

Project IT

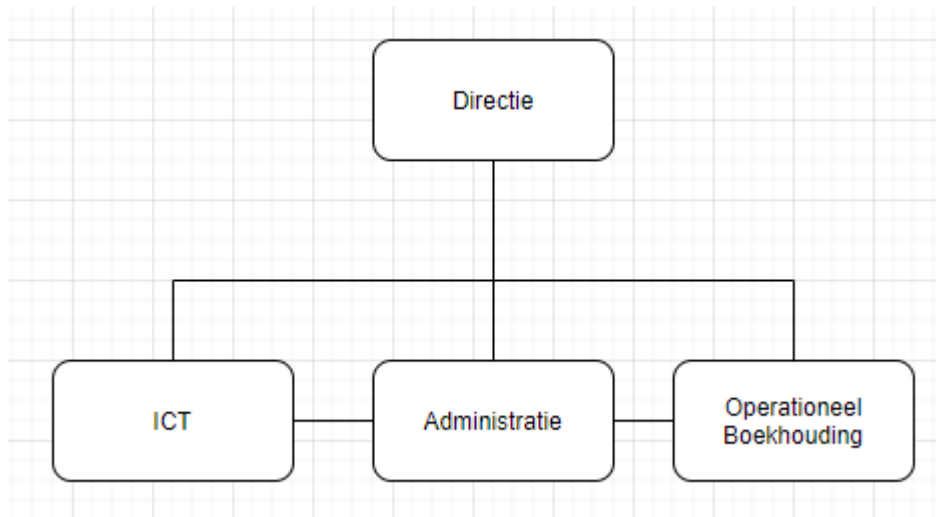
Bas van Gerven, Jordy Michiels, Omer Alakay, Jarne Staal

Inhoudsopgave (CTRL-CLICK = Verwijzing)

1	Inleiding.....	1
2	Projectdoel/ scope.....	2
2.1	Projectdoel	2
2.2	Scope	2
3	Project aanpak/ Plan	4
3.1	Project aanpak	4
4	Wat zelf doen/ Wat uitbesteden	6
4.1	Zelf doen	6
4.2	Uitbesteden	6
5	Planning	7
6	Hoeveel is geschatte kost	8
6.1	Baten berekening	8
7	Overdracht/ inrichting	9

1 Inleiding

Stiers & Velkeneers is een boekhoudbedrijf dat gecentraliseerd is in Zoutleeuw en 22 jaar geleden werd opgericht. Ze doen de boekhouding en fiscaliteit van kleine en middelgrote bedrijven. Ze hebben een zeer eenvoudige werkstructuur en een zeer gelimiteerde IT-structuur. Hun IT-afdeling bestaat uit 1 persoon.



Aan het hoofd staat de directie die bestaat uit twee personen, meer bepaald de oprichters van de zaak. De oprichters zijn tevens de managers van het bedrijf. De administratie bestaat uit twee personen die werken in het secretariaat. Zij ontvangen alle afspraken en verzoeken van bestaande klanten en potentiële klanten. Zestien boekhouders voeren dagelijks alle boekhoudkundige en fiscale taken uit. Tenslotte is er één persoon die werkt in de ICT-afdeling. Deze persoon probeert alle IT gerelateerde problemen op te lossen.

De IT-afdeling is dus zeer beperkt en zal dus weinig invloed hebben op ons project. Wij gaan rechten verkrijgen zodat we ons project in de bestaande website kunnen implementeren. De site bestaat uit enkele eenvoudige pagina's opgebouwd in HTML en CSS. Een back-end is momenteel nog niet aanwezig in het bedrijf. We moeten dus een databank opmaken die we dan koppelen met de site zodat we alle afspraken kunnen bijhouden. Deze gegevens gaan op hun beurt opgevraagd moeten worden door een applicatie die vervolgens de nodige aanpassingen op de data moet kunnen uitvoeren.

2 Projectdoel/ scope

2.1 Projectdoel

Het doel van ons project is ervoor zorgen dat het eenvoudiger is voor klanten van Stiers & Velkeneers om een afspraak te maken bij het boekhoudkantoor. We gaan er voor zorgen dat alle afspraken op één centrale plek staan voor de klanten en voor de administratie van het bedrijf.

