



## Guía Práctica N°5

### MICROSOFT EXCEL 2016

#### I. DATOS INFORMATIVOS:

- |                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| 1.1. Nombre de la asignatura | : | Hojas de Calculo   |
| 1.2. Semestre Académico      | : | 2020   |
| 1.3. Tipo de Ciclo           | : | Ciclo Intensivo – Mayo 2020  |
| 1.4. Escuelas Profesionales  | : | Administración, Administración de Negocios Internacionales, Arquitectura, Contabilidad, Derecho, Educación, Enfermería, Estomatología, Finanzas, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Marketing, Medicina Humana, Obstetricia, Psicología, Turismo             |
| 1.5. Nombre del Docente      | : | Ing. Cupi Qquellón, Edson Jhosimar<br>Ing. Espetia Huamanga, Hugo<br>Ing. García Linares, Gonzalo<br>Ing. Guzman Chirinos, Susan<br>Ing. Licona Arizabal, Cesar Rolando<br>Ing. Nayhua Ormachea, Marco Antonio<br>Ing. Palomino Núñez del Prado, Milner<br>Ing. Pezo Carlotto, Mary Isabel |

#### II. COMPETENCIAS A CONSEGUIR

Conocer los formatos de números y fechas, tamaños y tipos de fuente y funciones de Microsoft Excel 2016, así como elaborar tablas aplicando las funciones simples. Así estará en condiciones de realizar cálculos con funciones en Excel.

#### III. CAPACIDAD

Utiliza una hoja de cálculo que le permita elaborar funciones simples en diferentes actividades tales como máximo, mínimo, promedio, referencias absolutas y relativas.

#### IV. FUNDAMENTO TEÓRICO:

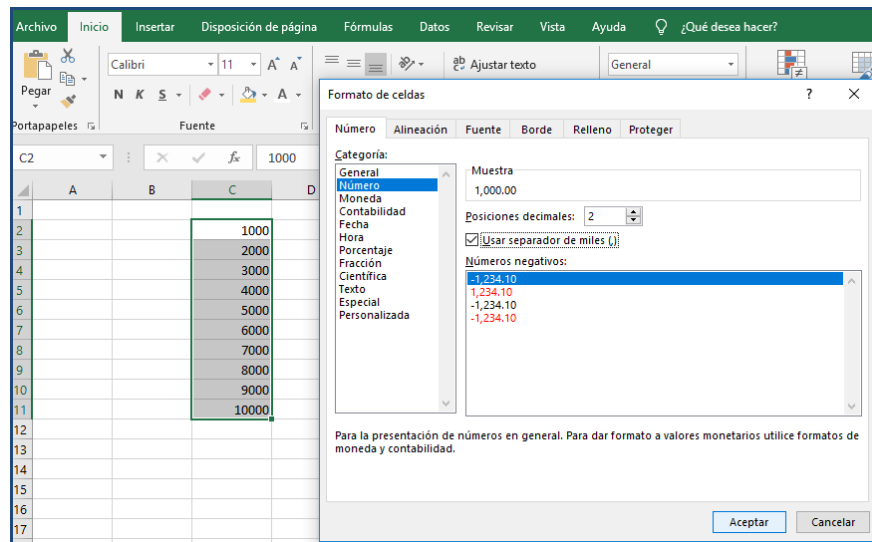
1. *Números y fechas*
  - 1.1. *Dar formato a celdas para mostrar cifras con un número determinado de posiciones decimales y con o sin punto separador de miles.*



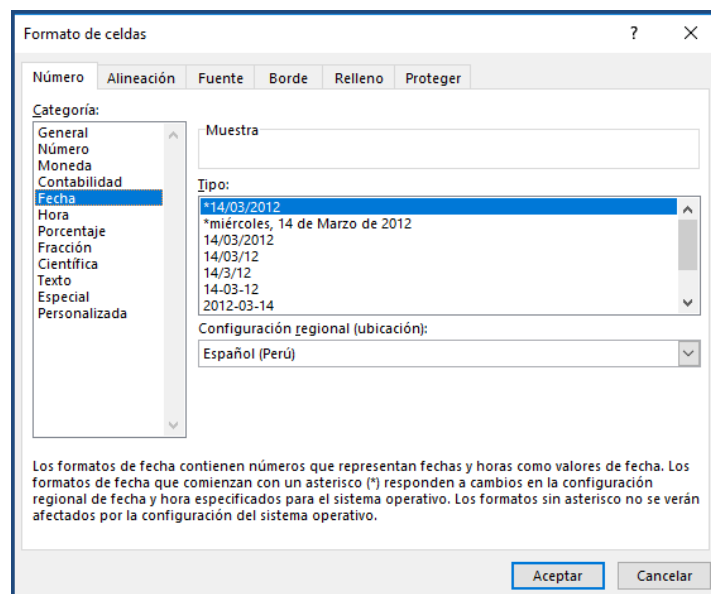
# UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO

## CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

### CENFOTI



1.2. Dar formatos celdas para mostrar diferentes estilos de fechas o símbolo de moneda.



26/09/1902	viernes, 26 de Setiembre de 1902	26-09-02	1902-09-26	26 de Setiembre de 1902
22/06/1905	jueves, 22 de Junio de 1905	22-06-05	1905-06-22	22 de Junio de 1905
18/03/1908	miércoles, 18 de Marzo de 1908	18-03-08	1908-03-18	18 de Marzo de 1908
13/12/1910	martes, 13 de Diciembre de 1910	13-12-10	1910-12-13	13 de Diciembre de 1910
8/09/1913	lunes, 8 de Setiembre de 1913	08-09-13	1913-09-08	8 de Setiembre de 1913
4/06/1916	domingo, 4 de Junio de 1916	04-06-16	1916-06-04	4 de Junio de 1916
1/03/1919	sábado, 1 de Marzo de 1919	01-03-19	1919-03-01	1 de Marzo de 1919
25/11/1921	viernes, 25 de Noviembre de 1921	25-11-21	1921-11-25	25 de Noviembre de 1921
21/08/1924	jueves, 21 de Agosto de 1924	21-08-24	1924-08-21	21 de Agosto de 1924
18/05/1927	miércoles, 18 de Mayo de 1927	18-05-27	1927-05-18	18 de Mayo de 1927



UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO  
CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN  
CENFOTI



Formato de celdas

Número Alineación Fuente Borde Relleno Proteger

Categoría:

- General
- Número
- Moneda
- Contabilidad
- Fecha
- Hora
- Porcentaje
- Fracción
- Científica
- Texto
- Especial
- Personalizada

Muestra: S/21,371.000

Posiciones decimales: 3

Símbolo: S/

Números r:

- € Alemán (Luxemburgo)
- € Alsaciano (Francia)
- € Alto sorbio
- € Bajo sorbio
- € Bretón
- € Catalán
- € Corso
- € Eslovaco
- € Esloveno
- € Español (España - alfabetización tradicional)
- € Español (España)
- € Estonio
- € Euro (€ 123)
- € Euro (123 €)
- € Euskera
- € Finés
- € Francés (Bélgica)
- € Francés (Francia)
- € Francés (Luxemburgo)

Los formatos de moneda se utilizan para alinear las comas decimales en

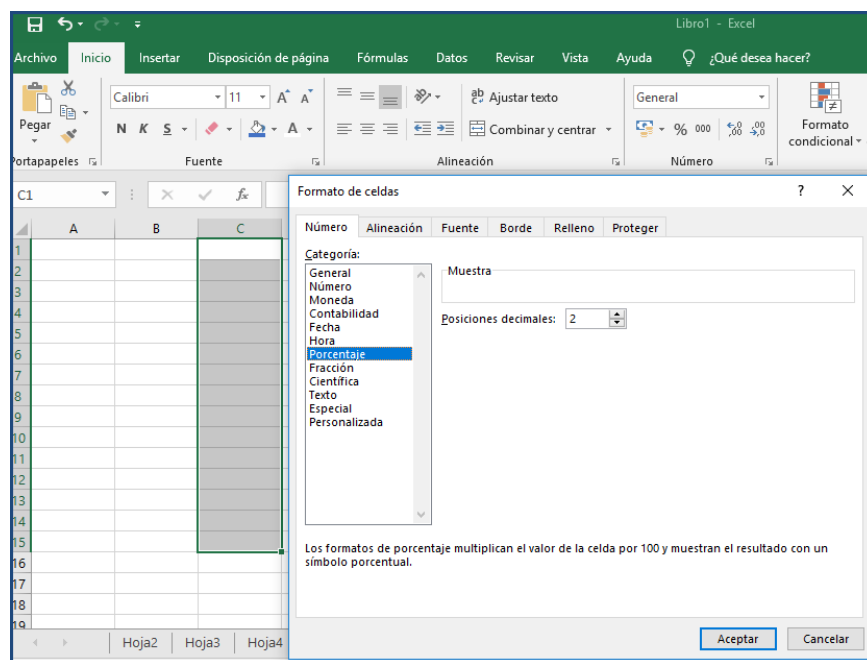
Aceptar Cancelar

C	D	E	F	G	H
	SOLES	DOLARES	EURO	YEN JAPONÉS	RUBLO RUSO
21371	S/21,371.000	\$21,371.00	€ 21,371.00	¥21,371.00	21,371.00 P
38970	S/38,970.000	\$38,970.00	€ 38,970.00	¥38,970.00	38,970.00 P
23957	S/23,957.000	\$23,957.00	€ 23,957.00	¥23,957.00	23,957.00 P
45050	S/45,050.000	\$45,050.00	€ 45,050.00	¥45,050.00	45,050.00 P
40758	S/40,758.000	\$40,758.00	€ 40,758.00	¥40,758.00	40,758.00 P
23945	S/23,945.000	\$23,945.00	€ 23,945.00	¥23,945.00	23,945.00 P
35172	S/35,172.000	\$35,172.00	€ 35,172.00	¥35,172.00	35,172.00 P
43246	S/43,246.000	\$43,246.00	€ 43,246.00	¥43,246.00	43,246.00 P
37703	S/37,703.000	\$37,703.00	€ 37,703.00	¥37,703.00	37,703.00 P
26403	S/26,403.000	\$26,403.00	€ 26,403.00	¥26,403.00	26,403.00 P
36766	S/36,766.000	\$36,766.00	€ 36,766.00	¥36,766.00	36,766.00 P
49253	S/49,253.000	\$49,253.00	€ 49,253.00	¥49,253.00	49,253.00 P
30753	S/30,753.000	\$30,753.00	€ 30,753.00	¥30,753.00	30,753.00 P
32402	S/32,402.000	\$32,402.00	€ 32,402.00	¥32,402.00	32,402.00 P

