



## **Acceso al puesto virtual desde casa**

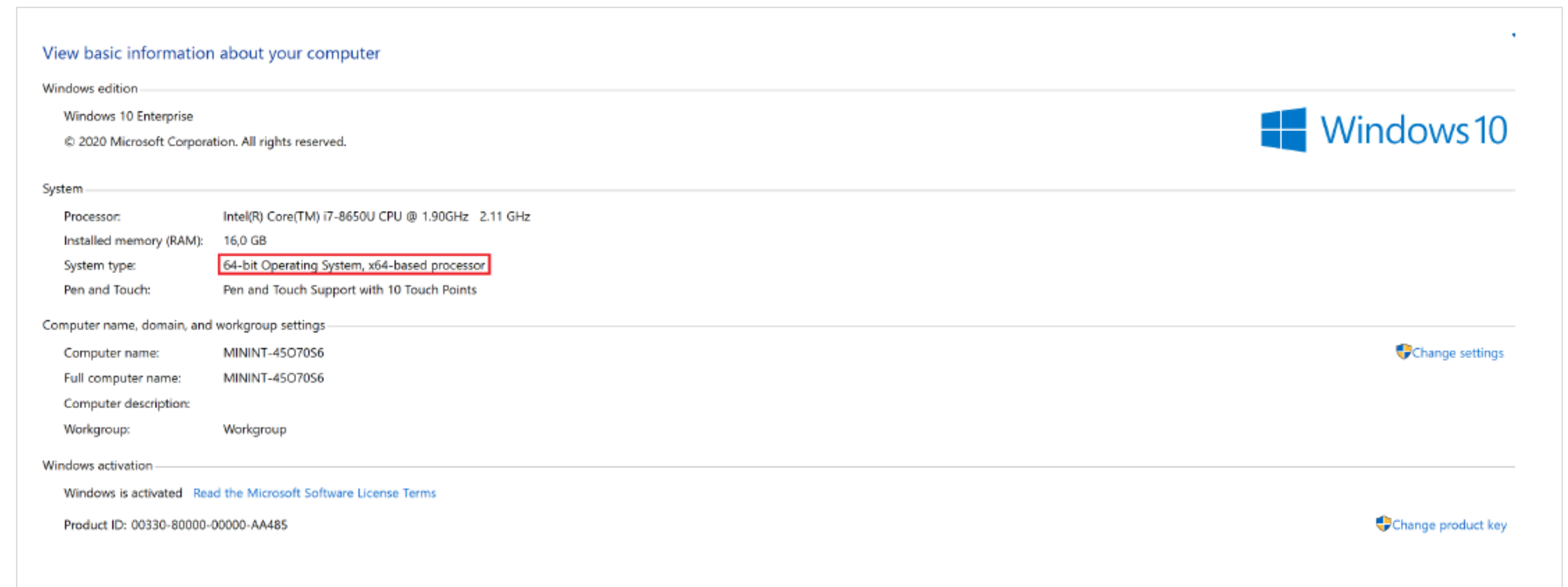


# Descarga del puesto virtual en tu PC

Antes de realizar la descarga, necesitas saber cuál es tu versión de sistema operativo (32 o 64 bits).

Para ello:

- Pulsa a la vez las teclas **Windows y Pausa de tu teclado**. Se abrirá una ventana que indica si es **32 o 64 bits** en el apartado **Tipo de sistema**
- También puedes acceder a esta ventana, desde el **Panel de Control** en el apartado **Sistema**
- O bien, haciendo clic derecho en **Este Equipo** y eligiendo **Propiedades** en el menú contextual.



# Descarga del puesto virtual en tu PC

A continuación:

- Accede al enlace:  
<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/virtual-desktop/connect-windows-7-and-10>
- Dirígete al apartado **Install the Windows Desktop client**
- Selecciona la descarga acorde a tu version (Windows 64-bit o Windows 32-bit).
- Al hacer clic, automáticamente comenzará la descarga.

## Install the Windows Desktop client

Choose the client that matches your version of Windows:

- Windows 64-bit
- Windows 32-bit
- Windows ARM64

You can install the client for the current user, which doesn't require admin rights, or your admin can install and configure the client so that all users on the device can access it.

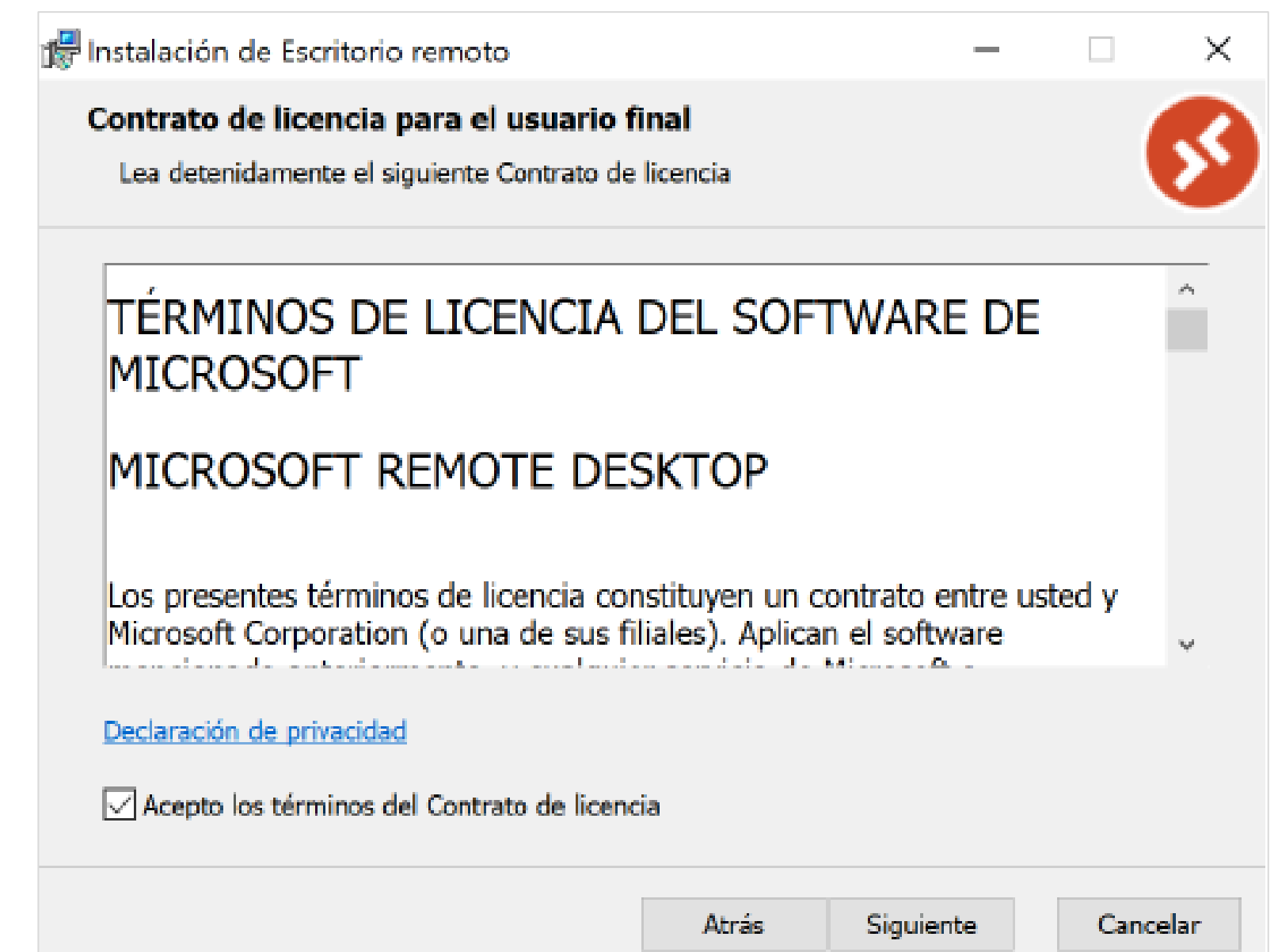
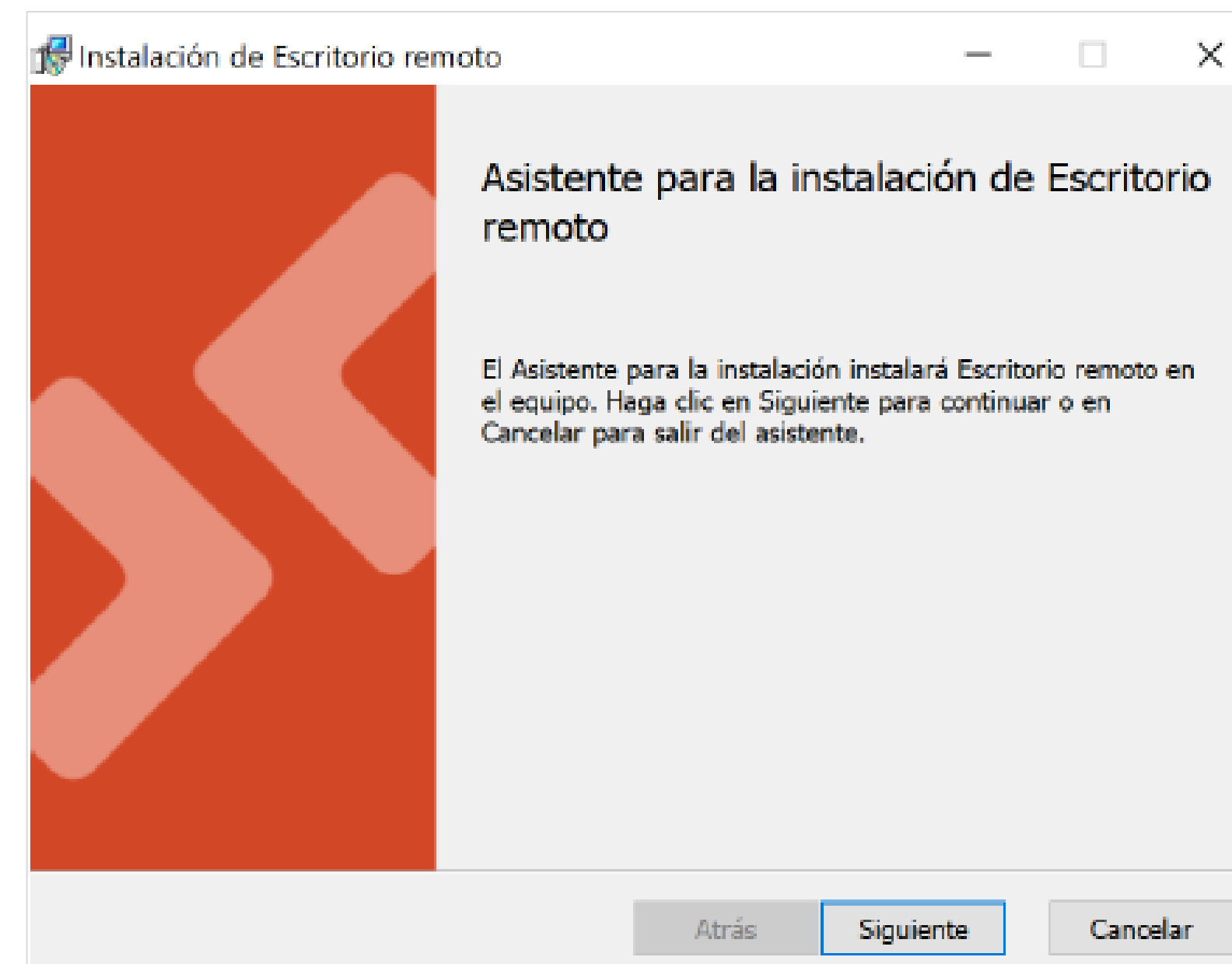
Once installed, the client can be launched from the Start menu by searching for **Remote Desktop**.



