

Motivačný list.

V prípade úspechu vo výberovom konaní a po následnom vymenovaní do funkcie predsedu Krajského súdu v Žiline mám v úmysle zamerať sa najmä na riešenie nižšie uvedených otázok, resp. na presadenie vymedzených zámerov.

Zaťaženosť

Dôsledne sledovať a vyhodnocovať „činnosť“ a zaťaženosť sudcov, vyšších súdnych úradníkov i jednotlivých súdnych oddelení:

- nielen základné štatistické údaje, ale aj skladbu a spôsob rozhodnutia vecí (s dôrazom na tzv. „inaky“ a rozdielnosť prvostupňovej a odvolacej agendy),
- využitie kapacít vyšších súdnych úradníkov; či vykonávajú činnosti im patriace, resp. naopak či nie sú zaťažovaní im neprináležiacimi úkonmi,
- spôsob rozdelenia činností v súdnom oddelení a vzájomné prepojenie a spoluprácu všetkých zainteresovaných,
- využívanie pridelených pojednávacích dní ...

Zabezpečiť informovanosť sudcov a zamestnancov o súvisiacich zisteniach nielen v rámci úsekov/kolégií.

Prehodnotiť zaťaženosť a náplň práce aj v rámci „nesúdnej“ časti administratívy a prijať potrebné zmeny v organizácii jednotlivých činností.

Rovnaký prístup

Dodržiavať povinnosť rovnakého prístupu k sudcom i k ostatným pracovníkom (zaťaženosť, vybavovanie sťažností, možnosti vzdelávania...)

Výberové konania, či už interné alebo externé, realizovať skutočnou voľnou súťažou.

Stanoviť jasné pravidlá vo využívaní pracovného času sudcami; sledovať využívanie povolenia plniť funkčné povinnosti v domácom prostredí.

Vzdelávanie

Obnoviť (nad rámec činnosti Justičnej akadémie) vzdelávacie aktivity v rámci obvodu Krajského súdu v Žiline týkajúce sa problematiky rozhodnutí Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora EÚ a Ústavného súdu SR.

Zvážiť (v závislosti od získania zdrojov) pokračovanie vzdelávania ohľadne psychologických aspektov (v širšom význame) práce sudcu.

Začať sústavne cielene vzdelávať odborný aparát – asistentky + tajomníčky senátov, osobitne v otázkach Spravovacieho poriadku a zručností v práci s PC najmä v rámci súdneho manažmentu.

Využívať možnosť jednorazových („okamžitých“) odborných stretnutí sudcov i vyšších súdnych úradníkov na konkrétny aktuálny problém aplikačnej praxe

Súdny manažment

Naplniť literu zákona (§ 3 ods. 10 zák. č. 757/2004 Z. z.) a reálne pracovať v súdnom manažmente aj v odvolacích agendách.

Sťažnosti

Vybavovanie sťažností voči sudcom „vrátiť“ v celom rozsahu predsedovi, resp. podpredsedovi súdu; zároveň rešpektovať právo sudcu vyjadriť sa k jednotlivým podaniam a byť upovedomený o spôsobe vybavenia sťažnosti.

Činnosť kolégií

Dbať na plnenie ich povinností vyplývajúcich zo zákona. Vo vzťahu k občianskoprávnemu koléziu „zreálniť“ jeho činnosť, obnoviť činnosť správneho kolégia. Rozvíjať užšie kontakty s kolégiami iných krajských súdov.

Vrátiť sa k spracovávaniu výberov z rozhodnutí NS SR; najmä v dovolacej občianskoprávnej agende.

Vzťah k iným orgánom

Spolupracovať so sudcovskom radou na rovnocennej báze, rešpektovať jej samostatnosť a vo väčšom rozsahu ju zainteresovať (nielen formálne) na riadení a správe súdu.

Udržiavať bezprostrednú komunikáciu s predsedami okresných súdov v obvode krajského súdu a pravidelne osobne komunikovať aj so sudcami; využívať tiež možnosť „návštevy“ pojednávaní v pozícii verejnosti.

Vyžadovať od ministerstva spravodlivosti uplatňovanie pravidiel v rovnakej miere vo vzťahu ku všetkým súdom/obvodom krajských súdov. Snažiť sa v tomto smere o dosiahnutie jasných a overiteľných kritérií a štandardov.

JUDr. Róbert Urban

