

Functioneel ontwerp

Home
PW16
Projectopdracht
Plan van Aanpak
Functioneel ontwerp

Functioneel ontwerp

Het functioneel ontwerp biedt inzicht in de 'buitenkant' van het systeem. Hoe gaan de vereiste of gewenste functies eruit zien.

In deze functionele etappe moet vooral in overleg met de toekomstige gebruikers gedetailleerd bepaald worden hoe het systeem zich moet gedragen en hoe er mee samengewerkt moet worden.

Hoe moet het samenspel tussen gebruiker en systeem zijn, zodat het werkproces van de gebruiker optimaal kan worden ondersteund en uitgevoerd?

De functionele aspecten hebben betrekking op:

- de te verrichten bewerkingen (en de volgorde ervan);
- de te produceren uitvoer;
- de te verwerken invoer;
- de te bewaren gegevensverzameling;
- de gewenste/vereiste prestatie.

Belangrijk is de betrokkenheid van de gebruikers bij het detailleren van de functies en het vaststellen van de gewenste kwaliteit van de te vervaardigen producten.

(bron: <http://www.cs.ru.nl/~qerp/B3/Dictaat/5SDMFase3Detailontwerp.pdf>)

De indeling van het FO is:

Voorblad
Voorwoord
Inhoudsopgave
Managementsamenvatting
Inleiding

1. Functionele eisen en wensen
2. Analyse huidige situatie
 - Informatieverwerking
 - Applicaties
 - Infrastructuur
3. Analyse gewenste situatie
 - Informatieverwerking
 - Applicaties
 - Infrastructuur
4. Consequenties
 1. Organisatorische consequenties
 2. Technische consequenties
5. Kosten
6. Planning

Voorwoord

Het functioneel ontwerp wordt met name geschreven voor de opdrachtgever.

In het voorwoord worden de kaders geschreven waarom je dit document schrijft (het bedrijf waarin je werkt, het bedrijf van de klant, het doel van het project voor je klant) enz.

Daarnaast alle overige informatie die buiten het document valt, maar wel genoemd kan worden. Denk daarbij aan dankwoorden en mededelingen aan de doelgroep van je document.

Inhoudsopgave

Het doel van een inhoudsopgave is dat je in één overzicht de inhoud van het document en bepaalde onderwerpen (op titels) snel kunt vinden. De inhoudsopgave wordt zelf niet genoemd in de inhoudsopgave

Managementsamenvatting

Op basis van een managementsamenvatting moet een projectmanager of opdrachtgever een besluit kunnen maken, bijv. of het project wel of niet verder mag doorgaan.

Een managementsamenvatting is max. één A4 en bevat concrete feiten die belangrijk zijn voor de besluitvorming.

1 Functionele eisen en wensen

Groep de functionele eisen en wensen in de mate van belangrijkheid volgens het MoSCoW-principe:

- **MUST have:** minimale eisen waaraan het informatiesysteem moet voldoen.
- **Should have:** eisen waaraan het informatiesysteem moet voldoen, maar een vergelijkbare oplossing is ook goed. Vaak zijn dit ook eisen die door jullie zelf automatisch worden toegevoegd.
- **Could have:** wensen van de opdrachtgever die gerealiseerd worden als er tijd over is. Deze wensen worden weergegeven in volgorde van belangrijkheid.
- **WON'T have this time but WOULD like in the future:** wensen van de opdrachtgever/ideeën van de projectgroep enz. die bij voorbaat in dit project niet gerealiseerd gaan worden. Het zijn 'luxe' wensen die niet zijn genoemd in het PVA, zijn. Ze zijn bv technisch niet nu realiseerbaar maar wel in de toekomst, of zijn te prijzig en vallen daardoor niet binnen het budget, enz.

2 Analyse huidige situatie

Door de huidige situatie en de gewenste situatie in kaart te brengen kan de opdrachtgever de verschillen zien en hoe deze worden opgelost.

2.1 Informatieverwerking

Dit is een informatie- en procesanalyse en kan worden uitgevoerd volgens de gestructuurde procesanalyse Yourdon, flowcharts of UML (use cases).

De analyse bestaat uit twee onderdelen:

- Modelleren (flowcharts, of use cases)
- Beschrijving per process.

2.2 Applicaties

Inventarisatie van de bestaande applicaties in het bedrijf, evt. koppeling met de daaraan gerelateerde werkprocessen.

2.3 infrastructuur

In kaart brengen hoe het huidige netwerkstructuur enz., grafisch weergegeven

3 Analyse gewenste situatie

Door de huidige situatie en de gewenste situatie in kaart te brengen kan de opdrachtgever de verschillen zien en hoe deze worden opgelost.

3.1 Informatieverwerking

Dit is een informatie- en procesanalyse en kan worden uitgevoerd volgens de gestructuurde procesanalyse Yourdon, flowcharts of UML (use cases).

De analyse bestaat uit twee onderdelen:

- Modelleren (flowcharts, of use cases)
- Beschrijving per process.

3.2 Applicaties

Inventarisatie van de bestaande applicaties in het bedrijf, evt. koppeling met de daaraan gerelateerde werkprocessen.

3.3 infrastructuur

In kaart brengen hoe het huidige netwerkstructuur enz., grafisch weergeven.

4 Consequenties

Hierbij wordt er gekeken wat de impact is van de veranderingen bij invoering van een nieuw informatiesysteem.

4.1 Organisatorische consequenties

Inventariseer de samenstelling van personeel (o.a. gemiddelde leeftijd, opleidingsniveau, geslacht, IT-kennis) en beschrijf of er veranderingen nodig zijn (o.a. cursus, inrichting helpdesk, personeel IT, ontslag personeel). Ook kunnen veranderingen invloed hebben op hun bedrijfsprocessen, bijv. als er een cursus gegeven gaat worden, moet hiervoor tijd worden vrijgemaakt.

4.2 Technische consequenties

Veranderingen bijv. netwerk, aanschaf materialen.

5 Kosten

Voortschrijdend inzicht! Kosten hier zo nauwkeurig mogelijk schatten en steeds gedetailleerder (op afgeronden getallen hardware nog niet op type/merk). Met name de kosten voor hardware en software voor ontwikkeling en de manuren voor de fase ontwerp zijn meer gespecificeerd.

6 Planning

Voortschrijdend inzicht! Planning loopt vanaf de fase ontwerp en deze fase wordt gedetailleerder weergegeven.

[\[Home\]](#) [\[Vakken\]](#) [\[Novell\]](#) [\[Linux\]](#) [\[Iso downloaden? Controleer de Checksum!\]](#) [\[Netwerk\]](#) [\[Virtualisatie\]](#)
[\[Projecten\]](#) [\[Klassen\]](#) [\[SLB T1C&D\]](#) [\[FAQ\]](#) [\[Over LSS01\]](#)