



# User Manual – คู่มือการใช้งาน ในตลาดออนไลน์

(Sale and Transfer System ระบบ สั่งสินค้าที่ Warehouse)

สำหรับ Admin Warehouse

Create by: Kodchakorn Ruamsuk

Update Date: 08/03/2017

## Revision

Version	Description	Update by	Update Date
1.0	Create Version	Kodchakorn R.	6/10/2016
2.0	Update Version	Kodchakorn R.	11/11/2016
3.0	Update Version	Kodchakorn R.	08/03/2017

# สารบัญ

1	GENERAL INFORMATION – ข้อมูลทั่วไป.....	3
2	SYSTEM OVERVIEW – ภาพรวมระบบ .....	3
3	GETTING STARTED - การใช้งาน .....	4
3.1	การเข้าใช้งานระบบ .....	4
3.2	การจัดการ ข้อมูลตั้งต้น.....	5
3.3	รายงานการส่งสินค้าจากหน้าสาขา.....	6
3.4	รายงานประจำวัน .....	7
3.5	การปรับปรุงข้อมูล PR / DO / GR / MASTER .....	11
4	CONCERN – ข้อพึงระวัง .....	12
5	POINT OF CONTACT - ช่องทางการติดต่อ .....	13
6	APPENDIX - ภาคผนวก .....	14

# 1 General Information – ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มบริษัท ZEN Corporation เป็นผู้เปิดดำเนินการธุรกิจร้านอาหารญี่ปุ่น ซึ่งเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าและบริการให้แก่ผู้บริโภคโดยตรง

โดยจากเดิม การส่งสินค้าจากหน้าสาขาจะทำการสั่งซื้อโดยผ่านทาง Microsoft Excel หรือ Fax มายังสำนักงานใหญ่ ระบบใบตลาดออนไลน์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยสามารถส่งสินค้าแบบ Online ผ่านทางเว็บไซต์ (Web site) โดยมีรายละเอียดสินค้าของ Warehouse ที่ได้มีการประสานงานและตกลงในการปฏิบัติไว้เรียบร้อยแล้ว และส่งข้อมูลการส่งสินค้ากลับมาที่สำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำกระบวนการส่งสินค้าต่อไป

## 2 System Overview – ภาพรวมระบบ

ระบบใบตลาดออนไลน์ เป็นกระบวนการส่งสินค้า จากทางหน้าร้านที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานขององค์กร เพื่อเพิ่มช่องทางการส่งสินค้าเข้าร้าน เพิ่มประสิทธิภาพการส่งสินค้าให้ถูกต้องตามกระบวนการขององค์กร ลดความผิดพลาดและยุ่งยากของการทำงาน ที่มีการส่งข้อมูลมาให้กับศูนย์กลางเป็นฝ่ายดำเนินการ ตลอดจนการจัดการข้อมูลสินค้าจากส่วนกลาง ให้มีความสอดคล้องกับการทำงาน

ทั้งนี้ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในขั้นตอนการทำงาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการใช้งานระบบมากยิ่งขึ้น หน้าสาขาสามารถทำการสั่งซื้อผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ โดยทำการเรียก URL: <http://saleandtransfer.zengroup.co.th>

### จุดประสงค์ของระบบใบตลาดออนไลน์

1. เพื่อสนองนโยบายการส่งสินค้าสำหรับหน้าร้าน ต้องทำการส่งให้อยู่ภายใต้การดำเนินงานขององค์กรให้มากที่สุด เพื่อประโยชน์สูงสุดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินค้า โดยผ่านทางระบบใบตลาดออนไลน์ ที่ใช้งานได้บนเว็บเบราว์เซอร์ (Internet Browser)
2. เพิ่มประสิทธิภาพการทำการส่งสินค้าให้ถูกต้องและเป็นระบบ สามารถตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานได้
3. สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการส่งสินค้า ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการต่อไปได้ เช่น ปริมาณการส่งสินค้า ข้อมูลการรับสินค้า เป็นต้น

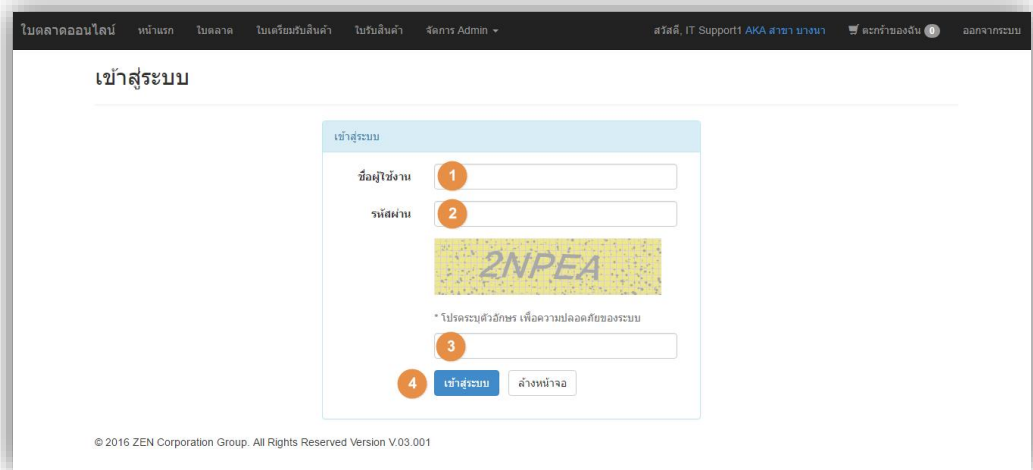
### ขั้นตอนการทำงานในภาพรวม มีดังนี้

1. กำหนดข้อมูลตั้งต้นที่เกี่ยวกับการส่งสินค้าของหน้าสาขา
  - จัดการ Location
  - จัดการ หน่วยสินค้า
  - จัดการ การเปลี่ยนหน่วยสินค้า
  - จัดการ ความสัมพันธ์ของสินค้าให้สามารถใช้ได้ในแต่ละสาขา
2. กำหนดข้อมูลตั้งต้นเพื่อให้สะดวกต่อรายงาน PR เพื่อหยิบของ
  - จัดการ ประเภทใบตลาด
3. เรียกดูรายงานประจำวัน ดังนี้
  - รายงาน PR เพื่อให้ทีมหยิบจัดของ
  - รายงานการส่งสินค้าทั้งหมดจากหน้าสาขา
  - รายงานผลรวมใบตลาด
  - รายงาน Inventory available
4. ปรับปรุงข้อมูล PR / DO / GR / Master

