Notearkiv brukerveiledning

De mest vanlige funksjonene

Innhold

1. Innledning	
2. Logge inn.	3
2.1. Logge inn med nytt passord	3
2.2. Glemt passord eller bruker	
2.3. Etter innlogging	5
3. Hjem siden / forsiden	
3.1. Snarveier	6
4. Søke etter noter	7
4.1. Gjeldende	7
4.2. Nyeste	
4.3. Enkel søk	3
4.4. Avansert søk	8
5. Generelt om søkeresultat med noter	S
6. Lister	11
7. Bruker profil /Bytte av passord/logge ut	12
7.1. Profil	12
7.2. Bytt Passord	12
7.3. Endre informasjon om din bruker	13
8. Notearkiv på annet enn PC	14
8.1. Menyen på toppen	14
8.2. Forsiden	15
8.3. Søk på noter	16

1. Innledning

Notearkivet er et system for å holde orden på kornoter med tilhørende noteark, stemmefiler, øvingsopptak osv. System et laget som en web-applikasjon som kan benyttes både fra en PC, mobiltelefon, tablet, ipad osv.

For å benytte systemet så trenger du en nettleser. Dette finnes tilgjengelig på alle type enheter. På en Windows PC så vil du typisk ha Edge. Du kan også installere Chrome, Firefox osv. På mobil finnes det også Chrome. På en Mac har du Safari. Notearkivet er ikke støttet på eldre PCer med Internet Explorer. Har du en gammel PC så kan du installere Chrome.

Utseende på systemet vil være noe forskjellig ut i fra hvilken enhet det kjører på. Denne brukerveiledningen vil vise skjermbilder av Notearkivet slik det ser ut på en PC. For eksempler på andre enheter se kapittel 8 Notearkiv på annet enn PC.

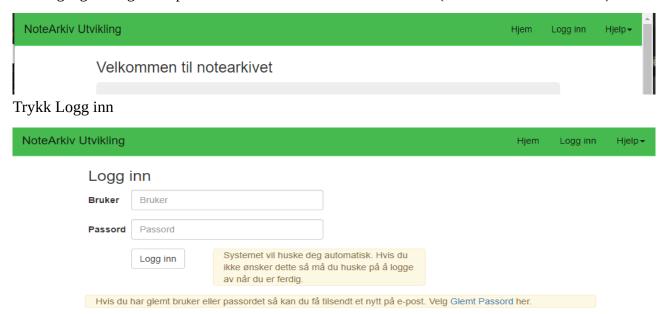
Hjelp sider for å kunne se brukerveiledninger (som denne) er tilgjengelig fra menyvalget Hjelp-> Hjelp:



2. Logge inn

Du må ha en bruker for å logge inn på notearkivet. Din bruker id og ditt passord får du av en administrator.

Første gangen du går inn på Notearkivet så ser det ca ut som dette (det vil være andre tekster):

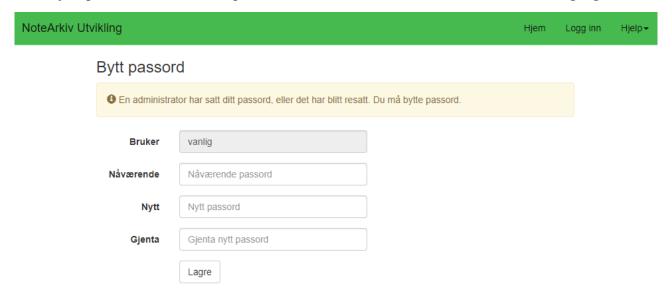


Fyll inn bruker og passord som du har fått, og trykk Logg inn. Hvis det er første gangen du logger inn, eller noen har satt et nytt passord for deg, så kan du lese videre i kapittel 2.1 Logge inn med nytt passord. Har du logget inn før fortsett med kapittel 2.3 Etter innlogging.

Har du glemt bruker eller passord så kan du hoppe til 2.2 Glemt passord eller bruker.

2.1. Logge inn med nytt passord

Første gang du logger inn, eller hvis noen har satt et nytt passord for deg vil du umiddelbart bli bedt om å bytte passord. Dette er fordi passord som er satt av en administrator kun virker 1 gang.



