

Motivačný list vrátane stručnej koncepcie riadenia správy
Okresného súdu Bratislava IV

JUDr. Mária Čechovičová

sudkyňa Okresného súdu Bratislava IV
Saratovská ul. 1/A, 844 54 Bratislava

I.

Motivačný list

Po skončení Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave v roku 1969 som nastúpila do funkcie justičnej čakatelky na Krajský súd v Bratislave, ktorú funkciu som vykonávala do roku 1971. Od 05.05.1991 zastávam funkciu sudkyne na občiansko-právnom úseku. Od 1.4.1990 vykonávam funkciu predsedníčky Okresného súdu Bratislava IV až doteraz.

Počas môjho pôsobenia v pozícii predsedu Okresného súdu Bratislava IV som svoju riadiacu a kontrolnú činnosť zameriavala najmä na postupné znižovanie nevybavených vecí, znižovaniu reštančných vecí a rovnomerné zaťaženie sudcov a štátnozamestnaneckých pracovníkov. Osobnú pozornosť som venovala aj materiálno-technickému dobudovaniu súdu. Boli vytvorené pojednávacie miestnosti, dozariaďované kancelárske priestory, zavedená výpočtová technika, prepojenie na internet, dostupnosť právnych predpisov a judikatúry.

Pri zachovaní plynulosti vybavovania všetkých druhov agend som zabezpečovala od 1.1.2005 - optimalizáciu súdnej sústavy t.j. zlúčenie Okresného súdu Bratislava IV s Okresným súdom Malacky a k 31.12.2007 jej reoptimalizáciu t.j. odlúčenie Okresného súdu Bratislava IV a vytvorenie Okresného súdu Malacky.

Pozitívne výsledky na trestnom úseku boli dosiahnuté aj tým, že Okresný súd Bratislava IV v Bratislave bol vybratý ako modelový súd projektu – Pilotný program mediácia – probácia, ktorý som osobne dozorovala.

Svoje získané teoretické vedomosti, ako aj praktické skúsenosti nadobudnuté vo funkcii predsedu súdu a sudcu chcem naďalej využiť na dosiahnutie ešte lepších výsledkov na všetkých úsekoch činnosti súdu a pokračovať, prispieť k reforme justícií v pozitívnom slova zmysle.

II

Koncepcia riadenia správy

Na Okresný súd Bratislava IV je pridelených na výkon funkcie 21 sudcov z tohto počtu je 1 sudkyňa na materskej dovolenke. Vzhľadom na nápad vecí je súd relatívne dobre obsadený, pri zvýšenom počte vyšších súdnych úradníkov plánu 23. Problémom ako na ostatných okresných súdoch je počet nevybavených vecí a počet reštančných vecí.

Podľa ostatného rozvrhu práce z celkového počtu sudcov vo výkone pôsobia na trestnom úseku 2 sudcovia, na občiansko-právnom úseku 12 sudcov, na obchodnom úseku 2 sudcovia, a agendu rodinno-právnu vybavujú 3 sudcovia, dedičskú agendu 2 sudcovia a exekučnú agendu 2 sudcovia.

Pre úplnosť je potrebné uviesť, že v nesporovej agende (register D, Er, Rob, Ro) pri zachovaní náhodného výberu sudcu prostredníctvom elektronickej podateľne, tieto agendy vybavujú sudcovia popri spornej agende C, Cb.

Podľa štatistického prehľadu k 30. novembru 2011 je nasledovný stav v jednotlivých súdnych agend Okresného súdu Bratislava IV

agenda T:	nápad:	486	vecí
	rozhodnutých	617	vecí
	vybavených	489	vecí
	nevybavených	261	vecí
agenda C:	nápad:	3616	vecí
	rozhodnutých	4392	vecí
	vybavených	4519	vecí
	nevybavených	3794	vecí
agenda Cb:	nápad:	551	vecí
	rozhodnutých	701	vecí
	vybavených	706	vecí
	nevybavených	883	vecí
agenda rodinnoprávna:	nápad:	542	vecí
	rozhodnutých	492	vecí
	vybavených	450	vecí
	nevybavených	374	vecí
agenda D:	nápad:	1001	vecí
	rozhodnutých	1028	vecí
	vybavených	1059	vecí
	nevybavených	854	vecí

III.

Vychádzajúc zo súčasného stavu všetkých súdnych agend a personálneho obsadenia sudcami a štátnych zamestnancov pracovníkmi by som chcela venovať v rámci riadiacej a kontrolnej činnosti osobitnú pozornosť týmto prioritám:

1/ zabezpečiť bezprieťahové konanie všetkých agend a za tým účelom pravidelne sledovať rovnomerné zaťaženie sudcov a štátnozamestnaneckých pracovníkov a pri zistených nedostatkoch prijímať neodkladné opatrenie v rozvrhu práce

2/ v mesačných lehotách vykonávať fyzickú kontrolu za prítomnosti príslušného zákonného sudcu vo všetkých právnych veciach v ktorých Ústavný súd Slovenskej republiky konštatoval prieťahy v konaní v ktorých rozhodol nálezom. Pri zistených nedostatkoch neodkladne prijímať opatrenia. Obdobne postupovať aj v právnych veciach rozhodnutých pred EŠLP.

3/ v trojmesačných lehotách vykonávať fyzickú kontrolu za prítomnosti zákonného sudcu vo všetkých nevybavených reštančných veciach starších ako 4 roky. Pri zistených nedostatkoch neodkladne prijímať opatrenia.

4/ naďalej venovať zvýšenú pozornosť sťažnostiam a pri odôvodnených sťažnostiach zaradiť právnu vec do pravidelného režimu sledovania za účelom zabezpečenia plynulého konania.

5/ osobitnú pozornosť venovať bezprieťahovému vybavovaniu rodinnoprávnej agende.

6/ kontrolnú činnosť zamerať na pravidelné sledovanie a využívanie pridelených pojednávacích dní sudcami.

Ďalej chcem pozornosť venovať :

- plynulému vybavovaniu nespornej agendy
- dôsledne využívať u všetkých pracovníkov súdu výpočtovú techniku so zreteľom využívania nových technológií
- v mesačných lehotách kontrolovať realizáciu Inštrukcie Ministerstva spravodlivosti SR z 22.7.2011 č. 20236/2011 – 100 o zverejňovaní a anonymizácii súdnych rozhodnutí a pri zistených nedostatkoch prijímať neodkladne opatrenia na ich odstránenie.

- za účelom prehlbovania odborného rastu sudcov a štátnozamestnaneckých pracovníkov podporovať ich účasť na školeniach a seminároch organizovaných Ministerstvom spravodlivosti SR, Justičnou akadémiou a mimovládnyimi organizáciami.
- hospodárne a v zmysle príslušných zákonných ustanovení využívať finančné prostriedky súdu.

Som toho názoru, že pri doterajšej koncepcii riadenia súdu a pri realizácii uvedených priorít zabezpečených mojou riadiacou a kontrolnou činnosťou vo funkcii predsedu súdu, sú predpoklady na dosiahnutie ešte lepších výsledkov v činnosti súdu.

V Bratislave, 12.12.2011