## 3 Getting Started - การใช้งาน

### 3.1 การเข้าใช้งานระบบ

3.1.1 เรียกใช้งานระบบจาก URL: <http://saleandtransfer.zengroup.co.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



3.1.2 กรอกข้อมูลเข้าใช้งาน ชื่อผู้ใช้งาน(1), รหัสผ่าน(2) และตัวอักษรเพื่อความปลอดภัย(3) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”(4)

3.1.3 จบขั้นตอน

### 3.2 การจัดการ ข้อมูลตั้งต้น

#### 3.2.1 การจัดการข้อมูลตั้งต้นที่ต้องทำการจัดการ มีดังนี้

3.2.1.1 จัดการ ประเภทใบตลาด

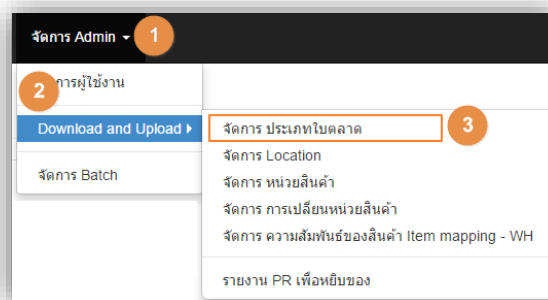
3.2.1.2 จัดการ Location

3.2.1.3 จัดการ หน่วยสินค้า

3.2.1.4 จัดการ การเปลี่ยนหน่วยสินค้า

3.2.1.5 จัดการ สินค้าให้สามารถใช้ได้ในแต่ละสาขา

#### 3.2.2 การเข้าหน้าจอ



#### 3.2.3 เลือกเมนู “จัดการ Admin”(1) , “Download And Upload”(2) และ “จัดการ ประเภทใบตลาด”(3)

### จัดการ ประเภทใบตลาด

#### ขั้นตอนการ ดาวน์โหลด และ อัปโหลด

1. คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลด" เพื่อดาวน์โหลดข้อมูล ที่มีอยู่ในระบบ ออกมาในรูปแบบของไฟล์ Excel
2. แก้ไขข้อมูลในไฟล์ Excel ให้ถูกต้อง โดยระบบ ACTION ที่ต้องการกระทำกับข้อมูลในแถวนั้นๆ คำอธิบาย ACTION มีรายละเอียดดังนี้  
UPDATE = ข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบ และต้องการแก้ไข  
INSERT = ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเข้าไปในระบบ  
DELETE = ข้อมูลที่ต้องการยกเลิกออกจากระบบ
3. เมื่อแก้ไขไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกไฟล์ Excel ที่ต้องการจะอัปโหลด
4. คลิกปุ่ม "อัปโหลดไฟล์"
5. เมื่ออัปโหลดสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ บันทึกข้อมูลสำเร็จ
6. จบกระบวนการ

Download ข้อมูลมาสเตอร์ ประเภทใบตลาด

ดาวน์โหลด

นำเข้าข้อมูลมาสเตอร์ ประเภทใบตลาด เข้าสู่ระบบ

\*อัปโหลดไฟล์ :

5

Choose File No file chosen

\* อัปโหลดได้ไม่เกิน 10 MB

\* อัปโหลดได้เฉพาะไฟล์ xlsx เท่านั้น

6

อัปโหลดไฟล์

ล้างหน้าจอ

#### 3.2.4 คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลด"(4) เพื่อดาวน์โหลดข้อมูล ที่มีอยู่ในระบบ ออกมาในรูปแบบของไฟล์ Excel

3.2.5 ตัวอย่างไฟล์ดาวโหลด ดูได้จาก Appendix – A - E

3.2.6 แก้ไขข้อมูลในไฟล์ Excel ให้ถูกต้อง ข้อกำหนดในการกรอกข้อมูล ให้อ้างอิงตามหัวข้อ 4. Concern – ข้อพึงระวัง

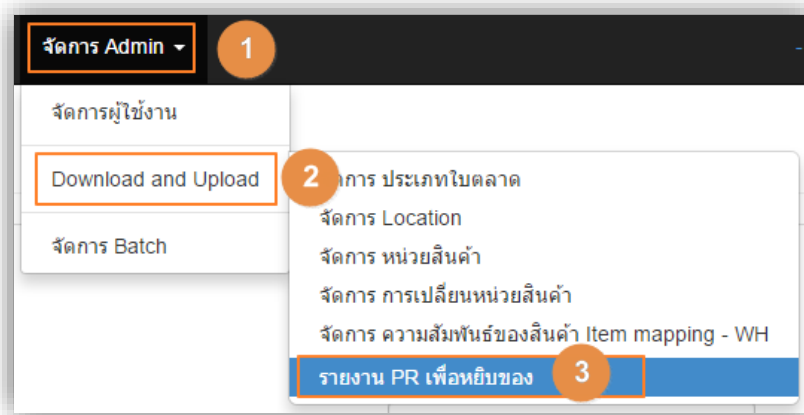
3.2.7 เมื่อแก้ไขไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “Choose File” (5) เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

3.2.8 คลิกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์”(6)

3.2.9 จบขั้นตอน

### 3.3 รายงานการส่งสินค้าจากหน้าสาขา

3.3.1 การเข้าหน้าจอ



3.3.2 เลือกเมนู “จัดการ Admin”(1) , “Download And Upload”(2) และ “รายงาน PR เพื่อหยิบของ”(3)