Fyll inn passordet du fikk av administratoren i *Nåværende* og ditt nye passord i *Nytt* og *Gjenta*. Trykk Lagre. Du vil nå bli logget inn. Fortsett med kapittel 2.3 Etter innlogging

2.2. Glemt passord eller bruker

Hvis du har glemt passordet og/eller bruker id'en din så kan du trykke glemt passord linken på Logg inn siden



Du vil da bli sendt til følgende side:

Glemt bruker/passord

Legg inn bruker eller e-post i feltet nedenfor og trykk "Send e-post" knappen.

Systemet vil sende deg en e-post med en link der du kan angi et nytt passord.

Linken i e-posten vil være gyldig i 15 minutter.

Hvis du ikke husker e-post eller bruker så må du kontakte din notearkivansvarlige.

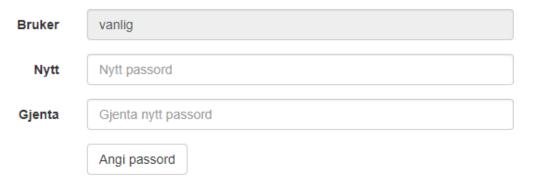


Gjør som siden beskriver og du vil mott en e-post med instruksjoner for å angi et nytt passord. E-posten vil inneholde en link som vil ta deg til følgende side:

Angi passord

Hei Vanlig Bruker.

Her kan du skrive ditt nye passord 2 ganger og trykke "Angi passord" knappen for å angi passordet.



Her skriver du ditt nye passord i *Nytt* og *Gjenta* og trykker Angi passord. Du vil da få satt passordet og du vil også logges inn automatisk.

2.3. Etter innlogging



Topplinja med meny osv vil nå vise at du er logget inn. Passordet du la inn er det passordet du skal bruke neste gang du logger inn. Hvis du ikke logger ut (menyen under navnet ditt), så vil systemet huske passordet ditt og logge deg på automatisk neste gang.

Se mer om hjem siden i kapittel 3 Hjem siden / forsiden.



Det vil også dukke opp noen snarveier lenger ned på siden. Disse beskrives nærmere i kapittel 3.1 Snarveier. Det kan være flere valg en det som vises her hvis du har tilgang til å endre i Notearkivet.

3. Hjem siden / forsiden

Når du har logget inn så kommer du til hjem siden. Eksemplet under er fra utviklings versjonen av Notearkivet og tekster vil være anderledes for deg.



Det er mulig og komme tilbake til denne siden ved å trykke på de områdene som er markert med en rød ring.

3.1. Snarveier

På forsiden så har du følgende snarveier:

- Gjeldende noter
 Vil ta deg til note søk for gjeldende noter. Se kapittel 4.1 Gjeldende.
- Nyeste noter
 Vil ta deg til note søk for de nyeste notene. Se kapittel 4.2 Nyeste.
- Lister
 Vil ta deg til oversikt over Lister. Se kapittel 6 Lister.

4. Søke etter noter

Det finnes flere måter som kan benyttes for å søke etter noter. Du kan komme til note søk siden ved å trykke på en snarvei på forsiden, eller velge Søk->Noter i menyen.



Ved valg i menyen så kommer du til siden for gjeldende noter.

Note søk



Alle fanene er beskrevet i etterfølgende kapitler. Alle vil resultere i en liste med noter som er mer beskrevet i 5 Generelt om søkeresultat med noter.

4.1. Gjeldende



Denne siden viser deg en liste over de notene som koret jobber med akkurat nå. Du kan trykke Søk for å friske opp lista i tilfelle det er gjort noen endringer.

4.2. Nyeste



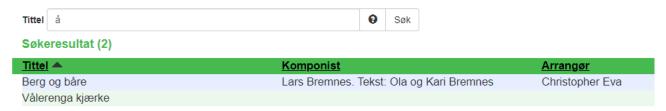
Viser de notene som er registrert de siste 7 dagene. Du kan eventuelt utvide søket til å gjeldende:



4.3. Enkel søk



Du kan søke på hele eller deler av en tittel. Det kan være starten på tittelen eller midt i. Søk med alt fra en bokstav til hele tittelen. Finner du ikke det du leter etter bruk færre bokstaver. Her er et annet eksempel:



4.4. Avansert søk



Her kan du søke med mange forskjellige elementer samtidig.

