

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN...

“Artefactos SCRUM”

PRESENTA:

Argaez Mendez Jariff Ramiro

Gonzalez Ponce Seth

Gonzalez Sanchez Hana Nicole

Hernandez Victor

Lopez Cano Hector

NOMBRE DEL PROFESOR: Mtro. José Albino

Playa del Carmen, Quintana Roo a 18 de noviembre 2025

Introducción

El presente documento técnico tiene como objetivo describir el proceso de desarrollo realizado durante el Sprint 4 del Proyecto Integrador, siguiendo la metodología ágil SCRUM como marco de trabajo. En esta entrega se documentan las actividades planificadas, los avances obtenidos, los artefactos generados y la organización del equipo durante el sprint.

A lo largo del documento se presentan elementos como el Product Backlog, Sprint Backlog, registros de Daily Scrum, actas de reuniones y reportes de avance. De igual forma, se incluyen evidencias del trabajo efectuado en el sprint, así como las reflexiones obtenidas del proceso. Este documento refleja el procedimiento, la colaboración y el uso adecuado de prácticas ágiles aplicadas al desarrollo del proyecto, independientemente del nivel de avance técnico logrado.

Acta de reunión

Formato: Acta de Reunión

El presente formato permite registrar de manera estructurada los acuerdos, compromisos y temas tratados durante las reuniones del equipo de trabajo o comité de proyecto. Este documento sirve como evidencia formal de las decisiones tomadas y facilita el seguimiento de los compromisos adquiridos.

1. Datos Generales

- Proyecto: MecanicWeb
- Fecha: 18/11/2025
- Duración: 1 semana.
- Lugar / Medio (Presencial / Virtual): Mixta
- Tipo de reunión (Planificación / Seguimiento / Revisión / Cierre): Revisión-Seguimiento
- Responsable de la reunión: Jariff Argaez
- Elaboró el acta: Hana González

2. Participantes

<i>Nombre</i>	<i>Cargo / Rol</i>	<i>Asistencia (Sí/No)</i>
<i>Jariff Argaez</i>	Scrum Master	Sí
<i>Hana Gonzalez</i>	Product Owner	Sí
<i>Seth Gonzalez</i>	Desarrollador	Sí
<i>Victor Hernandez</i>	Desarrollador	Sí
<i>Hector Cano</i>	Desarrollador	Sí
<i>Jariff Argaez</i>	Desarrollador	Sí

3. Orden del Día

N.º TEMA / PUNTO A TRATAR

1	Corrección detallada de la base de datos, diagramas MER y ER
2	Desarrollo código: html, js, ts, css y consultas sql del backend de la base de datos y del login-registros
3	Documento técnico con documentos SCRUM como son el producto backlog, reuniones, avances, etc
4	Realización de presentación de 5-10 minutos
5	Realización del acta de reunión y orden de archivos

4. Desarrollo de la Reunión

Resumen de los temas discutidos y decisiones tomadas:

En base a los avances realizados del proyecto, se analizaron y se hicieron observaciones y correcciones adecuadas para los diagramas y de la base de datos, para de esta forma poder llevar a cabo la realización del desarrollo web (programación) del backend tanto de la base de datos como del login y registro de usuarios y de igual forma el frontend de este.

Se discutió y decidió las mejores opciones de softwares y programas para la realización de estos avances, llegando a la conclusión de usar xampp, navicat y mysql para realización adecuada y cómoda de nuestra base de datos. Y vs code, html, css, js, ts, json y electron para la parte de programación tanto del backend como del frontend.

5. Acuerdos y Compromisos

N.º	Acuerdo / Compromiso	Responsable	Fecha Compromiso	Estado
1	Realizar la conexión de usuarios, haciendo uso de "Electron" para elaborar un login de usuario	Desarrolladores y Scrum Master	14/11/2025	Completado
2	Elaborar la documentación correspondiente del sprint asignado y	Desarrolladores y Scrum Master	16/11/2025	Completado

	actualizar los repositorios			
3	Correcciones finales de la base de datos (diagramas)	Desarrolladores y Scrum Master	17/10/2025	Completado
4	Realizar presentación en canva de forma remota y cada integrante añade la parte de trabajo que haya realizado	Desarrolladores y Scrum Master	18/11/2025	Completado

6. Observaciones Generales

Se observaron muchas dificultades que se podrían presentar durante el desarrollo de la etapa de programación y se tomaron ejemplos de proyectos anteriores de otras asignaturas para respaldar nuestros conocimientos y apoyarnos de ello.

