Beheerdocument Bestelsysteem Groep 15

Auteurs: Jari en Kim

Datum: 9/7/2024

Versie: 1.0

Inhoudsopgave

Gebruiker	
Registreren	
Inloggen	
Wachtwoord vergeten	
Bestelling aanmaken	
Bestelling terugvinden	
Bestelling details	
Admin	
Gebruikersoverzicht	2
Gebruikers updaten	2
Gebruikers verwijderen	5
Gebruikers toevoegen	5
Database updaten	5

Gebruiker

Registreren

Op de hoofdpagina ziet een knop om te registreren. Hier kunt u uw naam en email invoeren en een wachtwoord aanmaken.

Inloggen

Om in te loggen voer u uw geregistreerde email en wachtwoord in. Dit kunt u doen op de landing page door op Login te klikken.

Wachtwoord vergeten

Bij Login ziet een knop 'Forgot your password?'. Als u daarop klikt dan kun u uw email invoeren om uw wachtwoord op te vragen.

Bestelling aanmaken

Op de hoofdpagina klikt u op Bestelling Plaatsen, dan komt u bij het Bestelformulier waar u de bestelling gegevens kunt invullen. Als alles klopt, klikt u op accepteren, waarnaar de gegevens naar het plakbord zijn gekopieerd.

Bestelling terugvinden

Op de hoofdpagina staat een overzicht van de gemaakte bestellingen, dus bij Bestellingen.

Bestelling details

Op de hoofdpagina ziet u onder Bestellingen een overzicht van de gemaakte bestellingen. Als u op een bestelling klikt, dan verschijnen de details van de bestelling.

Admin

Gebruikersoverzicht

Op de hoofdpagina, kies voor onder admin opties gebruiker beheer. Binnen het gebruikers beheer ziet u een compleet overzicht met alle gebruikers.



Gebruikers updaten

Binnen het gebruikersoverizcht heeft u de mogelijkheid om op individuele gebruikers te klikken, zodat er een pop-up opent met de bijbehorende gegevens. In de pop-up zitten input velden waarbij up de gegevens kan wijzigen en updaten.

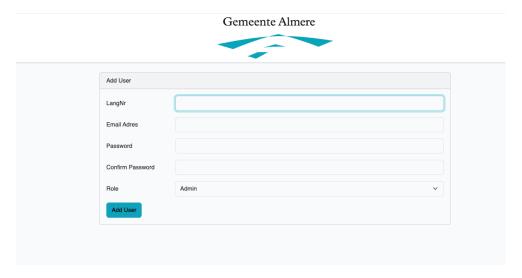


Gebruikers verwijderen

In de pop-up van de gebruiker van het gebruikersoverzicht vindt u onderin ook een rode knop met de mogelijkheid om een individuele gebruiker te verwijderen.

Gebruikers toevoegen

Binnen het gebruikersbeheer heeft u de mogelijkheid om gebruikers toe te voegen. Voor het toevoegen van gebruikers zijn de volgende gegevens vereist: LangNr, Email, Wachtwoord en Rol. Wanneer een gebruiker aangemaakt is wordt de gebruiker automatisch aan de database toegevoegd en kan de nieuwe gebruiker inloggen.



Database updaten

Binnen de admin panel kunt u aan de hand van CSV-bestanden importeren om de database up te daten. Alle data binnen de database wordt dan ook geüpdatet met de nieuwe informatie en zal dan ook het bestelformulier wijzigen.

