

## MOTIVAČNÝ LIST

vrátane stručnej koncepcie riadenia a správy súdu

Žiadosťou zo dňa 13.10. 2011 som sa prihlásila do výberového konania vyhláseného Ministerkou spravodlivosti SR, ktorým sa uchádzam o funkciu predsedu Okresného súdu Bratislava II.

Dovoľte mi, aby som v tejto súvislosti predložila dôvody, ktoré ma k tomuto kroku viedli a súčasne stručnú predstavu činnosti v uvedenej funkcii.

V justícii pracujem od roku 1991, do roku 1994 ako justičný čakatel', a od mája roku 1994 ako sudca Okresného súdu Bratislava II a to až doposiaľ. V rokoch 1999 až 2006 som súčasne vykonávala na uvedenom súde funkciu podpredsedu súdu, v roku 2011 som bola zvolená do sudcovskej rady.

Uvedená prax a sudcu i funkcia v štátnej správe súdu a samospráve mi umožnila oboznámiť sa so štruktúrou i s fungovaním súdu ako celku a zároveň aj spoznať väčšinu problémov, ktoré sú spojené s činnosťou jedného z najväčších súdov na Slovensku. Práve táto dlhoročná skúsenosť ma viedla možno k neskromnému záveru, že by som jeho normálny chod v budúcnosti mohla ovplyvňovať a zároveň sa podieľať na odstraňovaní tých nedostatkov a problémov, na ktoré by som z pozície predsedu súdu mala reálny dosah.

Vo svojej činnosti by som sa zamerala najmä na tieto oblasti:

- zabezpečiť plynulé a bezprietahové konania vo všetkých agendách súdu s osobitným zreteľom na vybavovanie reštančných vecí za účelom dosiahnutia porovnateľnej prípadne kratšej dĺžky konania v porovnaní s celoslovenským priemerom v jednotlivých agendách vybavovaných na okresných súdoch v SR a porovnateľného prípadne nižšieho počtu reštančných vecí v porovnaní s ostatnými súdmi,
- vo veciach, v ktorých bolo konštatované Ústavným súdom SR porušenie základného práva účastníka konania na prerokovanie jeho veci na súde v primeranej lehote vykonať v rámci svojich zákonných kompetencií systematické opatrenia na okamžité odstránenie nezákonného stavu a to až po možnosť vyvedenia disciplinárnej alebo pracovnoprávnej zodpovednosti sudcov alebo administratívneho aparátu v prípade subjektívneho zavinenia za daný stav,
- analyzovať sťažnosti občanov, prijímať opatrenia za účelom odstránenia zistených nedostatkov,
- zabezpečiť lepšiu komunikáciu s verejnosťou a tým sa podieľať aj na zlepšení obrazu justície v očiach verejnosti, vytvárať podmienky účasti odbornej verejnosti (napr. študentov) na pojednávaniach,
- vždy dôsledne dbať nad striktným oddelením výkonnej moci realizovanej prostredníctvom vedenia súdu od moci súdnej (sudcovskej právomoci), realizovanej prostredníctvom rozhodovacej činnosti sudcov,

- spolupracovať s orgánmi sudcovej samosprávy (sudcovská rada) v rámci ich zákonnej participácie na výkone štátnej správy súdov za účelom zabezpečenia efektívneho výkonu súdnictva,
- zabezpečiť personálnu stabilitu a zabrániť fluktuácii odborného administratívneho personálu súdu s dôrazom na stabilitu jednotlivých súdnych oddelení (sudca- vyšší súdny úradník-tajomník-asistent), s cieľom zvýšenia ich odbornosti a súčasne efektivity práce,
- zabezpečiť spravodlivé a primerané ohodnotenie a motiváciu štátnozamestnaneckých pracovníkov súdu s využitím nástrojov finančného ohodnotenia ( osobný príplatok, odmeny ..),
- modernizovať pracovné prostriedky a materiálno – technické vybavenie súdu v rámci pridelených finančných prostriedkov ich efektívnym využívaním.

S úctou

JUDr. Dagmar Buchalová