1.3. Dar formato a celdas para mostrar cifras que representen porcentajes.

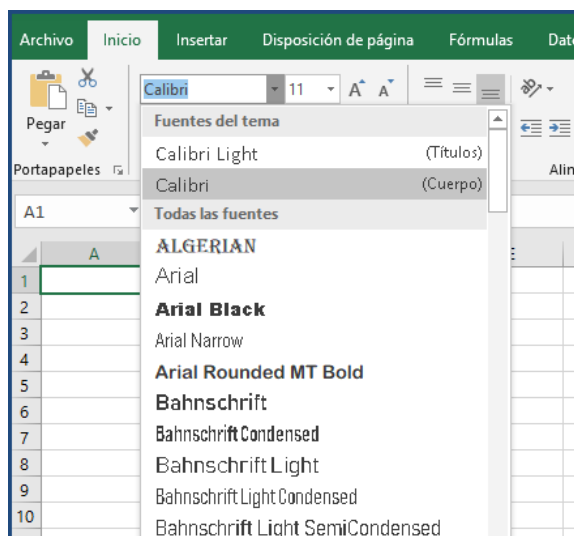


UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO  
CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN  
CENFOTI



## 2. Contenidos

### 2.1. Cambiar la apariencia del contenido de una celda: tamaños y tipos de fuente.



### 2.2. Aplicar las opciones de estilo de fuente negrita, cursiva, subrayado y doble subrayado al contenido de una celda.



UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO  
CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN  
CENFOTI



	A	B	C	D	E	F	G
	Texto	Fuente	Tamaño de fuente	Negrita	Subrayado	Subrayado doble	Cursiva
1							
2	Microsoft Excel 2016	Calibri	16	Si	No	No	No
3	Microsoft Excel 2016	Calibri	16	Si	No	No	Si
4	Microsoft Excel 2016	Calibri	16	Si	No	Si	Si
5	Microsoft Excel 2016	Calibri	16	Si	Si	No	Si
6	Microsoft Excel 2016	Arial Narrow	12	No	No	No	No
7	Microsoft Excel 2016	Arial Narrow	12	No	No	No	Si
8	Microsoft Excel 2016	Arial Narrow	12	No	Si	No	No
9	Microsoft Excel 2016	Arial Narrow	12	No	No	Si	No
10	Microsoft Excel 2016	Arial Black	14	No	No	No	No
11	Microsoft Excel 2016	Arial Black	14	No	No	No	Si
12	Microsoft Excel 2016	Arial Black	14	No	No	Si	No
13	Microsoft Excel 2016	Arial Black	14	No	Si	No	No

2.3. Aplicar diferentes colores al contenido y al fondo de una celda.

	A	B	C	D	E	F	G
	Texto	Fuente	Tamaño de fuente	Negrita	Subrayado	Subrayado doble	Cursiva
1							
2	Microsoft Excel 2016	Calibri	16	Si	No	No	No
3	Microsoft Excel 2016	Calibri	16	Si	No	No	Si
4	Microsoft Excel 2016	Calibri	16	Si	No	Si	Si
5	Microsoft Excel 2016	Calibri	16	Si	Si	No	Si
6	Microsoft Excel 2016	Arial Narrow	12	No	No	No	No
7	Microsoft Excel 2016	Arial Narrow	12	No	No	No	Si
8	Microsoft Excel 2016	Arial Narrow	12	No	Si	No	No
9	Microsoft Excel 2016	Arial Narrow	12	No	No	Si	No
10	Microsoft Excel 2016	Arial Black	14	No	No	No	No
11	Microsoft Excel 2016	Arial Black	14	No	No	No	Si
12	Microsoft Excel 2016	Arial Black	14	No	No	Si	No
13	Microsoft Excel 2016	Arial Black	14	No	Si	No	No

Color del tema: Azul, Énfasis 5, Oscuro 25%, Fuente: Calibri, tamaño de letra:14

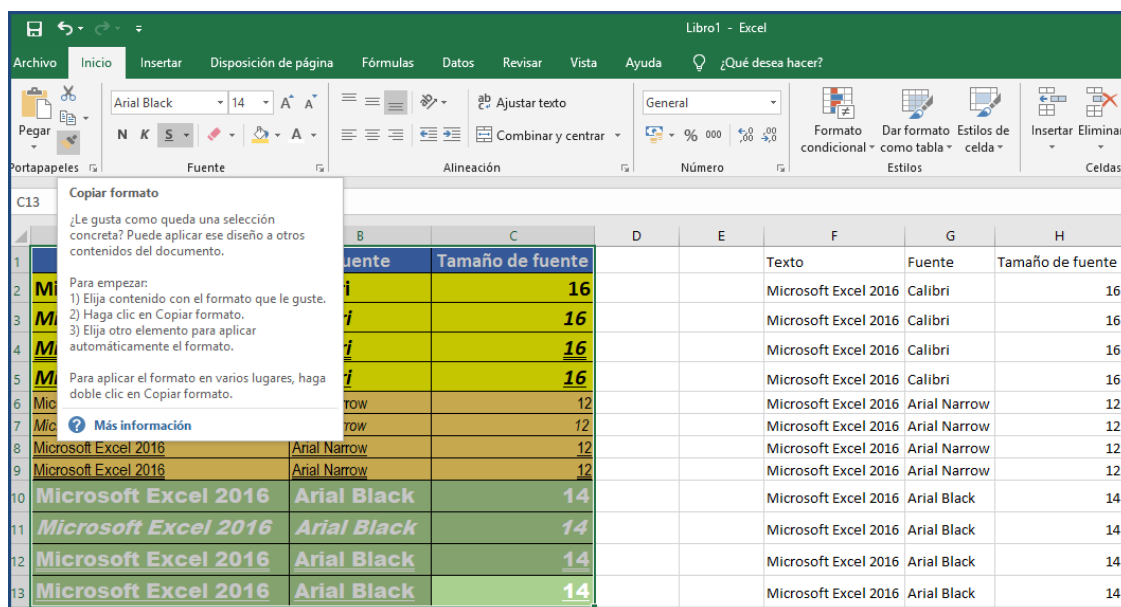
Color del tema: Oro, Énfasis 4, Claro 40%.

