

DAFTAR ISI

	Hal
I. FORMAT PENULISAN SECARA UMUM.....	1
1. 1. Bahasa Penulisan	1
1. 2. Format penulisan	1
1. 3. Penomoran Halaman.....	3
1. 4. Tabel, gambar, grafik, skema, dan objek lainnya	3
1. 5. Pencetakan dan Penjilidan	5
II. BAGIAN-BAGIAN TUGAS AKHIR.....	6
2. 1. Halaman SAMPUL.....	6
2. 2. Halaman PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	6
2. 3. Halaman PENGESAHAN	7
2. 4. Halaman ABSTRAK	7
2. 5. Halaman KATA PENGANTAR	7
2. 6. Halaman DAFTAR ISI.....	8
2. 7. Halaman DAFTAR TABEL, GAMBAR, SIMBOL, ISTILAH, dsb	8
2. 8. Halaman ISI (TUBUH UTAMA TUGAS AKHIR).....	9
2. 9. Halaman DAFTAR PUSTAKA	9
2. 10. Halaman LAMPIRAN	10

I. FORMAT PENULISAN SECARA UMUM

Format penulisan tugas akhir secara umum dapat diuraikan sebagai berikut:

1. 1. Bahasa Penulisan

Bahasa yang digunakan dalam naskah tugas akhir menggunakan bahasa Indonesia secara keseluruhan. kecuali istilah-istilah asing ditulis dengan huruf miring. Naskah tugas akhir harus dilengkapi dengan abstrak yang menggunakan bahasa Indonesia **dan** bahasa Inggris.

Bahasa Indonesia yang digunakan dalam naskah tugas akhir harus bahasa Indonesia dengan tingkat keresmian yang tinggi dengan menaati kaidah tata bahasa berpedoman pada ***Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, Pedoman Umum Pembentukan Istilah, Kamus Besar Bahasa Indonesia***, dan kamus-kamus bidang khusus yang diterbitkan oleh Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, Departemen Pendidikan Nasional.

Kalimat harus utuh dan lengkap. Pergunakanlah tanda-baca seperlunya dan secukupnya agar dapat dibedakan anak kalimat dari kalimat induknya, kalimat keterangan dari kalimat yang diterangkan, dan sebagainya. Kata ganti orang, terutama kata ganti orang pertama (saya dan kami), tidak digunakan, kecuali dalam kalimat kutipan. Susunlah kalimat sedemikian rupa sehingga kalimat tersebut tidak perlu memakai kata ganti orang.

1. 2. Format penulisan

Tata tulis dimaksudkan adalah format-format / aturan-aturan penulisan yang menjadi acuan dalam menuliskan buku tugas akhir yang berhubungan dengan bagaimana menuliskan dan menata tulisan dalam buku. Aturan-aturan berikut digunakan sebagai acuan dalam penulisan di naskah tugas akhir. Untuk aturan-aturan yang belum tercantum di sini disesuaikan dengan kaidah-kaidah umum yang berlaku dalam tata tulis Bahasa Indonesia. Aturan-aturan yang digunakan adalah sebagai berikut :

- a. Naskah ditulis di kertas A4 (210 x 297 mm) standar HVS putih 80 gr/m², dengan tampilan tegak (*portrait*), dengan batas atas : 3 cm, batas kiri : 3

cm, batas bawah : 2,5 cm, dan batas kanan 2,5 cm. **Semua tulisan, gambar, tabel, maupun elemen lain tidak diperkenankan melewati batas yang sudah ditentukan tersebut.**

- b. Jarak *header* : 1,5 cm, jarak *footer* : 1,5 cm. *Header* tidak digunakan, sedangkan *footer* digunakan hanya untuk meletakkan nomor halaman.
- c. Semua jenis huruf (fontasi) yang digunakan adalah Times New Roman dan berukuran 12 pt (termasuk judul sub bab), sedangkan judul bab berukuran 14 pt.
- d. Antara baris pada badan tulisan diberi jarak 1½ spasi. Antara judul bab dan awal badan tulisan diberi jarak 3 spasi. Sedangkan antara judul sub bab dengan awal badan tulisan diberi jarak 2 spasi.
- e. Bagian tulisan yang berjarak 1 spasi adalah pada notasi blok yang masuk ke dalam, catatan kaki, judul keterangan dan isi pada diagram, tabel, gambar, dan daftar pustaka.
- f. **Judul dan subjudul** bab ditulis dalam huruf tebal (bold).
- g. **Istilah asing** ditulis dalam cetak miring (*italic*).
- h. **Pernyataan yang dianggap penting** dapat ditulis tebal (bold).
- i. **Bab baru** diawali dengan nomor halaman baru.
- j. **Penomoran bab** semua angka menggunakan angka arab (1, 2, 3, dst) termasuk sub bab di bawahnya yang dipisahkan dengan titik. Penomoran sub bab maksimal **4 angka (4 level)**.