7. Cierre de la Reunión

Hora de cierre: 23:30pm.

Próxima reunión: Jueves 20 de noviembre de 2025 a las 8:40 am (Fecha y hora)

8. Firmas de Conformidad

Scrum Master: Jariff Arguez Firma: De acuerdo.

Product Owner: Hana González Firma: De acuerdo.

Representante del Equipo: Jariff Arguez Firma: De acuerdo.

Procedimiento SCRUM

Cada integrante del equipo fue asignado con un rol, con el cual se decidiría que tareas le tocaría a cada uno, facilitando la organización y optimización del trabajo siguiendo la metodología SCRUM.

Los roles se asignaron de la siguiente manera:

Product Owner: Hana González

SCRUM Master: Jariff Arguez

Developers: Hector López, Victor Hernández y Seth González

Es importante mencionar que tanto el Product Owner como el Scrum Master también participaron activamente en el área de desarrollo, colaborando en las tareas técnicas del proyecto.

Product Backlog

En el Product Backlog elaboramos la lista de actividades generales que requiere nuestro proyecto, utilizando los formatos correspondientes y priorizando cada una según su importancia. A continuación, se presenta la tabla con las actividades, su prioridad y el sprint en el que se planificó su realización.

<div>  </div>									
ID	Título / Elemento del Backlog	Tipo de Ítem (HU / Tarea / Bug)	Descripción	Prioridad	Puntos de Historia / Esfuerzo	Estado	Sprint Asignado	Responsable	Comentarios
PB-01	Registro de Usuario	HU	Permitir a los usuarios registrarse mediante formulario.	Alta	5	En progreso	Sprint 1	Seth Ponce	Validar campos obligatorios.
PB-02	Inicio de Sesión	HU	Implementar autenticación de usuarios registrados.	Alta	3	En progreso	Sprint 1	Jariff Argaez, Seth Ponce	Integrar JWT.
PB-03	Diseño del Dashboard	Tarea	Diseñar la interfaz del panel principal.	Media	2	Terminado	Sprint 2	Héctor López	Esperar validación del Product Owner.
PB-04	Optimización de carga	Mejora	Reducir el tiempo de carga a menos de 2 segundos.	Baja	3	Pendiente	Sprint 3	Víctor Hernández, Héctor López	Realizar pruebas de rendimiento.
PB-05	Búsqueda por ubicación y puntuación	HU	Filtrar talleres por ubicación y puntuación para encontrar los mejores cerca de mí.	Alta	5	Pendiente	Sprint 3	Víctor Hernández, Héctor López	Basado en RF-01. Validar filtros y orden orgánico.
PB-06	Registro y perfil del taller	HU	Registro completo del taller con validación y fotos.	Alta	4	Pendiente	Sprint 1	Hana González, Jariff Argaez, Seth Ponce	Basado en RF-02. Validar edición y fotos.
PB-07	Validación de formulario de registro	Tarea	Implementar validaciones para campos obligatorios y formato de teléfono.	Alta	2	Pendiente	Sprint 1	Jariff Argaez, Seth Ponce	Complementa PB-06. Validar antes de guardar.
PB-08	Calificación y reseña de usuarios	HU	Permitir a usuarios registrados dejar reseñas y puntuaciones.	Media	3	Pendiente	Sprint 2	Víctor Hernández, Héctor López, Seth Ponce	Basado en RF-03. Solo usuarios logueados .

PB-09	Visualización del perfil del taller	HU	Mostrar perfil completo del taller con mapa, reseñas y puntuación.	Alta	4	Pendiente	Sprint 2	Jariff Argaez, Seth Ponce, Hana González, Héctor López, Víctor Hernández	Basado en RF-04. Alta prioridad.
PB-10	Renderizado del mapa en perfil	Tarea técnica	Integrar API de mapas para mostrar ubicación del taller.	Alta	3	Pendiente	Sprint 2	Seth Ponce, Héctor López, Víctor Hernández	Complementa PB-09. Usar coordenadas GPS.
PB-11	Seguridad de los datos	HU	Proteger datos personales y contraseñas con hashing y HTTPS.	Alta	5	Pendiente	Sprint 3	Jariff Argaez, Seth Ponce, Hana González, Héctor López, Víctor Hernández	Basado en RNF-01. Revisar protocolos.