Color del tema: Verde, Énfasis 6, Claro 40%.

2.4. Copiar formatos entre celdas o rango de celdas.

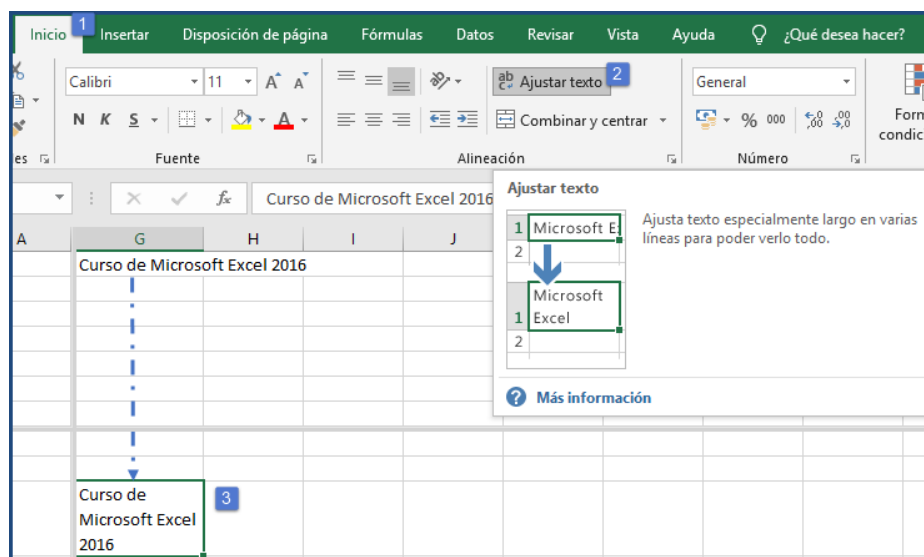


**UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO**  
**CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**  
**CENFOTI**



### 3. Efectos de alineación y bordes

#### 3.1. Aplicar ajustes de texto a los contenidos de una celda o rango de celdas.

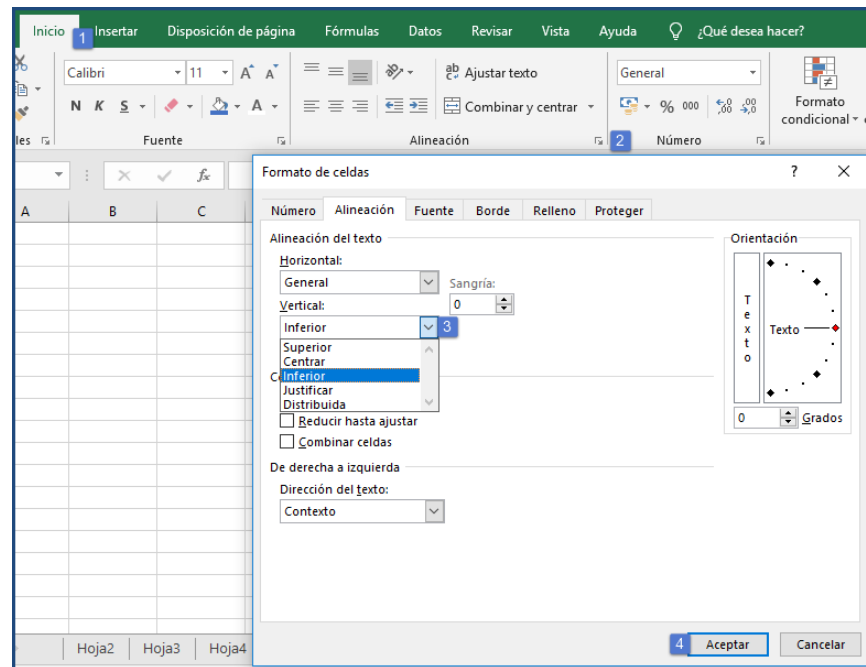


#### 3.2. Alinear el contenido de una celda vertical u horizontalmente. Ajustar la orientación.

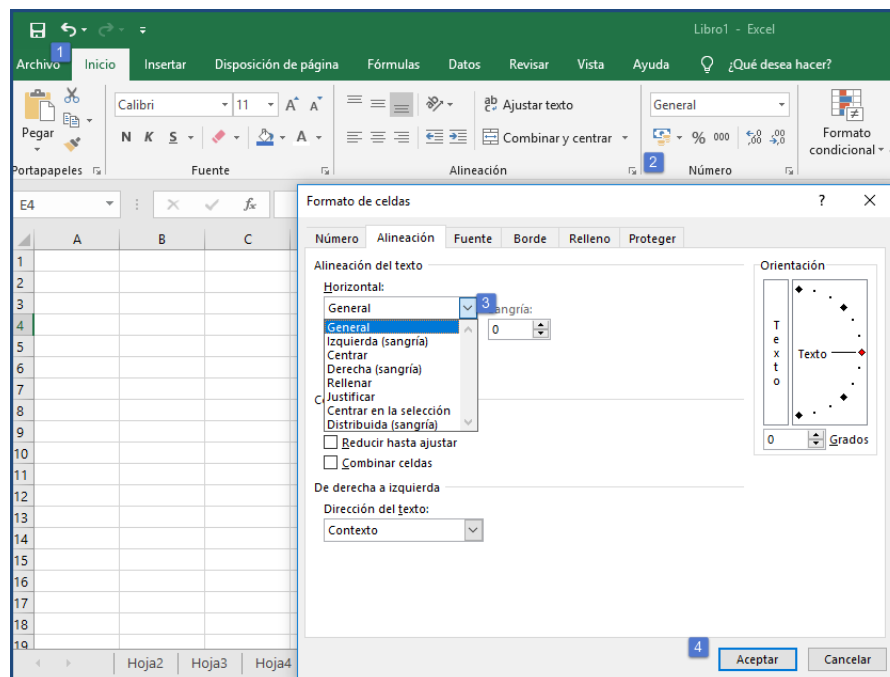
##### Alineación vertical



UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO  
CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN  
CENFOTI