# Descarga del puesto virtual en tu PC

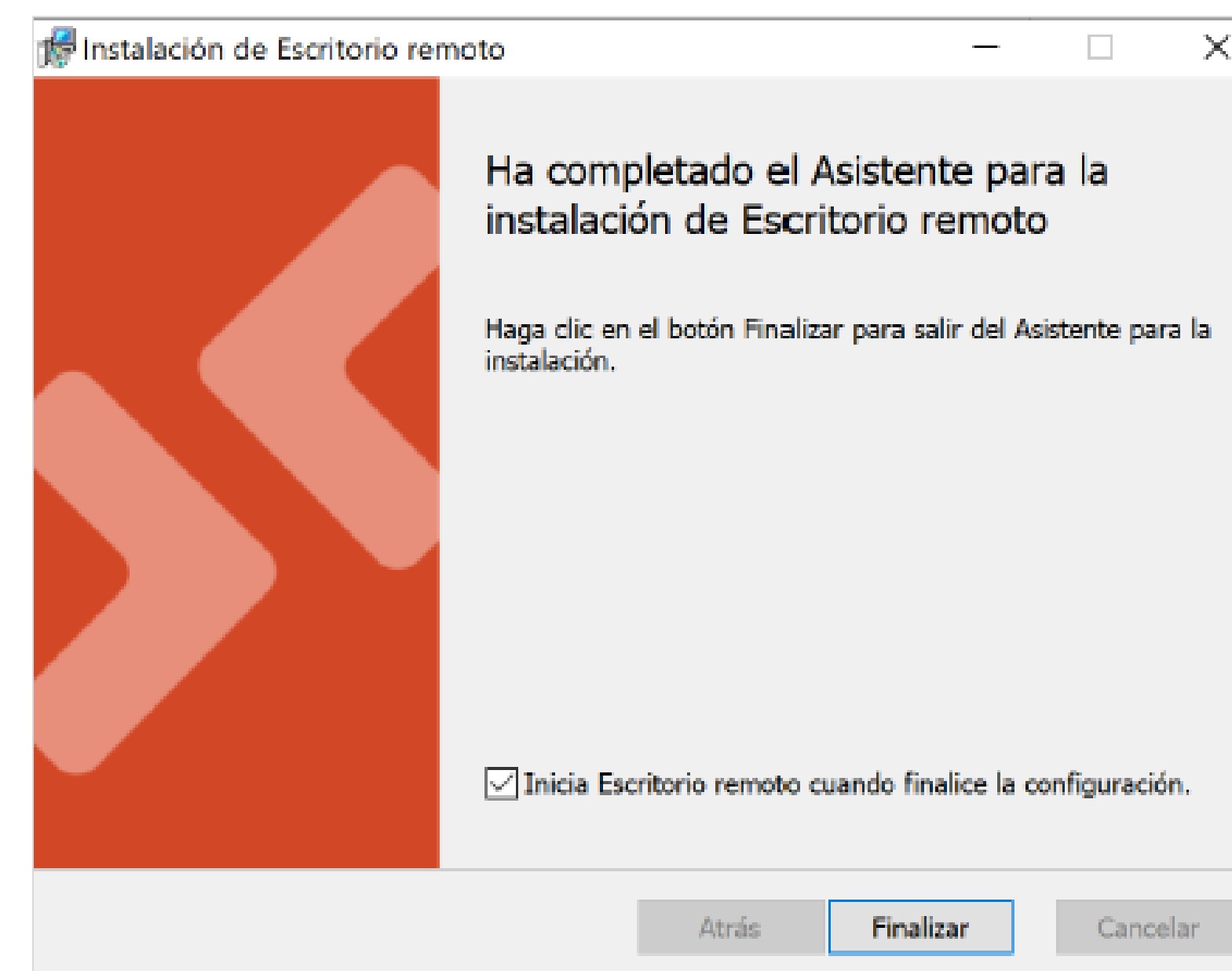
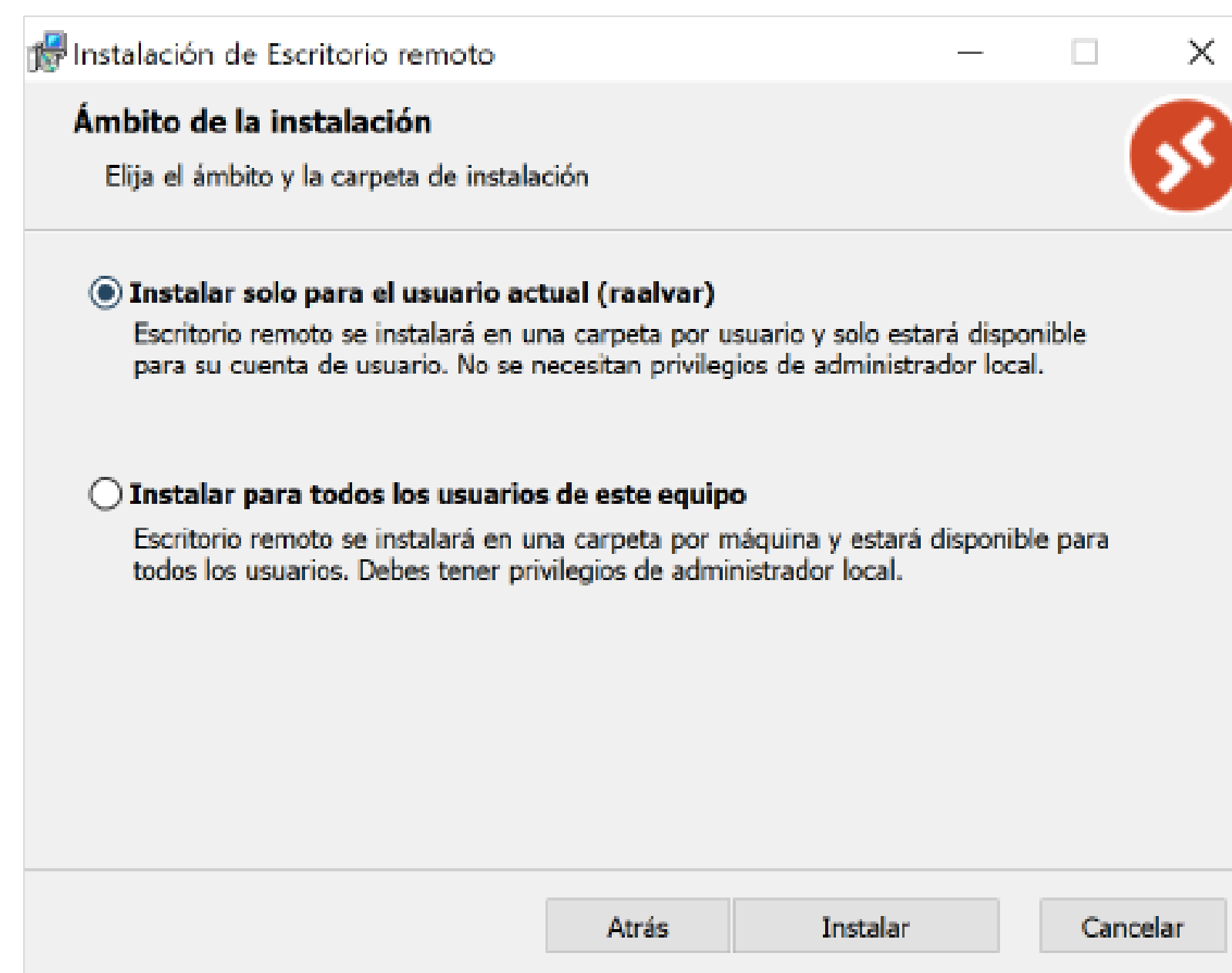
Una vez descargado,

