

Notearkiv brukerveiledning

Vedlikehold av noter, lister etc

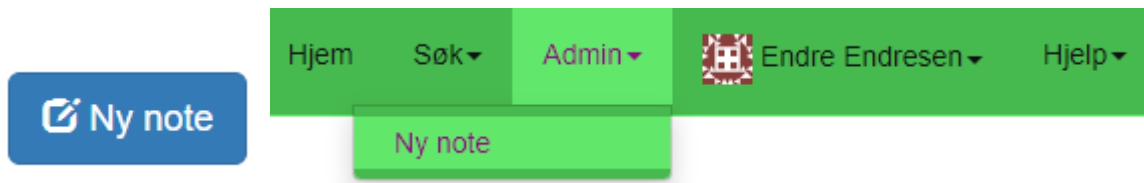
Innhold

1. Vedlikehold av Noter.....	2
1.1. Registrere ny note.....	2
1.2. Endre en note eller vedlikeholde filer for en note.....	3
2. Vedlikehold av Lister.....	5

1. Vedlikehold av Noter

1.1. Registrere ny note

Ny note kan registreres fra snarveien Ny note på forsiden eller fra menyen Admin->Ny note



Følgende dialog vises:

Registrer ny note

Fyll inn felter og trykk lagre for å lagre informasjon om en note.

Det eneste som må fylles ut er **Tittel**, men det lønner seg å fylle ut så mye som mulig, slik at det er lett å finne igjen nota i søkefunksjonene.

Feltene **Komponert** og **Arrangert** kan benyttes for å fortelle hvem som har komponert og/eller arrangert stykket.

Beskrivelse benyttes hvis du ønsker å gi lagre mer informasjon om nota.

I **Stemmer** så krysser du av for hvilke stemmer som er med.

Sjanger benyttes for å knytte nota til en eller flere sjangere. Sjangere er laget for at man skal kunne raskt søke frem noter som har noe felles. Hvilke sjangere dere ønsker å benytte er opp til dere.

Eksempler kan være:

Språk relatert: Engelsk, Tysk, Norsk.

Høytider el.: Jul, 17 Mai.

Musikk sjanger: Pop, Gospel, Rock.

For å knytte en note til en sjanger så kan du enten registrere en ny sjanger ved å fylle ut i **Ny Sjanger** og trykke legg til. Eller velge en sjanger i **Tilgjengelige** og trykke Tilknytt.

For å fjerne en sjanger fra en note så velger du sjangeren i **Tilknyttet** og trykker Frakoble.

For å fjerne en sjanger fra alle noter så må du først fjerne den fra nota du er inne på for deretter og velge sjangeren i **Tilgjengelige** og trykke Slett

Når du har lagret en note (fylt inn og trykket Lagre) så vil notebilde gå over i Endre modus og du kan endre informasjon eller legge til/endre/slette filer. Se 1.2 Endre en note eller vedlikeholde filer for en note.

1.2. Endre en note eller vedlikeholde filer for en note

Du kan endre en note ved å utvide en note i en noteliste og deretter trykke på Endre knappen.

Ave Maria	Javier Busto	Javier Busto
Beskrivelse: Stemmer: Sopran(1), Alt(1), Tenor(1), Bass(1) Note id: 2 Registrert: 21.02.2024 av endre Det er ingen filer registrert		Sjanger: a capella, Latin <button>Endre</button> <button>Gjeldende</button>

Endre dialogen vil også vises etter at du har registrert en ny note.

Note info for: "Ave Maria"

Tittel	Ave Maria
Komponent	Javier Busto
Arrangert	Javier Busto
Beskrivelse	En beskrivelse
Stemmer	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sopran(1) <input type="checkbox"/> Sopran2 <input checked="" type="checkbox"/> Alt(1) <input type="checkbox"/> Alt2 <input checked="" type="checkbox"/> Tenor(1) <input type="checkbox"/> Tenor2 <input checked="" type="checkbox"/> Bass(1) <input type="checkbox"/> Bass2 <input type="checkbox"/> Baryton</div><div>Sjanger <div><div>Tilknyttet</div><div>Tilgjengelige</div><div>Ny sjanger</div></div><div><div>a capella Latin</div><div>Engelsk Vif</div><div></div></div><div><div>Frakoble</div><div>Tilknytt</div><div></div></div></div></div>
Note id: 2 Registrert: 21.02.2024 av endre	
<div><div>Slett</div><div>Gjeldende</div><div>Ny</div><div>Lagre</div></div>	

Filer for: "Ave Maria"

Lagrede filer

Ingen filer er registrert

Velg filer som skal lastes opp

Velg filer

Dra filer hit for å laste dem opp

Filer klar for opplasting

Ingen filer klar for opplasting

For informasjon om feltene innenfor det lyseblå området se 1.1 Registrere ny note.

I den nederste delen av dialogen så kan man legge til/endre eller slette filer. Det er også mulig å se på, laste ned eller spille av avhengig av filtype.

For å legge til en eller flere fil(er) så kan du trykke på Velg filer knappen eller dra en eller flere fil(er) fra fil utforskeren til det grå området med teksten «Dra filer hit for å laste dem opp»

Under så har jeg valg filen «Ave Maria.pdf»

Filer for: "Ave Maria"

Lagrede filer


Ingen filer er registrert

Velg filer som skal lastes opp

Velg filer

Dra filer hit for å laste dem opp

Filer klar for opplasting

Filnavn/beskrivelse		KB	Aktivitet
Navn	Ave Maria.pdf		
Beskrivelse		1,871.55	
Opplastningsstatus:			













Last opp filer

Du kan nå endre **Navn** (men ikke type) på filen og gi den en **Beskrivelse** (hvis du vil). Og deretter trykke Last opp filer. Hvis du velger flere filer samtidig så vil det være listet opp flere filer som du kan gi navn og beskrivelse.

Når du trykker last opp filer så vil opplastningstatus vises ved at det kommer fremdrifts indikator under teksten **Opplastningstatus**. Når systemet er ferdig med opplasting så vises dialogen med de nye filene. Her er et eksempel der jeg har lastet opp to stemmefiler i tillegg til pdf fila med nota:

Filer for: "Ave Maria"

Lagrede filer

Filnavn	Beskrivelse	KB	Aktivitet			
Ave Maria.pdf	Note	1,871.55				
Ave Maria - bass 2.mp3		1,669.14				
Ave Maria - sop.mp3		1,669.14				

Velg filer som skal lastes opp

Velg filer

Dra filer hit for å laste dem opp

Filer klar for opplasting

Ingen filer klar for opplasting

For å endre Navn eller Beskrivelse på en fil så kan du trykke Endre. For å slette en fil så trykker du Slett. Funksjonaliteten for Last ned/ Åpne, Spill av er forklart i **Notearkiv brukerveiledning - De mest vanlige funksjonene** i kapittel «Generelt om søkeresultat med noter».

2. Vedlikehold av Lister

Lister benyttes for å samle noter i en liste. Det kan brukes til å holde orden på de notene som dere skal synge/eller har sunget på en konsert. Det finnes alltid en list som heter Gjeldende noter som viser de notene dere øver på for tiden.

Kommer mere senere