## Alineación Horizontal



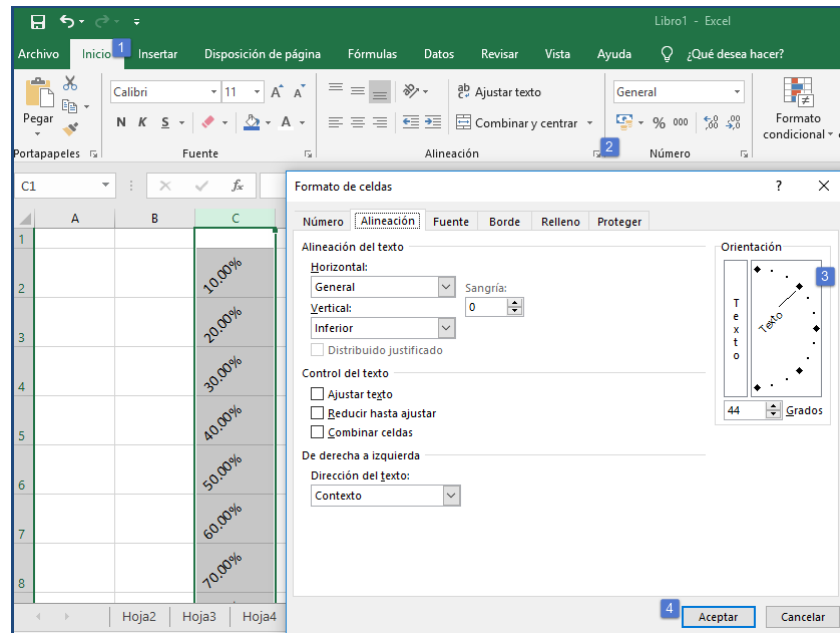
## Orientación



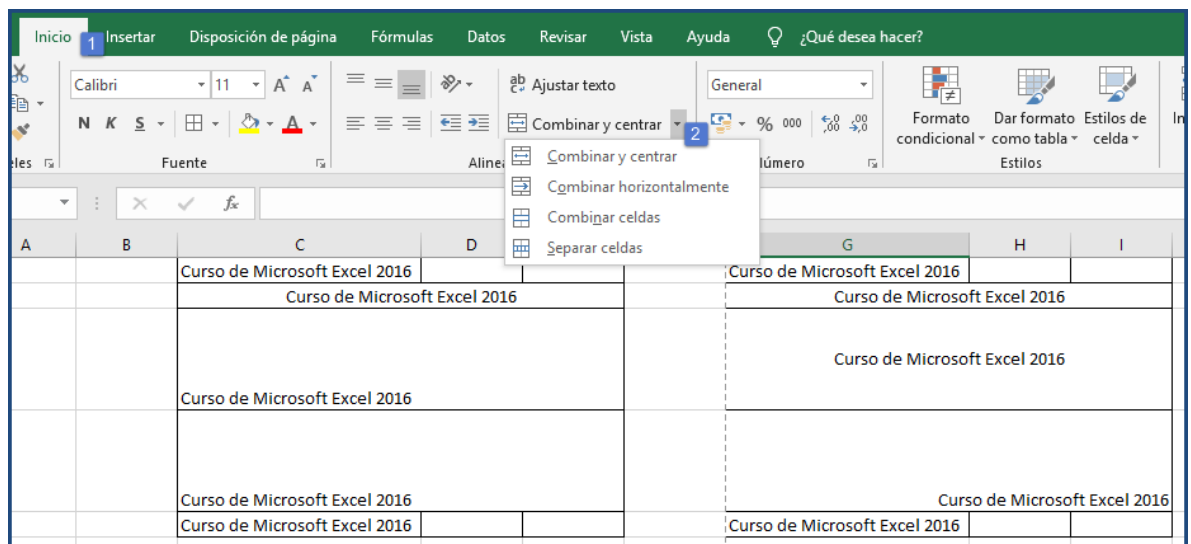
# UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO

## CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

### CENFOTI



### 3.3. Combinar celdas y centrar un título en una celda combinada.



### 3.4. Añadir bordes a una celda o rango de celdas: líneas y colores.





**UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO**  
**CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**  
**CENFOTI**



C	D	E	F	G	H
Elaborado:	Johnny Pacheco		Fecha Máxima	7/12/2016	
N° de Pedido	71275		Fecha	14/02/2016	
Estado	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">           ♦ Entregado            ♦ Recibido por el Titular            ♦ Conforme         </div>		Hora	8:25:55 p. m.	
Fecha Actual	4/02/2016				
Hora Actual	9:04 a. m.				

