



# User Manual – คู่มือการใช้งาน ในตลาดออนไลน์

(Sale and Transfer System ระบบ สั่งสินค้าที่ Warehouse)

สำหรับ Admin Brand

Create by: Kodchakorn Ruamsuk  
Update Date: 08/03/2017

## Revision

Version	Description	Update by	Update Date
1.0	Create Version	Kodchakorn R.	6/10/2016
2.0	Update Version	Kodchakorn R.	08/03/2017

## สารบัญ

1	GENERAL INFORMATION – ข้อมูลทั่วไป.....	3
2	SYSTEM OVERVIEW – ภาพรวมระบบ .....	3
3	GETTING STARTED - การใช้งาน .....	4
3.1	การเข้าใช้งานระบบ .....	4
3.2	การจัดการ ข้อมูลตั้งต้น.....	5
4	CONCERN – ข้อพึงระวัง .....	6
5	POINT OF CONTACT - ช่องทางการติดต่อ .....	7
6	APPENDIX - ภาคผนวก .....	8

# 1 General Information – ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มบริษัท ZEN Corporation เป็นผู้เปิดดำเนินการธุรกิจร้านอาหารญี่ปุ่น ซึ่งเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าและบริการให้แก่ผู้บริโภคโดยตรง

โดยจากเดิม การส่งสินค้าจากหน้าสาขาจะทำการสั่งซื้อโดยผ่านทาง Microsoft Excel หรือ Fax มายังสำนักงานใหญ่ ระบบใบตลาดออนไลน์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยสามารถส่งสินค้าแบบ Online ผ่านทางเว็บไซต์ (Web site) โดยมีรายละเอียดสินค้าของ Warehouse ที่ได้มีการประสานงานและตกลงในการปฏิบัติไว้เรียบร้อยแล้ว และส่งข้อมูลการส่งสินค้ากลับมายังสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำกระบวนการส่งสินค้าต่อไป

## 2 System Overview – ภาพรวมระบบ

ระบบใบตลาดออนไลน์ เป็นกระบวนการส่งสินค้า จากทางหน้าร้านที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานขององค์กร เพื่อเพิ่มช่องทางการส่งสินค้าเข้าร้าน เพิ่มประสิทธิภาพการส่งสินค้าให้ถูกต้องตามกระบวนการขององค์กร ลดความผิดพลาดและยุ่งยากของการทำงาน ที่มีการส่งข้อมูลมาให้กับศูนย์กลางเป็นฝ่ายดำเนินการ ตลอดจนการจัดการข้อมูลสินค้าจากส่วนกลาง ให้มีความสอดคล้องกับการทำงาน

ทั้งนี้ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในขั้นตอนการทำงาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการใช้งานระบบมากยิ่งขึ้น หน้าสาขาสามารถทำการสั่งซื้อผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ โดยทำการเรียก URL: <http://saleandtransfer.zengroup.co.th>

### จุดประสงค์ของระบบใบตลาดออนไลน์

1. เพื่อสนองนโยบายการส่งสินค้าสำหรับหน้าร้าน ต้องทำการส่งให้อยู่ภายใต้การดำเนินงานขององค์กรให้มากที่สุด เพื่อประโยชน์สูงสุดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินค้า โดยผ่านทางระบบใบตลาดออนไลน์ ที่ใช้งานได้บนเว็บเบราว์เซอร์ (Internet Browser)
2. เพิ่มประสิทธิภาพการทำการส่งสินค้าให้ถูกต้องและเป็นระบบ สามารถตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานได้
3. สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการส่งสินค้า ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการต่อไปได้ เช่น ปริมาณการส่งสินค้า ข้อมูลการรับสินค้า เป็นต้น

### ขั้นตอนการทำงานในภาพรวม มีดังนี้

1. กำหนดข้อมูลตั้งต้นที่เกี่ยวกับการส่งสินค้าของหน้าสาขา
  - จัดการ ประเภทสินค้า
  - จัดการ ความสัมพันธ์ของประเภทสินค้า กับ สินค้า
  - จัดการ ความสัมพันธ์ของประเภทสินค้า กับ แปรผัน

## 3 Getting Started - การใช้งาน

### 3.1 การเข้าใช้งานระบบ

3.1.1 เรียกใช้งานระบบจาก URL: <http://saleandtransfer.zengroup.co.th/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป

3.1.2 กรอกข้อมูลเข้าใช้งาน ชื่อผู้ใช้งาน(1), รหัสผ่าน(2) และตัวอักษรเพื่อความปลอดภัย(3) แล้วคลิกปุ่ม  
“เข้าสู่ระบบ”(4)

3.1.3 จบขั้นตอน

### 3.2 การจัดการ ข้อมูลตั้งต้น

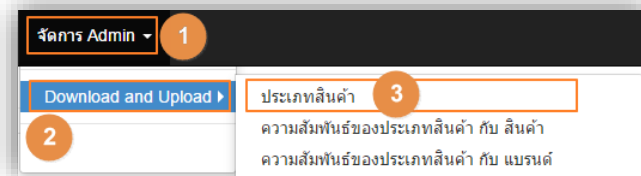
#### 3.2.1 การจัดการข้อมูลตั้งต้นที่ต้องทำการจัดการ มีดังนี้

##### 3.2.1.1 จัดการ ประเภทสินค้า

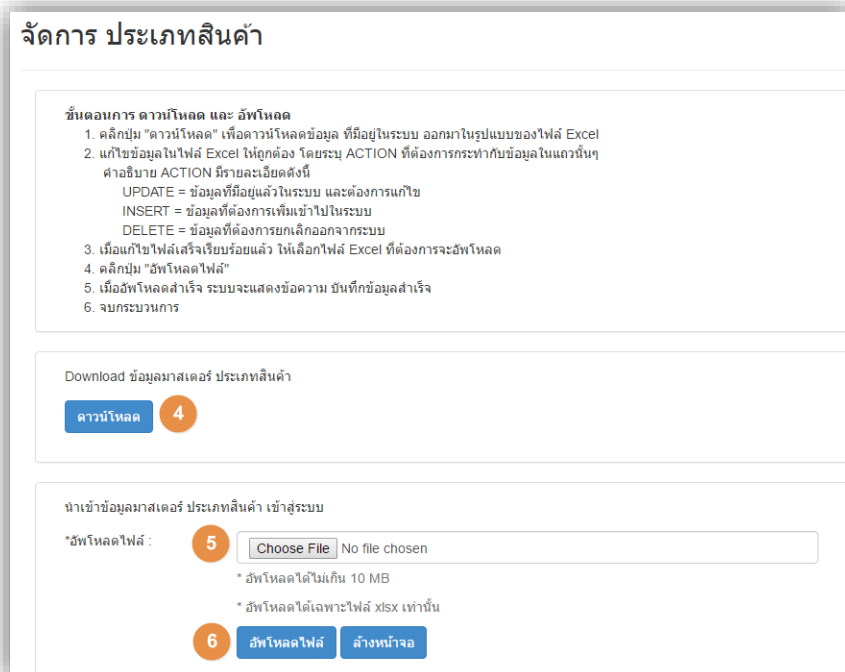
##### 3.2.1.2 จัดการ ความสัมพันธ์ของประเภทสินค้า กับ สินค้า

##### 3.2.1.3 จัดการ ความสัมพันธ์ของประเภทสินค้า กับ แปรน

#### 3.2.2 การเข้าหน้าจอ



#### 3.2.3 เลือกเมนู “จัดการ Admin”(1) , “Download And Upload”(2) และ “ประเภทสินค้า”(3)



#### 3.2.4 คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลด"(4) เพื่อดาวน์โหลดข้อมูล ที่มีอยู่ในระบบ ออกมาในรูปแบบของไฟล์ Excel

#### 3.2.5 ตัวอย่างไฟล์ดาวโหลด ดูได้จาก Appendix – A - C

#### 3.2.6 แก้ไขข้อมูลในไฟล์ Excel ให้ถูกต้อง โดยมีข้อกำหนดในการกรอกข้อมูล

อ้างอิงตามหัวข้อ 4. Concern – ข้อพึงระวัง

#### 3.2.7 เมื่อแก้ไขไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “Choose File” (5) เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

