


Jasmine de Sá Araujo

Dados Pessoais

- **Idade:** 25 anos.
- **Estado Civil:** Solteira.
- **Cidade:** Brasília.
- **E-mail:** amultimarcasjasmine@gmail.com
- **Telefone:** (61)991673636 

Objetivo

- Em busca de emprego na área administrativa como financeiro, contabilidade, atendimento ao público, recepcionista, vendas e departamento pessoal.

Habilidades Profissionais

- Comunicativa.
- Espírito de liderança e trabalho muito bem em equipe.
- Com experiência em elaboração de contratos, contabilidade financeira, atendimento ao público, vendas on-line e presencial, aplicação de treinamento e pacote office por completo.
- Com experiência como consultor de vendas, vendedor de comércio varejista na área de vendas e na área administrativa (**H&F TELECOM e C&A MODAS S.A.**).
- Com experiência como recepcionista, consultor de vendas, vendedor de comércio varejista na área de vendas e na área administrativa (**BLUEFIT**).

Formação Escolar

- Ensino Médio Completo.
Escola: Instei Centro de Ensino.
- Curso superior- Medicina Veterinária.
Instituição: Universidade Católicas de Brasília (UCB) (3º semestre).

Cursos Profissionalizantes

- **Instituição:** Centro Brasileiro de Cursos - CEBRAC
Curso: Assistente Administrativo Completo.
- Desenvolvimento Pessoal: Relações interpessoais, criatividade, ética profissional e marketing pessoal. Atendimento ao cliente, vendas e comunicação empresarial. Carga horária: 60 horas.
- Desenvolvimento Administrativo: Constituição de empresa, escrita fiscal, faturamento, departamento de pessoal, financeiro e contabilidade. Carga horária: 60 horas.
- Desenvolvimento Tecnológico: Windows, Word, Excel, Power Point, antivírus, compactador de arquivos e internet. Carga horária: 60 horas.
- **Instituição:** Centro Brasileiro de Cursos - CEBRAC
Curso: Qualificação Imediata: Inglês carga horária de 08 horas. Nível Básico.
- **Instituição:** Coursera + CIEE (em andamento).
Curso: Suporte em TI.
- **Instituição:** ESCON.
Curso: Recepcionista . Carga horária: 160 horas.

Idiomas

- **Inglês** – Avançado. (Sozinha)
- **Espanhol** – Intermediário. (Sozinha)
- **Francês** – Intermediário. **Instituição:** Centro Interescolar de Línguas de Taguatinga – CILT.