



Dizajn sistema

„μDEVELOPERS“

Napravili:
μDevelopers – Tim2
Zmaja od Bosne bb
71000 Sarajevo, BiH

Historija revizija

Datum	Opis verzije	Autor	Komentar
	Verzija 1	Tim 2	Prva verzija Dizajna sistema

Sadržaj

Pregled slika.....	4
Pogled slučajeve upotrebe	4
Procesni pogled	4
Logički pogled.....	5
Razvojni pogled	5
Implementacijski pogled	5
1. Uvod	6
1.1. Svrha dokumenta	6
1.2. Opseg dokumenta	6
1.3. Standardi dokumentovanja	6
1.4. Definicije, kratice i akronimi	7
1.5. Reference	7
2. Poznati problemi	7
3. Logički tok.....	7
4. Opis ekrana.....	9
4.1. Ekran zajednički za sve korisnike.....	9
4.2. Ekрани za administratora.....	10
4.2.1. Dodavanje korisnika:	11
4.2.2. Brisanje korisnika.....	12
4.2.3. Izmjena korisnika	13
4.2.4. Pregled korisnika	14
4.2.5. Generisanje izvještaja.....	15
4.3. Ekрани za računovođe	23
4.3.1. Početni ekran.....	23
4.3.2. Dodavanje stalnog sredstva	24
4.3.3. Pregled stalnih sredstava.	25
4.3.4. Stavljanje stalnog sredstva u upotrebu	26
4.3.5. Izmjena stalnog sredstva i promjena datuma amortizacije stalnog sredstva:	27
4.3.6. Otpisivanje stalnog sredstva i Prodaja stalnog sredstva	28
4.3.7. Tabelarni prikaz amortizacije stalnog sredstva	29
5. Dijagrami	30
5.1. Pogled slučajeve upotrebe	30
Procesni pogled	32

Logički pogled.....	35
Razvojni pogled	37
Implementacijski pogled	38

Pregled slika

Slika 1: Ekran zajednički za sve korisnike	9
Slika 2: Ekran administratora	10
Slika 3: Dodavanje korisnika	11
Slika 4: Brisanje korisnika	12
Slika 5: Izmjena korisničkih podataka	13
Slika 6: Pregled korisnika.....	14
Slika 7: Generisanje izvještaja	15
Slika 8: Ekran za unos parametara za generisanje izvještaja za nabavljena sredstva.....	16
Slika 9: Ekran za unos parametara za generisanje izvještaja za stalna sredstva stavljena u upotrebu ..	17
Slika 10: Ekran za unos parametara za generisanje izvještaja za otpisana/prodana stalna sredstva	18
Slika 11: Prikaz izvještaja o nabavljenim stalnim sredstvima.....	20
Slika 12: Prikaz izvještaja o otpisanim i prodanim sredstvima	21
Slika 13: Prikaz izvještaja o stalnim sredstvima u upotrebi	22
Slika 14: Početni ekran za računovođu	23
Slika 15: Dodavanje stalnog sredstva.....	24
Slika 16: Pregled stalnih sredstava	25
Slika 17: Stavljanje stalnog sredstva u upotrebu	26
Slika 18: Izmjena stalnog sredstva	27
Slika 19: Otpisivanje stalnog sredstva.....	28
Slika 20: Tabelarni prikaz amortizacije.....	29

Pogled slučajeva upotrebe

Use-case dijagram 1: Administrator	31
Use-case dijagram 2: Računovođa	31

Procesni pogled

Activity dijagram 1: Administrator	32
Activity dijagram 2: Računovođa.....	33
Activity dijagram 3: Stavljanje stalnog sredstva u upotrebu.....	34

Logički pogled

Class dijagram 1: Korisnici	35
Class dijagram 2: Sistem za stalna sredstva	36

Razvojni pogled

Package dijagram 1: Sistem za evidenciju stalnih sredstava.....	37
---	----

Implementacijski pogled

Dijagram raspoređivanja 1: Sistema za evidenciju stalnih sredstava.....	38
---	----

1. Uvod

1.1. Svrha dokumenta

Ovaj dokument je napravljen u svrhu prikaza specifikacije korisničkog interfejsa sistema za evidenciju stalnih sredstava.

Dokument opisuje kako bi trebao izgledati korisnički interfejs preko kojeg će korisnici pristupati funkcionalnostima koje sistem nudi, kao i logički tok aplikacije.