Sprint Backlog

Con este **Sprint Backlog** realizamos una planificación más específica, ya que nos permite definir tareas concretas y tener un mejor control y orden al llevarlas a cabo. A diferencia del Product Backlog, en este apartado nos enfocamos en desglosar únicamente las actividades correspondientes al sprint, detallando las tareas necesarias para cumplir los objetivos establecidos.

ID	Título / Elemento del Backlog	Tipo de ítem	Descripción	Prioridad	Esfuerzo	Estado	Responsable(s)	Comentarios
PB-01	Registro de Usuario	HU	Permitir a los usuarios registrarse mediante formulario.	Alta	5	En progreso	Seth Ponce	Validar campos obligatorios.
PB-02	Inicio de Sesión	HU	Implementar autenticación de usuarios registrados.	Alta	3	En progreso	Jariff Argaez, Seth Ponce	Integrar JWT.
PB-06	Registro y perfil del taller	HU	Registro completo del taller con validación y fotos.	Alta	4	Pendiente	Hana González, Jariff Argaez, Seth Ponce	Basado en RF-02. Validar edición y fotos.
PB-07	Validación de formulario de registro	Tarea	Validaciones para campos obligatorios y formato de teléfono.	Alta	2	Pendiente	Jariff Argaez, Seth Ponce	Complementa PB-06. Validar antes de guardar.
PB-11	Seguridad de los datos	HU	Proteger datos personales y contraseñas con hashing y HTTPS.	Alta	5	Pendiente	Todo el equipo	Basado en RNF-01. Revisar protocolos.

Con esto podemos tener más control, repartir bien las responsabilidades y asegurarnos de que todos sabemos qué hay que hacer. También nos permite detectar bloqueos a tiempo y ajustar si es necesario. Es una herramienta clave para avanzar de forma ordenada y colaborativa.

Daily Scrum – Sprint 4

Con nuestro registro diario pudimos documentar, de manera general, las actividades realizadas durante los diferentes días del sprint. Esto nos permitió llevar un control del avance del equipo y facilitar la organización del trabajo necesario para cumplir con los objetivos y acercarnos a la finalización del sprint.

Día	Ayer	Hoy	Obstáculos
Día 1	Revisión del producto backlog y organización del sprint backlog.	Preparar el lugar de trabajo y actualizar los repositorios según los cambios.	Pequeños errores al hacer commits
Día 2	Asignación de las tareas según los roles correspondientes.	Avanzar con las actividades propuestas en el sprint.	Falta de tiempo por problemas externos.
Día 3	Ajustes del proyecto y revisión de avances.	Continuar con las actividades.	Algunos errores en la realización de códigos.
Día 4	Revisión y organización puntal de cada trabajo	Últimos análisis de los avances, para la documentación	Pequeños detalles en las correcciones.
Día 5	Integración de los avances del equipo.	Preparar documentación y revisión final del sprint.	Tiempos limitados.

Avances del sprint

Durante este sprint se trabajó en las actividades planificadas dentro del sprint backlog, logrando ciertos avances significativos para el avance de este proyecto.

Uno de los avances más importantes fue la mejora y actualización del diagrama entidad-relación y del modelo relacional los cuales fueron ajustados para garantizar la correcta estructura y normalización de la base de datos antes de su implementación. Estos cambios permitieron tener una base más clara y estable para continuar con las siguientes etapas del desarrollo.

Además, se realizaron ajustes en la estructura general del proyecto, la distribución de tareas, la actualización de repositorios y la configuración del entorno de trabajo. Aunque algunos elementos permanecen pendientes, el sprint permitió consolidar bases sólidas del proyecto y avanzar de manera ordenada hacia los objetivos establecidos.