#### 3.2.8 คลิกปุ่ม "อัปโหลดไฟล์"(6)

#### 3.2.9 จบขั้นตอน

## 4 Concern – ข้อพึงระวัง

### 4.1 สิ่งที่ต้องทราบเกี่ยวกับการดาวน์โหลดไฟล์

4.1.1 ไฟล์ดาวน์โหลดเป็นข้อมูลล่าสุด ที่มีอยู่ในระบบ ออกมาในรูปแบบของไฟล์ Excel

### 4.2 สิ่งที่ต้องทราบเกี่ยวกับการอัปโหลดไฟล์

4.2.1 ไฟล์อัปโหลดสามารถอัปโหลดได้ไม่เกิน 10 MB

4.2.2 ไฟล์อัปโหลดสามารถอัปโหลดได้เฉพาะไฟล์ Excel (.xlsx) เท่านั้น

### 4.3 สิ่งที่ต้องทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูล

4.3.1 คอลัมน์ BATCH\_ID ห้ามเพิ่มเติมแก้ไข เนื่องจากเป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับแผนกไอที

4.3.2 คอลัมน์ที่มีเครื่องหมาย \*\* เป็นคอลัมน์ที่ห้ามแก้ไขและจำเป็นต้องกรอก

4.3.3 คอลัมน์ที่มีเครื่องหมาย \* เป็นคอลัมน์จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

4.3.4 คอลัมน์ที่มีเครื่องหมาย # เป็นคอลัมน์ที่ข้อมูลต้องมีอยู่ในระบบ (ข้อมูล Master)

BATCH_ID	**#BRAND_CODE	**#ST_PR_CATEGORY_NAME	REMARK	*ACTION
69	AKA	ของเย็น		UPDATE
69	AKA	ของแห้ง		UPDATE
69	AKA	แช่แข็ง		UPDATE
69	AKA	ซอส		UPDATE
	OTT	ของเย็น - ทดสอบการเพิ่ม	ทดสอบการเพิ่ม	INSERT

ตัวอย่างการเพิ่มข้อมูล

4.3.5 หากต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กรอกข้อมูลที่ต้องการเพิ่มต่อจากแถวสุดท้าย และระบุคำว่า INSERT ในคอลัมน์ ACTION

BATCH_ID	**#BRAND_CODE	**#ST_PR_CATEGORY_NAME	REMARK	*ACTION
69	AKA	ของเย็น		UPDATE
69	AKA	ของแห้ง		UPDATE
69	AKA	แช่แข็ง		UPDATE
69	AKA	ซอส		UPDATE
69	OTT	ของเย็น - ทดสอบแก้ไข	ทดสอบแก้ไข	UPDATE

ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูล

4.3.1 หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้แก้ไขข้อมูลแถวๆ นั้นๆ และระบุคำว่า UPDATE ในคอลัมน์ ACTION

BATCH_ID	**#BRAND_CODE	**#ST_PR_CATEGORY_NAME	REMARK	*ACTION
69	AKA	ของเย็น		UPDATE
69	AKA	ของแห้ง		UPDATE
69	AKA	แช่แข็ง		UPDATE
69	AKA	ซอส		UPDATE
69	OTT	ของเย็น - ทดสอบลบ	ทดสอบลบ	DELETE

ตัวอย่างการลบข้อมูล

4.3.2 หากต้องการลบข้อมูลที่แถวใด ให้ระบุคำว่า DELETE ในคอลัมน์ ACTION ที่แถวนั้น

4.4 หาก login ผิดเกิน 3 ครั้ง User จะถูกล็อก ต้อง Email มาทางไอทีเพื่อให้ปลดล็อก

## 5 Point of Contact - ช่องทางการติดต่อ

ถ้าหากมีข้อสงสัยหรือมีคำถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหา ปัญหา หรือวิธีใช้งานต่างๆ ของระบบที่อยู่ในเอกสารฉบับนี้สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบริหารข้อมูลสารสนเทศ โดยช่องทางดังนี้

- โทรศัพท์หมายเลข 02-019-5000 ต่อ 777 ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ  
(ในเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ 8:30 – 18:00 / เสาร์-อาทิตย์ 9:30 – 19:00)
- โทรศัพท์มือถือหมายเลข 081-923-2275, 098-264-1530, 098-264-3743 ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ
- ทางระบบ Email: [ITSupport@zengroup.co.th](mailto:ITSupport@zengroup.co.th) ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ
- ทางระบบ Line ID: IT-ZEN ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