- Haz clic en la descarga
- Se abrirá el asistente de instalación. En la primera ventana, haz clic en **Siguiente**.
- Acepta los términos del Contrato de Licencia marcando el Check y clic en **Siguiente**



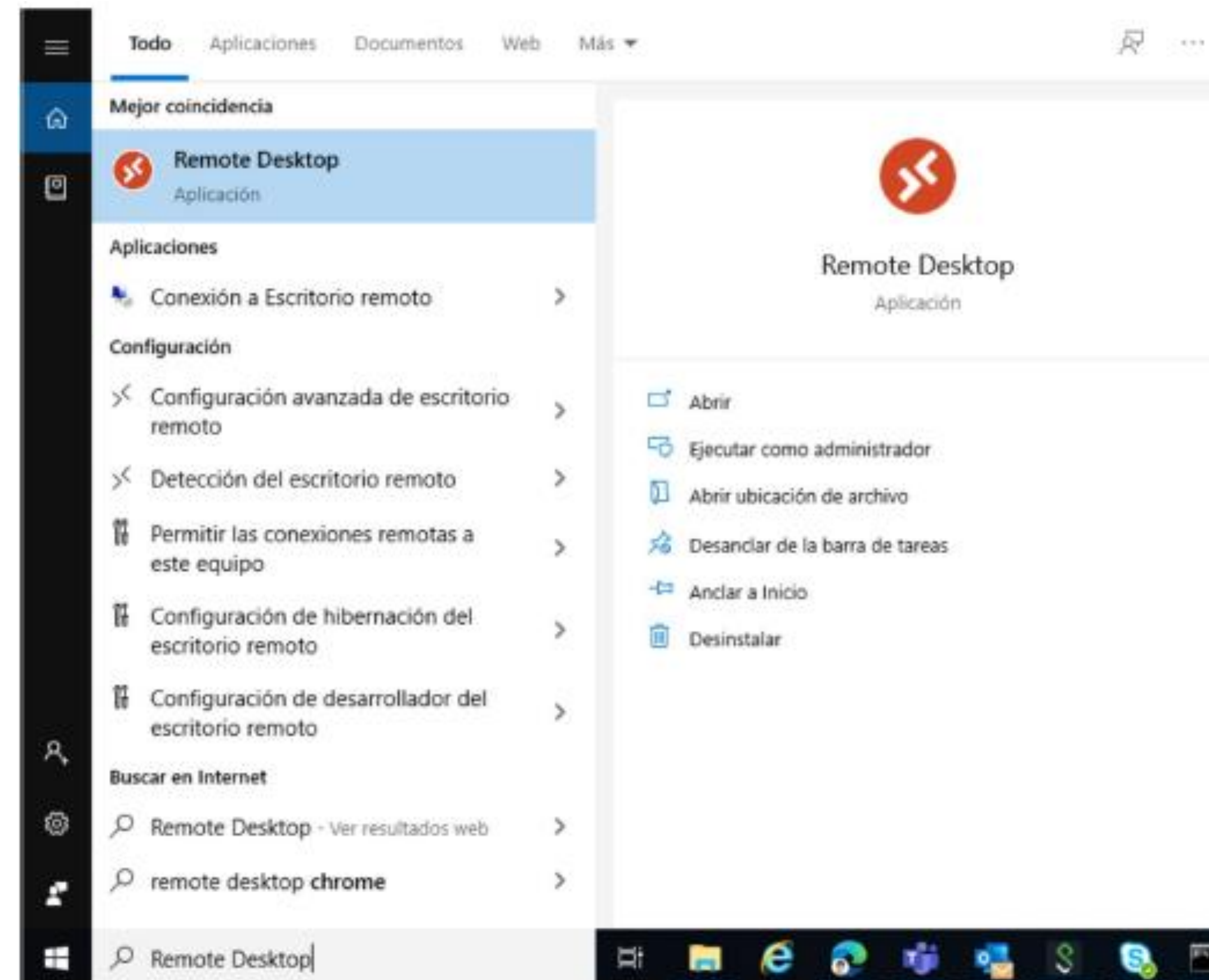
# Descarga del puesto virtual en tu PC

- Marca la opción **Instalar solo para el usuario actual** y clic en **Siguiente**
- Asegúrate de que queda marcada la opción **Inicia Escritorio remoto** cuando finalice la configuración y clic en **Finalizar**