Diagrama Relacional

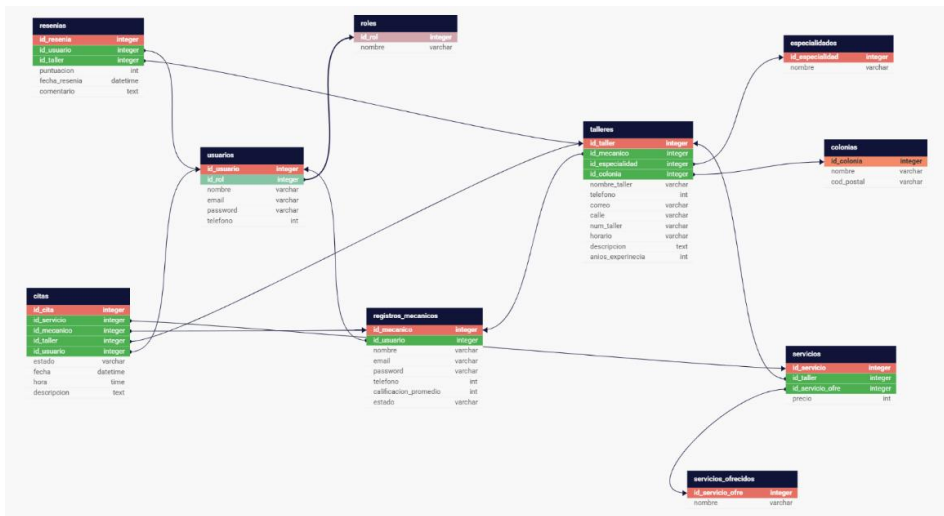
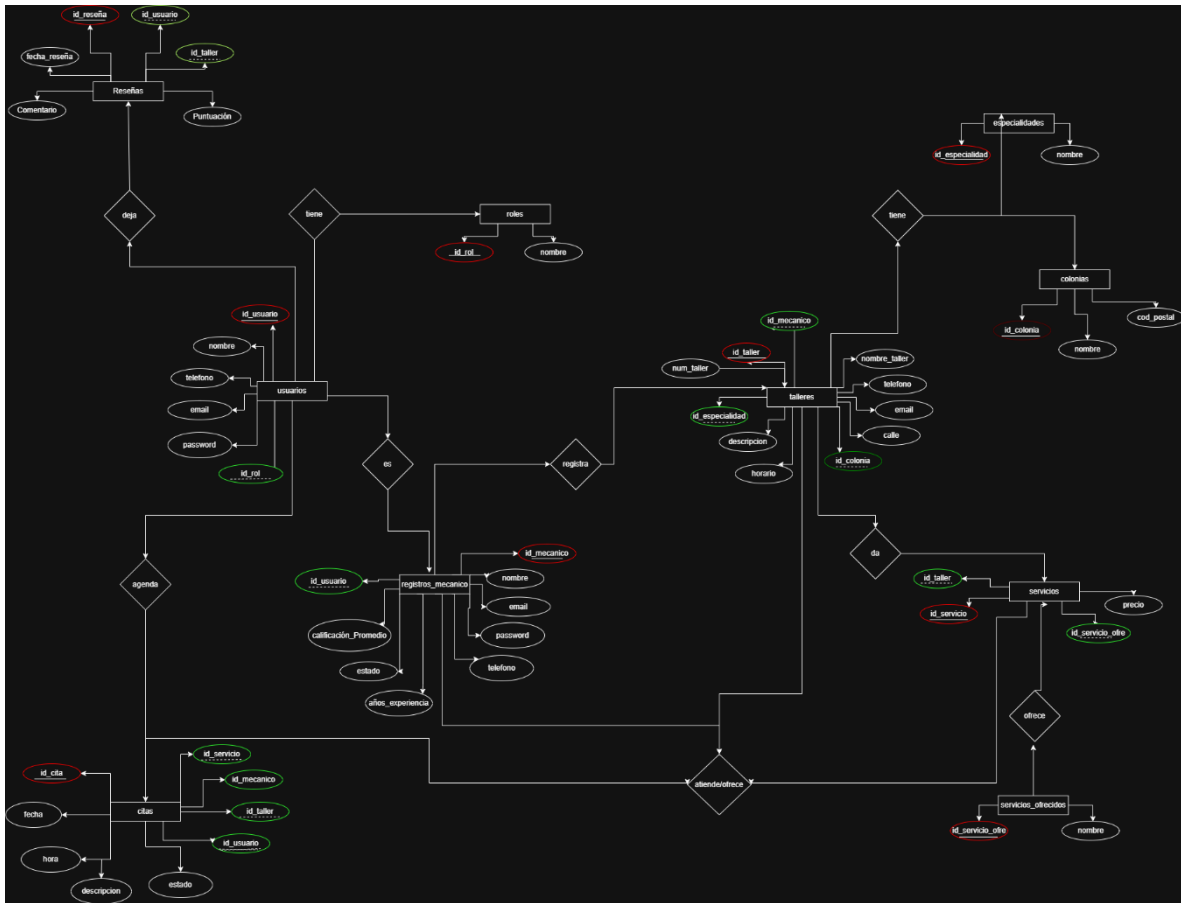


Diagrama Entidad-Relación



Y la en nuestra base de datos las tablas creadas se observan de la siguiente forma:

My Connections

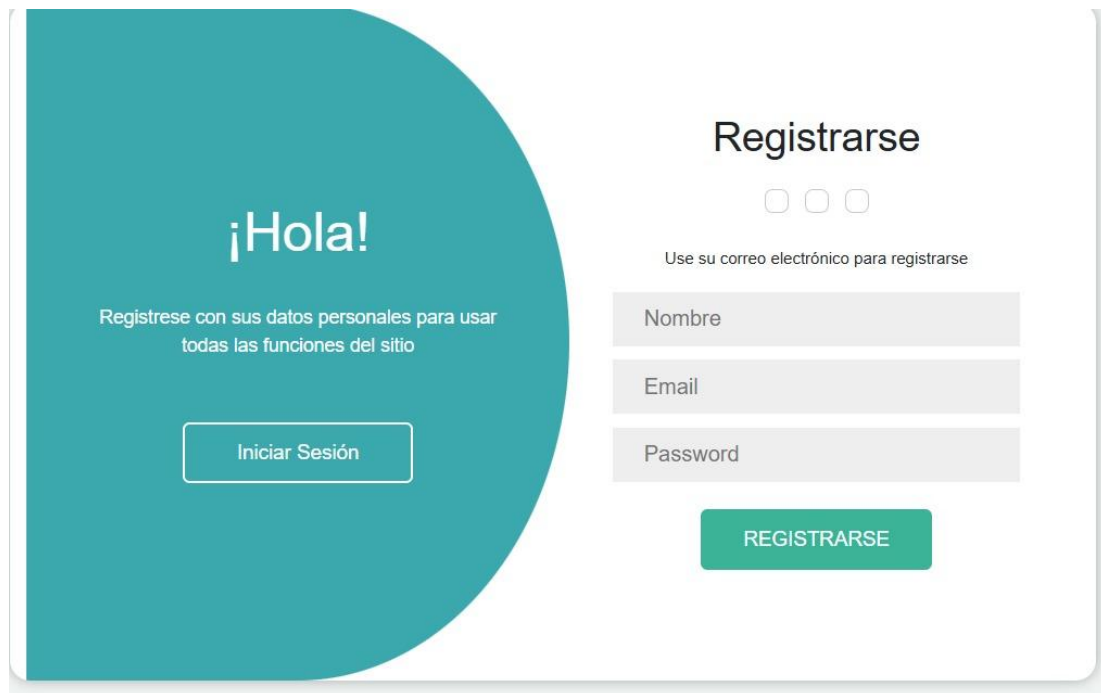
- local_host
 - it31
 - mecanic_web
 - Tables
 - citas
 - colonias
 - especialidades
 - registros_mecanico
 - resenas
 - roles
 - servicios
 - servicios_ofrecidos
 - talleres
 - usuarios
 - Views
 - Functions
 - Queries
 - Backups

Objects usuarios @mecanic_web (local_host) - Ta... roles @mecanic_web (local_host) - Table

Table Profile Begin Transaction Cell Editor Filter & Sort Columns Data Profiling Import Export Data Gei

id_usuario	id_rol	nombre	email	password	telefono
# int(11)	# int(11)	# varchar(25)	# varchar(25)	# varchar(25)	# int(11)
1	1	hana	user123@hotmail.com	hana0714	2147483647

Desarrollo del registro



¡Hola!