Contoh : **2. 1. 3. Penjelasan Umum**

Artinya : “**Penjelasan Umum**” terletak pada bab 2, sub bab ke-1, dan sub sub bab ke-3.

- k. **Awal paragraf** isi tulisan ditulis menjorok ke dalam (*first line indent*) sejauh 10 mm (1 cm).
- l. **Persamaan matematika** dinomori dengan angka Arab dalam kurung pada sisi kanan (rata kanan) kolom. Penomoran persamaan diawali dengan nomor bab dilanjutkan dengan tanda titik baru nomor dalam urut dalam bab tersebut.

Contoh : $Z^2 = X^2 + Y^2$ (2.1)

Artinya : rumus ke-1 dalam bab 2.

- m. Penulisan **simbol matematika** dalam isi tulisan hendaknya tidak menggunakan *equation editor*, tetapi menggunakan *insert symbol*.
- n. Pemerian ditulis dengan menggunakan angka (1, 2, 3, ... dst) atau huruf kecil (a, b, c, ... dst), tidak diperkenankan menggunakan simbol apapun (*bullet*). Pastikan Anda bisa membedakan Sub Bab dan Pemerian.

1. 3. Penomoran Halaman

- a. Bagian awal naskah tugas akhir (yaitu halaman yang dimulai dari halaman abstrak sampai halaman daftar istilah) diberi nomor yang terpisah untuk membedakan dengan nomor halaman tubuh utama tugas akhir, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. 1. Halaman-halaman bagian awal tugas akhir diberi nomor dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv, ... dan seterusnya).
 - a. 2. Halaman-halaman tubuh utama tugas akhir diberi nomor dengan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya).
- b. Nomor halaman dituliskan di **kanan bawah** halaman yang berjarak 1,5 cm (sesuai jarak *footer*) di atas tepi bawah kertas.
- c. Jenis huruf (fontasi): Times New Roman, ukuran 12 pt.

1. 4. Tabel, gambar, grafik, skema, dan objek lainnya

Ketentuan untuk memasukkan gambar, tabel, grafik, skema, ataupun objek lain memiliki aturan sebagai berikut:

- a. Setiap objek (gambar, tabel, grafik, skema, ataupun objek lain) tidak diperkenankan melewati batas margin yang telah ditentukan. Jika tidak memungkinkan dicetak tegak (*portrait*), objek dapat dicetak secara mendatar (*landscape*), nomor halaman tetap mengikuti format yang telah ditentukan sebelumnya (kanan bawah posisi *portrait*). Diperbolehkan menggunakan kertas ukuran A3 yang dijilid terlipat dengan tampilan mendatar (*landscape*) dan nomor halaman terletak pada bagian kanan bawah.
- b. Setiap objek diletakkan di **tengah halaman** (*center*).