# Descarga del puesto virtual en tu PC

Y ya estaría el Puesto virtual instalado en nuestro PC

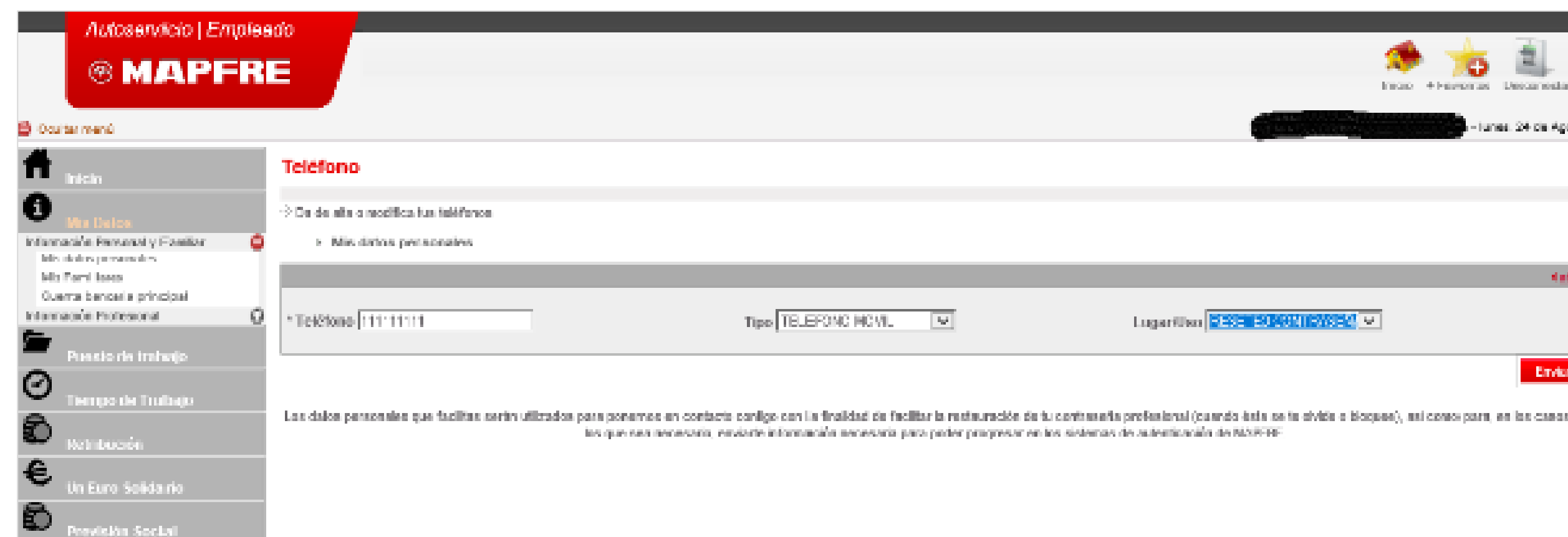




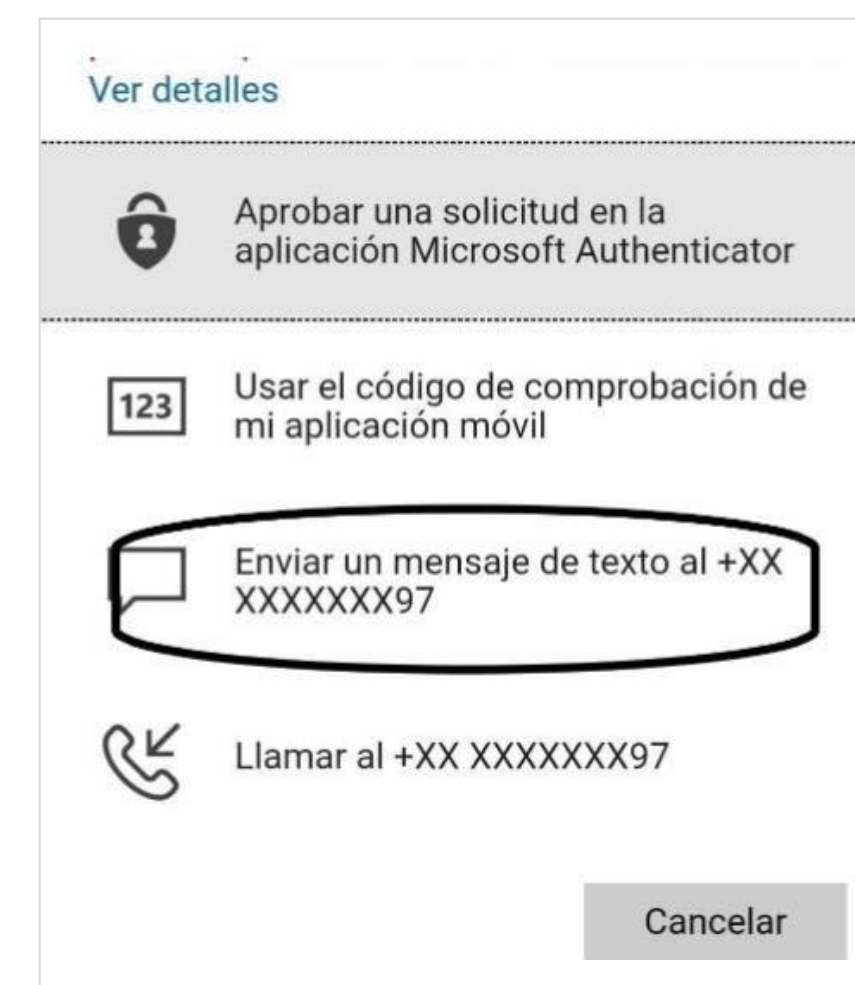
# Registro de móvil para doble autenticación

Antes de acceder al Windows Virtual desktop,

- Accede a la intranet de MAPFRE, a Espacio Personas > Autoservicio.
- Comprueba si tienes registrado tu móvil en el servicio del empleado con el uso “Reseteo de contraseña”.
- En el caso que no esté el móvil o que no tengas acribado el campo Lugar/Usa como Reseteo de contraseña, **debes añadirlo**. Para que posteriormente cuando intentes acceder al puesto te llegue un **SMS al Móvil al seleccionar esa opción**.
- Una vez añadido el móvil, la recogida de datos no es inmediata por lo que puede tardar varias horas, dependiendo de los datos revividos. Se realizan 3 cargas diarias de datos.



The screenshot shows the 'Autoservicio | Empleado' (Self-service | Employee) interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Mis Datos', 'Puesto de trabajo', 'Tiempo de trabajo', 'Retribución', 'Un Euro Solidario', and 'Previdión Social'. The main area is titled 'Teléfono' and contains a form for adding a mobile phone. The form includes fields for 'Teléfono' (with a placeholder '111 1111'), 'Tipo' (set to 'TELÉFONO MÓVIL'), and 'Lugar/Usa como' (set to 'Reseteo de contraseña'). A red 'Enviar' button is at the bottom right. Below the form, there is a disclaimer about the use of personal data for password recovery.