**จัดการ รายงาน PR เพื่อหยิบของ**

ขั้นตอนการ ดาวโหลด

1. ระบุเงื่อนไขในการค้นหา
2. คลิกปุ่ม "ดาวโหลด" เพื่อดาวโหลดข้อมูล ที่อยู่ในระบบ ออกมาในรูปแบบของไฟล์ Excel
3. จบกระบวนการ

Download ข้อมูลมาสเตอร์ รายงาน PR เพื่อหยิบของ

\*วันที่ส่งสินค้า จาก : 05/03/2017 \*ถึง : 05/03/2017

แบรนด์ : -- ทั้งหมด -- สาขา : -- ทั้งหมด --

ประเภทใบตลาด : -- ทั้งหมด -- Location : -- ทั้งหมด --

ดาวโหลด Excel สร้างหน้าจอ

3.3.3 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ(4) และคลิกปุ่ม "ดาวโหลด Excel"(5) เพื่อดาวโหลดไฟล์ข้อมูลการส่งสินค้า

3.3.4 ตัวอย่างไฟล์ดาวโหลด ดูได้จาก Appendix - F

3.3.5 จบขั้นตอน

### 3.4 รายงานประจำวัน

3.4.1 ทุกๆวันเวลา 24:00 น. จะมีการ Generate รายงาน และวางไฟล์ที่ Path One drive ดังนี้

3.4.1.1 รายงาน PR เพื่อให้ทีมหยิบจัดของ

- เป็นรายงานที่หน้าสาขาส่งสินค้าเข้ามา แยกตาม Location, ประเภทใบตลาด, แปรณต์, วันที่สร้างใบตลาด ดูตัวอย่างได้จาก Appendix – G
- วางไฟล์ไว้ที่โฟลเดอร์ PICKUP

3.4.1.2 รายงานการส่งสินค้าทั้งหมดจากหน้าสาขา

- เป็นรายงานที่หน้าสาขาส่งสินค้าเข้ามาทุกรายการ ดูตัวอย่างได้จาก Appendix – H
- วางไฟล์ไว้ที่โฟลเดอร์ DETAIL\_ALL

3.4.1.3 รายงานผลรวมใบตลาด

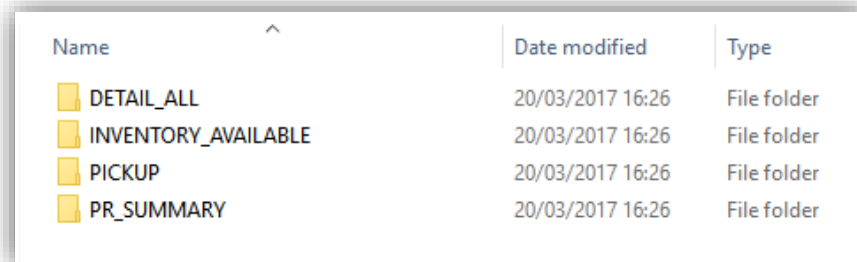
- เป็นรายงานผลรวมการส่งสินค้าที่หน้าสาขาเข้ามา ดูตัวอย่างได้จาก Appendix – I
- วางไฟล์ไว้ที่โฟลเดอร์ PR\_SUMMARY

3.4.1.4 รายงาน Inventory available

- เป็นรายงานที่หน้าสาขาส่งสินค้าเปรียบเทียบกับของที่มีอยู่ในคลัง ดูตัวอย่างได้จาก Appendix – J
- วางไฟล์ไว้ที่โฟลเดอร์ INVENTORY\_AVAILABLE

3.4.2 คลัง warehouse สามารถเข้าไปยัง Path Report ดังนี้

3.4.2.1 เข้าไปที่ Z:\Report From IT\OneDrive - Zen Restaurant Group Co., Ltd\Warehouse\_Report



Name	Date modified	Type
DETAIL_ALL	20/03/2017 16:26	File folder
INVENTORY_AVAILABLE	20/03/2017 16:26	File folder
PICKUP	20/03/2017 16:26	File folder
PR_SUMMARY	20/03/2017 16:26	File folder

3.4.2.2 แสดง Folder ใน Path Report จำนวน 4 Folder

3.4.2.3 จบขั้นตอน

### 3.4.3 คลัง BCS มีขั้นตอนในการเข้าไปยัง Path Report ดังนี้

3.4.3.1 เข้าไปที่ D:\Report From IT\OneDrive - Zen Restaurant Group Co., Ltd\Warehouse\_Report

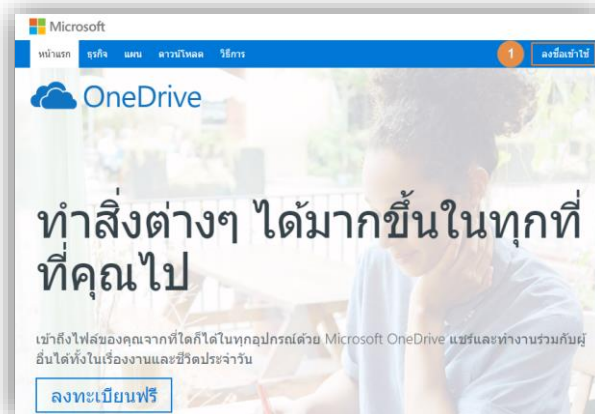
Name	Date modified	Type
DETAIL_ALL	20/03/2017 16:26	File folder
INVENTORY_AVAILABLE	20/03/2017 16:26	File folder
PICKUP	20/03/2017 16:26	File folder
PR_SUMMARY	20/03/2017 16:26	File folder

3.4.3.2 แสดง Folder ใน Path Report จำนวน 4 Folder

3.4.3.3 จบขั้นตอน

### 3.4.4 หรือถ้าเข้าจากนอกออฟฟิศ สามารถเข้ามาดูไฟล์ได้ที่ Web One drive ดังนี้

3.4.4.1 เข้าเว็บไซต์ One Drive ได้จาก <https://onedrive.live.com/about/th-th/>



3.4.4.2 เข้าสู่ระบบโดยคลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้”(1)

