

# Notearkiv brukerveiledning

## Vedlikehold av noter, lister etc

### Innhold

1. Innledning.....	2
2. Vedlikehold av Noter.....	3
2.1. Registrere ny note.....	3
2.2. Endre en note eller vedlikeholde filer for en note.....	4
3. Vedlikehold av Lister.....	6
3.1. Gjeldende noter.....	6
3.2. Ny Liste.....	7
3.3. Endre info om liste.....	7
3.4. Endre noter i lister.....	8

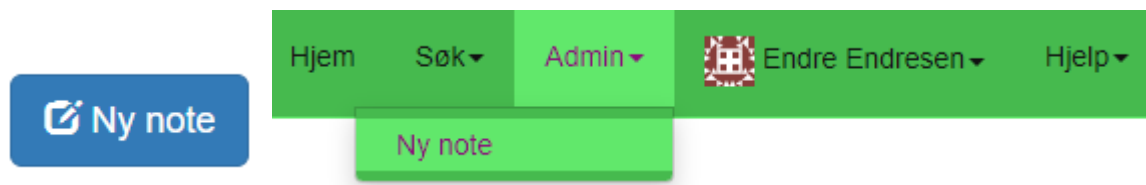
# 1. Innledning

Dette er en brukerveiledning for de som har tillatelse til å endre noter og lister i Notearkivet. Det forutsettes at du har lest brukerveiledningen for de mest vanlige funksjonene.

## 2. Vedlikehold av Noter

### 2.1. Registrere ny note

Ny note kan registreres fra snarveien Ny note på forsiden eller fra menyen Admin->Ny note



Følgende dialog vises:

Registrer ny note

Fyll inn felter og trykk lagre for å lagre informasjon om en note.

Det eneste som må fylles ut er **Tittel**, men det lønner seg å fylle ut så mye som mulig, slik at det er lett å finne igjen nota i søkefunksjonene.

Feltene **Komponert** og **Arrangert** kan benyttes for å fortelle hvem som har komponert og/eller arrangert stykket.

**Beskrivelse** benyttes hvis du ønsker å gi lagre mer informasjon om nota.

I **Stemmer** så krysser du av for hvilke stemmer som er med.

**Sjanger** benyttes for å knytte nota til en eller flere sjangere. Sjangere er laget for at man skal kunne raskt søke frem noter som har noe felles. Hvilke sjangere dere ønsker å benytte er opp til dere.

Eksempler kan være:

Språk relatert: Engelsk, Tysk, Norsk.

Høytider el.: Jul, 17 Mai.

Musikk sjanger: Pop, Gospel, Rock.

For å knytte en note til en sjanger så kan du enten registrere en ny sjanger ved å fylle ut i **Ny Sjanger** og trykke legg til. Eller velge en sjanger i **Tilgjengelige** og trykke Tilknytt.

For å fjerne en sjanger fra en note så velger du sjangeren i **Tilknyttet** og trykker Frakoble.

For å fjerne en sjanger fra alle noter så må du først fjerne den fra nota du er inne på for deretter og velge sjangeren i **Tilgjengelige** og trykke Slett

Når du har lagret en note (fylt inn og trykket Lagre) så vil notebilde gå over i Endre modus og du kan endre informasjon eller legge til/endre/slette filer. Se 2.2 Endre en note eller vedlikeholde filer for en note.

## 2.2. Endre en note eller vedlikeholde filer for en note

Du kan endre en note ved å utvide en note i en noteliste og deretter trykke på Endre knappen.

Ave Maria	Javier Busto	Javier Busto
<b>Beskrivelse:</b> <b>Stemmer:</b> Sopran(1), Alt(1), Tenor(1), Bass(1) <b>Note id:</b> 2 <b>Registrert:</b> 21.02.2024 av endre Det er ingen filer registrert		<b>Sjanger:</b> a capella, Latin <button>Endre</button> <button>Gjeldende</button>

Endre dialogen vil også vises etter at du har registrert en ny note.

Note info for: "Ave Maria"

<b>Tittel</b>	Ave Maria
<b>Komponent</b>	Javier Busto
<b>Arrangert</b>	Javier Busto
<b>Beskrivelse</b>	En beskrivelse
<b>Stemmer</b>	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sopran(1) <input type="checkbox"/> Sopran2 <input checked="" type="checkbox"/> Alt(1) <input type="checkbox"/> Alt2 <input checked="" type="checkbox"/> Tenor(1) <input type="checkbox"/> Tenor2 <input checked="" type="checkbox"/> Bass(1) <input type="checkbox"/> Bass2 <input type="checkbox"/> Baryton</div><div><b>Sjanger</b> <div><div>Tilknyttet</div><div>Tilgjengelige</div><div>Ny sjanger</div></div><div><div>a capella Latin</div><div>Engelsk Vif</div><div></div></div><div><div>Frakoble</div><div>Tilknytt</div><div>Legg til</div><div>Slett</div></div></div></div>
<b>Note id:</b> 2 <b>Registrert:</b> 21.02.2024 av endre	
<div><div>Slett</div><div>Gjeldende</div><div>Ny</div><div>Lagre</div></div>	

Filer for: "Ave Maria"

### Lagrede filer

Ingen filer er registrert

### Velg filer som skal lastes opp

Velg filer

Dra filer hit for å laste dem opp

### Filer klar for opplasting

Ingen filer klar for opplasting

For informasjon om feltene innenfor det lyseblå området se 2.1 Registrere ny note.