**SOLICITUD DE PEDIDO**

Código	Nombre	Precio	Cantidad	Descuento	Subtotal
00012	Apiradora para mascota	58	30	2.00%	S/ 1,740.00
00013	Baño portatil para perro	89	29	2.00%	S/ 2,581.00
00014	Cama queen	119	47	2.00%	S/ 5,593.00
00015	Baño ecologico con bandeja grande	95	49	2.00%	S/ 4,655.00
00016	Antiladridos ultrasónico	98	23	2.00%	S/ 2,254.00
00017	Pechera ajustable para perros	60	35	2.00%	S/ 2,100.00
<b>Total</b>					<b>S/ 18,923.00</b>

#### 4. Funciones de Tiempo

AHORA											
Devuelve la fecha y hora. <b>Sintaxis:</b> =AHORA ( )	=AHORA ( ) <b>Resultado:</b> 12/01/2019 15:32										
AÑO											
Devuelve el año correspondiente a una fecha. El año se devuelve como número entero comprendido entre 1900 y 9999. <b>Sintaxis:</b> =AÑO (núm_de_serie)	<table> <tr> <td><b>A</b></td><td>= AÑO (A2)</td></tr> <tr> <td>1 <b>Fecha</b></td><td>Respuesta: 2018</td></tr> <tr> <td>2 25/12/2018</td><td></td></tr> <tr> <td>3 12/01/2019</td><td>= AÑO (A3)</td></tr> <tr> <td></td><td>Respuesta: 2019</td></tr> </table>	<b>A</b>	= AÑO (A2)	1 <b>Fecha</b>	Respuesta: 2018	2 25/12/2018		3 12/01/2019	= AÑO (A3)		Respuesta: 2019
<b>A</b>	= AÑO (A2)										
1 <b>Fecha</b>	Respuesta: 2018										
2 25/12/2018											
3 12/01/2019	= AÑO (A3)										
	Respuesta: 2019										
MES											
Devuelve el mes de una fecha. El mes se expresa como número entero comprendido entre 1 enero y 12 diciembre. <b>Sintaxis:</b> =MES (núm_de_serie)	<table> <tr> <td><b>A</b></td><td>=MES (A1)</td></tr> <tr> <td>1 <b>25 de diciembre de 2018</b></td><td>Resultado: 12</td></tr> <tr> <td></td><td>- . .</td></tr> </table>	<b>A</b>	=MES (A1)	1 <b>25 de diciembre de 2018</b>	Resultado: 12		- . .				
<b>A</b>	=MES (A1)										
1 <b>25 de diciembre de 2018</b>	Resultado: 12										
	- . .										
DÍA											
Devuelve el día de una fecha. El día se expresa como un número entero comprendido entre 1 y 31. <b>Sintaxis:</b> =DIA (núm_de_serie)	<table> <tr> <td><b>A</b></td><td>=MES (A1)</td></tr> <tr> <td>1 <b>25 de diciembre de 2018</b></td><td>Resultado: 25</td></tr> <tr> <td></td><td>- . .</td></tr> </table>	<b>A</b>	=MES (A1)	1 <b>25 de diciembre de 2018</b>	Resultado: 25		- . .				
<b>A</b>	=MES (A1)										
1 <b>25 de diciembre de 2018</b>	Resultado: 25										
	- . .										



UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO  
CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN  
CENFOTI



DÍA.LAB					
Devuelve un número de serie, anterior o posterior a la fecha_inicial según sea la cantidad de días laborables.  <b>Sintaxis:</b>  =DIA.LAB(fecha_inicial, días_lab, [festivos])		<b>A</b>	<b>B</b>		
	1	01/01/2019	Fecha inicial	= DIA.LAB (A1,A2)	
	2	151	Días de finalización	<b>Resultado:</b> 31/07/2019	
	3	26/04/2019	Día festivo	= DIA.LAB (A2,A4,A3:A4)	
	4	09/04/2019	Día festivo	<b>Resultado:</b> 02/08/2019	
DÍAS.LAB					
Devuelve el número de días laborables (omitiendo sábados y domingos) existentes entre dos fechas específicas.  <b>Sintaxis:</b>  =DIAS.LAB(fecha_inicial, fecha_final, [festivos])		<b>A</b>	<b>B</b>		
	1	01/01/2019	Fecha inicial	= DIAS.LAB (A1,A2)	<b>Resul:</b> 86
	2	30/04/2019	Fecha final	= DIAS.LAB (A2,A2,A3)	<b>Resul:</b> 85
	3	26/02/2019	Día festivo	= DIAS.LAB (A2,A2,A3:A5)	<b>Resul:</b> 83
	4	26/04/2019	Día festivo		
	5	09/04/2019	Día festivo		
DÍAS360					
Devuelve la diferencia entre dos fechas, basándose en un calendario de 360 días (doce meses de 30 días).  <b>Sintaxis:</b>  =DIAS360(fecha_inical; fecha_final;método)		<b>A</b>	<b>B</b>		
	1	01/01/2019	20/05/2019		
				=DIAS360 (A1,B1) Resultado: 139	
HORA					
Devuelve la hora como un número del 0 al 23.  <b>Sintaxis:</b>  =HORA(núm_de_serie)		<b>A</b>			
	1	05:23:21	=HORA (A1)	<b>Resul:</b> 5	
	2	05:21:55 p.m.	=HORA (A2)	<b>Resul:</b> 17	
	3	14:00	=HORA (A3)	<b>Resul:</b> 14	
HOY					
Devuelve la fecha actual.  <b>Sintaxis:</b>  =HOY()		<b>A</b>			
	1	12/01/2019	=HOY () Respuesta: 12/01/2019		
FECHA.MES					
Devuelve el número de serie de la fecha equivalente al número indicado de meses anteriores o posteriores a la fecha inicial.  <b>Sintaxis:</b>  =FECHA.MES(fecha_inicial, meses)		<b>A</b>			
	1	12/01/2019	=FECHA.MES (A1,1) Respuesta:12/02/2019		