Tittel, *Komponert* og *Arrangert* søker alle etter deler av tekst. *Stemmer* søker etter noter hvor alle valgte stemmer er huket av. *Sjanger* søker etter alle noter hvor alle de valgte sjangerne er tilknyttet.

Sjanger benyttes for å knytte nota til en eller flere sjangere. Sjangere er laget for at man skal kunne raskt søke frem noter som har noe felles. Hvilke sjangere dere ønsker å benytte er opp til dere. Eksempler kan være:

Språk relatert: Engelsk, Tysk, Norsk.

Høytider el.: Jul, 17 Mai.

Musikk sjanger: Pop, Gospel, Rock.

For å fjerne alle søkekriterier trykk på Nullstill.

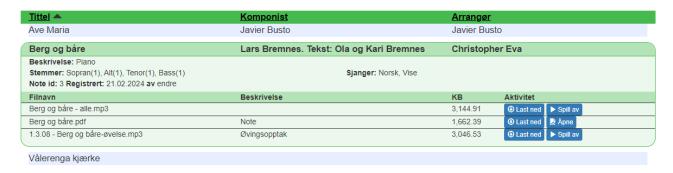
5. Generelt om søkeresultat med noter

Når du søker etter noter (se 4 Søke etter noter) eller viser en noteliste (se 6 Lister) så vil du frem en tabell med informasjon om noter. Her er et eksempel



Du kan sortere listen ved å trykke på kolonne overskriftene. En pil (som ved Tittel i eksemplet ovenfor) viser hvilken kolonne som er sortert. Ved å trykke på den sorterte kolonnen så vil den sortere andre veien.

Ved å trykke på en rad i tabellen så vil den utvide seg og du får mer informasjon. Du kan utvide flere rader ved å trykke på hver av dem. I eksemplet nedfor så har jeg trykket på raden med Berg og båre:



Du vil da få informasjon om Beskrivelse, Stemmer, Sjanger osv. Du vil også få en liste med filer knyttet til nota.

For å slå sammen en rad igjen så kan du trykke på tittelinja.

Ved filene så finnes det noen knapper:

Last ned

Vil laste ned filen til PCen, mobilen eller hvor du nå befinner deg.

Spill av

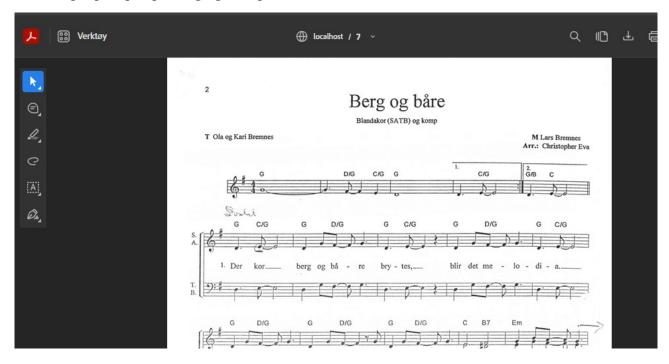
Vises hvis det er en musikk fil som Notearkivet forstår (feks mp3). Hvis du trykker på Spill av så åpnes det en ny side i nettleseren og filen spilles av.



Hvis netleseren din ikke klarer å spille lydfilen, kan du laste den ned og prøve å spille den i et annet program. Bruk Last ned knappen på forrige side. Eventuellt så kan du strømme fila i en annet program ved å kopiere denne linken Du kan pause, spole, justere volum, laste ned og endre avspillingshastighet (de 2 siste er på 3 prikker menyen. Selve avspilleren og funksjonaliteten kan være forskjellig for forskjellige nettlesere. Eksemplet ovenfor er fra Chrome på Windows 10.

Åpne

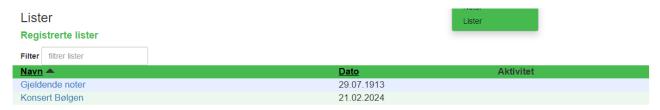
Vil åpne filen i et nytt nettleser vindu hvis det er en filtype som nettleseren forstår (feks pdf, jpg). Hvis nettleseren ikke kjenner filtypen (feks doc/docx/odt) så vil den prøve å laste ned filen. Her er et eksempel på Åpne på Berg og båre.pdf:



6. Lister

Berg og båre

Du kan komme til Lister siden ved å trykke på en snarvei på forsiden, eller velge Søk->Lister i menyen.