Cilj korisničkog interfejsa jeste da sakrije kompleksnost, da bude jednostavan za upotrebu, pristupačan i konzistentan, te da izgledom bude prihvatljiv krajnjem korisniku.

Pri kreiranju ove specifikacije korisničkog interfejsa korišten je prototip aplikacije tako da forme ne izgledaju u potpunosti onako kako će izgledati u finalnoj aplikaciji.

1.2. Opseg dokumenta

Dokument se sastoji od opisa postojećih problema, logičkog toka aplikacije, odnosno načina na koji su povezani ekrani u sistemu, te detaljnog opisa pojedinačnih formi i načina njihovog korištenja.

1.3. Standardi dokumentovanja

Dokument je pisan u Microsoft Wordu 2013, a formatiran je na sljedeći način:

- Svi naslovi i tekst su pisani fontom Times New Roman.
- Naslovi tipa 1 (heading 1) su fonta veličine 14 i boldirani.
- Naslovi tipa 2 (heading 2) su fonta veličine 13 i boldirani.
- Naslovi tipa 3 (heading 3) su fonta veličine 12 i boldirani.
- Naslovi tipa 4 (heading 4) su fonta veličine 12, boldirani i italic.
- Širina proreda je 1,15.
- Nazivi slika su fonta veličine 12 i boldirani.

1.4. Definicije, kratice i akronimi

Graphical user interface (GUI)	Grafički korisnički interfejs. Metod interakcije sa računarom kroz manipulaciju grafičkim elementima i dodacima uz pomoć tekstovnih poruka i obavještenja.
Forma	forma predstavlja jedan korisnički interfejs, tj. jedan ekran ili prozor preko kojeg će sistem komunicirati.

1.5. Reference

Pri izradi dokumenta pomogli su sljedeći dokumenti:

- User Interface Specification, Verzija 1.1
<http://c2.etf.unsa.ba/mod/resource/view.php?id=35195>
- <http://www.wsdot.wa.gov/eesc/bridge/software/Files/User%20Interface%20Specification.pdf>
- http://www.danwatters.com/documents/MyMgrUI_wireframes.pdf
- <http://www.bridging-the-gap.com/how-to-create-a-user-interface-specification/>

2. Poznati problemi

Trenutno nema poznatih problema za koje razvojni tim već nije ponudio neko rješenje.

3. Logički tok

Prva forma koja se javlja prilikom pokretanja sistema za evidenciju stalnih sredstava jeste forma za prijavu (slika 1, poglavlje 4.1). Ova forma je identična za sve korisnike. Nakon unosa korisničkog imena i lozinke logički tok daljnjeg rada ovisi o privilegiji koju posjeduje dati korisnik.

U sistemu postoje sljedeće vrste privilegija:

1. administrator;
2. računovođa;

U zavisnosti od privilegije koju posjeduje korisnik će moći pristupiti samo grupama formi namjenjenih za tu privilegiju, tj. administrator će isključivo vidjeti forme vezane za svoje funkcionalnosti, a računovođa za svoje.

Ako se korisnik uspješno prijavio kao Administrator otvara mu se glavni intefejs namijenjen za administraciju (slika 1). Opcije koje ima na raspolaganju su:

1. Dodavanje novog korisnika
2. Brisanje postojećeg korisnika
3. Mijenjanje informacija i privilegija o korisniku
4. Pregled svih korisnika
5. Generisanje različitih vrsta izvještaja

Računovođa ima sljedeće mogućnosti:

1. Dodavanje stalnog sredstva
2. Pregled stalnih sredstava
3. Stavljanje stalnog sredstva u upotrebu
4. Izmjena stalnog sredstva
5. Otpisivanje i prodaja stalnog sredstva
6. Tabela prikaz amortizacije stalnog sredstva
7. Promjena datuma amortizacije stalnog sredstva