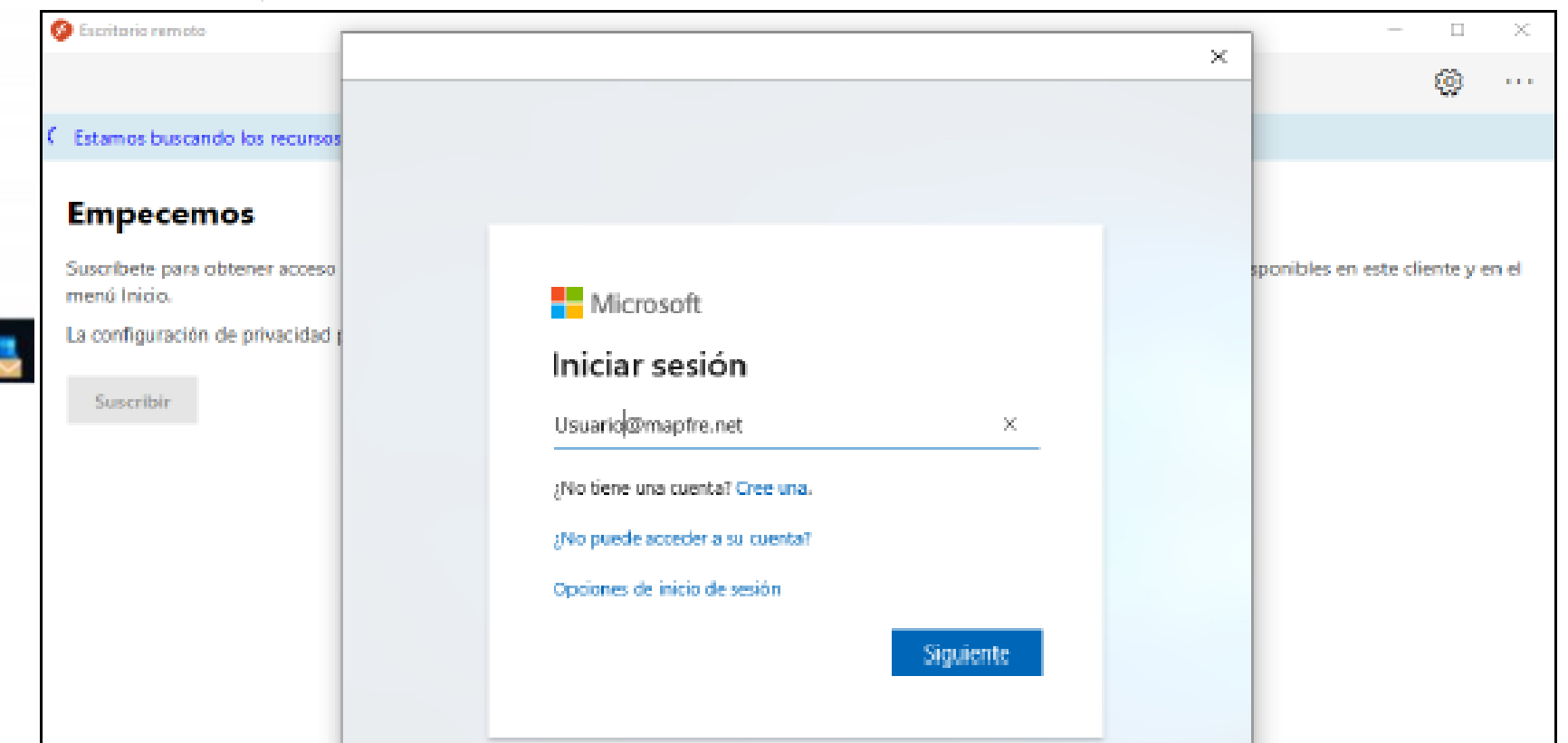
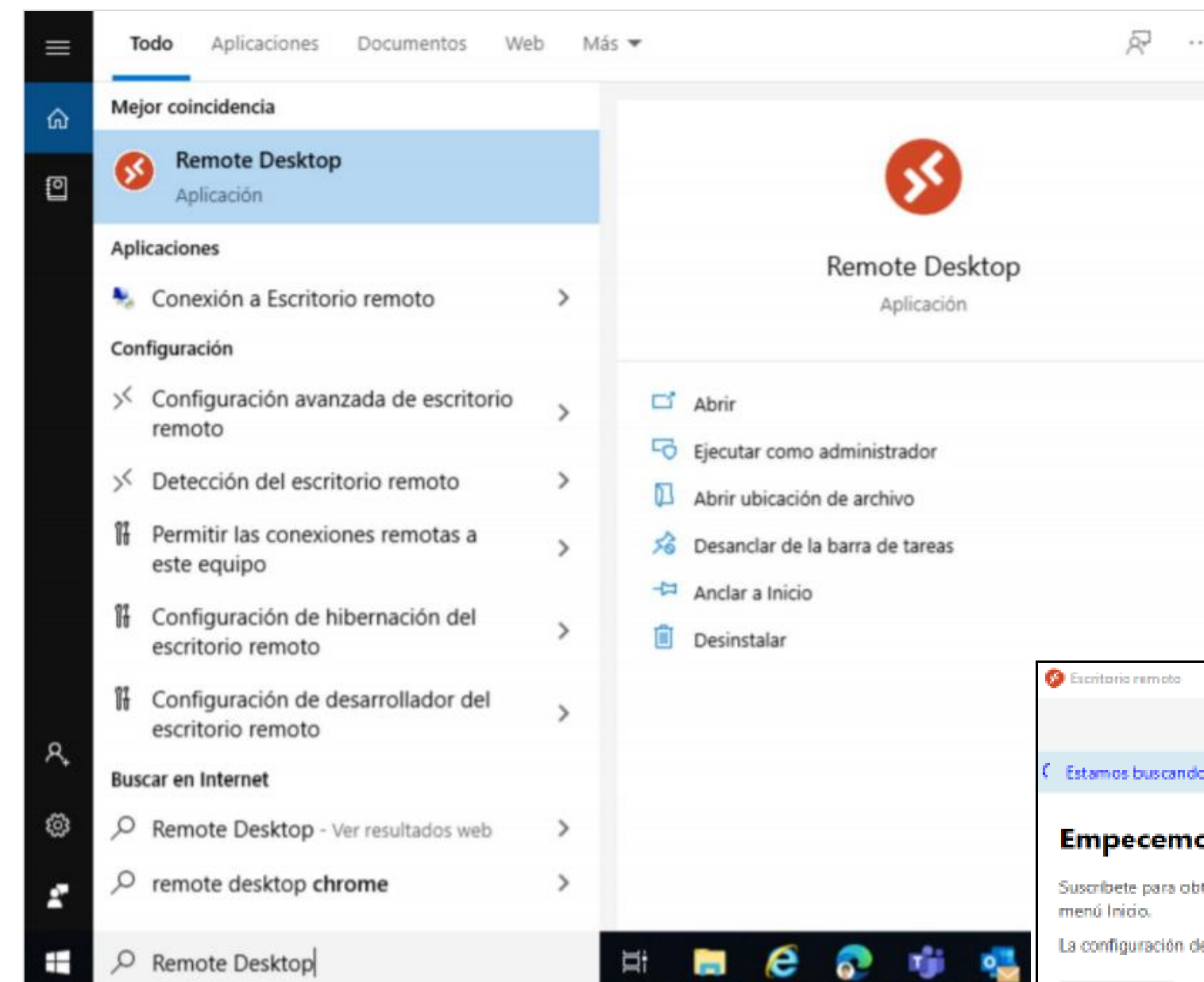


The screenshot shows a mobile app interface with a 'Ver detalles' (View details) link at the top. Below it, there are three main options for authentication: 'Aprobar una solicitud en la aplicación Microsoft Authenticator' (Approve a request in the Microsoft Authenticator app), 'Usar el código de comprobación de mi aplicación móvil' (Use the verification code from my mobile app), and 'Enviar un mensaje de texto al +XX XXXXXXX97' (Send a text message to +XX XXXXXXX97). The third option is highlighted with a black oval. Below these options is a 'Llamar al +XX XXXXXXX97' (Call +XX XXXXXXX97) option. A 'Cancelar' (Cancel) button is at the bottom right.

# Inicio de sesión

Para acceder al Puesto Virtual:

- Busca **Remote Desktop** en el buscador de archivos de Windows
- Haz clic en **Suscribir**
- Aparece una pantalla de login de Microsoft en la que debes **añadir la cuenta MAPFRE** (@MAPFRE.NET) y la contraseña.





# Inicio de sesión

Al dar a NEXT o SIGUIENTE te pide tu contraseña.



The screenshot shows a login form for MAPFRE. At the top is the MAPFRE logo. Below it is the email address 'eamaroc@mapfre.net'. The main heading is 'Escribir contraseña'. A message states: 'La directiva de la organización requiere que inicie sesión después de un período de tiempo determinado.' There is a password input field labeled 'Contraseña'. Below the field are two links: 'He olvidado mi contraseña' and 'Iniciar sesión con otra cuenta'. A blue button labeled 'Iniciar sesión' is highlighted with a yellow border. At the bottom, a grey bar contains the text 'Bienvenidos a los espacios colaborativos de MAPFRE.'