## V. APLICACIÓN DE LA GUÍA:

### Actividades en Clase:

#### ACTIVIDAD 1:

1. Aplique los formatos (Dar formato de tabla y Estilos de celdas) para que sea como el ejemplo:

<b><u>EJERCICIO 1:</u></b>	
Fecha Actual	
Fecha y Hora Actual	
Mes de la Fecha Actual	
Año de la Fecha Actual	
Días transcurridos entre 1 de enero y la fecha Actual	
¿Cuántos días hay entre las siguientes dos fechas, considerando meses de 30 días?	
	04/02/2019
	07/09/2019

- ✓ Calcular lo que pide en el cuadro.
- ✓ Cambiar de nombre a la hoja1 con EJERCICIO 1.



**UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO**  
**CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**  
**CENFOTI**



**ACTIVIDAD 2:**

1. Aplique los formatos (Dar formato de tabla y Estilos de celdas) para que sea como el ejemplo

**EJERCICIO 2:**

CODIGO	NOMBRE	APELLIDO	APELLIDOS Y NOMBRE	CHA DE NACIMIEN	EDAD
22KAR	karen yorka	Aguilar Zuñiga	AGUILAR&ZUÑIGA, Karen Yorka	22/04/1996	22
21DAN	danica ingrid	Alvarez Concha	ALVAREZ&CONCHA, Danica Ingrid	12/07/1997	21
	jackeline stefani	Callañaupa Borda		01/11/1998	
	maria stefania	Daza Padilla		07/03/1997	
	rocio	Gamboa Arredondo		28/10/1998	
	christian miguel	Garcia Rodriguez		20/02/1999	
	sharon carola	Herrera Huaman		13/02/1999	
	jehan carlos	Huacac Pereira		30/11/1998	
	joyce carla	Huamani Oblitas		09/06/1999	
	lucero	Huilca Sulca		19/09/1999	
	royer	Jara Llanllaya		28/10/1998	
	gesenia	Locumber Zapata		22/11/1996	
	victor hugo	Madrid Ochoa		28/05/1997	
	nury yaneth	Mamani Tito		17/02/1998	
	edgard adisson	Marquez Rodriguez		14/03/1996	
	camilo	Mendoza Escalante		26/12/1998	
	laura	Ortega Bellota		10/02/1999	
	ryder	Ortiz Medina		23/03/1997	
	carmen nohelia	Portugal Salas		19/07/1997	
	ruth daniela	Quispe Honda		08/08/1997	
	brian patrick lawrence	Sanchez Conza		26/04/1999	
	ana maria yesica	Soto Huaman		06/01/1997	
	alexia	Venero Morales		15/09/1999	
	erik abel	Yabar Hurtado		21/04/1996	
	katheryn flor	Aranga Mamani		15/01/1996	
	diana eudes	Baca Soto		24/08/1999	
	ely	Castro Aguirre		29/10/1998	
	gandeli victoria	Chambi Huaman		08/09/1997	
	kevin leonidas	Chisin Chavez		01/11/1999	
	sary	Choquemaqui Aiquipa		22/10/1999	
	criss yellia katheryn	Chura Velazco		12/11/1997	
	john	Condorhuanca Ninantay		06/07/1998	
	victor ronaldinho	Condori Yañez		25/10/1998	
	jair joel	Cosio Oblea		03/10/1998	
	gandira	Delgado Delgado		19/11/1996	
	diego gerson	Flores Rojas		01/12/1999	
	jose luis	Huallpatinco Coasa		04/08/1999	
	walter ramiro	Isusqui Chaparro		26/12/1996	
	carla stefani	Jimenez Orosco		01/11/1999	
	kelly angela	Mamani Miranda		11/10/1999	
	christian alonso	Martinez Silva		13/01/1998	
	nolberto edu	Meza Carbajal		27/07/1997	
	shierilan alison	Ore Medina		06/11/1997	
	edgardo	Otazu Mora		30/03/1998	
	monica elizabet	Paz Vera		14/02/1996	
	dayoleth lucero	Pereira Yañez		09/12/1997	
	cesar	Pillares Medina		30/07/1999	
	carmen liliana	Salinas Villena		04/01/1997	
	arled sorayda	Valeriano Soncco		12/03/1996	

HOY

12/01/2019



UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO  
CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN  
CENFOTI



- ✓ Calcular la edad (número entero) de las personas, sabiendo que se obtiene mediante la siguiente formula:  $(Fecha\ de\ hoy - Fecha\ de\ nacimiento) / 365.25$ , utilizando referencias absolutas.
- ✓ Calcular el Código con la Edad más las 3 primeras detrás del Nombre (Mayúscula): 27EDU.
- ✓ Unir con la & comercial Apellidos (Mayúscula) y nombre separados por una coma (,) y espacio: HOLGUÍN OVIEDO, Eduardo.
- ✓ Cambiar de nombre a la hoja1 con EJER2.

