

# FEEDBACKROOSTER SCHRIFTELIJK RAPPORTEREN

Naam/nummer team:		ESAT2A2.....	Opleidingsonderdeel:		P&O 3.....
Naam beoordelaar:		.....	Datum:		04/11/2024.....
Onderwerp:		Kraak de WiFi.....	Eindscore:		39.5/68

  

INHOUDELIJKE CRITERIA			✓	Beoordeling <sup>1</sup>				
Inhoud verslag								
Inhoud	Inh	Het verslag bevat juiste, objectieve <b>inhoud</b> , die logisch aan elkaar hangt en geen tegenstrijdigheden bevat.						
[Criterium]		[Aan te vullen door het docententeam]		0	1	2	3	4
[Criterium]		[Aan te vullen door het docententeam]						
Structuur en opbouw								
Titel	Ti	De <b>titel</b> is specifiek en geeft de lezer een precies idee van de inhoud.		0	1	2	3	4
Abstract	A	Het <b>abstract</b> vormt een samenvatting van de inhoud van het verslag.		0	1	2	3	4
Inhoudstafel	It1	De <b>inhoudstafel</b> geeft inzicht in de structuur van de tekst.						
	It2	De <b>inhoudstafel</b> omvat en stemt overeen met alle titels uit de tekst.		0	1	2	3	4
	It3	Lijsten van tabellen, figuren, grafieken, symbolen, formules en afkortingen volgen na de <b>inhoudstafel</b> .						
Inleiding	I1	Een <b>inleiding</b> beschrijft de opdracht en situeert het probleem in zijn context, met aandacht voor relevante literatuur en verbanden met vorig werk.						
	I2	Een <b>inleiding</b> beschrijft de gekozen werkwijze, oplossing en licht kort de belangrijkste besluiten of bijdragen toe.		0	1	2	3	4
	I3	Een <b>inleiding</b> definieert sleutelbegrippen en verklaart nieuwe begrippen waar nodig.						
	I4	Een <b>inleiding</b> licht de opbouw van de tekst toe, met een expliciete verwijzing naar de verschillende hoofdstukken en/of paragrafen.						
Project-beschrijving en uitwerking/ Methodologie	Me1	Het middendeel start met een <b>beschrijving</b> van (de uitwerking van) het project waarin ook het belangrijkste werkingsprincipe wordt toegelicht.		0	1	2	3	4
	Me2	Het middendeel gaat dieper in op de gevolgde <b>werkwijze</b> en geeft objectieve <b>argumenten</b> voor gemaakte keuzes.						
Resultaten <sup>2</sup>	Re1	<b>Resultaten</b> en analyses worden systematisch gerapporteerd. Enkel relevante resultaten worden besproken en geïnterpreteerd.						
	Re2	Analyse en interpretatie van data zijn volledig en correct. Beperkingen en implicaties voor de interpretatie van de <b>resultaten</b> worden gerapporteerd.		0	1	2	3	4
	Re3	De gevolgde <b>redenering</b> is voldoende diepgaand en genuanceerd en eventuele veronderstellingen worden voldoende gemotiveerd.						
Discussie	Di1	Een <b>discussie</b> bespreekt de voornaamste bevindingen en koppelt terug naar de probleemstelling. Hoofd- en bijzaken worden goed uit elkaar gehouden.		0	1	2	3	4
	Di2	In de <b>discussie</b> zijn onderbouwing van argumentatie en conclusies consistent en met aandacht voor alternatieve verklaringen.						
Besluit	B1	Het algemeen <b>besluit</b> vat de voornaamste besluiten of bijdragen samen. Het besluit geeft een antwoord op de vraagstelling.		0	1	2	3	4
	B2	Het <b>besluit</b> eindigt met voorstellen voor verbetering en/of suggesties voor verder onderzoek.						
Referenties	Zie rubriek 'vormgeving en presentatie'							
Bijlagen	Bij1	Lange bewijsvoeringen, berekeningen en uitgebreide experimentele resultaten, die niet essentieel zijn voor de tekst, zijn opgenomen in <b>bijlage</b> .		0	1	2	3	4
	Bij2	Elke <b>bijlage</b> draagt een nummer en in de tekst wordt ook naar elke bijlage verwezen.						