Lister benyttes for å samle noter i en liste. Det kan brukes til å holde orden på de notene som dere skal synge/eller har sunget på en konsert. Det finnes alltid en liste som heter Gjeldende noter som viser de notene dere øver på for tiden.

For å se på notene i lista så kan du klikke på navnet til lista.

Noter for liste: "Konsert Bølgen"

Tittel
Komponist
Arrangør

Ave Maria
Javier Busto
Javier Busto

Christopher Eva

Du vil da få frem en tabell med noter. Se 5 Generelt om søkeresultat med noter for hva du kan gjøre med tabellen med noter.

7. Bruker profil /Bytte av passord/logge ut

For å se på brukerprofilen din eller endre passord så velger du fra menyen under navnet ditt (Her heter brukeren Vanlig Bruker). Du kan også logge ut her.



7.1. Profil

Profil siden viser et bilde av deg hvis du har registrert e-post adressen din på Gravatar. Gravatar er en side der du kan laste opp bildet dit og så vil det bli benyttet på flere sider på Internett.

Profil for Vanlig Bruker



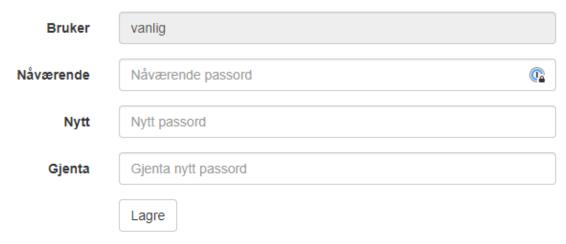
Du kan også endre informasjon om brukeren eller bytte passord herfra.

postadressen din på Gravatar: https://en.gravatar.com/

7.2. Bytt Passord

Bytt passord dialogen er den samme som du fikk første gangen du logget på.

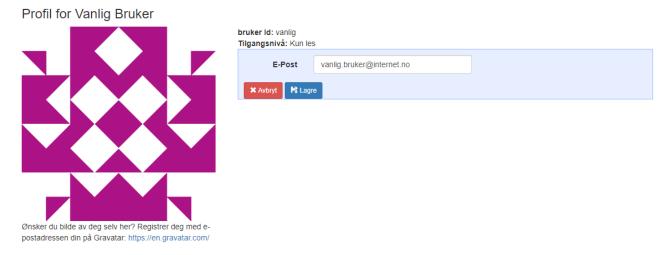
Bytt passord



Se 2 Logge inn for mer info.

7.3. Endre informasjon om din bruker

Trykk på *Endre* knappen på profil siden for å endre informasjon som du har lov til å endre.



Oppdater informasjonen du vil endre og trykk *Lagre*, evt. *Avbryt* hvis du ikke vil endre noe.

8. Notearkiv på annet enn PC

Her vises noen av forskjellene i utseende hvis du bruker Notearkivet på enheter med mindre skjerm, som en mobil.

8.1. Menyen på toppen

På mindre enheter så vil menyen komprimeres til en firkant med 3 streker.



For å få frem menyen så trykker du på de tre strekene:

Ikke logget inn



Logget inn



8.2. Forsiden



8.3. Søk på noter



Her kan de ofte være lurt og snu telefonen på siden for å få bedre oversikt.

Sakorooultot (2)				
Søkeresultat (3)				
<u>Tittel</u> ▲	<u>Komponist</u>		<u>Arrangør</u>	
Ave Maria	Javier Busto		Javier Busto	
Berg og båre	Lars Bremnes.	Tekst: Ola	Christopher Eva	
	og Kari Bremn	es		
Beskrivelse: Piano				
Stemmer: Sopran(1), Alt(1), Tenor(1), Bass(1)		Sjanger: Norsk, Vise		
Note id: 3 Registrert: 21.02.20	24 av endre			
Filnavn		Beskrivelse		
KB		Aktivitet		
Berg og båre - alle.mp3				
3,144.91		⊕ Last ned ►	Spill av	
Berg og båre.pdf		Note		
1,662.39		Last ned	. Åpne	
1,002.00				