

MOTIVAČNÝ LIST

vrátane stručnej koncepcie riadenia a správy Okresného súdu Ružomberok

O funkciu predsedu Okresného súdu Ružomberok sa uchádzam ako sudkyňa uvedeného súdu, na ktorom pôsobím od 16.11.1998 najskôr ako justičná čakatelka a od 27.6.2001 ako sudkyňa. Počas môjho pôsobenia na Okresnom súde Ružomberok som prišla do styku so všetkými agendami, poznám situáciu na jednotlivých úsekoch, prácu sudcov, vyšších súdnych úradníkov ako aj ostatných zamestnancov súdu. Ako členka a predsedníčka sudcovskej rady som sa taktiež oboznámila s problematikou na úseku správy a riadenia súdu.

V prípade môjho úspechu vo výberovom konaní by som chcela nadviazať na doterajšiu koncepciu riadenia a správy súdu, pokračovať v znižovaní počtu nevybavených a reštančných vecí, a to pravidelným sledovaním a hodnotením výkonov každého sudcu, porovnávaním mesačného výkonu k mesačnému nápadu a neskončeným veciam, dbať na sústredenosť vo vedení dokazovania a účelnosť jednotlivých úkonov sudcu. Za týmto účelom je potrebné sledovať a hodnotiť pravidelnosť práce sudcov a senátov v oblasti organizácie a efektivity práce senátov a oddelení, efektivity využívania pojednávacích dní, dôsledne dbať na rovnomernú zaťaženosť sudcov.

Svoju pozornosť zameriam na zlepšenie a skvalitnenie práce v jednotlivých súdnych oddeleniach reálnym využívaním súdneho manažmentu, zabezpečením rovnomernej zaťažnosti administratívnych pracovníkov, súdnych tajomníkov a asistentiek, zlepšením ich materiálno-technických podmienok, v neposlednom rade aj snahou o zvýšenie určeného počtu štátnozamestnaneckých miest.

Mojím cieľom je zabezpečiť rovnaký prístup k sudcom a ostatným pracovníkom súdu rešpektujúc ich rovnaké práva a povinnosti, zlepšiť vzájomnú komunikáciu medzi "vedením" súdu a sudcami, a to aj prostredníctvom orgánu sudcovskej samosprávy - sudcovskej rady. Je potrebné zlepšiť spoluprácu s predsedami pôsobiacich grémii s cieľom zabezpečiť jednotnosť v rozhodovacej činnosti a hodnotenie úrovne práce sudcov. Ďalším cieľom je zvýšiť kvalitu činnosti vyšších súdnych úradníkov a tajomníkov senátov, a to aktívnym využívaním možností vzdelávania, ich aktívnou účasťou na grémiach, informovaním ostatných kolegov o získaných poznatkoch, využívaním možnosti konzultácií so sudcami ohľadne konkrétnych problémov aplikačnej praxe.

Prioritou, ale zároveň aj povinnosťou je dôsledné sledovanie dodržiavania zásad sudcovskej etiky a správania súdnych úradníkov a zamestnancov súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva, v prípade porušenia zásad sudcovskej etiky, zásad dôstojnosti a plynulosti súdneho konania, prerokovať zistené nedostatky s dotknutým sudcom, súdnym úradníkom, zamestnancom súdu a podľa potreby uložiť opatrenia v pôsobnosti predsedu súdu vedúce k náprave zistených nedostatkov a odstráneniu ich príčin, a tak zvýšiť dôveryhodnosť v spravodlivý výkon súdnej moci.

V prípade získania finančných prostriedkov je potrebné zabezpečiť technické vybavenie súdu - najmä počítačovou technikou, využiť finančné prostriedky aj na kúpu odbornej literatúry, skvalitniť vybavenie knižnice.

V Ružomberku 12. decembra 2011

JUDr. Janka Majerčíková