<sup>1</sup> Met 0= zeer slecht, 1= slecht, 2= matig, 3= goed, 4= zeer goed.

<sup>2</sup> Indien het schriftelijk rapport een projectverslag betreft, kunnen de resultaten van verschillende kleinere onderzoeken in de resultatensectie samen worden weergegeven.

VORMELIJKE CRITERIA			✓	Beoordeling				
Schrijftaal								
Schrijfstijl	T1	Een wetenschappelijke tekst is onpersoonlijk, neutraal en hoort ook objectief, formeel en zakelijk geschreven te zijn.		0	1	2	3	4
	T2	De schrijftaal is bondig, met specifieke en kernachtige bewoordingen.						
	T3	De schrijftaal is duidelijk en leidt tot een goed begrip van de betekenis.						
	T4	De schrijfstijl <b>ondersteunt de boodschap</b> .						
Taalgebruik	Z	De tekst bevat correcte en geen onnodig lange <b>zinsconstructies</b> .		0	1	2	3	4
	D2	Een lange zin is <b>opgedeeld</b> in twee om de leesbaarheid te verhogen.						
	Sp	Een zakelijke tekst is geschreven met een correcte <b>grammatica en spelling</b> .						
	W	De tekst maakt voornamelijk gebruik van actieve <b>werkwoordsvormen</b> in de tegenwoordige tijd met een minimum aan hulpwerkwoorden.						
	Tel	In de tekst worden eenvoudige hoofd- en rangtelwoorden (tot twaalf) voluit geschreven, behalve als het exacte informatie betreft.						
Vormgeving en presentatie								
Structuur	D	De tekst heeft een logische <b>indeling</b> en volgorde. De onderdelen van de tekst sluiten goed op elkaar aan en zijn gelijkmatig verdeeld.		0	1	2	3	4
	L	Het verslag bestaat uit een doorlopende tekst met een overzichtelijke en uniforme <b>lay-out</b> zonder te veel opsommingen.						
	Sh1	De tekst bestaat uit paragrafen van gelijke lengte. Binnen de paragrafen is er voldoende <b>samenhang</b> , met heldere overgangen tussen alinea's.						
	Sh2	Een alinea is een <b>samenhangend geheel</b> en het verband tussen verschillende zinnen is duidelijk dankzij signaal-, verbindings-, en verwijswwoorden.						
Tabellen, figuren en grafieken	F1	Sprekende resultaten worden voorgesteld in <b>tabellen, figuren of grafieken</b> en verduidelijken de tekst.		0	1	2	3	4
	F2	<b>Tabellen, figuren of grafieken</b> dragen een nummer, titel en/of verklarend onderschrift. Indien nodig is er een bronvermelding voorzien.						
	F3	De begeleidende tekst verwijst rechtstreeks naar (het nummer van) de <b>tabel, figuur of grafiek</b> . Er wordt ook een interpretatie gegeven.						
	G	In een <b>grafiek</b> worden assen benoemd, grootheden en eenheden weergegeven.						
Symbolen, formules en vergelijkingen	S1	Een <b>symbool</b> wordt bij eerste gebruik verklaard en eenheden van grootheden toegevoegd. Een symbool wordt steeds in cursief geschreven.		0	1	2	3	4
	S2	Er is een consequent gebruik van dezelfde standaard <b>symbolen</b> en -notaties.						
	V1	Formules of <b>vergelijkingen</b> worden met een vergelijkingsseditor in de tekst geplaatst.						
	V2	Een lange formule of <b>vergelijking</b> staat op een aparte regel in de tekst.						
Referenties	R1	In de tekst wordt naar alle <b>referenties</b> verwezen en alle referenties uit de tekst zijn opgenomen in de referentielijst.		0	1	2	3	4
	R2	Elke <b>referentie</b> bevat alle nodige informatie.						
	R3	In de tekst en in de <b>referentielijst</b> is er een eenduidige systematiek van bronvermelding.						
Omvang	O	De tekst voldoet aan de vooropgestelde <b>omvangvereisten</b> .		0	1	2	3	4
Algemene vragen/opmerkingen								