

Motivačný list vrátene stručnej koncepcie riadenia správy  
Okresného súdu Bratislava II

JUDr. Gabriela Sobolovská

sudkyňa Okresného súdu Bratislava II  
Drieňová 5, 827 02 Bratislava

## I.

### Motivačný list

V rezorte Ministerstva spravodlivosti SR pracujem od roku 1992. Ako sudkyňa pracujem 15 rokov na občianko-právnom úseku. V roku 2002 som bola zvolená kolektívom sudcov za predsedníčku Okresnú súdu Bratislava II. Som presvedčená, že dôveru sudcov som získala vzhľadom na svoje riadiace skúsenosti ako aj vzhľadom na znalosť prostredia.

V čase môjho pôsobenia v pozícii predsedu okresného súdu došlo k postupnému znižovaniu nevybavených vecí. Zároveň došlo k dobudovaniu materiálnej bázy súdu najmä budovy a parkoviska. Boli dostavané pojednávacie miestnosti, keďže v čase prestavby sudcovia pojednávali v budovách mimo súčasného sídla okresného súdu. V roku 2005 bol vypracovaný projekt na ďalšie rozšírenie budovy súdu. Ministerstvo spravodlivosti SR viazalo finančné prostriedky na prístavbu, avšak projekt bol zastavený po voľbách v roku 2006.

Svoje získané teoretické vedomosti ako aj praktické skúsenosti získané vo funkcii sudcu v riadiacej pozícii na stáži na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky, ako aj v rámci štátnej správy Okresného súdu Bratislava II, chcem využiť vo funkcii predsedníčky Bratislava II.

## II.

### Koncepcia riadenia správy

Na Okresnom súde Bratislava II je pridelených na výkon funkcie 36 sudcov, pričom z tohto počtu sú dve sudkyne na materskej dovolenke. Po personálnej stránke vzhľadom na nápad vecí je súd relatívne dobre obsadený. Problémom, ako na väčšine okresných súdov, je počet nevybavených vecí a počet reštančných vecí.

Podľa súčasného rozvrhu práce z celkového počtu sudcov vo výkone pôsobia na trestnom úseku 5 sudcovia, na občianskoprávnom úseku 22 sudcov, na obchodnom úseku 7 sudcov, agendu P vybavujú traja sudcovia, dedičskú agendu vybavujú dvaja sudcovia a exekučnú traja sudcovia.

Pre úplnosť je potrebné uviesť, že v nesporevej agende (register D, Er, Ro, Rob) pri zachovaní náhodného výberu sudcu prostredníctvom elektronickej podateľne tieto agendy vybavujú sudcovia popri sporovej agende C, Cb.

Podľa štatistického prehľadu k 31.5.2011 je nasledovný stav v jednotlivých súdnych agendách OS BA II:

- v agende T je nevybavených 806 vecí pri priemernom mesačnom nápade (PMN) 104,3 vecí.
- v agende C je nevybavených 4099 vecí pri PMN 388,8 vecí.
- v agende Cb je nevybavených 1874 vecí pri PMN 150,9 vecí.
- v agende P je nevybavených 400 pri PMN 107,4 vecí.
- v agende D je nevybavených 864 pri PMN 134 vecí.

Vychádzajúc zo súčasného stavu všetkých súdnych agend a personálneho obsadenia Okresného súdu Bratislava II sudcami a štátnozamestnaneckými pracovníkmi by som chcela venovať v rámci riadiacej a kontrolnej činnosti osobitnú pozornosť týmto prioritám:

- prijímať neodkladné opatrenia na zabezpečenie bezprieťahového konania, v rámci riadiacej a kontrolnej činnosti osobitnú pozornosť venovať reštančným veciam, pravidelne uskutočňovať pracovné porady so sudcami, za účelom motivácie sudcov k vyšším výkonom, vyhodnocovať ich výkonnosť, prijímať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a zároveň vyhodnocovať došlé sťažnosti v jednotlivých oddeleniach,
- zabezpečiť špecializáciu sudcov vybavujúcich jednotlivé agendy s osobitným zreteľom na novovytvorenú špecializáciu rodinného práva, ktorú budú vybavovať sudcovia, ktorí preukazujú odborné a praktické skúsenosti,
- kontrolnú činnosť zamerať na pravidelné sledovanie a využívanie pridelených pojednávacích dní sudcami,
- materiálne zrekonštruovať a personálne posilniť informačné centrum pre styk s verejnosťou tak, aby mohli účastníci alebo ich právni zástupcovia plynule nahliadať do spisov resp. získať požadované informácie,
- dôsledne sledovať a kontrolovať vo všetkých agendách dodržiavanie zákonných lehôt pri vydávaní rozhodnutí a v mesačných intervaloch vyhodnocovať veci kde bol vydaný nález Ústavného súdu SR.
- vychádzajúc z nápadu veci zabezpečiť vo všetkých agendách rovnomerné zaťaženie sudcov a administratívy súdu na všetkých úsekoch s premietnutím do rozvrhu práce,

Okrem uvedených priorít chcem pozornosť ďalej venovať :

- v registri Ro, Rob zabezpečiť plynulý prevod vecí do príslušných registrov na konanie vo veci samej,

- za účelom prehľbovania odborného rastu sudcov podporovať ich účasť na školeniach a seminároch organizovaných ministerstvom spravodlivosti SR, Justičnou akadémiou a mimovládnyimi organizáciami
- za účelom rovnomerného zaťaženia štátnozamestnaneckých pracovníkov, prehodnotiť ich pracovné náplne, ako aj ich osobné príplatky,
- podporovať odborný rast štátnozamestnaneckých pracovníkov okresného súdu s osobitným zreteľom na novoprijatých zamestnancov,
- spolupracovať s príslušným úradom práce a sociálnych vecí za účelom neodkladného dopĺňania personálneho obsadenia odborných pracovníkov na zabezpečenie opisovacích prác na súde,
- hospodárne a v zmysle zákonných ustanovení využívať pridelené finančné prostriedky súdu.

Som presvedčená, že pri realizácii uvedených úloh je možné dosiahnuť plynulé a bezprietáhové konanie vo všetkých agendách súdu s vykázaným znížením reštančných vecí.

V Bratislave, dňa 27.06.2011

  
JUDr. Gabriela Sobolovská