Verder hebben we ook als doel er voor zorgen dat de administratie van het bedrijf niet voortdurend mails moet beantwoorden en telefoongesprekken moet voeren om afspraken in te plannen.

Dit gaan we doen in de website van het bedrijf. (<http://www.fiscali.be/>)

2.2 Scope

Als scope hebben we de volgende onderwerpen:

In de website van Stiers en Velkeneers moeten we een extra webpagina aanmaken waar de klanten een afspraak kunnen maken. Op deze pagina moeten de volgende dingen aanwezig zijn:

- De nodige gegevens van de klant moeten kunnen ingegeven worden (naam, voornaam, email, geboortedatum en telefoonnummer). De klant moet ook kunnen ingeven op welk tijdstip (uur, dag, maand) hij de afspraak wil. Verder moet hij het onderwerp van de afspraak kunnen ingeven. Er moet ook een ruimte voorzien worden voor opmerkingen.
- Na het bevestigen van de afspraak moet de klant terecht komen op de pagina die aangeeft dat de afspraak bevestigd is. Op deze pagina staan nogmaals alle gegevens zodat de klant nog een laatste mogelijkheid heeft om aanpassingen te doen of nogmaals te bevestigen. (pas hierna wordt er gegevens naar de backend gestuurd).
- De klant moet ook een mail ontvangen met de bovenstaande gegevens zodat hij hier steeds kan op terugvallen.
- Er moet ergens op de site (mogelijk in de navigatiebalk) een knop geïmplementeerd worden om de klant naar de afsprakenpagina te brengen.

Na het bevestigen van de afspraak worden de gegevens gestuurd naar de back-end. Om deze te laten werken moeten de volgende dingen gebeuren:

- Er moet een logische normalisatietabel aangemaakt worden en deze moet worden uitgevoerd in Microsoft SQL.
- We moeten een MVC-model aanmaken door middel van ASP.NET Core Web API in Visual Studio. Hier moeten we de aangemaakte tabellen ook implementeren en koppelen met onze databank in Azure.

Nadat de gegevens in de databank zitten moeten de medewerkers ook deze gegevens kunnen bekijken, verwijderen en aanpassen. De medewerker zelf moet ook afspraken kunnen plaatsen voor de klant. Dit gebeurt aan de hand van een WPF-applicatie in ons MVC-model. Alle sluitingsdagen en feestdagen moeten in de agenda kunnen geïmplementeerd worden door middel van de WPF-app. Dit zal ook automatisch een melding geven op de website.

Scope voor het onderhoud van de site.

We moeten een veilige manier hebben voor een back-up van de data.

Er moet een geautomatiseerd proces zijn om alles opnieuw op te starten in het geval van een server shutdown.

Tijdens een bepaalde periode, die wordt afgesproken met het bedrijf, moeten de bugs opgelost worden.

Ook worden detail aanpassingen gedaan in een afgesproken periode.

3 Project aanpak/ Plan

3.1 Project aanpak

De teamverdeling gaat als volgt:

- Omer Alakay -> Leider -> Zorgt ervoor dat alles goed verloopt.
- Jarne Staal -> Designer -> Zorgt ervoor dat het afspraakprogramma een duidelijke layout heeft die makkelijk is te begrijpen en geeft het programma design en kleur.
- Jordy Michiels -> Experienced Organisator -> Zorgt ervoor dat we precies weten wat de klant van ons wil en zorgt voor een goede werking tussen de medewerkers.
- Bas van Gerven -> Programmer -> Zorgt voor de programmering van het programma. Hij werkt samen met de front-end-medewerker Jarne Staal.

De aanpak gaat als volgt:

Eerst bedenken we de requirements van het programma en zetten we deze als taken in Parabol. Nadien worden er kleinere taken opgesteld die gelinkt zijn aan grotere taken om zo precies te kunnen weten wie aan welk onderdeel werkt of gaat werken. Zo werken we uiteindelijk in een geautomatiseerde omgeving wat een betere workflow levert.