## ลงชื่อเข้าใช้

ใส่อีเมลแอดเดรสของบัญชีผู้ใช้ที่คุณต้องการลงชื่อเข้าใช้

2

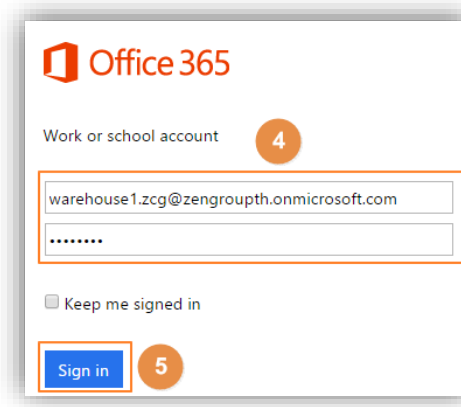
3

☐ ใช้บัญชีนี้เสมอ

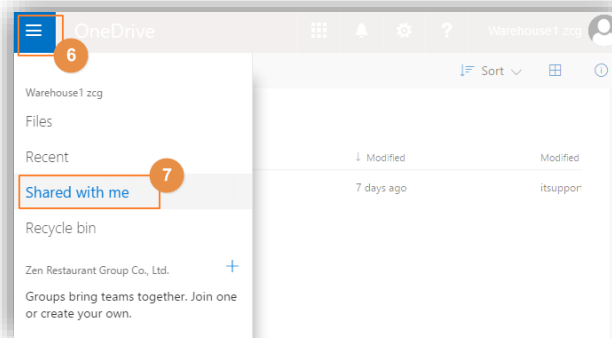
ไม่มีบัญชีผู้ใช้หรือไม่ [ลงทะเบียนตอนนี้](#)



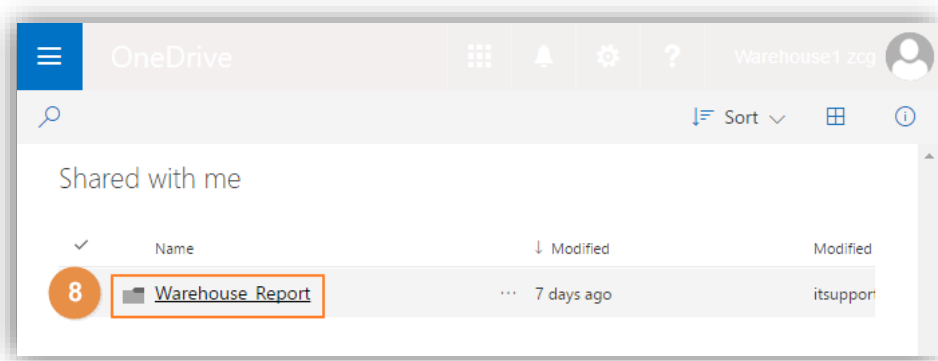
3.4.4.3 กรอกอีเมลแอดเดรส(2) คือ warehouse1.zcg@zengroupth.onmicrosoft.com  
และคลิกปุ่ม “ถัดไป”(3)



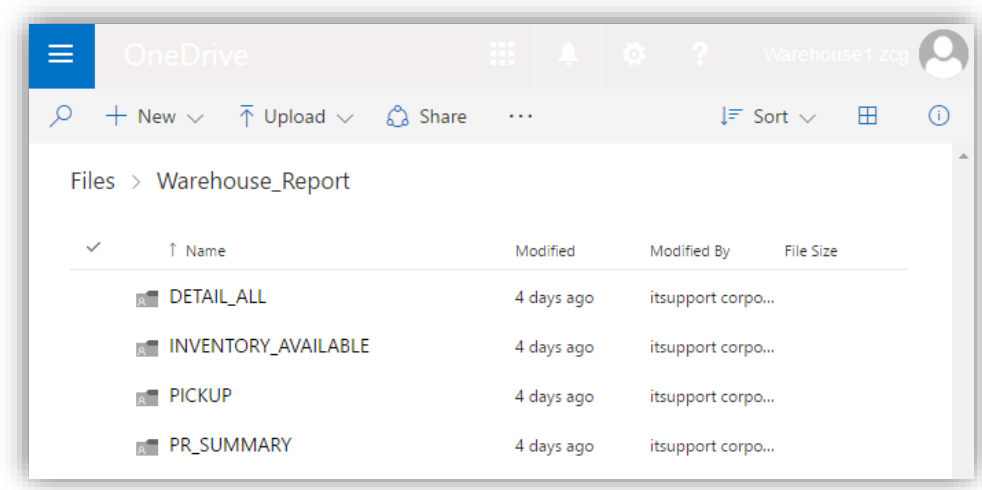
3.4.4.4 กรอก password(4) และคลิก “Sign in”



3.4.4.5 คลิกที่ “3 ชีด”(6) และคลิก “Shared with me”(7)



3.4.4.6 คลิก “Warehouse\_Report”(8)

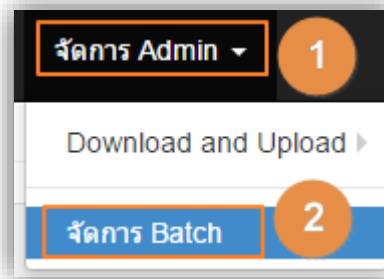


3.4.4.7 แสดง Folder ใน Path One drive จำนวน 4 Folder

3.4.4.8 จบขั้นตอน

### 3.1 การปรับปรุงข้อมูล PR / DO / GR / Master

#### 3.1.1 การเข้าหน้าจอ



#### 3.1.2 เลือกเมนู “จัดการ Admin”(1) > “จัดการ Batch”(2)



#### 3.1.3 คลิกปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูลในตลาด (PR)” (3) เพื่อส่งข้อมูล PR จากเว็บ ไปแสดงยังระบบ Navision

#### 3.1.4 คลิกปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งซื้อ (DO)” (4) เพื่อส่งข้อมูล DO จากระบบ Navision ไปแสดงยังเว็บ

#### 3.1.5 คลิกปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูลใบรับสินค้า (GR)” (5) เพื่อส่งข้อมูล GR จากเว็บ ไปแสดงยังระบบ Navision