4. Opis ekrana

4.1. Ekran zajednički za sve korisnike

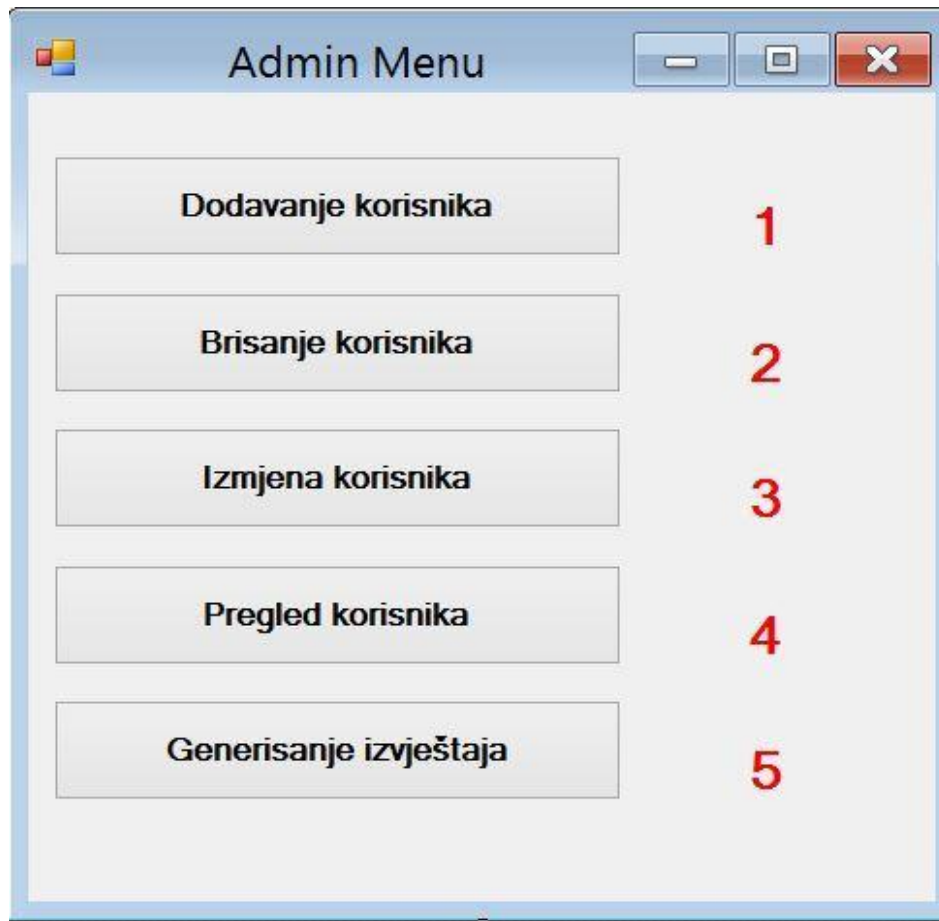
Login ekran je ekran koji je zajednički za sve korisnike. Nakon uspješne prijave na sistem otvaraju se različiti ekrani u ovisnosti od toga koji se korisnik prijavio.

Slika 1: Ekran zajednički za sve korisnike

- 1- Polje za unos korisničkog imena
- 2- Polje za unos šifre
- 3- Dugme za verifikaciju identiteta, otvara se odgovarajući početni ekran

4.2. Ekрани za administratora

Na slici 2 prikazan je izgled početne forme za korisnika koji se na sistem prijavljuje sa privilegijom administrator



Slika 2: Ekran administratora

- 1- Dugme za otvaranje ekrana za dodavanje novog korisnika
- 2- Dugme za otvaranje ekrana za brisanje postojećeg korisnika
- 3- Dugme za otvaranje ekrana za mijenjanje informacija i privilegija o korisniku
- 4- Dugme za otvaranje ekrana za pregled svih korisnika
- 5- Dugme za otvaranje ekrana za generisanje različitih vrsta izvještaja

4.2.1. Dodavanje korisnika:

U slučaju izbora opcije „Dodaj korisnika“, otvara se prozor kao na sljedećoj slici.

Slika 3: Dodavanje korisnika

- 1- Polje za unos imena korisnika koji se dodaje
- 2- Polje za unos prezimena korisnika koji se dodaje
- 3- Polje za unos matičnog broja korisnika koji se dodaje
- 4- Polje za unos broja telefona korisnika koji se dodaje
- 5- Polje za unos korisničkog imena korisnika koji se dodaje
- 6- Polje za unos lozinke korisnika koji se dodaje
- 7- Polje za unos datuma dodavanja korisnika
- 8- Polje za unos vremena kad je korisnik dodan.
- 9- Dugme kojim se potvrđuje dodavanje korisnika
- 10- Dugme kojim se napušta forma za dodavanje korisnika

4.2.2. Brisanje korisnika

U slučaju izbora opcije „Obriši korisnika“, otvara se prozor kao na sljedećoj slici.