- c. Ukuran font pada objek maksimum 12 pt, dapat diperkecil jika lebar objek kurang mendukung asalkan jelas terbaca.
- d. Antara objek dan keterangan objek diberi jarak sejauh 1 spasi. Sedangkan antara badan tulisan dengan objek dan keterangan objek dengan badan tulisan selanjutnya diberi jarak 2 spasi (sebelum dan sesudah objek).
- e. Keterangan objek diletakkan di bagian bawah objek tersebut di tengah halaman (*center*). Ukuran font 12 pt dan berjarak 1 spasi, kecuali pada tabel, keterangan diletakkan di atas.
- f. Setiap objek harus dirujuk di dalam paragraf yang menyatakan keberadaan objek tersebut. Boleh diletakkan dalam paragraf sebelum maupun sesudah objek berada.
- g. Khusus untuk tabel,
 - jika bersambung ke halaman selanjutnya maka *header* tabel harus ditulis ulang.
 - Tabel langsung disambung tanpa keterangan tabel apapun (keterangan tabel cukup ditulis sekali di atas tabel).
 - Jika tabel terlalu banyak (termuat di lebih dari 2 halaman), sebaiknya tabel tersebut diletakkan di bagian lampiran.
 - Penomoran tabel menggunakan nomor bab, diikuti dengan urutan nomor tabel (contoh: 3.1 Tabel koordinat lokasi).
 - Judul diatas dan sejajar kiri dengan objek tabel
 - Header tabel diatur rata tengah (*center*), isi tabel berupa angka diatur rata kanan, dan untuk isi tabel (selain angka) diatur rata kiri.
 - Ukuran font = 10, spasi = 1.
 - Menggunakan format tabel (*table style*) Light Shading (dapat dipilih melalui menu standar aplikasi pengolah kata)

1. 5. Pencetakan dan Penjilidan

- a. Naskah tugas akhir dibuat dengan bantuan komputer menggunakan pencetak (printer) dengan tinta berwarna hitam (bukan dot matrix). Khusus untuk pencetakan gambar-gambar berwarna, pada naskah asli dapat dicetak berwarna.
- b. Naskah yang telah disahkan pembimbing dijilid dalam bentuk buku, diberi sampul keras (*hard cover*) warna hitam dengan tulisan berwarna emas.
- c. Antar bab diberi kertas pemisah berwarna biru muda, berlogo Universitas Diponegoro (ukuran tinggi 8 cm), bertulisan “PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA”, dicetak tebal (bold), ukuran font 18 pt.
- d. Naskah dicetak pada satu muka halaman (tidak bolak-balik) dan dibuat dalam *layout* satu kolom.

II. BAGIAN-BAGIAN TUGAS AKHIR

2. 1. Halaman SAMPUL

Semua jenis huruf pada halaman sampul adalah **Times New Roman** dan dicetak **tebal** (bold). Sedangkan komponen tulisan yang ada pada halaman sampul dan ketentuannya diuraikan sebagai berikut:

- a. **Judul bahasa Indonesia:** kapital, ukuran huruf 14 pt.
- b. **Lambang Universitas Diponegoro:** ukuran tinggi 3 cm, lebar 2.5 cm.
- c. **Kata “SKRIPSI”** : kapital, ukuran huruf 14 pt.
- d. Kalimat di bawah kata “**SKRIPSI**”, ukuran 12 pt.
- e. Kata “**Disusun oleh:**”: ukuran 12 pt.
- f. **Nama mahasiswa:** ukuran 14 pt. Ditulis tanpa kata “Nama:”.
- g. **NIM:** ukuran 14 pt. Ditulis tanpa kata “NIM:”.
- h. Tulisan “**JURUSAN ILMU KOMPUTER/ INFORMATIKA**”: ukuran 14 pt.
- i. Tulisan “**FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA**”: ukuran 14 pt.
- j. Tulisan “**UNIVERSITAS DIPONEGORO**”: ukuran 14 pt.
- k. Tulisan “**tahun penyelesaian**”: ukuran 14 pt.
- l. Untuk lebih jelasnya, lihat Contoh Penulisan Tugas Akhir.

2. 2. Halaman PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

- a. Judul halaman pernyataan keaslian skripsi bertuliskan: “**PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI**”, ditulis kapital, ukuran 14 pt, dan dicetak tebal (bold). Sedangkan isi halaman pernyataan keaslian skripsi ditulis reguler dan berukuran 12 pt.
- b. Antara judul halaman pernyataan keaslian skripsi dan isi halaman pengesahan berjarak 3 spasi.

- c. Tempelkan materai asli (Rp. 6000,-) pada salah satu dokumen. Untuk kemudian dapat digandakan (fotokopi). ketentuan lain dapat dilihat pada contoh.

