

## Formato: Acta de Reunión

El presente formato permite registrar de manera estructurada los acuerdos, compromisos y temas tratados durante las reuniones del equipo de trabajo o comité de proyecto. Este documento sirve como evidencia formal de las decisiones tomadas y facilita el seguimiento de los compromisos adquiridos.

### 1. Datos Generales

- Proyecto: MecanicWeb
- Fecha: 21/10/2025
- Duración: 1 semana.
- Lugar / Medio (Presencial / Virtual): Mixta
- Tipo de reunión (Planificación / Seguimiento / Revisión / Cierre): Seguimiento
- Responsable de la reunión: Jariff Argaez
- Elaboró el acta: Hana González

### 2. Participantes

Nombre	Cargo / Rol	Asistencia (Sí/No)
<i>Jariff Argaez</i>	Scrum Master	Sí
<i>Hana Gonzalez</i>	Product Owner	Sí
<i>Seth Gonzalez</i>	Desarrollador	Sí
<i>Victor Hernandez</i>	Desarrollador	Sí
<i>Hector Cano</i>	Desarrollador	Sí
<i>Jariff Argaez</i>	Desarrollador	Sí

### 3. Orden del Día

#### N.º      TEMA / PUNTO A TRATAR

<b>1</b>	Análisis de requerimientos y entidades
<b>2</b>	Diseño de diagrama lógico de la base de datos
<b>3</b>	Diseño de diagrama físico relacional de la base de datos

#### 4. Desarrollo de la Reunión

Resumen de los temas discutidos y decisiones tomadas:

En base a las historias de usuario y la tabla de trazabilidad realizada con anterioridad se realizó el análisis de los requerimientos tanto funcionales como no funcionales.

Posteriormente, el equipo completo conformado por los desarrolladores, scrum master y product owner trabajamos con el diseño de los diagramas de Entidad-Relación y el Modelo Relacional. Para esto se discutieron las herramientas más útiles para estas actividades y se concluyó en el uso del software draw.io y Excel.

#### 5. Acuerdos y Compromisos

N.º	Acuerdo / Compromiso	Responsable	Fecha Compromiso	Estado
1	Análisis de requerimientos y entidades	Desarrolladores, Scrum Master	22/10/2025	Completado
2	Diseño diagrama lógico DER	Desarrolladores, Scrum Master y Product Owner	22/10/2025	Completado
3	Diseño de diagrama físico relacional	Desarrolladores, Scrum Master y Product Owner	22/10/2025	Completado

#### 6. Observaciones Generales

---

---

#### 7. Cierre de la Reunión

Hora de cierre: 8:00pm.

Próxima reunión: Jueves 24 de octubre de 2025 a las 8:40 am (Fecha y hora)

#### 8. Firmas de Conformidad

Scrum Master: Jariff Argaez Firma: De acuerdo.

Product Owner: Hana González Firma: De acuerdo.

Representante del Equipo: Jariff Argaez Firma: De acuerdo.