

Datenbanksysteme I
WS 2017/18

Merkblatt zum Übungsbetrieb

1 Anmeldung zur Vorlesung

Um am Übungsbetrieb und an der Klausur am Ende des Semesters teilnehmen zu können, ist es erforderlich, zur Vorlesung angemeldet zu sein. Die Anmeldung zur Vorlesung ist ausschließlich über UniWorx möglich:

<https://uniworx.ifi.lmu.de/?action=uniworxCourseWelcome&id=789>

Melden Sie sich dort mit Ihrer Campus-Kennung an (Support zur Campus-Kennung erhalten Sie beim Campus-LMU-Helpdesk, siehe: <http://helpdesk.campus.lmu.de/index.html>). Die Anmeldung ist in den ersten Semesterwochen möglich.

2 Übungsbetrieb allgemein

- Der Übungsbetrieb startet in der **dritten Semesterwoche** beginnend mit der ersten Montagsübung am 30.10.2017 (14 – 16 Uhr). Bitte beachten Sie, dass der **31. Oktober dieses Jahr ein Feiertag** (Reformationstag) ist und daher an diesem Tag **keine Übung** stattfindet. Verteilen Sie sich daher ausnahmsweise auf die anderen Übungen. Zusätzlich wird das Notwendigste am Anfang der darauffolgenden Dientsübungen kurz wiederholt.
- Die Ausgabe der Übungsblätter erfolgt jeweils Freitags im Laufe des Tages.
- Zur Bearbeitung eines Übungsblattes ist eine Woche Zeit. Die Abgabefrist endet jeweils in der folgenden Woche am Freitag um 12 Uhr (vor Beginn der Vorlesung).
- Das aktuelle Übungsblatt wird in den Tutorübungen nach der Abgabefrist besprochen, d.h. beginnend mit der ersten Übung am Montag (14 – 16 Uhr) bis zur letzten Übung am Donnerstag (18 – 20 Uhr).

3 Abgabe und Korrektur der Übungsblätter

- Die Abgabe der bearbeiteten Übungsblätter erfolgt ausschließlich über *UniWorX*.
- Übungslösungen sind grundsätzlich als *ZIP*-Datei abzugeben (worin sich eine Datei für jede Aufgabe befindet) und einheitlich zu benennen: Bei der Abgabe von Blatt *x* bitte die Datei als *blatt_x.zip* benennen.

- Die Lösung einer Aufgabe ist wahlweise als PDF oder im ASCII-Format (Textdatei) in die ZIP-Datei einzu-
fügen. Andere Dateiformate können wir leider nicht akzeptieren, zumal den Korrektoren möglicherweise
bestimmte Anwendungen (wie z.B. Microsoft Office) nicht zur Verfügung stehen.
- *Alle abgegebenen Aufgaben werden korrigiert und in den Tutorübungen besprochen. Punkte können aber
nur mit den als **Hausaufgabe** markierten Aufgaben erzielt werden. Die Anzahl der möglichen Punkte
steht neben der jeweiligen Aufgabe*
- Da die Hausaufgaben Teil der Prüfungsleistung sind, sind sie von jedem Student und jeder Studentin
einzeln zu bearbeiten. Gruppenabgaben sind **nicht** erlaubt.
- Die Rückgabe der korrigierten Übungsblätter erfolgt in der Regel ca. eine Woche nach der Abgabe eben-
falls über *UniWorX*.

4 Bewertung der Übungsblätter

Beginnend mit Übungsblatt 2 können durch die Abgabe der Übungsblätter Bonuspunkte für die Klausur erzielt werden. Die maximale Anzahl an erreichbaren Bonuspunkten bewirkt einen 20%-igen Punkte-Bonus auf die erreichbaren Punkte der Klausur. Bei einer geringeren Anzahl an erreichten Bonuspunkten verringert sich der Bonus anteilig. **Voraussetzung für eine Aufbesserung der Klausurnote ist das Bestehen der Klausur, d.h. bei Nichtbestehen gilt der Bonus nicht.** Unabhängig von der Teilnahme an der Klausur gilt der Notenbonus gleichermaßen auch für die (bestandene) Nachholklausur. Für Klausur und Nachholklausur gilt nur der in der aktuellen Vorlesung erworbene Bonus. Ein möglicher Bonus aus einer Datenbank I - Vorlesung eines früheren Semesters ist nicht mehr gültig.

5 Klausur

Die Klausur findet gegen Ende der Vorlesungszeit statt. Die Anmeldung dazu über *UniWorX* werden wir rechtzeitig freischalten. Nähere Infos gibt es Anfang Februar auf einem gesonderten Merkblatt zur Klausur. Zu Beginn der Vorlesungszeit des Sommersemesters wird außerdem eine Nachholklausur angeboten werden.