2. 3. Halaman PENGESAHAN

- a. Judul halaman pengesahan bertuliskan: “HALAMAN PENGESAHAN”, ditulis kapital, ukuran 14 pt, dan dicetak tebal (bold). Sedangkan isi halaman pengesahan ditulis reguler dan berukuran 12 pt.
- b. Antara judul halaman pengesahan dan isi halaman pengesahan berjarak 3 spasi. Berbagai ketentuan lain dari halaman pengesahan dapat dilihat pada contoh.

2. 4. Halaman ABSTRAK

- a. Judul halaman abstrak bertuliskan: “ABSTRAK”, ditulis kapital, ukuran 14 pt, dan dicetak tebal (bold). Sedangkan isi abstrak ditulis reguler dan berukuran 12 pt.
- b. Antara judul abstrak dan isi abstrak berjarak 3 spasi. Isi abstrak ditulis dalam satu paragraf tanpa indentasi baris pertama (*first line indent*) dan berjarak 1 spasi.
- c. Abstrak juga ditulis dalam bahasa Inggris (yang merupakan terjemahan abstrak dari bahasa Indonesia ke dalam bahasa Inggris).
- d. Format penulisan abstrak dalam bahasa Inggris sama dengan abstrak dalam bahasa Indonesia, ditulis reguler (tidak miring).

2. 5. Halaman KATA PENGANTAR

- a. Judul halaman kata pengantar bertuliskan: “KATA PENGANTAR”, ditulis kapital, ukuran 14 pt, dan dicetak tebal (bold). Sedangkan isi kata pengantar ditulis reguler dan berukuran 12 pt.
- b. Antara judul kata pengantar dan isi kata pengantar berjarak 3 spasi. Isi kata pengantar ditulis seperti pada tubuh utama tugas akhir.

- c. Kata pengantar hanya berisi kalimat yang diperlukan; misalnya petunjuk kepada pembaca, ucapan terima kasih (hanya digunakan untuk institusi resmi dan lokasi riset), dan kalimat-kalimat tambahan mengenai naskah tugas akhir.

2. 6. Halaman DAFTAR ISI

- a. Judul halaman daftar isi bertuliskan: “DAFTAR ISI”, ditulis kapital, ukuran 14 pt, dan dicetak tebal (bold). Sedangkan isi dari daftar isi ditulis reguler dan berukuran 12 pt.
- b. Antara judul daftar isi dan isi daftar isi berjarak 3 spasi. Isi dari halaman daftar isi ditulis dalam format reguler ukuran font 12 pt, berjarak 1½ spasi.
- c. Halaman daftar isi **harus** dibuat dengan menggunakan fasilitas **Pembangkit Daftar Isi Otomatis** pada aplikasi pengolah kata. Hal tersebut dimaksudkan untuk menghindari kesalahan penulisan ejaan maupun penulisan nomor halaman yang disesuaikan.

2. 7. Halaman DAFTAR TABEL, GAMBAR, SIMBOL, ISTILAH, dsb

- a. Judul halaman daftar tabel bertuliskan: “DAFTAR TABEL”, ditulis kapital, ukuran 14 pt, dan dicetak tebal (bold). Sedangkan isi dari daftar isi ditulis reguler dan berukuran 12 pt.
- b. Antara judul daftar tabel dan isi daftar tabel berjarak 3 spasi. Isi daftar tabel ditulis dengan jarak 1½ spasi.
- c. Halaman daftar tabel hendaknya dibuat dengan menggunakan fasilitas **Pembangkit Daftar Tabel Otomatis** pada aplikasi pengolah kata. Hal tersebut dimaksudkan untuk menghindari kesalahan penulisan ejaan maupun penulisan nomor halaman yang disesuaikan.
- d. Ketiga ketentuan di atas analog juga untuk DAFTAR GAMBAR, DAFTAR SIMBOL, DAFTAR ISTILAH, dan sebagainya.

2. 8. Halaman ISI (TUBUH UTAMA TUGAS AKHIR)

- a. Judul halaman isi tugas akhir bertuliskan: “BAB I”, “BAB II”, dan seterusnya. Di bawahnya ditulis nama babnya, ditulis kapital, ukuran 14 pt, dan dicetak tebal (bold). Sedangkan isi dari daftar isi ditulis reguler dan berukuran 12 pt.
- b. Paragraf pertama (sebelum tulisan Sub Bab pertama) ditulis narasi tentang isi bab terkait yang menjelaskan isi bab secara umum.
- c. Bagian tubuh utama TA yang berada di bawah Sub Bab (level 1) ditulis menjorok ke kanan (indentasi). Selanjutnya tidak ditulis menjorok ke kanan meskipun merupakan bagian dari Sub Sub Bab.
- d. Beberapa ketentuan lainnya telah dijelaskan pada bagian I.