Door middel van sprints krijgt de klant de vooruitgang duidelijk te zien. Bij het einde van de sprints mag de klant feedback geven.

Om elkaar up-to-date te houden tijdens het project organiseren we elke dag een daily scrum. Door Jordy (Experienced Organisator) weten we precies wat de klant allemaal wil in het afsprakenprogramma.

Welke projectmethode kiezen we?

Wij hebben gekozen voor scrum omdat we dan agile kunnen werken. De mogelijkheid om feedback te krijgen na sprints betekent veel voor het eindresultaat.

De voordelen hiervan zijn:

- De taken zijn goed verdeeld in de sprints in de plaats van één grote lijst met taken.
Dit voorkomt verwarring.
- We kunnen agile werken.
- We kunnen bouwen wat we enkel nodig hebben.
- Nieuwe werknemers kunnen zich makkelijk aanpassen door de goed georganiseerde IT-infrastructuur.

De nadelen hiervan zijn:

- De deadlines moeten worden gehaald.

Sprintbacklog

<https://action.parabol.co/team/3CVXzph0FH>

4 Wat zelf doen/ Wat uitbesteden

4.1 Zelf doen

Wij doen alles zelf met de IaaS technologie. Het is een klein project waar je maar een kleine server ruimte voor nodig hebt. We kunnen het front-end ontwerpen zoals we dat zelf willen aangezien we het back-end daarop kunnen afstemmen.

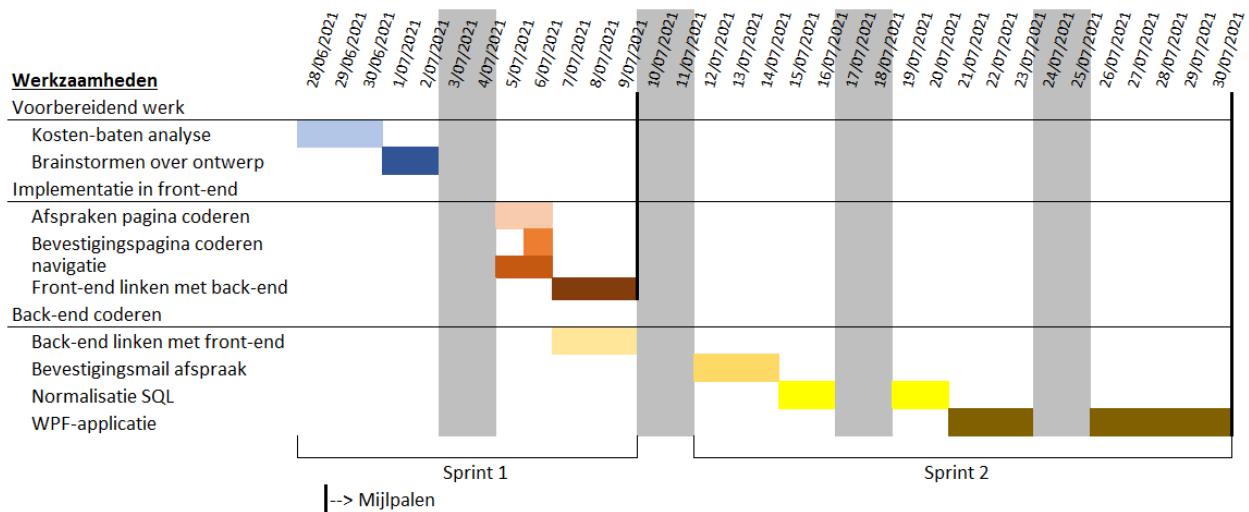
Maatsoftware: We willen een maatsoftware aangezien we een webpagina willen ontwikkelen die is gepersonaliseerd voor een boekhoudbedrijf met specifieke behoeften. Er is geen nood aan compromissen.

4.2 Uitbesteden

Wij besteden niks uit aan andere bedrijven. Alles kan gemakkelijk gedaan worden door de medewerkers van ons bedrijf.