#### 3.1.6 คลิกปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล Master” (6) เพื่อส่งข้อมูล Master จากระบบ Navision ไปยังเว็บ

#### 3.1.7 จบขั้นตอน

## 4 Concern – ข้อพึงระวัง

### 4.1 สิ่งที่ต้องทราบเกี่ยวกับการดาวน์โหลดไฟล์

4.1.1 ไฟล์ดาวน์โหลดเป็นข้อมูลล่าสุด ที่มีอยู่ในระบบ ออกมาในรูปแบบของไฟล์ Excel

### 4.2 สิ่งที่ต้องทราบเกี่ยวกับการอัปโหลดไฟล์

4.2.1 ไฟล์อัปโหลดสามารถอัปโหลดได้ไม่เกิน 10 MB

4.2.2 ไฟล์อัปโหลดสามารถอัปโหลดได้เฉพาะไฟล์ Excel (.xlsx) เท่านั้น

### 4.3 สิ่งที่ต้องทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูล

4.3.1 คอลัมน์ BATCH\_ID ห้ามเพิ่มเติมแก้ไข เนื่องจากเป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับแผนกไอที

4.3.2 คอลัมน์ที่มีเครื่องหมาย \*\* เป็นคอลัมน์ที่ห้ามแก้ไขและจำเป็นต้องกรอก

4.3.3 คอลัมน์ที่มีเครื่องหมาย \* เป็นคอลัมน์จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

4.3.4 คอลัมน์ที่มีเครื่องหมาย # เป็นคอลัมน์ที่ข้อมูลต้องมีอยู่ในระบบ (ข้อมูล Master)

BATCH_ID	**LOCATION_CODE	*LOCATION_NAME	*#BRAND_CODE	REMARK	*ACTION
52	38-BCS	ZSM-BCS(สินค้าแช่เย็น-แช่แข็ง)	ZSM	ZSM-IT-Test for Sale	UPDATE
52	38-WH	ZSM-ONNUT17(สินค้าแห้ง)	ZSM	ZSM-IT-Test for Sale	UPDATE
	38-HO	ZSM-HO - ทดสอบเพิ่ม	ZSM	ทดสอบเพิ่ม	INSERT

ตัวอย่างการเพิ่มข้อมูล

4.3.5 หากต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กรอกข้อมูลที่ต้องการเพิ่มต่อจากแถวสุดท้าย และระบุคำว่า INSERT ในคอลัมน์ ACTION

BATCH_ID	**LOCATION_CODE	*LOCATION_NAME	*#BRAND_CODE	REMARK	*ACTION
52	38-BCS	ZSM-BCS(สินค้าแช่เย็น-แช่แข็ง)	ZSM	ZSM-IT-Test for Sale	UPDATE
52	38-WH	ZSM-ONNUT17(สินค้าแห้ง) - ทดสอบแก้ไข	ZSM	ทดสอบแก้ไข	UPDATE

ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูล

4.3.1 หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้แก้ไขข้อมูลที่แถวนั้นๆ และระบุคำว่า UPDATE ในคอลัมน์ ACTION

BATCH_ID	**LOCATION_CODE	*LOCATION_NAME	*#BRAND_CODE	REMARK	*ACTION
52	38-BCS	ZSM-BCS(สินค้าแช่เย็น-แช่แข็ง)	ZSM	ZSM-IT-Test for Sale	UPDATE
52	38-WH	ZSM-ONNUT17(สินค้าแห้ง) - ทดสอบลบ	ZSM	ทดสอบลบ	DELETE

ตัวอย่างการลบข้อมูล

4.3.2 หากต้องการลบข้อมูลที่แถวใด ให้ระบุคำว่า DELETE ในคอลัมน์ ACTION ที่แถวนั้น

4.4 หาก login ผิดเกิน 3 ครั้ง User จะถูกล็อก ต้อง Email มาทางไอทีเพื่อให้ปลดล็อก

## 5 Point of Contact - ช่องทางการติดต่อ

ถ้าหากมีข้อสงสัยหรือมีคำถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหา ปัญหา หรือวิธีใช้งานต่างๆ ของระบบที่อยู่ในเอกสารฉบับนี้สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบริหารข้อมูลสารสนเทศ โดยช่องทางดังนี้

- a. โทรศัพท์หมายเลข 02-019-5000 ต่อ 777 ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ  
(ในเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ 8:30 – 18:00 / เสาร์-อาทิตย์ 9:30 – 19:00)
- b. โทรศัพท์มือถือหมายเลข 081-923-2275, 098-264-1530, 098-264-3743 ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ
- c. ทางระบบ Email: [ITSupport@zengroup.co.th](mailto:ITSupport@zengroup.co.th) ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ
- d. ทางระบบ Line ID: IT-ZEN ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

ZEN CORPORATION GROUP COMPANY LIMITED  
782/1 SOI ON NUT 17, SUAN LUANG SUBDISTRICT, SUANLUANG DISTRICT, BANGKOK 10250

## 6 Appendix - ภาคผนวก

### 6.1. Appendix A – ตัวอย่างไฟล์ ประเภทใบตลาด

BATCH_ID	**ST_WH_ITEM_CATEGORY_ID	*ชื่อประเภทใบตลาด	หมายเหตุ	*ACTION
36	35	ใบสั่งสินค้าแช่เย็น (Chill) - BCS		UPDATE
36	36	ใบสั่งสินค้าแช่แข็ง (Frozen) - BCS		UPDATE
36	37	ใบสั่งสินค้าหึ่งใหญ่ - อ่อนนุช 17	หึ่งใหญ่ + น้ำยาเคมี	UPDATE
36	38	ใบสั่งสินค้าหึ่งเล็ก - อ่อนนุช 17	หึ่งเล็ก + หน้าแป้ง	UPDATE
36	39	ใบสั่งสินค้ากิมจิ - อ่อนนุช 17		UPDATE
36	40	ใบสั่งสินค้าตามรอบสั่ง - อ่อนนุช 17		UPDATE
36	41	ใบสั่งสินค้าตามรอบสั่ง - BCS		UPDATE