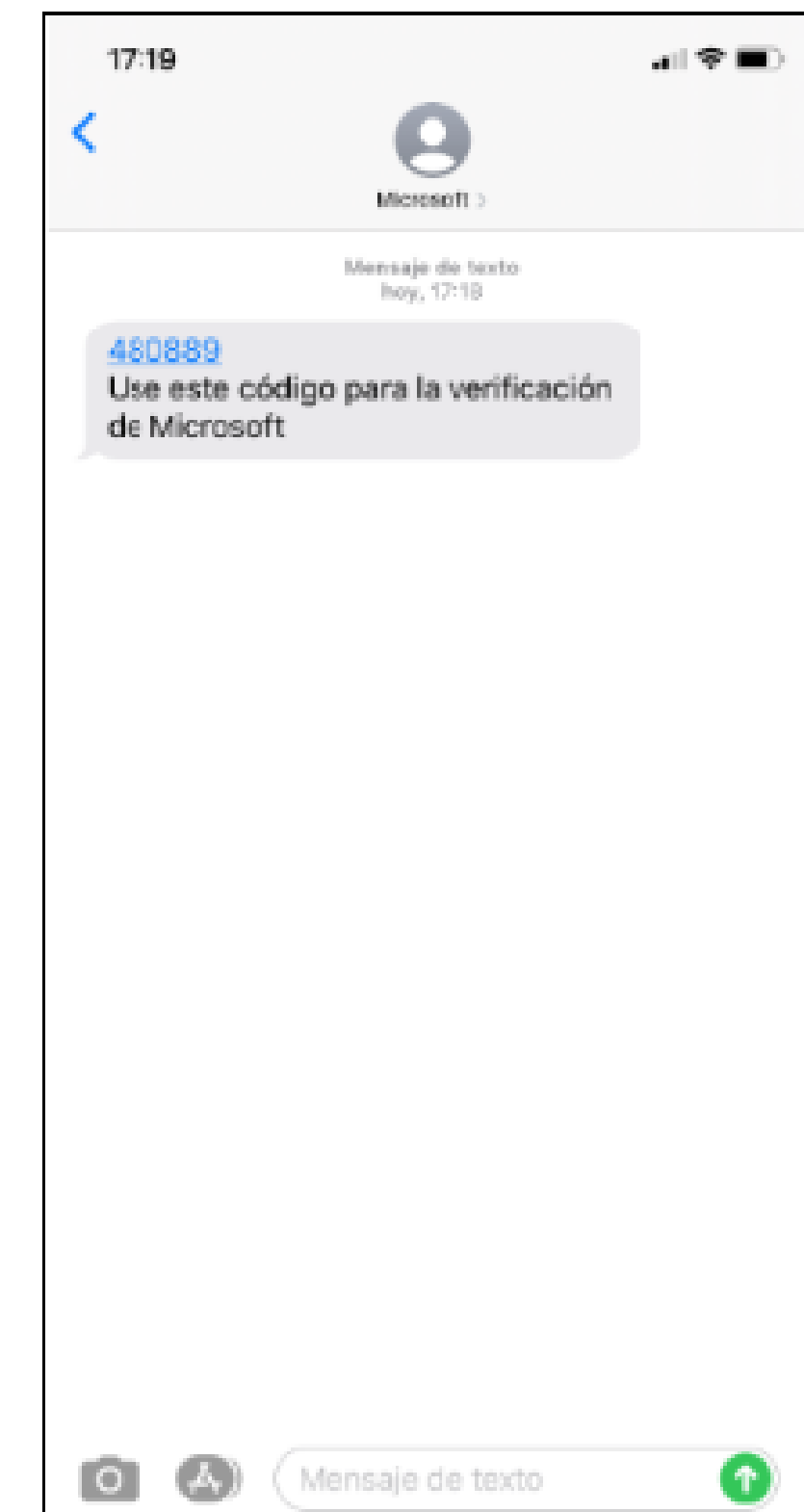
# Autenticación durante el inicio de sesión



Debido al doble factor de autenticación de acceso:

- Aparecerá una pantalla donde se solicita un **código** que se ha enviado a tu móvil a través de un **SMS**.
- Rellena con el código que hayas recibido y clicas en **Comprobar**

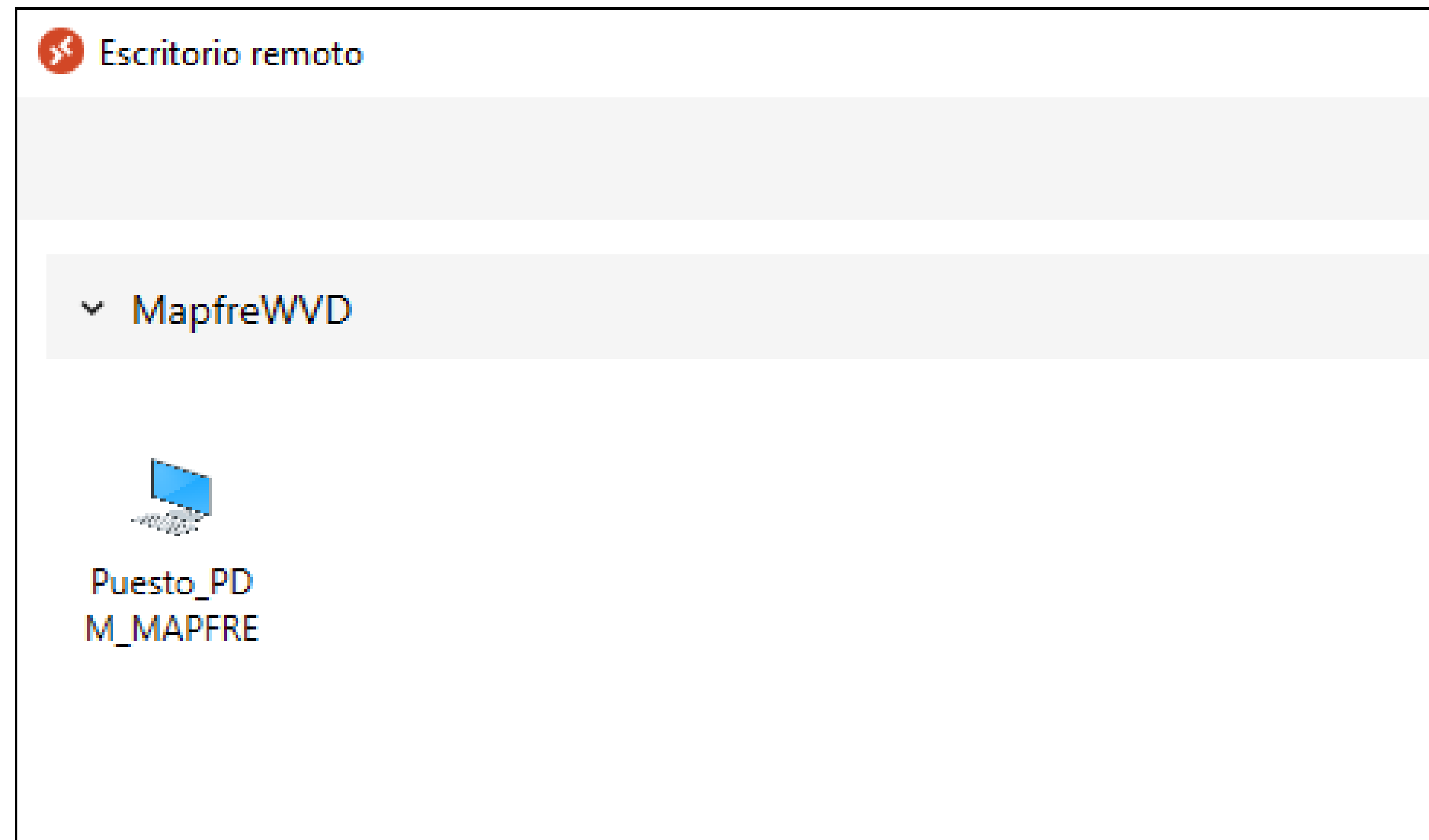
The screenshot shows a web browser window with the MAPFRE logo at the top. Below the logo, the email address 'eamaroc@mapfre.net' is displayed. The main heading is 'Especificar el código'. A message box icon is followed by the text: 'Le hemos enviado un mensaje de texto al teléfono +XX XXXXXXXX55. Escriba el código para iniciar sesión.' Below this is a text input field labeled 'Código'. There are two links: '¿Tiene problemas? Inicie sesión de otra forma.' and 'Más información'. A blue 'Comprobar' button is at the bottom right. At the very bottom, a grey bar contains the text 'Bienvenidos a los espacios colaborativos de MAPFRE.'





