROS PLAFONES, CIELOS EN BUEN ESTADO	plafones: reemplazar si se requieren	
	muros y cielos reparar en caso que se requiera	
3-VERIFICAR EL ESTADO DE LA PINTURA	pintar en caso que se requiera	
4- VENTANAS	verificar el silicon o empaque en buenas condiciones checar algún daño físico reemplazar si lo requiere	
REVISION A LAS INSTALACIONES ELECTRICAS		
5-CONTACTOS ELECTRICOS	verificar el voltaje correcto de los contactos eléctricos y anotarlo en los comentarios generales	
	tapa de contacto en buenas condiciones	
	que el contacto no este flameado o dañado	
	verificar que se encuentre identificado con el voltaje	
6-LAMPARAS	verificar que al encender y apagar funcione correctamente	
	limpieza de los gabinetes y difusores de luz	
	reemplazar difusor(LAMPARA) si se encuentra dañado	
7-APAGADORES	verificar el encendido correctamente	
	que no se caliente o presente manchas por calentamiento	
	verificar que no esten dañados o con falso contacto	
	verificar tapa en buen estado	
AIRE ACONDICIONADO		
8-REJILLAS DE RETORNO DE AIRE	verificar que no esten caídas o con tornillos flojos	
	limpieza de rejillas de retorno	

Observaciones generales:

Firma del Supervisor Mto.

Firma del Gerente Mto.

28/01/2019	0	Creación de formato	Francisco Gtz
Fecha	Version	Descripción del cambio	Modifica