PROGRAMACIÓN ESTRUCTURADA

Instrumento de Evaluación - Propuesta de Proyecto Final

Lista de cotejo

Nombre del equipo	CForce
Evalúa	El instructor
Puntuación	20

Propuesta de Proyecto Final

Lista de cotejo. Heteroevaluación						
Aspectos a evaluar	Valor	Lo cumple	No lo cumple	Observaciones		
Menciona los antecedentes de la propuesta.	2	1		Ampliar la investigación preliminar y describir las características específicas de software similares		
Describe el producto-software, en forma clara y completa.	4	3		Revisar y mejorar		
Menciona el objetivo general y los objetivos específicos del sistema.	4	3		Revisar y mejorar		
Describe, en forma dara, los principales requerimientos funcionales y no funcionales del sistema.	4	3		Ampliar		
Incluye al menos, un diagrama de caso de uso, para representar la funcionalidad general del sistema.	3	3		Revisar		
Identifica y describe a los diferentes actores del sistema (tipos de usuarios).	3	3		Revisar y mejorar		
Total				16		

Se recomienda:

No pueden utilizar código en C++.

Mejorar la presentación de la portada.

Revisar y mejorar el nombre representativo del proyecto.

En antecedentes, ampliar y mejorar la descripción de las características de otros productos de software existentes, así como señalar cual es la contribución y diferencias de su proyecto.

Revisar la descripción del proyecto, así como el objetivo general y objetivos específicos.

Mejorar y ampliar la descripción de los requerimientos funcionales y no funcionales; identificar entradas, salidas y dependencias entre procesos.

PREPARÓ: EMILIO GABRIEL REJÓN HERRERA PÁGINA 1 DE 2.

PROGRAMACIÓN ESTRUCTURADA

Eliminar la gráfica posterior a los requerimientos no funcionales; no es necesaria.

Revisar el diagrama de casos de uso general del sistema.

Mejorar la descripción de los casos de uso.

Incluir la descripción del estándar de codificación, así como la justificación de su uso.

Mejorar la descripción del proceso de desarrollo, forma de organización del proyecto, esquemas de monitoreo, bitácoras, medición del trabajo individual y de grupo.

Mejorar el formato y la redacción del documento.

PREPARÓ: EMILIO GABRIEL REJÓN HERRERA PÁGINA 2 DE 2.