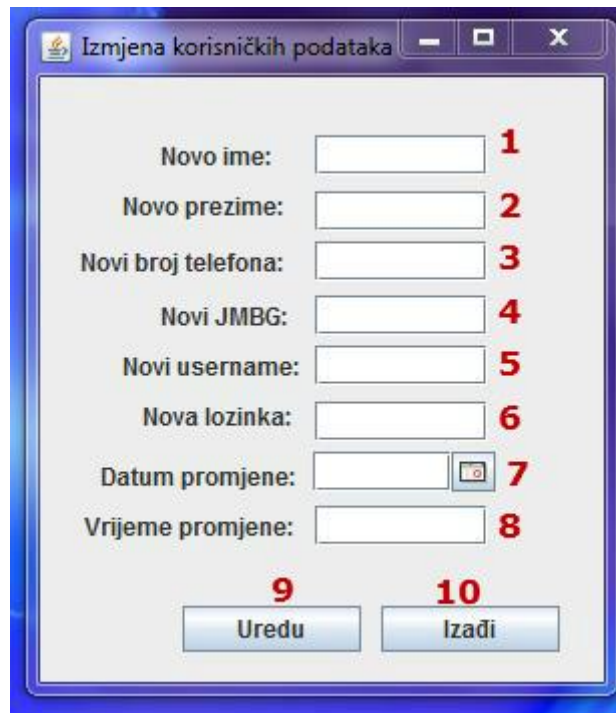


Slika 4: Brisanje korisnika

- 1- Combobox u kojem se bira ime korisnika koji se briše
- 2- Combobox u kojem se bira prezime korisnika koji se briše
- 3- Combobox u kojem se bira matični broj korisnika koji se briše
- 4- Dugme kojim se potvrđuje brisanje korisnika
- 5- Dugme kojim se izlazi iz prozora za brisanje korisnika

4.2.3. Izmjena korisnika

Klikom na dugme za izmjenu korisnika otvara se sljedeći prozor:



Izmjena korisničkih podataka

Novo ime: 1

Novo prezime: 2

Novi broj telefona: 3

Novi JMBG: 4

Novi username: 5

Nova lozinka: 6

Datum promjene: 7

Vrijeme promjene: 8

9 Uredi 10 Izadi

Slika 5: Izmjena korisničkih podataka

1. Polje za promjenu imena korisnika
2. Polje za promjenu prezimena korisnika
3. Polje za promjenu broja telefona korisnika
4. Polje za promjenu JMBG-a
5. Polje za promjenu „username-a“ korisnika
6. Polje za promjenu lozinke korisnika
7. Polje za unos datuma promjene korisničkih podataka
8. Polje za unos vremena promjene korisničkih podataka
9. Dugme za spašavanje promjena
10. Dugme za napuštanje trenutne forme

4.2.4. Pregled korisnika

Ekran za pregled korisnika izgleda ovako:

Slika 6: Pregled korisnika

1- Textbox u kojem se kuca način po kojem će se pretraživati korisnik
Parametri pretraživanja mogu biti:

- Ime i prezime korisnika
- JMB korisnika
- Broj telefona
- Username
- Datum i vrijeme kreiranja naloga

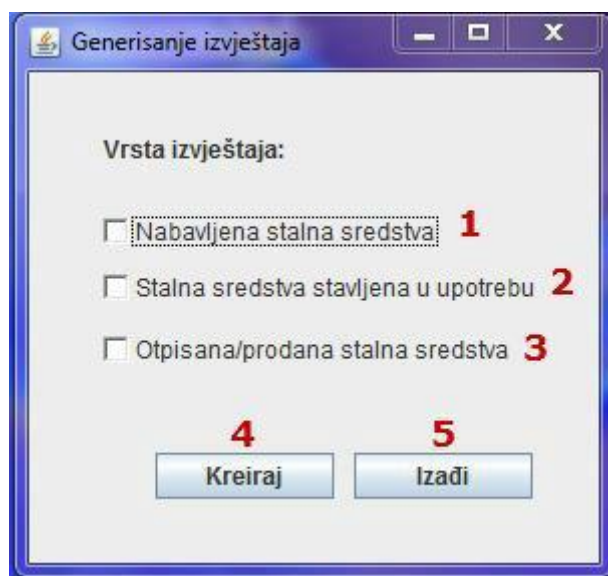
2- Combobox u kojem se bira način po kojem će se sortirati korisnik.
Načini sortiranja (opadajući ili rastući poredak):

- po imenu i prezimenu
- po JMB
- po broju telefona
- po username-u
- po Datumu kreiranja naloga

- 3- Polje za tabelarni prikaz korisnika sistema. Nazivi kolona su redom: ime, prezime, JMBG, broj telefona, korisničko ime, lozinka, datum kreiranja korisničkog računa, vrijeme kreiranja korisničkog računa.
- 4- Dugme za napuštanje trenutne forme.