2. 9. Halaman DAFTAR PUSTAKA

- a. Judul halaman daftar pustaka bertuliskan: “DAFTAR PUSTAKA”, ditulis kapital, ukuran 14 pt, dan dicetak tebal (bold). Sedangkan isi dari daftar pustaka ditulis reguler dan berukuran 12 pt.
- b. Antara judul daftar pustaka dan isi daftar pustaka berjarak 3 spasi. Isi daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi. Sedangkan jarak antar komponen daftar pustaka 1½ spasi.
- c. Komponen yang dapat ditulis sebagai daftar pustaka meliputi :
 1. Pustaka berupa *Text Book*
 2. Pustaka berupa jurnal ilmiah
 3. Pustaka dari internet
 4. Pustaka berupa kutipan dari majalah
- d. Ketentuan untuk Pustaka yang diperoleh dari Internet
 1. Diambil dari sumber yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.
 2. Sumber yang digunakan harus mencantumkan minimal tiga informasi, yaitu: nama penulis (pribadi atau *corporate author*), tanggal terbit (*publish*), dan referensi yang digunakan.

3. Wikipedia dan Blog Pribadi **tidak diperkenankan**.

- e. Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan abjad nama pengarang pustaka-pustaka yang dirujuk. Penulisan unsur-unsur keterangan pustaka mengikuti kaidah dengan urutan:

- (1) **Nama pengarang**, ditulis dengan urutan nama akhir, nama awal, dan nama tengah, tanpa gelar akademik. Jika pengarang lebih dari satu, tiap pengarang cukup ditulis nama akhir, nama depan dan nama tengah hanya ditulis huruf depannya saja.

Misal: Cokro N. E., (satu pengarang)

Cokro N. E. dan Sulistyawati R., (dua pengarang)

Cokro N. E., Sulistyawati R., dan Murray J., (tiga pengarang)

- (2) **Tahun penerbitan**, Misal: 1979.

- (3) **Judul pustaka**, ditulis miring (*italic*) dan diapit dalam tanda petik dua. Misal: “*Rekayasa Perangkat Lunak*”.

- (4) **Edisi pustaka, lokasi referensi**, Misal: Jilid II, Bab 4 hal. 11 – 16.

- (5) **Nama penerbit**, Misal: Graha Ilmu.

- (6) **Kota tempat penerbit**, Misal: Yogyakarta.

Keenam keterangan di atas dipisah dengan menggunakan tanda titik “.”.

- f. Keenam keterangan di atas jika tidak memungkinkan untuk ditampilkan (tidak ada) maka dapat dilewati, kecuali untuk nama pengarang diganti dengan kata: “Anonim” (tanpa tanda kutip).

- g. Penulisan daftar pustaka mengacu pada Harvard Anglia.

2. 10. Halaman LAMPIRAN

- a. Lampiran dapat terdiri atas beberapa buah. Lampiran dapat memuat keterangan tambahan, penurunan rumus, contoh perhitungan, data

mentah, penelitian dan sebagainya, yang kalau dimasukkan ke dalam tubuh tugas akhir akan mengganggu kelancaran pengutaraan tugas akhir.

- b. Halaman lampiran diawali dengan halaman kosong yang hanya bertuliskan: “LAMPIRAN-LAMPIRAN”, ditulis kapital, ukuran 14 pt, dan dicetak tebal (bold). Tanpa nomor halaman.
- c. Di halaman selanjutnya (lampiran pertama), pada bagian kiri atas lampiran diberi tulisan “Lampiran 1”, diikuti keterangan nama dokumen lampiran. Dicetak tebal (bold), ukuran 12 pt, dan berjarak 2 spasi dari isi lampiran. Diberi nomor halaman, melanjutkan dari nomor halaman utama.
Contoh:

Lampiran 1. Tabel Penggunaan Internet Perguruan Tinggi