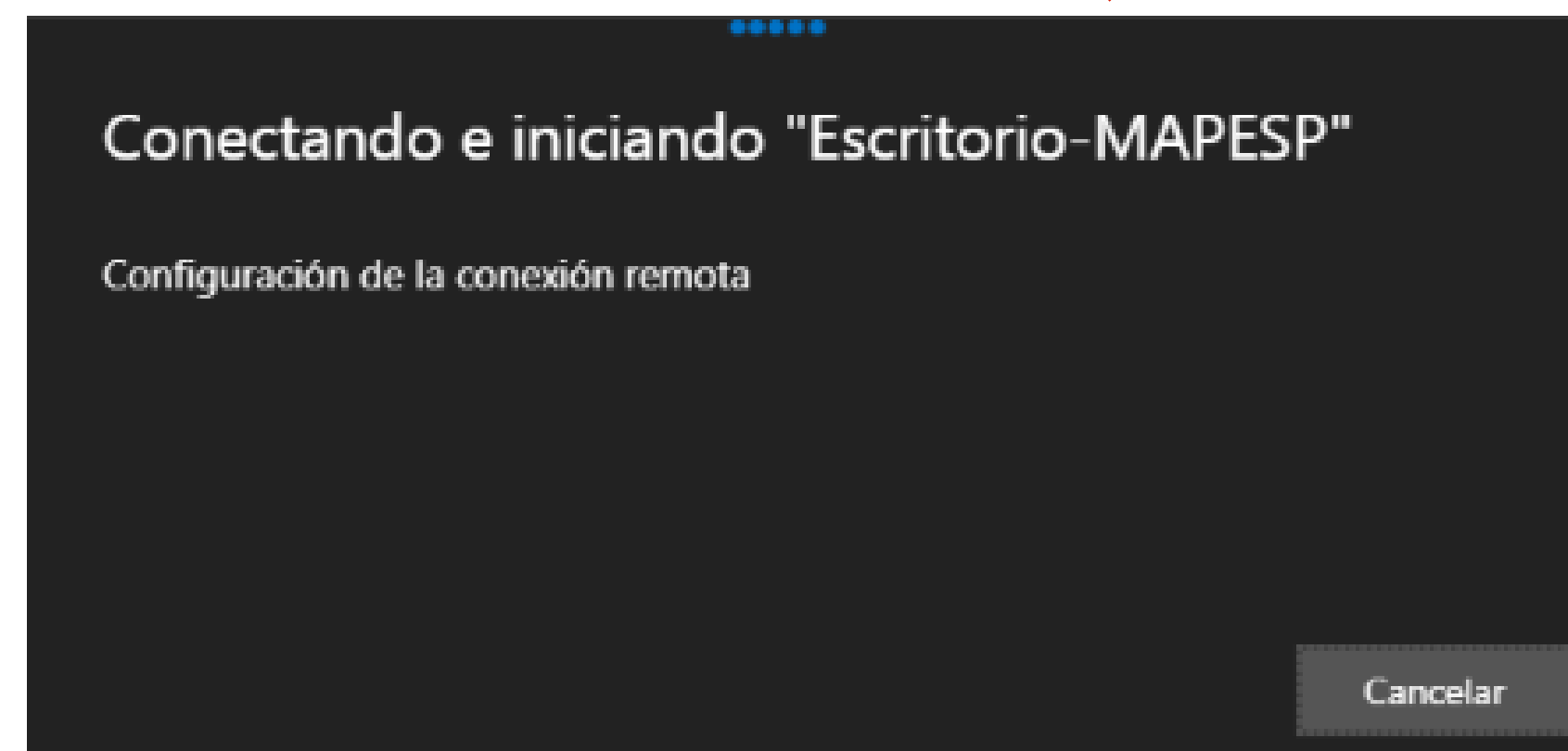
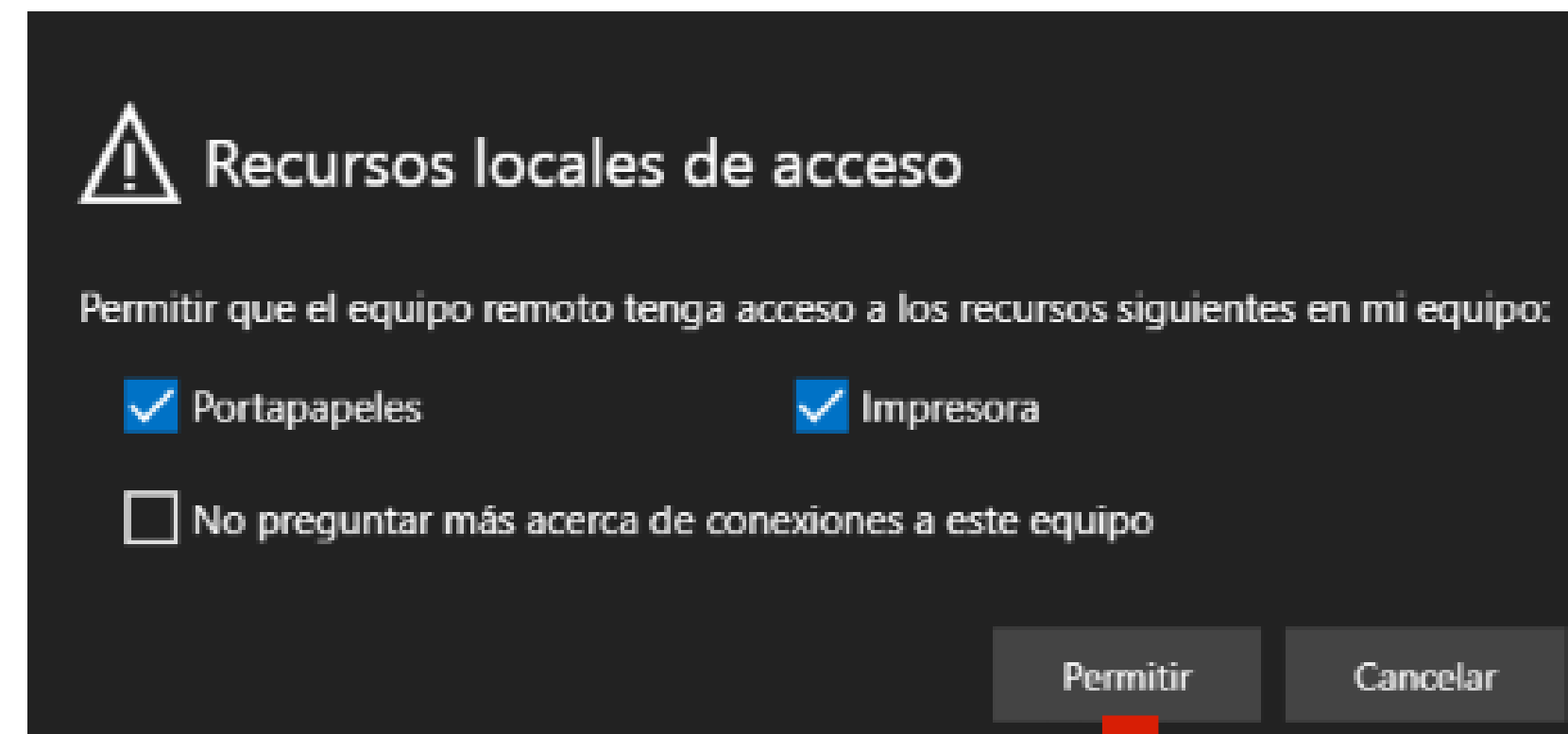
# Inicio de sesión en escritorio remoto