5 Planning

Gantt-chart



Via deze Gantt-chart hebben we een duidelijk overzicht van de verschillende fases en bijhorende taken die doorheen het project plaatsvinden. We schatten in dat ons project vijf weken zal duren. Deze vijf weken bevatten twee sprints waarbij we na sprint één een demo aan de klant kunnen geven van hoe de front-end er uit ziet. Dit is tegelijk ook een eerste mijlpaal die we bereikt zullen hebben. Na sprint twee kunnen we aan de klant een WPF-applicatie tonen en dan zou het product volledig klaar moeten zijn. Uiteraard is dit voor ons dan ook een belangrijke mijlpaal die we bereiken.

Om het project uit te voeren hebben we ook een aantal resources nodig. Zo gaan we een team van programmeurs nodig hebben om de software te kunnen programmeren. Daarnaast hebben we ook iemand nodig met een basiskennis boekhouden om de functionaliteiten van de software in te kunnen schatten. Omdat we alles volledig zelf gaan doen, hebben we geen externe resources nodig. Wij geloven dat binnen ons projectteam de nodige kennis aanwezig is om dit zelf tot een goed einde te kunnen brengen.

Binnen onze planning houden we ook rekening met mogelijke risico's die zich kunnen voordoen. Doordat ons project relatief klein is zou het kunnen dat we geen vijf weken nodig zullen hebben. In de planning gaan we er van uit dat het ons wel vijf weken tijd zal kosten. Op die manier houden we er rekening mee dat als er iets fout loopt we dit nog kunnen opvangen. Zo kunnen we dan nog steeds na vijf weken een werkend product afleveren.

6 Hoeveel is geschatte kost

Onderdeel/ programma	Prijs /jaar
Prijs maatwerk	+ 11.230,50 (onderhoud) + 1200,00 (programma's) + 90.506,15 (personeel) + 180,00 (databank) + 100% (winstpercentage) € 185.400
Baten	+ 5.460,00 (telefoon opnemen) + 3.640,00 (papier werk) + 67 200,00 (klant aanwinst) € 76.300

6.1 Baten berekening

Telefoon opnemen	Papier werk	Klant aanwinst
1.5u/dag (tijds winst/dag)	1u/dag	1 klant = 500,00 euro/maand
21,00/dag (geldwinst/dag)	14 euro /dag	Alle klanten = 185,00 euro/dag
105,00 euro/ week (geldwinst/week)	70 euro /week	Alle klanten = 1300,00 euro/week
5.460,00 euro/jaar (geldwinst/jaar)	3.640 euro/jaar	Alle klanten = 67 200,00 euro/jaar

Na 2 jaar en 6 maanden heeft het boekhoudkantoor zijn geld terug.

7 Overdracht/ inrichting

Het onderhoud van de back-end zal afhangen van ons bedrijf. Voor de front-end zal de IT-dienst van de klant enkel toegang krijgen tot de pagina's die ze zelf hebben ontworpen. Concreet wil dit zeggen dat de klant geen recht heeft om elementen te veranderen in de HTML, CSS en JavaScript bestanden die gekoppeld zijn aan de pagina(s) die wij hebben ontworpen.

De klant heeft de volgende rechten rond veranderingen van de pagina zonder bijkomende kosten:

1. Drie keer per jaar kan de klant vragen voor aanmaak van nieuwe elementen in de gegevenstabel van hun klanten. (Bv. toevoeging van geslacht.)
2. Eén maal per jaar heeft de klant recht op de verandering van de huisstijl van de pagina's.
3. Elke bug zal door ons worden opgelost.
4. Malware aanvallen die niet komen van het bedrijf van de klant zelf zullen door ons worden opgeruimd.

Er gaat een proefperiode komen van twee weken waarin de klant recht heeft op bijkomende veranderingen op de website. Hiervoor krijgt de klant twee fases. Deze veranderingen kunnen zijn:

1. Veranderingen rond stijl en gebruiksvriendelijkheid.
2. Bijkomende informatie in de SQL-tabellen

Bugs die tijdens deze periode worden gemeld worden opgelost ongeacht de fases.