### 6.2. Appendix B – ตัวอย่างไฟล์ Location

BATCH_ID	**LOCATION_CODE	*LOCATION_NAME	*#BRAND_CODE	REMARK	*ACTION
37	38-BCS	ZSM-BCS(สินค้าแช่เย็น-แช่แข็ง)	ZSM	ZSM-IT-Test for Sale	UPDATE
37	38-WH	ZSM-ONNUT17(สินค้าหึ่ง)	ZSM	ZSM-IT-Test for Sale	UPDATE

### 6.3. Appendix C – ตัวอย่างไฟล์ หน่วยสินค้า

BATCH_ID	**UNIT_CODE	**NAV_UNIT	REMARK	*ACTION
39	DAY	ไม่ใช้	DAY	UPDATE
39	EA	ไม่ใช้	EA	UPDATE
39	KG	ไม่ใช้	KG	UPDATE
39	KG.	ไม่ใช้	KG.	UPDATE
39	BOX	ใช้	ไม่สามารถแก้ไขได้ เมื่อจะทำการอัปเดตเอกสาร ให้ลบออก	
39	PCS.	ใช้	ไม่สามารถแก้ไขได้ เมื่อจะทำการอัปเดตเอกสาร ให้ลบออก	
39	กก.	ใช้	ไม่สามารถแก้ไขได้ เมื่อจะทำการอัปเดตเอกสาร ให้ลบออก	
39	กระป๋อง	ใช้	ไม่สามารถแก้ไขได้ เมื่อจะทำการอัปเดตเอกสาร ให้ลบออก	

### 6.4. Appendix D – ตัวอย่างไฟล์ การเปลี่ยนหน่วยสินค้า

BATCH_ID	**#ITEM_CODE	**#UNIT_FROM	**#UNIT_TO	*DIV	*MUL	*CONST	REMARK	*ACTION
40	BEV0001	ขวด	ขวด	1.0000	1.0000	0.0000		UPDATE
40	BEV0002	ขวด	ขวด	1.0000	1.0000	0.0000		UPDATE
40	FRZ0024	ชิ้น	กก.	1.0000	10.0000	0.0000		UPDATE
40	VEG0001	ถุง	กก.	1.0000	3.0000	0.0000		UPDATE
40	VEG0004	ลูก	ลูก	1.0000	1.0000	0.0000		UPDATE

# 6.5. Appendix E – ตัวอย่างไฟล์ ความสัมพันธ์ของสินค้าที่สามารถใช้ได้ในแต่ละสาขา

BATCH	*ST_MAP	*#แบรนด์	*รหัสสาขา	ชื่อสาขา	*#แบรนด์ที่	*#LOCATIO	*ชื่อประเภท	*รหัสสินค้า	ชื่อรายการ	ชื่อรายการ	*#หน่วยที่	*#หน่วยที่	หมายเหตุ	*ACTION
41	124092	AKA	AKA10	สาขา ลาดพ	ZSM	38-BCS	ใบสั่งสินค้า	CHL0009	ไข่ไก่ เบอร์	(30 pcs. * 5 มัด	กก.			UPDATE
41	124093	AKA	AKA10	สาขา ลาดพ	ZSM	38-BCS	ใบสั่งสินค้า	CHL0010	เห็ดเข็มทอง	(100 g. * 1C กก.	กก.			UPDATE
41	124094	AKA	AKA10	สาขา ลาดพ	ZSM	38-BCS	ใบสั่งสินค้า	CHL0011	เห็ดออเรนจิ	1 kg. / pack กก.	กก.			UPDATE
41	124095	AKA	AKA10	สาขา ลาดพ	ZSM	38-BCS	ใบสั่งสินค้า	CHL0016	ไส้กรอกหมู	1 kg. / pack แพค	แพค			UPDATE
41	124096	AKA	AKA10	สาขา ลาดพ	ZSM	38-BCS	ใบสั่งสินค้า	CHL0026	เต้าเจี้ยวญี่ปุ่น	(1 kg. * 10 แพค	แพค			UPDATE
41	124097	AKA	AKA10	สาขา ลาดพ	ZSM	38-BCS	ใบสั่งสินค้า	CHL0027	เต้าเจี้ยวญี่ปุ่น	(700 g. * 3C แพค	แพค			UPDATE
41	124098	AKA	AKA10	สาขา ลาดพ	ZSM	38-BCS	ใบสั่งสินค้า	CHL0028	เต้าเจี้ยวญี่ปุ่น	(600 g. * 1C แพค	แพค			UPDATE

