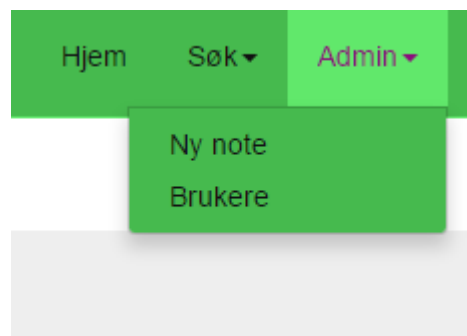


Brukerveiledning til deg som skal legge inn noter og administrere notearkivet.

Du som har fått tilgang til å administrere notearkivet har en drop down meny som de fleste andre ikke har.



Fra den kan du gå videre til to av de sidene der du kan gjøre endringer. NB: Valget «Brukere» kommer kun for de som får rettigheter til å administrere brukere. Har du kun rettigheter til å endre noter mm, så vil det kun stå «ny note».

1. Legge inn nye noter

Velg: «Ny note» . Da kommer du til dette registreringsbildet:

Registrer ny note

The form is titled 'Registrer ny note' and has a light blue background. It contains several input fields: 'Tittel' (Title), 'Komponert' (Composer), and 'Arrangert' (Arranged by). Below these is a 'Beskrivelse' (Description) field. At the bottom, there are two main sections: 'Stemmer' (Voices) and 'Sjanger' (Genre). The 'Stemmer' section has checkboxes for 'Sopran(1)', 'Sopran2', 'Alt(1)', 'Alt2', 'Tenor(1)', 'Tenor2', 'Bass(1)', 'Bass2', and 'Baryton'. The 'Sjanger' section has a 'Tilknyttet' (Assigned) list, a 'Tilgjengelige' (Available) list with '17.mai' selected, and a 'Ny sjanger' (New genre) input field. There are 'Frakoble' (Unassign) and 'Tilknytt' (Assign) buttons between the lists. To the right of the 'Ny sjanger' field are 'Legg til' (Add) and 'Slett' (Delete) buttons. At the bottom right are 'Ny' (New) and 'Lagre' (Save) buttons.

Legg inn alle de opplysningene du har. **Det er veldig viktig at du fyller ut så mye som mulig for at søkefunksjonen i arkivet skal gi gode resultater.** Om du ikke har haket av for f. eks. «jul» på en note vil den ikke dukke opp under sjangersøk på «jul»

Hak av for hvilke stemmer nota er forg knytt sjanger(e) til sangen ved å dobbelklikke eller velge tiknytt. Du kan velge så få eller så mange du mener passer. Trykk Lagre.

Når du trykker «Lagre», vil nota få en note id, og du får muligheten til å laste opp filer.

Frakoble

Tilknytt

Note id: 787 Registrert: 15.03.2017 av hildejac

Slett

Ny

Lagre

Filer for: "Ny sang"

Lagrede filer

Ingen filer er registrert

Velg filer som skal lastes opp

Velg filer

Dra filer hit for å laste dem opp

Filer klar for opplasting

Ingen filer klar for opplasting

NoteArkiv version 2.0.5.0. Copyright 2016-2017 Jarle Jacobsen all rights reserved. E-mail: jarle.jacobsen@gmail.com

Når du skal laste opp pdf av note, stemmefiler eller tekstark, så har du to muligheter.

1. Dra en fil fra et annet sted på datamaskinen til feltet der det står «Dra filer hit for å laste dem opp». Eller
2. Trykke velg filer, og velg den eller de filene som skal lastes opp.

Velg filer som skal lastes opp

Velg filer

Dra filer hit for å laste dem opp

Filer klar for opplasting

Filnavn/beskrivelse		KB	Aktivitet
Navn	In dulci jubilo .odt		
Beskrivelse	Tekstark	23.68	<div>Fjern</div>
Opplastningsstatus:			
<div>Last opp filer</div>			

Legg gjerne inn beskrivelse av filen.

Når du har lagt inn beskrivelser. Trykk «last opp filer». Filene ligger nå lagret på den nota du har registrert.

2. Lage og endre lister.

- Gjeldende noter.