I den nederste delen av dialogen så kan man legge til/endre eller slette filer. Det er også mulig å se på, laste ned eller spille av avhengig av filtype.

For å legge til en eller flere fil(er) så kan du trykke på Velg filer knappen eller dra en eller flere fil(er) fra fil utforskeren til det grå området med teksten «Dra filer hit for å laste dem opp»

Under så har jeg valg filen «Ave Maria.pdf»

Filer for: "Ave Maria"

#### Lagrede filer


Ingen filer er registrert

#### Velg filer som skal lastes opp

Velg filer

Dra filer hit for å laste dem opp

#### Filer klar for opplasting

Filnavn/beskrivelse		KB	Aktivitet
Navn	Ave Maria.pdf		
Beskrivelse		1,871.55	
Opplastningsstatus:			













Last opp filer

Du kan nå endre **Navn** (men ikke type) på filen og gi den en **Beskrivelse** (hvis du vil). Og deretter trykke Last opp filer. Hvis du velger flere filer samtidig så vil det være listet opp flere filer som du kan gi navn og beskrivelse.

Når du trykker last opp filer så vil opplastningstatus vises ved at det kommer fremdrifts indikator under teksten **Opplastningstatus**. Når systemet er ferdig med opplasting så vises dialogen med de nye filene. Her er et eksempel der jeg har lastet opp to stemmefiler i tillegg til pdf fila med nota:

Filer for: "Ave Maria"

#### Lagrede filer

Filnavn	Beskrivelse	KB	Aktivitet			
Ave Maria.pdf	Note	1,871.55				
Ave Maria - bass 2.mp3		1,669.14				
Ave Maria - sop.mp3		1,669.14				

#### Velg filer som skal lastes opp

Velg filer

Dra filer hit for å laste dem opp

#### Filer klar for opplasting

Ingen filer klar for opplasting


For å endre Navn eller Beskrivelse på en fil så kan du trykke Endre. For å slette en fil så trykker du Slett. Funksjonaliteten for Last ned/ Åpne, Spill av er forklart i **Notearkiv brukerveiledning - De mest vanlige funksjonene** i kapittel «Generelt om søkeresultat med noter».

### 3. Vedlikehold av Lister

Lister benyttes for å samle noter i en liste. Det kan brukes til å holde orden på de notene som dere skal synge/eller har sunget på en konsert. Det finnes alltid en liste som heter Gjeldende noter som skal vise de notene dere øver på for tiden.



Vedlikehold av lister gjøres inne på lister siden og den kommer man til med menyvalg Søk->Lister.

Lister

 Ny

Registrerte lister








Filter

Navn	Dato	Aktivitet
Gjeldende noter	29.07.1913	
Konsert Bølgen	21.02.2024	

#### 3.1. Gjeldende noter

Gjeldende noter kan vedlikeholdes som andre lister beskrevet i kapittel 3.4 Endre noter i lister, men det er også laget en snarvei. Denne snarveien er tilgjengelig som en stjerne markering i note tabeller samt på endre note siden.

Dette er fra en notetabell og Gjeldene knappen med stjerne har ikke gul stjerne og denne noten er derfor ikke med i Gjeldende noter.

Berg og bære		Lars Bremnes. Tekst: Ola og Kari Bremnes	Christopher Eva
Beskrivelse: Piano		Sjanger: Norsk, Vise	
Stemmer: Sopran(1), Alt(1), Tenor(1), Bass(1)		 	
Note id: 3 Registrert: 21.02.2024 av endre			
Filnavn	Beskrivelse	KB	Aktivitet
Berg og bære - alle.mp3		3,144.91	 
Berg og bære.pdf	Note	1,662.39	 
1.3.08 - Berg og bære-øvelse.mp3	Øvingsopptak	3,046.53	 

Ved å trykke på knappen så forandre knappen seg slik:

Berg og bære		Lars Bremnes. Tekst: Ola og Kari Bremnes	Christopher Eva
Beskrivelse: Piano		Sjanger: Norsk, Vise	
Stemmer: Sopran(1), Alt(1), Tenor(1), Bass(1)		 	
Note id: 3 Registrert: 21.02.2024 av endre			
Filnavn	Beskrivelse	KB	Aktivitet
Berg og bære - alle.mp3		3,144.91	 
Berg og bære.pdf	Note	1,662.39	 
1.3.08 - Berg og bære-øvelse.mp3	Øvingsopptak	3,046.53	 

Da er noten med i gjeldende. Trykker du en gang til så vil noten fjernes fra gjeldende igjen.