ZEN CORPORATION GROUP COMPANY LIMITED  
782/1 SOI ON NUT 17, SUAN LUANG SUBDISTRICT, SUANLUANG DISTRICT, BANGKOK 10250

## 6 Appendix - ภาคผนวก

### 6.1. Appendix A – ตัวอย่างไฟล์ ประเภทสินค้า

BATCH_ID	**ST_PR_CATEGORY_ID	*ST_PR_CATEGORY_NAME	REMARK	*ACTION
44	1	ไม่ระบุประเภท		UPDATE
44	2	แช่แข็ง		UPDATE
44	3	ของเย็น		UPDATE
44	4	ของแห้ง		UPDATE
44	5	ซอส		UPDATE

### 6.2. Appendix B – ตัวอย่างไฟล์ จัดการ ความสัมพันธ์ของประเภทสินค้า กับ สินค้า

BATCH_ID	**#ITEM_CODE	ITEM_NAME_1	ITEM_NAME_2	*#ST_PR_CATEGORY_NAME	REMARK	*ACTION
45	BEV0181	น้ำส้มสายน้ำผึ้ง 100% (Tipco - Squeeze)	1 ลิตร/กล่อง	ของเย็น		UPDATE
45	CHL0003	ครีมชีส ชนิดก้อน (Caroline)	(250 g. * 24 pcs.) / ctn.	ของเย็น		UPDATE
45	CHL0004	วิปครีม ชนิดแคร์รี่ (Milac Gold Cream)	(1 litre * 12 boxes) / ctn.	ของเย็น		UPDATE
45	CHL0009	ไขไก่ เบอร์ 2	(30 pcs. * 5 tray) / bundle	ของเย็น		UPDATE
45	CHL0010	เห็ดเข็มทอง (Size M)	(100 g. * 10 packs) / bag	ของเย็น		UPDATE
45	CHL0011	เห็ดออเรนจิ (Size M)	1 kg. / pack	ของเย็น		UPDATE
45	CHL0012	กิมจิ	20 kg. / bag	ของเย็น		UPDATE
45	CHL0016	ไส้กรอกหมู (3 นิ้ว)	1 kg. / pack	ของเย็น		UPDATE
45	CHL0017	ไส้กรอก Arabiki ( 9 ซม.)	500 g. / pack	ของเย็น		UPDATE
45	CHL0018	ตะกั่ว (หัวไขเต่าญี่ปุ่นดอง)	(500 g. * 20 packs) / ctn.	ของเย็น		UPDATE
45	CHL0023	ผักดองรวม	(1 kg. * 10 packs) / ctn.	ของเย็น		UPDATE
45	CHL0026	เต้าเจี้ยวญี่ปุ่น ตราเด็ก (Miso : Marukome)	(1 kg. * 10 packs) / ctn.	ของเย็น		UPDATE
45	CHL0027	เต้าเจี้ยวญี่ปุ่น ตราเคน (Miso : KEN)	(700 g. * 30 packs) / ctn.	ของเย็น		UPDATE
45	CHL0028	เต้าเจี้ยวญี่ปุ่น ตราซากุระ (Miso : Sakura)	(600 g. * 10 packs) / ctn.	ของเย็น		UPDATE

### 6.3. Appendix B – ตัวอย่างไฟล์ จัดการ ความสัมพันธ์ของประเภทสินค้า กับ แบรินด์

BATCH_ID	**#BRAND_CODE	*#ST_PR_CATEGORY_NAME	REMARK	*ACTION
46	AKA	ของเย็น		UPDATE
46	AKA	ของแห้ง		UPDATE
46	AKA	แช่แข็ง		UPDATE
46	AKA	ซอส		UPDATE
46	DON	ของเย็น		UPDATE
46	DON	ของแห้ง		UPDATE
46	DON	แช่แข็ง		UPDATE
46	DON	ซอส		UPDATE
46	OTT	ของเย็น		UPDATE
46	OTT	ของแห้ง		UPDATE
46	OTT	แช่แข็ง		UPDATE
46	OTT	ซอส		UPDATE
46	ZEN	ของเย็น		UPDATE
46	ZEN	ของแห้ง		UPDATE
46	ZEN	แช่แข็ง		UPDATE
46	ZEN	ซอส		UPDATE