ACTIVIDAD 3:

1. Diseñar una plantilla similar como se muestra (Dar formato de tabla y Estilos de celdas).

EJERCICIO 3:				
AFP		12%		ESSALUD
				7%
EMPLEADO	SUELDO BASE	DESCUENTO AFP	DESCUENTO ESSALUD	LIQUIDO A PAGAR
Alvarez Concha, Danica Ingrid	S/. 3,393.00	S/. 407.16	S/. 237.51	S/. 2,748.33
Callañaupa Borda, Jackeline Stefani	S/. 2,809.00	S/. 337.08	S/. 196.63	S/. 2,275.29
Daza Padilla, Maria Stefania	S/. 12,550.00			
Gamboa Arredondo, Rocio	S/. 9,378.00			
Herrera Huaman, Sharon Carola	S/. 5,043.00			
Huamani Oblitas, Joyce Carla	S/. 5,555.00			
Marquez Rodriguez, Edgard Adisson	S/. 3,687.00			
Ortega Bellota, Laura	S/. 9,182.00			
Ortiz Medina, Ryder	S/. 11,957.00			
Quispe Honda, Ruth Daniela	S/. 6,283.00			
Baca Soto, Diana Eudes	S/. 7,568.00			
Castro Aguirre, Ely	S/. 10,258.00			
Chambi Huaman, Yandeli Victoria	S/. 8,561.00			
Condorhuanca Ninantay, John	S/. 2,720.00			
Condori Yañez, Victor Ronaldinho	S/. 8,874.00			
Cosio Oblea, Jair Joel	S/. 2,836.00			
Flores Rojas, Diego Gerson	S/. 6,401.00			
Isusqui Chaparro, Walter Ramiro	S/. 13,662.00			
Jimenez Orosco, Carla Stefani	S/. 1,716.00			
Mamani Miranda, Kelly Angela	S/. 5,896.00			
Otazu Mora, Edgardo	S/. 10,706.00			
Valeriano Soncco, Arled Sorayda	S/. 4,085.00			
¿Cuánto gana el empleado mejor pagado?				
¿Cuánto gana el empleado peor pagado?				
¿Cuánto es el promedio de los sueldos?				
¿Cuál es el total a pagar en sueldo líquido?				
¿Cuántos empleados hay en la nómina?				



**UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO**  
**CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**  
**CENFOTI**

---



- ✓ Calcular el descuento AFP, ESSALUD y Liquidado a pagar (formato S/.) utilizar referencias.
- ✓ Calcular lo que se pide en el cuadro inferior.
- ✓ Cambiar de nombre a la hoja3 con EJERC3.



ACTIVIDAD 4:

1. Realizar una plantilla como se muestra y darle formato (Dar formato de tabla y Estilos de celdas).

EJERCICIO 4		
TIPO	VALOR DEL INMUEBLE	COMISIÓN
C	S/. 16,624.00	S/. 332.48
E	S/. 6,107.00	S/. 122.14
D	S/. 16,861.00	S/. 337.22
B	S/. 5,152.00	S/. 103.04
B	S/. 6,685.00	S/. 133.70
B	S/. 9,136.00	S/. 182.72
A	S/. 12,758.00	S/. 255.16
C	S/. 18,082.00	S/. 361.64
C	S/. 9,531.00	S/. 190.62
A	S/. 5,254.00	S/. 105.08
C	S/. 12,118.00	S/. 242.36
E	S/. 14,372.00	S/. 287.44
D	S/. 11,233.00	S/. 224.66
A	S/. 10,417.00	S/. 208.34
C	S/. 23,420.00	S/. 468.40
B	S/. 15,247.00	S/. 304.94
E	S/. 13,922.00	S/. 278.44
B	S/. 18,628.00	S/. 372.56
B	S/. 10,896.00	S/. 217.92
B	S/. 21,158.00	S/. 423.16
A	S/. 6,035.00	S/. 120.70
B	S/. 9,454.00	S/. 189.08
B	S/. 17,692.00	S/. 353.84
D	S/. 8,945.00	S/. 178.90
B	S/. 17,738.00	S/. 354.76
SUMAR EL VALOR DE LOS INMUEBLES PERO QUE TENGAN UN VALOR MAYOR A S/. 12,698.60 SOLES		
¿CUÁNTOS HAY DEL TIPO A?		
¿CUÁNTOS HAY DEL TIPO B?		
¿CUÁNTOS HAY DEL TIPO C?		
¿CUÁNTOS HAY DEL TIPO D?		
¿CUÁNTOS HAY DEL TIPO E?		
¿CUÁNTOS INMUEBLES HAY ?		

- ✓ Calcular lo que se pide en el cuadro.
- ✓ Desactivar líneas cuadrículas.
- ✓ Cambiar de nombre a la hoja4 con EJERC4.



## VI. REFERENCIAS

AprendeLibre, G. (25 de JUNIO de 2017). *Microsoft Excel 2016*. Obtenido de [https://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/microsoft\\_excel\\_2010/aprende\\_a\\_usar\\_las\\_celdas\\_filas\\_y\\_columnas/7.do](https://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/microsoft_excel_2010/aprende_a_usar_las_celdas_filas_y_columnas/7.do)

aulaClic. (26 de JUNIO de 2017). *Curso de Excel 2016*. Obtenido de <http://www.aulacli.es/excel-2016/index.htm>

Microsoft. (25 de JUNIO de 2017). Obtenido de Novedades en Excel 2016 para Windows: <https://support.office.com/es-es/article/Ocultar-columnas-95146525-ce4f-4ff6-a118-c0724deb1a98?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES>

Microsoft. (1 de Marzo de 2018). *Información general sobre fórmulas en Excel*. Obtenido de Información general sobre fórmulas en Excel: <https://support.office.com/es-es/article/informaci%C3%B3n-general-sobre-f%C3%B3rmulas-en-excel-ecfdc708-9162-49e8-b993-c311f47ca173>

Pacheco Contreras, J. (2016). *Aplicaciones prácticas con EXCEL 2016*. Lima: Macro EIRL.

Sunat. (s.f.). *Sunat*. Obtenido de Sunat: <http://www.sunat.gob.pe/index.html>