Regístrate con sus datos personales para usar todas las funciones del sitio

Iniciar Sesión

Registrarse

□ □ □

Use su correo electrónico para registrarse

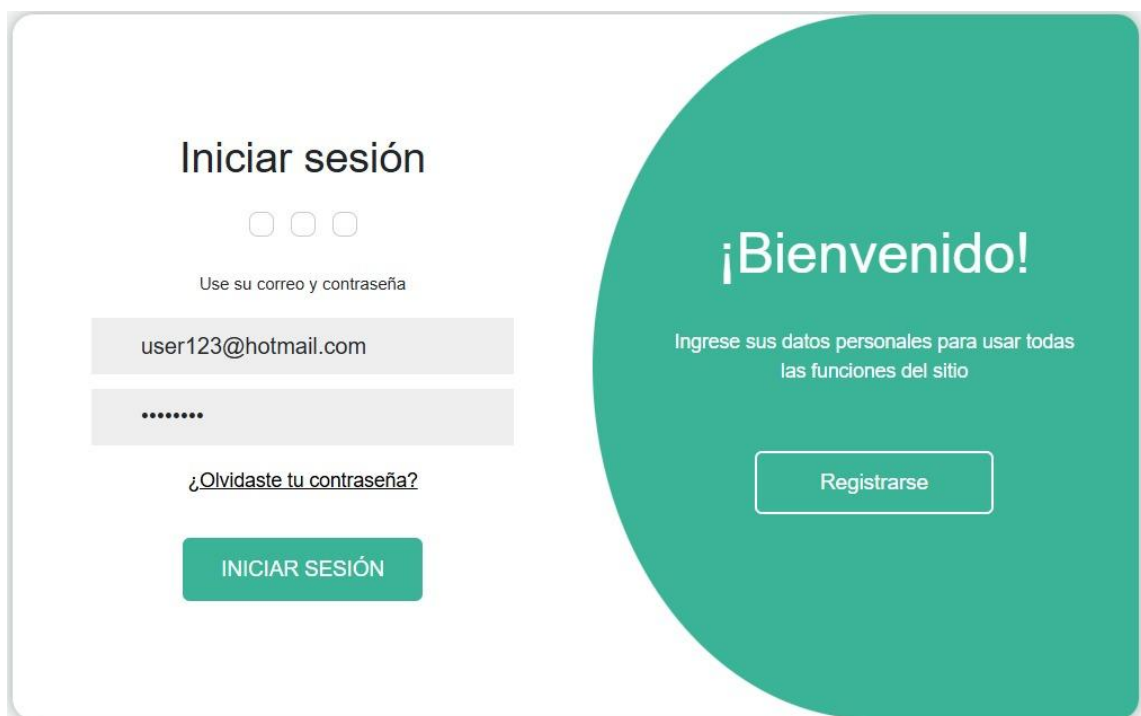
Nombre

Email

Password

REGISTRARSE

Desarrollo del inicio de sesión



Iniciar sesión

□ □ □

Use su correo y contraseña

user123@hotmail.com

.....

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

INICIAR SESIÓN

¡Bienvenido!

Ingrese sus datos personales para usar todas las funciones del sitio

Registrarse

Y el ultimo avance realizado es el código para hacer la conexión con nuestra base de datos, este es un fragmento de todo el código realizado en electrón:

```
my-app > src > pages > login > TS login.ts > document.addEventListener('DOMContentLoaded') callback > btn.addEventListener('click') callback
8 document.addEventListener('DOMContentLoaded', () => {
10   const btn = document.getElementById('loginBtn');
11   const emailInput = document.getElementById('inputEmail') as HTMLInputElement;
12   const passwordInput = document.getElementById('inputPassword') as HTMLInputElement;
13   const container = document.querySelector('.container');
14   const btnSignIn = document.getElementById('btn-sign-in');
15   const btnSignUp = document.getElementById('btn-sign-up');
16
17   btn?.addEventListener('click', async () => {
18     console.log('login clickado');
19
20     btnSignIn.addEventListener('click', () => {
21       container.classList.remove('toggle');
22     });
23
24     btnSignUp.addEventListener('click', () => {
25       container.classList.add('toggle');
26     });
27
28     const res = await window.http.post('http://localhost:3001/user-login', {
29       email: emailInput.value,
30       password: passwordInput.value
31     });
32     console.log(res);
33
34     if (!res.ok) {
35
36     }
37   });
38 }
```

usuarios @mecanic_web (local_host) - Table - Navicat Premium (Non-Commercial)

id_rol	nombre	email	password
1	hana	user123@hotmail.com	hana0714

Record 1 of 1 in page 1 Last Refresh: 24m

Login Page

Inicio sesión

Use su correo y contraseña

name@example.com

Password

¿Olvidaste tu contraseña?

INICIAR SESIÓN

Registrarse

¡Bienvenido!

Ingrese sus datos personales para usar todas las funciones del sitio

Review

Durante la Sprint Review se presentaron los avances obtenidos a lo largo del Sprint 4, incluyendo la actualización del diagrama Entidad–Relación, el diagrama relacional y la organización general del proyecto en los repositorios. El equipo mostró las tareas planificadas y explicó el progreso alcanzado en cada una.

Retrospective

En la retrospectiva del Sprint 4, el equipo reflexionó sobre el desarrollo del sprint y analizó los puntos fuertes y las áreas de mejora en el proceso de trabajo.

Sin embargo, también se identificaron áreas a mejorar para el siguiente sprint, como una mejor gestión del tiempo, aumentar la disponibilidad para coordinar tareas, establecer metas más específicas por día y reforzar el seguimiento del sprint mediante reuniones más constantes. El equipo acordó implementar estos ajustes con el fin de mejorar el rendimiento y la eficiencia en futuras entregas.