Tilsvarende knapp finnes inne på endre note siden:

Note info for: "Berg og bære"

Tittel

Berg og bære

Komponert

Lars Bremnes. Tekst: Ola og Kari Bremnes

Arrangert

Christopher Eva

Beskrivelse

Piano

Stemmer

☒ Sopran(1)

☐ Sopran2

☒ Alt(1)

☐ Alt2

☒ Tenor(1)

☐ Tenor2

☒ Bass(1)

☐ Bass2

☐ Baryton

Sjanger

Tilknyttet

Norsk

Vise

Frakoble

Tilgjengelige

a capella

Engelsk

Latin

Vif

Tilknytt

Ny sjanger

Legg til

Slett

Note id: 3 Registrert: 21.02.2024 av endre

Slett

Gjeldende

Ny

Lagre

## 3.2. Ny Liste

Trykk på ny knappen på liste siden:

Registrer ny liste

Navn

Liste navn/beskrivelse

Dato

dd.mm.åååå

Ny

Lagre

Her kan du legge inn et navn på listen og en dato for når listen er tenkt brukt (konsertdato for eksempel). Hvis listen ikke er for en konsert så kan du jo bare legge inn dagens dato. Når du lagrer listen så vil du flyttes over til listens visningsside:

Noter for liste: "Dette er min nye liste"

Start Redigeringsmodus

Fant desverre ingen noter som passer til søket

For å legge til noter se 3.4 Endre noter i lister.

## 3.3. Endre info om liste

For å endre info om en liste så trykker du på endre knappen ved listen av lista i tabellen over lister på liste siden:

### Registrerte lister

Filter

Navn	Dato	Aktivitet
<a href="#">Dette er min nye liste</a>	25.02.2024	<a href="#">Endre</a>
<a href="#">Gjeldende noter</a>	29.07.1913	<a href="#">Endre</a>
<a href="#">Konsert Bølgen d</a>	21.02.2024	<a href="#">Endre</a>

Endre knappen vil da deg til denne siden:

Endre data for: "Dette er min nye liste"

Navn

Dato

Slett

Ny

Lagre

Her kan du endre navn/beskrivelse og dato. Du kan også slette lista. Det er forøvrig ikke lurt å slette lister over gamle konserter, de kan være greit å ha for oppslag til senere.

For å vedlikeholde noter på lista se 3.4 Endre noter i lister.

## 3.4. Endre noter i lister

For å endre noter i en liste så trykker du på navnet til lista i tabellen over lister på liste siden:

### Noter for liste: "Dette er min nye liste"

Start Redigeringsmodus

Fant desverre ingen noter som passer til søket

Trykk på Start redigeringsmodus for å legge til eller fjerne noter fra lista. I bildet under så er de ingen noter i lista ennå.

### Noter for liste: "Dette er min nye liste"

Avslutt Redigeringsmodus

Noter på liste

Søk og legg til noter

Slett merkede

Fant desverre ingen noter som passer til søket

Du vil da få to faner. En som viser noter på lista (som ovenfor), og en der du kan søke frem noter og legge til i lista. Du kan trykke på Søk og legg til noter for å åpne den andre fanen.



## Noter for liste: "Dette er min nye liste"

Avslutt Redigeringsmodus

Noter på liste
Søk og legg til noter

Tittel
Tittel

Komponert
Komponist

Arrangert
Arrangør

Stemmer
☒ Sopran(1)
☐ Sopran2
☒ Alt(1)
☐ Alt2
☐ Tenor(1)
☐ Tenor2
☐ Bass(1)
☐ Bass2
☐ Baryton

Sjanger
a capella  
Engelsk  
Latin  
Norsk  
Vif  
Vise

Søk
Nullstill

Legg til merkede

Tittel ▲	Komponist	Arrangør
<input checked="" type="checkbox"/> Ave Maria	Javier Busto	Javier Busto
<input type="checkbox"/> Berg og bære	Lars Bremnes. Tekst: Ola og Kari Bremnes	Christopher Eva
<input checked="" type="checkbox"/> Vålerenga kjærke		

Søk frem de notene du vil ha på lista. Noter som allerede er på lista vil ikke vises i søkeresultatet. Marker de notene du vil ha med på lista ved å huka av i avkrysningsboksen ved siden av navnet. Deretter trykker du på Legg til merkede knappen. Lista vil da oppdateres og de du har valgt forsvinner. Hvis du vil legge til flere noter så kan du søke de frem og legge til på samme måte.

Går du tilbake til Noter på liste fanen så vil du se de notene du har lagt til.

## Noter for liste: "Dette er min nye liste"

Avslutt Redigeringsmodus

Noter på liste
Søk og legg til noter

Slett merkede

Tittel ▲

Komponist

Arrangør

☐ Ave Maria
Javier Busto
Javier Busto

☐ Vålerenga kjærke

På denne siden kan du fjerne noter fra lista ved å huka av i avkrysningsboksen ved siden av navnet og trykke slett merkede knappen.

Når du er ferdig med å legge til/fjerne noter så kan du avslutte redigeringsmodus ved å trykke Avslutt Redigeringsmodus knappen. Du vil da gå tilbake til vanlig visningsside for lista.

## Noter for liste: "Dette er min nye liste"

Start Redigeringsmodus

Tittel ▲

Komponist

Arrangør

Ave Maria
Javier Busto
Javier Busto

Vålerenga kjærke