

Krajský súd  
Hlavná 22  
Prešov

**VEC: Motivačný list**

Na základe toho, že ministerka spravodlivosti SR, Doc. JUDr. Lucia Žitňanská, PhD. listom č. 23770/201041 z 11.4.2011 vyhlásila výberové konanie na funkciu predsedu Okresného súdu Humenné, som sa do tohto výberového konania prihlásila písomnou prihláškou.

Dôvodom bola skutočnosť, že mám predpoklady pre výkon tejto funkcie, lebo na Okresnom súde Humenné pracujem nepretržite od r. 1988. Mám skúsenosti vo všetkých oblastiach práce na súde, lebo som pôsobila vo funkcii vedúcej súdnej správy (teraz riaditeľ správy súdu), čakateľky a sudkyne. Niekoľko mesiacov som bola poverená riadením súdu v pozícii predsedu.

V budúcnosti by som chcela využiť svoje doterajšie praktické a odborné skúsenosti vo funkcii predsedu súdu s cieľom zlepšenia a zefektívnenia práce na jednotlivých úsekoch nasledujúcimi opatreniami:

***Na úseku správy súdu:***

- personálne posilniť tento úsek o jedného pracovníka – personalistu.
- dôsledne dbať na to, aby všetky výberové konania na voľné pracovné miesta boli obsadzované na základe transparentného výberového konania.

***Na úseku administratívneho aparátu:***

- zabezpečiť rovnomernú zaťaženosť všetkých administratívnych pracovníkov, najmä tajomníčok a asistentiek tak, aby nebola porušená plynulosť práce so súdnymi spismi,
- využiť dozornú úradníčku na sledovanie úkonov vo veciach starších ako 5 rokov v agende C, 1 rok v agende T a zistené nedostatky oznámiť predsedovi súdu.

***Na úseku vyšších súdnych úradníkov:***

- v spolupráci s predsedami grémia zabezpečiť zosúladenie rozhodnutí v jednotlivých senátoch, najmä v skutkovo a právne rovnakých veciach, aby nedochádzalo k rozdielnej aplikácii zákonov a tým k vydávaniu rozdielných rozhodnutí v totožných veciach.
- pracovať najmä v agende Er na ustálení súdnej praxe týkajúcej sa vecí spotrebiteľských zmlúv a exekučných titulov vydaných v rozhodcovskom konaní.
- zabezpečiť informovanosť vyšších súdnych úradníkov ohľadne rozhodnutí odvolacieho a dovolacieho súdu vydaných v náročných veciach a veciach týkajúcich sa hromadne podávaných žalôb,

- zabezpečiť rovnomerné zaťaženie vyšších súdnych úradníkov zmenou rozvrhu práce tak, aby každý sudca na úseku C mal jedného vyššieho úradníka a dvaja sudcovia úseku T jedného vyššieho úradníka.

**Na úseku sudcov:**

- zabezpečiť počítačový program Aspi tak, aby práca s jednotlivými zákonmi a stanoviskami súdov bola pre sudcu čo najjednoduchšia a najrýchlejšia,
- motivovať sudcov k tomu, aby čo najmenej pojednávania bolo odročovaných na neurčito, lebo tak dochádza p predlžovaní súdneho konania a nárastu finančných prostriedkov na poštovné,
- náhodnými kontrolami zisťovať, či vo veciach starších ako 1 rok sú priebežne vykonávané úkony smerujúce k skončeniu konania,
- zmeniť rozvrh práce tak, aby zaťaženosť jednotlivých sudcov bola porovnateľná. K 30.6.2011 zistiť stav vecí v jednotlivých senátoch a v súlade s rozvrhom práce zvýšiť nápad vecí u tých sudcov, ktorí majú nízke počty vecí oproti sudcom, ktorí sú približne rovnako zaťažení. U sudcov s najvyšším počtom vecí v senátoch zabezpečiť, aby sa sudcovia prioritne venovali vybavovaním vecí starších ako 1 rok, aby sa zamedzil nárast reštitučných vecí,
- zamerať sa na udržanie dobrých výsledkov vo vybavovaní vecí na jednotlivých druhoch agendy,

Medzi moje osobné vlastnosti patrí zodpovednosť, komunikatívnosť a pozitívny prístup k riešeniu problémov, preto dúfam, že vo funkcii predsedu súdu by som bola prínosom pre Okresný súd Humenné.

V Humennom, 28. 4. 2011

**JUDr. Jana Kurucová**