Dette er et praktisk verktøy som gjør at medlemmene i koret raskt kan finne de notene som det øves på for tida. Det å legge til eller fjerne noter fra «Gjeldende noter» gjør du slik:

- stjernemerke:

An Irish Blessing	Trad	Jan
Beskrivelse:		
Stemmer: Sopran(1), Alt(1), Tenor(1), Bass(1)		
Note id: 499 Registrert: 06.05.2013 av ragnvaldg		
Sjanger: a capella, engelsk, sakral		
<div><div>Endre</div><div>Gjeldende</div></div>		
Filnavn	Beskrivelse	KB
Irish blessing SATB.pdf	Note	81.1
An Irish Blessing - sop.mp3	Stemme fil	1.29
An Irish Blessing - alt.mp3	Stemme fil	1.29
An Irish Blessing - ten.mp3	Stemme fil	1.29

Gå inn på en note og klikk på «Gjeldende». Stjerna vil da bli gul, og nota

havner automatisk på lista.

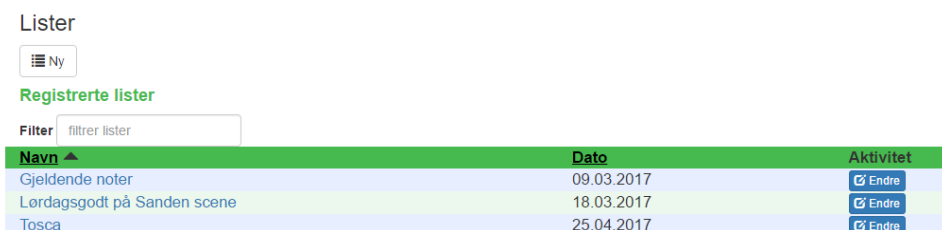
. Om du vil fjerne en note fra gjeldende, så klikker du bare på nytt slik at stjerna blir hvit.

- Redigere lister.

Klikk på lister. Det spiller ingen rolle hvilken av veiene du velger.



Da kommer du til dette bildet. Her kan du velge «Ny» for å lage en ny liste. «Endre» for å forandre navn eller dato på lista, eller gå inn på selve lista (klikk på navnet) for å redigere den.



- Lage ny liste.

Klikk på «ny».

Da kommer du hit:

Legg inn navn og dato for arrangementet. Trykk lagre.

Registrer ny liste

Form for registering a new list. It has two input fields: 'Navn' (Name) with the placeholder 'Liste navn/beskrivelse' and 'Dato' (Date) with the placeholder 'dd. mm. åååå'. At the bottom right, there are two buttons: 'Ny' (with a person icon) and 'Lagre' (with a save icon).

For å legge til noter, trykk «Start redigeringsmodus»

(Navnet på din liste vil dukke opp der det står «Ny liste». Fantasien min strakk seg ikke lenger da jeg skulle lage en demonstrasjon :))

Noter for liste: "Ny liste"

Start Redigeringsmodus

Fant desverre ingen noter som passer til søket

Noter for liste: "Ny liste"

Avslutt Redigeringsmodus

Noter på liste

Søk og legg til noter

Slett merkede

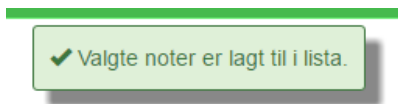
Fant desverre ingen noter som passer til søket

Om du redigerer en eksisterende liste, som f. eks «Gjeldende noter», så vil du her kunne se hvilke noter som allerede ligger i lista. Eller du kan gå til søkemenyen og søke opp noter du vil legge til. Du kan søke opp enkeltnoter på samme måte som du bruker søkemenyen til vanlig, eller du kan la feltene stå åpne og trykke «søk». Da får du opp alle sangene som er registrert i systemet i alfabetisk rekkefølge.

Marker de sangene som skal legges inn på lista. Om du er inne for å redigere en liste, så fjerner du haken for å ta sangen bort fra lista.

Når du er ferdig. Klikk på «Legg til merkede».

Da skal meldingen under komme opp i høyre hjørne.



Tittel	<input type="text" value="Tittel"/>
Komponert	<input type="text" value="Komponist"/>
Arrangert	<input type="text" value="Arrangør"/>

Legg til merkede

Tittel ▲	Kompo
<input checked="" type="checkbox"/> 'Tis the last rose of summer	T.Moore
<input checked="" type="checkbox"/> 1812 overture	
<input type="checkbox"/> A Christmas Carol	Charles
<input type="checkbox"/> A drinking song	W.B.yea
<input type="checkbox"/> A Gaelic Blessing	John R
<input type="checkbox"/> Abba Capella	Ulvaeus
<input type="checkbox"/> Abide with me	W.H. Allen

Sletting: For å slette en note eller ei liste. Trykk «Endre» og velg slett.