

CHECKLIST bij masterproef
---------------------------

 (bij tussentijds verslag)

Volgende checklist is een hulpmiddel om na te gaan of alle elementen in het tussentijds verslag opgenomen zijn. De ingevulde en ondertekende lijst wordt bij de promotor afgegeven samen met de twee kopijen van het tussentijds verslag.

- ✓ titel, naam van de student en promotor
- ✓ inhoudsopgave
- ✓ lijst met afkortingen (alfabetisch) en symbolen
- ✓ situering
- ✓ probleemstelling
- ✓ doelstelling
- ✓ onderzoeksvraag (en eventuele deelvragen)
- ✓ literatuurstudie van de betrokken state of the art
- ✓ reeds gerealiseerde elementen
- ✓ geactualiseerde planning (Gantt kaart)
- ✓ bibliografie (met correcte verwijzingen in de tekst)

De verantwoordelijkheid voor het correct invullen van deze checklist ligt bij de student.

Naam  
**Jarrit Boons**

datum  
**20/12/2018**

handtekening