# 6.6. Appendix F – ตัวอย่างไฟล์ รายงานการส่งสินค้าจากหน้าสาขา

BATCH	หมายเลข P	วันที่ส่งสินค้า	วันที่ส่งสินค้า	รหัสสินค้า	รายละเอียดจำนวนที่ส่ง	หน่วยที่ส่ง	จำนวนที่ส่ง	หน่วยที่ส่ง	แบรนด์	รหัสสาขา	ชื่อสาขา	ชื่อผู้ส่ง	ประเภทใบ	Location Co
42	S-AKA27-1	01/03/201	05/03/201	CHL0305	น้ำจิ้มบริการ	13.00	ขวด		AKA	AKA27	สาขา EAST	Cashier AK	ใบสั่งสินค้า	38-BCS
42	S-AKA27-1	01/03/201	05/03/201	CHL0309	ซอสพริก	13.00	ขวด		AKA	AKA27	สาขา EAST	Cashier AK	ใบสั่งสินค้า	38-BCS
42	S-AKA27-1	01/03/201	05/03/201	FRZ0283	คาร์บิซูป	6.00	แพค		AKA	AKA27	สาขา EAST	Cashier AK	ใบสั่งสินค้า	38-BCS
42	S-AKA27-1	01/03/201	05/03/201	FRZ0396	กุ้งแม่น้ำ	15.00	ลัง		AKA	AKA27	สาขา EAST	Cashier AK	ใบสั่งสินค้า	38-BCS
42	S-AKA27-1	01/03/201	05/03/201	DRY0014	ปลาแห้งเล็ก	13.00	กล่อง		AKA	AKA27	สาขา EAST	Cashier AK	ใบสั่งสินค้า	38-WH
42	S-AKA27-1	01/03/201	05/03/201	DRY0047	นมข้นจืด	19.00	กระป๋อง		AKA	AKA27	สาขา EAST	Cashier AK	ใบสั่งสินค้า	38-WH
42	S-AKA28-1	01/03/201	05/03/201	CHL0009	ไข่ไก่ เบอร์	20.00	มัด		AKA	AKA28	สาขา พิวเจอร์	Cashier AK	ใบสั่งสินค้า	38-BCS
42	S-AKA28-1	01/03/201	05/03/201	CHL0011	เห็ดออเรนจิ	11.00	กก.		AKA	AKA28	สาขา พิวเจอร์	Cashier AK	ใบสั่งสินค้า	38-BCS
42	S-AKA28-1	01/03/201	05/03/201	CHL0042	เต้าหู้ถ้วย	13.00	ถุง		AKA	AKA28	สาขา พิวเจอร์	Cashier AK	ใบสั่งสินค้า	38-BCS
42	S-AKA28-1	01/03/201	05/03/201	FRZ0007	เหี่ยวขาว	19.00	กก.		AKA	AKA28	สาขา พิวเจอร์	Cashier AK	ใบสั่งสินค้า	38-BCS
42	S-AKA28-1	01/03/201	05/03/201	FRZ0055	เบคอนสไล	31.00	แพค		AKA	AKA28	สาขา พิวเจอร์	Cashier AK	ใบสั่งสินค้า	38-BCS
42	S-AKA28-1	01/03/201	05/03/201	BEV0033	ชาเขียวชา	21.00	แพค		AKA	AKA28	สาขา พิวเจอร์	Cashier AK	ใบสั่งสินค้า	38-WH
42	S-AKA28-1	01/03/201	05/03/201	CHM0007	น้ำยาทำความสะอาด	25.00	กล่อง		AKA	AKA28	สาขา พิวเจอร์	Cashier AK	ใบสั่งสินค้า	38-WH
42	S-OTT10-1	01/03/201	05/03/201	CHL0207	เนยอเลวี	121.00	ก้อน		OTT	OTT10	สาขา เดอะ	Assistant M	ใบสั่งสินค้า	38-BCS
42	S-OTT10-1	01/03/201	05/03/201	CHL0225	เนยกระเทียม	13.00	ถุง		OTT	OTT10	สาขา เดอะ	Assistant M	ใบสั่งสินค้า	38-BCS
42	S-OTT10-1	01/03/201	05/03/201	FRZ0204	ซบหอมหัว	13.00	ถุง		OTT	OTT10	สาขา เดอะ	Assistant M	ใบสั่งสินค้า	38-BCS
42	S-OTT10-1	01/03/201	05/03/201	FRZ0250	พาร์มาแฮม	17.00	ขา		OTT	OTT10	สาขา เดอะ	Assistant M	ใบสั่งสินค้า	38-BCS
42	S-OTT10-1	01/03/201	05/03/201	BEV0002	Smirnoff V	13.00	ขวด		OTT	OTT10	สาขา เดอะ	Assistant M	ใบสั่งสินค้า	38-WH

# 6.7. Appendix G – ตัวอย่างไฟล์ รายงาน PR เพื่อหยิบของ

## ใบหยิบสินค้า

เลขที่ใบตลาด : STPRZEN4217030009

วันที่พิมพ์ : 20/03/2560

เลขที่ใบเตรียมรับสินค้า : S-ZEN42-17030015

ร้านค้า : ZEN

วันที่สร้างใบตลาด : 20/03/2560

สาขา : สาขา พิวเจอร์

วันที่ส่งสินค้า : 22/03/2560

Location : 38-BCS

ประเภทใบตลาด : ใบสั่งสินค้าแช่เย็น (Chill) - BCS

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวนที่ส่ง	หน่วยที่ส่ง	จำนวนที่ส่ง	หน่วยที่ส่ง
1	BEV0181	น้ำส้มสายน้ำผึ้ง 100% (Tipco - Squeeze)	5,000.00	กล่อง		กล่อง
2	CHL0003	ครีมชีส ชนิดก้อน (Caroline)	5,000.00	ก้อน		ก้อน
3	CHL0009	ไข่ไก่ เบอร์ 2	5,000.00	มัด		มัด
4	CHL0010	เห็ดเข็มทอง (Size M)	5,000.00	กก.		กก.
5	CHL0011	เห็ดออเรนจิ (Size M)	5,000.00	กก.		กก.

bbb

(.....)

