

# Beheerdokument Bestelsysteem

## Groep 15

Auteurs: Jari en Kim

Datum: 9/7/2024

Versie: 1.0

# Inhoudsopgave

Gebruiker .....	3
Registreren.....	3
Inloggen .....	3
Wachtwoord vergeten .....	3
Bestelling aanmaken.....	3
Bestelling terugvinden.....	3
Bestelling details .....	3
Admin .....	4
Gebruikersoverzicht.....	4
Gebruikers updaten .....	4
Gebruikers verwijderen .....	5
Gebruikers toevoegen .....	5
Database updaten .....	5

# Gebruiker

## Registreren

Op de hoofdpagina ziet een knop om te registreren. Hier kunt u uw naam en email invoeren en een wachtwoord aanmaken.

## Inloggen

Om in te loggen voer u uw geregistreerde email en wachtwoord in. Dit kunt u doen op de landing page door op Login te klikken.

## Wachtwoord vergeten

Bij Login ziet een knop 'Forgot your password?'. Als u daarop klikt dan kun u uw email invoeren om uw wachtwoord op te vragen.

## Bestelling aanmaken

Op de hoofdpagina klikt u op Bestelling Plaatsen, dan komt u bij het Bestelformulier waar u de bestelling gegevens kunt invullen. Als alles klopt, klikt u op accepteren, waarnaar de gegevens naar het plakbord zijn gekopieerd.

## Bestelling terugvinden

Op de hoofdpagina staat een overzicht van de gemaakte bestellingen, dus bij Bestellingen.

## Bestelling details

Op de hoofdpagina ziet u onder Bestellingen een overzicht van de gemaakte bestellingen. Als u op een bestelling klikt, dan verschijnen de details van de bestelling.

# Admin

## Gebruikersoverzicht

Op de hoofdpagina, kies voor onder admin opties gebruiker beheer. Binnen het gebruikers beheer ziet u een compleet overzicht met alle gebruikers.

Gemeente Almere

admin

**Gebruikersbeheer**

Huidige gebruikers

Nieuwe registraties

Excelbestand uploaden

Databasebeheer

**Gebruikers**

Zoek

Rol	LangNr	Email	Naam	Afdeling
budgethouder	John Wick	sunny66@example.net	Naam	Finance
budgethouder	Anthony Mitchell	corine26@example.net		
admin	John Wick	kade.christiansen@example.com	Naam	Finance
besteller	Luke Walker	jav@examp1e.net		
admin	Benjamin Walker	hope.cummerata@example.org		
admin	Luke Walker	reshad44@example.com		
budgethouder	Alexander Quinn	schuster.gladys@example.org	naam	
crediteur	Anthony Mitchell	margherita.cummerata@example.com		
admin	Anthony Mitchell	muelter.declan@example.com		
budgethouder	Anthony Mitchell	stracke.claudia@example.net		
admin		admin@almere.nl		
admin	12	12@almere.nl		

## Gebruikers updaten

Binnen het gebruikersoverzicht heeft u de mogelijkheid om op individuele gebruikers te klikken, zodat er een pop-up opent met de bijbehorende gegevens. In de pop-up zitten input velden waarbij u de gegevens kan wijzigen en updaten.

Gebruiker Aanpassen

Role

Budgethouder

LangNr

John Wick

Naam

Naam

Afdeling

Finance

Email

sunny66@example.net

Verwijderen

Annuleren

Opslaan


## Gebruikers verwijderen

In de pop-up van de gebruiker van het gebruikersoverzicht vindt u onderin ook een rode knop met de mogelijkheid om een individuele gebruiker te verwijderen.

## Gebruikers toevoegen

Binnen het gebruikersbeheer heeft u de mogelijkheid om gebruikers toe te voegen. Voor het toevoegen van gebruikers zijn de volgende gegevens vereist: LangNr, Email, Wachtwoord en Rol. Wanneer een gebruiker aangemaakt is wordt de gebruiker automatisch aan de database toegevoegd en kan de nieuwe gebruiker inloggen.

Gemeente Almere



Add User

LangNr

Email Adres

Password

Confirm Password

Role


Admin

Add User

## Database updaten

Binnen de admin panel kunt u aan de hand van CSV-bestanden importeren om de database up te daten. Alle data binnen de database wordt dan ook geüpdatet met de nieuwe informatie en zal dan ook het bestelformulier wijzigen.

Gemeente Almere



admin •

Databasebeheer

Bestelformulier

Afdeling

Categorie

Budgethouders

Kostenplaats

Gebruikersbeheer

CSV Bestand Uploaden

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

Upload