

Motivačný list

Koncepcia riadenia a správy súdu uchádzača o funkciu predsedu Okresného súdu Trebišov

Motivácia:

Na Okresný súd Trebišov som nastúpil ako čakateľ Krajského súdu Košice dňa 01. 07.1979 a od 01. 01 1982 až doposiaľ na tomto súde vykonávam funkciu sudcu so špecializáciou na trestné právo.

Od 01. 01. 1982 až do 31. 03. 2007 som vybavoval agendu „T“ a od 01. 04.2007 až doposiaľ vykonávam aj funkciu predsedu súdu.

Od nástupu do funkcie predsedu súdu som sa snažil rozvrh práce koncipovať tak, aby bola zachovaná špecializácia senátov na vybavovanie vecí agendy T, agendy C, Cb a agendy P.

Presadil som zásahu, podľa ktorej sa sudcovia venujú len vybavovaniu jednej z druhov agend (T, P) resp. príbuzných agend (C, Cb, Cpr).

Tieto moje opatrenia našli podporu u väčšiny sudcov a ostatných zamestnancov, ktorí sa podieľajú na výkone súdnictva.

Už pri nástupe do funkcie predsedu som prehlásil, že dvere kancelárie predsedu súdu sú pre každého zamestnanca kedykoľvek otvorené, pracovné problémy riešim po vypočutí strán a snažím sa byť voči sudcom a zamestnancom súdu spravodlivým, ktorý však v prvom rade vyžaduje dôsledné plnenie pracovných povinností.

Som rád, že na Okresnom súde Trebišov sú medziľudské vzťahy bezproblémové, neprejavujú sa prejavy nadradenosti, závidi, nepriateľstva a pod.

V prípade, že vo výberovom konaní budem úspešný, chcel by som pokračovať vo svojom snažení a v rozhodovacej činnosti súdu dosiahnuť ešte lepšie výsledky.

Koncepcia riadenia a správy súdu:

1/ Výkon súdnictva

- a/ striktné dodržiavanie špecializácie sudcov
- b/ v agendách C, Cb, Cpr uplatňovať zásadu 1 sudca, 1 VSÚ, 1 súdny tajomník, 1 asistentka senátu,
- c/ v agendách T, P uplatňovať zásadu 2 sudcovia, 1 VSÚ, asistentka na každý senát, 1 súdna tajomníčka,
- d/ v agende D uplatňovať zásadu 2 sudcovia, 1 VSÚ, jeden tajomník, 1 asistentka senátu,
- e/ rozhodovaciu právomoc v agendách Ro, Rob, Er zveriť VSÚ podľa jednotlivých senátov s tým, že za včasnosť a plynulosť konania v týchto agendách zodpovedajú jednotliví VSÚ.

2/ Správa súdu

V súčinnosti s riaditeľkou správy súdu, v súlade s § 77, § 78 Zák. č. 757/2004 Zb. z. riadiť ekonomický a administratívny chod súdu, dohliadať na účelnosť vynakladania pridelených finančných prostriedkov tak, aby nedochádzalo k ich plytvaniu.

3/ Personálna agenda

Okresný súd Trebišov je k 01. 12. 2011 personálne stabilizovaný. Vzhľadom na nápad vecí do jednotlivých druhov agend sa nejaví potreba navýšenia počtu sudcov, VSÚ ani ďalších odborných pracovníkov.

4/ Správa majetku

Okresný súd Trebišov sídli v budove, ktorá je jeho vlastníctvom od r. 1968. V r. 1997-1998 bola budova čiastočne zrekonštruovaná (výmena dlažby, sociálnych zariadení) v r. 2005-2007 výmena okien a strechy.

V r.2003 bola zakúpená časť budovy od Mestského úradu Trebišov, ktorá doposiaľ nie je pre potreby súdu využívaná.

V r. 2004 bola vypracovaná štúdia na využitie týchto priestorov, pričom predpokladaný rozpočtový náklad činil cca 25 mil. slovenských korún. Časť týchto prác však už bola realizovaná (výmena okien).

Z hľadiska skvalitnenia pracovných podmienok, by bolo vhodné realizovať túto štúdiu, čím by sa zvýšil počet pojednávacích miestností z 5 na 7 a počet kancelárií o 6.

V Trebišove dňa 12. 12. 2011

JUDr. Milan Petričko