ผู้ส่งสินค้า

ผู้หยิบสินค้า

# 6.8. Appendix H – ตัวอย่างไฟล์ รายงานการส่งสินค้าทั้งหมดจากหน้าสาขา

หมายเลข P	หมายเลข P	วันที่ส่งสินค้า	รหัสสินค้า	รายละเอียด	จำนวนที่ส่ง	หน่วยที่ส่ง	จำนวนที่ส่ง	หน่วยที่ส่ง	แบรนด์	รหัสสาขา	ชื่อสาขา	ชื่อผู้ส่ง	วันที่ส่งสินค้า	ประเภทใบ	Location Co	BATCH_NO
STPRZEN35 S-ZEN35-1	09/03/2017	BEV0181	น้ำส้มสายชู	1 กล้อง	ก.ก.	ZEN	ZEN35	สาขา ภูเก็ต	Cashier ZEN	07/03/2017	ใบส่งสินค้า	38-BCS	14800			
STPRZEN35 S-ZEN35-1	09/03/2017	FRZ0023	ปลาทูน่าแช่	3.5 กก.	ก.ก.	ZEN	ZEN35	สาขา ภูเก็ต	Cashier ZEN	07/03/2017	ใบส่งสินค้า	38-BCS	14800			
STPRZEN35 S-ZEN35-1	09/03/2017	BEV0035	ชาปรุงสำเร็จ	1 แพค	แพค	ZEN	ZEN35	สาขา ภูเก็ต	Cashier ZEN	07/03/2017	ใบส่งสินค้า	38-WH	14800			
STPRZEN35 S-ZEN35-1	09/03/2017	CHM0002	น้ำยาล้างจาน	1 ถัง	ถัง	ZEN	ZEN35	สาขา ภูเก็ต	Cashier ZEN	07/03/2017	ใบส่งสินค้า	38-WH	14800			
STPRZEN35 S-ZEN35-1	09/03/2017	CHL0010	เห็ดเข็มทอง	4.5 กก.	ก.ก.	ZEN	ZEN35	สาขา ภูเก็ต	Cashier ZEN	07/03/2017	ใบส่งสินค้า	38-BCS	14800			
STPRZEN35 S-ZEN35-1	09/03/2017	CHL0011	เห็ดออเรนจิ	2.2 กก.	ก.ก.	ZEN	ZEN35	สาขา ภูเก็ต	Cashier ZEN	07/03/2017	ใบส่งสินค้า	38-BCS	14800			
STPRZEN35 S-ZEN35-1	09/03/2017	DRY0140	ถั่วแดง RED	1 ถัง	ถัง	ZEN	ZEN35	สาขา ภูเก็ต	Cashier ZEN	07/03/2017	ใบส่งสินค้า	38-BCS	14800			
STPRZEN35 S-ZEN35-1	09/03/2017	DRY0308	หัวเชื้อซอส	2 ขวด	ขวด	ZEN	ZEN35	สาขา ภูเก็ต	Cashier ZEN	07/03/2017	ใบส่งสินค้า	38-BCS	14800			
STPRZEN35 S-ZEN35-1	09/03/2017	VEG0001	ต้นหอมสับ	1 ถัง	ก.ก.	ZEN	ZEN35	สาขา ภูเก็ต	Cashier ZEN	07/03/2017	ใบส่งสินค้า	38-BCS	14800			
STPRZEN35 S-ZEN35-1	09/03/2017	BEV0047	กาแฟสำเร็จ	3 แพค	แพค	ZEN	ZEN35	สาขา ภูเก็ต	Cashier ZEN	07/03/2017	ใบส่งสินค้า	38-WH	14800			
STPRZEN35 S-ZEN35-1	09/03/2017	BEV0075	ชาสำเร็จรูป	4 กล้อง	กล้อง	ZEN	ZEN35	สาขา ภูเก็ต	Cashier ZEN	07/03/2017	ใบส่งสินค้า	38-WH	14800			
STPRZEN35 S-ZEN35-1	09/03/2017	BEV0129	น้ำเชื่อม Mc	1 ขวด	ขวด	ZEN	ZEN35	สาขา ภูเก็ต	Cashier ZEN	07/03/2017	ใบส่งสินค้า	38-WH	14800			
STPRZEN35 S-ZEN35-1	09/03/2017	BEV0326	กาแฟสำเร็จ	1 แพค	แพค	ZEN	ZEN35	สาขา ภูเก็ต	Cashier ZEN	07/03/2017	ใบส่งสินค้า	38-WH	14800			
STPRZEN35 S-ZEN35-1	09/03/2017	CHM0001	น้ำยาเร่งการ	2 ถัง	ถัง	ZEN	ZEN35	สาขา ภูเก็ต	Cashier ZEN	07/03/2017	ใบส่งสินค้า	38-WH	14800			

# 6.9. Appendix I – ตัวอย่างไฟล์ รายงานผลรวมใบตลาด

แบรนด์	จำนวนสาขาที่เปิดใบตลาด	จำนวนใบตลาดที่เปิด	BATCH_NO
AKA	17	17	14800
DON	1	1	14800
GRA	1	1	14800
OTT	16	15	14800
PHO	3	3	14800
TSU	1	1	14800
TUM	6	6	14800
ZCU	1	1	14800
ZEN	43	43	14800
ZSS	10	10	14800

# 6.10. Appendix J – ตัวอย่างไฟล์ รายงาน Inventory available

รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	จำนวนที่สั่ง	จำนวนที่เหลือ	หน่วย	Location Code	หมายเหตุ	BATCH_NO
BEV0181	น้ำส้มสายชู 100% (Tipco - Squeeze)	4	100	กล้อง	38-BCS		14800
CHL0010	เห็ดเข็มทอง (Size M)	9	10	ก.ก.	38-BCS		14800
CHL0011	เห็ดออเรนจิ (Size M)	2.2	5	ก.ก.	38-BCS		14800
DRY0140	ถั่วแดง RED BEAN PASTE (1 ถัง * 5 ถัง)	1	30	ถัง	38-BCS		14800
DRY0308	หัวเชื้อซอส CONCEN TRATED (ZEN ครึ่งกลาง)	2	20	ขวด	38-BCS		14800
FRZ0023	ปลาทูน่าแช่แข็ง เกรด AA (Saku)	3.5	7	ก.ก.	38-BCS		14800
VEG0001	ต้นหอมสับ	3	5	ก.ก.	38-BCS		14800
BEV0035	ชาปรุงสำเร็จ (ชาดรามือ)	2	6	แพค	38-WH		14800
BEV0047	กาแฟสำเร็จรูปแบบเต็ม (Nescafe Redcup)	9	14	แพค	38-WH		14800
BEV0075	ชาสำเร็จรูป Lipton	8	23	กล้อง	38-WH		14800
BEV0129	น้ำเชื่อม Monin - Strawberry Puree	1	4	ขวด	38-WH		14800
BEV0326	กาแฟสำเร็จรูปแบบเต็ม (Nescafe Gold) (100g.)	1	5	แพค	38-WH		14800
CHM0001	น้ำยาเร่งการแห้ง Quick-Dry	2	2	ถัง	38-WH		14800
CHM0002	น้ำยาล้างจานสำหรับเครื่อง (Bio Max)	1	10	ถัง	38-WH		14800