- Aparecerá el puesto virtual que tienes asignado.
- Haz clic sobre el monitor



# Inicio de sesión en escritorio remoto

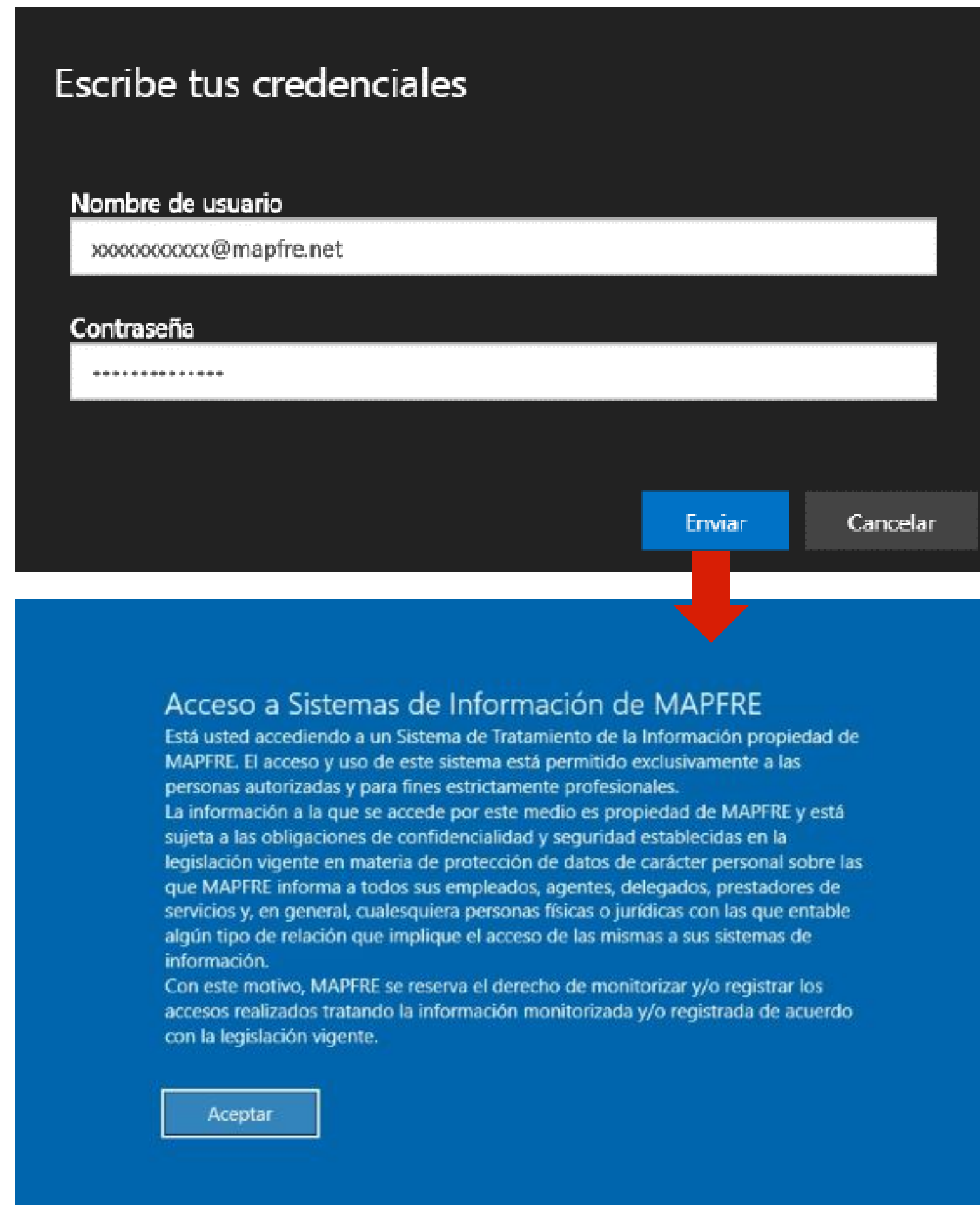
- En la siguiente pantalla, clicas en Permitir/Allow
- Verás que comienza a cargar para acceder a las siguientes páginas.





# Inicio de sesión en escritorio remoto

- Se solicitarán las credenciales.
- Accede con el **NUMMA@MAPFRE.NET** y tu contraseña
- Clica en **Enviar**
- Pasados unos segundos, aparecerá la pantalla de Acceso a Sistemas de Información de MAPFRE, pulsa en **Aceptar**.



**Escribe tus credenciales**

**Nombre de usuario**  
xxxxxxxxxx@mapfre.net

**Contraseña**  
.....

**Enviar** **Cancelar**

**Acceso a Sistemas de Información de MAPFRE**

Está usted accediendo a un Sistema de Tratamiento de la Información propiedad de MAPFRE. El acceso y uso de este sistema está permitido exclusivamente a las personas autorizadas y para fines estrictamente profesionales.

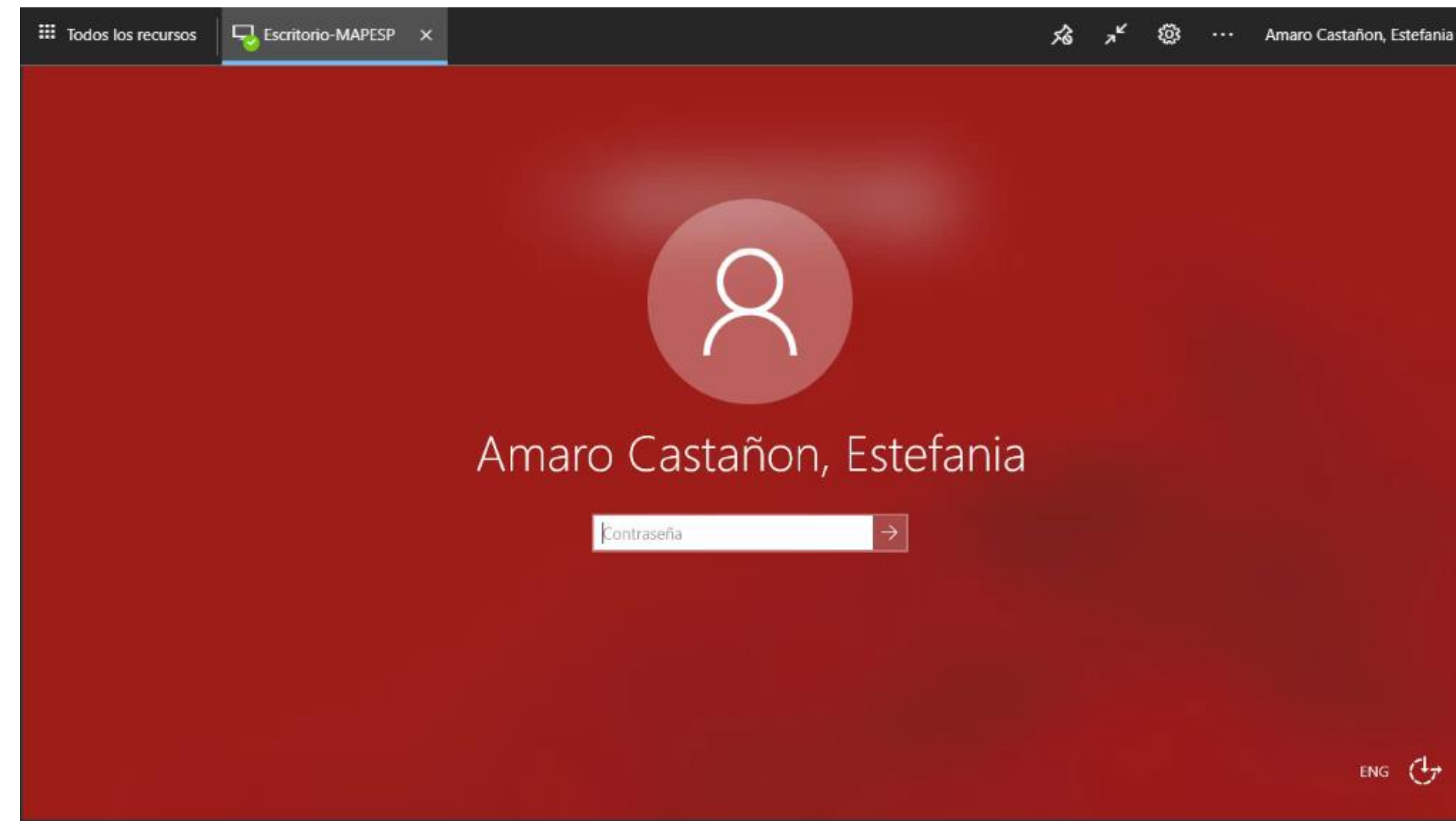
La información a la que se accede por este medio es propiedad de MAPFRE y está sujeta a las obligaciones de confidencialidad y seguridad establecidas en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal sobre las que MAPFRE informa a todos sus empleados, agentes, delegados, prestadores de servicios y, en general, cualesquiera personas físicas o jurídicas con las que entable algún tipo de relación que implique el acceso de las mismas a sus sistemas de información.

Con este motivo, MAPFRE se reserva el derecho de monitorizar y/o registrar los accesos realizados tratando la información monitorizada y/o registrada de acuerdo con la legislación vigente.

**Aceptar**

# Inicio de sesión en escritorio remoto

La primera vez que accedes, puede tardar un poco en aparecer el escritorio, por lo que verás una imagen previa de carga del escritorio





# Inicio de sesión en escritorio remoto

Finalmente, estarás en el escritorio remoto del nuevo puesto virtual.

- Podrás ampliar la ventana a **pantalla completa**, clicando aquí.