4.2.5. Generisanje izvještaja

Odabirom opcije “Generisanje izvještaja” otvara se sljedeći prozor:



Slika 7: Generisanje izvještaja

- 1- Checkbox za generisanje izvještaja za nabavljena stalna sredstva.
- 2- Checkbox za generisanje izvještaja za stalna sredstva stavljena u upotrebu
- 3- Checkbox za generisanje izvještaja za otpisana/prodana stalna sredstva
- 4- Dugme kojim se se otvara prozor za pravljenje određenog izvještaja
- 5- Dugme za napuštanje trenutne forme.

4.2.5.1. Ekran za unos parametara za generisanje izvještaja za nabavljena sredstva

The screenshot shows a Windows-style application window titled "Nabavljena stalna sredstva". The window contains three main input sections. The first section, labeled "Datum nabavke" (1), contains two date pickers for "Gornja granica" and "Donja granica". The second section, labeled "Vrijednost nabavljenog sredstva" (2), contains two numeric spinners for "Gornja granica" and "Donja granica". The third section, labeled "Dodatno" (3), contains a text input for "Lokacija" and a dropdown menu for "Grupa". At the bottom right, there are two buttons: "Uredi" (4) and "Izadi" (5). The window has standard Windows window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

Slika 8: Ekran za unos parametara za generisanje izvještaja za nabavljena sredstva

- 1- Panel u kojem se bira željenja gornja i donja granica datuma nabavke stalnog sredstva za generisanje izvještaja
- 2- Panel u kojem se bira željenja gornja i donja granica vrijednosti stalnog sredstva za generisanje izvještaja
- 3- Panel za unos lokacije i grupe za generisanje izvještaja.
- 5- Dugme kojim se se generiše i otvara napravljeni izvještaj
- 6- Dugme za napuštanje trenutne forme.

Napomena: prazne vrijednosti u kontrolama u panelima označavaju sve vrijednosti odgovarajućih parametara.

4.2.5.2. Ekran za unos parametara za generisanje izvještaja za stalna sredstva stavljena u upotrebu

Stalna sredstva stavljena u upotrebu

1 Datum nabavke

Gornja granica:

Donja granica:

2 Datum stavljanja sredstva u upotrebu

Gornja granica:

Donja granica:

3 Stopa amortizacije sredstva

Gornja granica: 0

Donja granica: 0

4 Dodatno

Lokacija:

Grupa: ▼

5 Vrijednost stalnog sredstva

Na datum nabavke

Gornja granica: 0

Donja granica: 0

Trenutna vrijednost

Gornja granica: 0

Donja granica: 0

6 Datum otpisivanja sredstva

Gornja granica:

Donja granica:

7 Uredi

8 Izađi

Slika 9: Ekran za unos parametara za generisanje izvještaja za stalna sredstva stavljena u upotrebu

- 1- Panel u kojem se bira željenja gornja i donja granica datuma nabavke stalnog sredstva za generisanje izvještaja
- 2- Panel u kojem se bira željenja gornja i donja granica datuma stavljanja stalnog sredstva u upotrebu za generisanje izvještaja
- 3- Panel u kojem se bira željenja gornja i donja granica stope amortizacije za generisanje izvještaja
- 4- Panel za unos lokacije i grupe za generisanje izvještaja.

- 5- Panel u kojem se bira željenja vrijednost stalnog sredstva na datum nabavke i/ili trenutne vrijednosti
- 6- Panel u kojem se bira željeni datum otpisivanja stalnog sredstva za generisanje izvještaja.
- 7- Dugme kojim se se generiše i otvara napravljeni izvještaj
- 8- Dugme za napuštanje trenutne forme.

Napomena: prazne vrijednosti u kontrolama u panelima oznašavaju sve vrijednosti odgovarajućih parametara

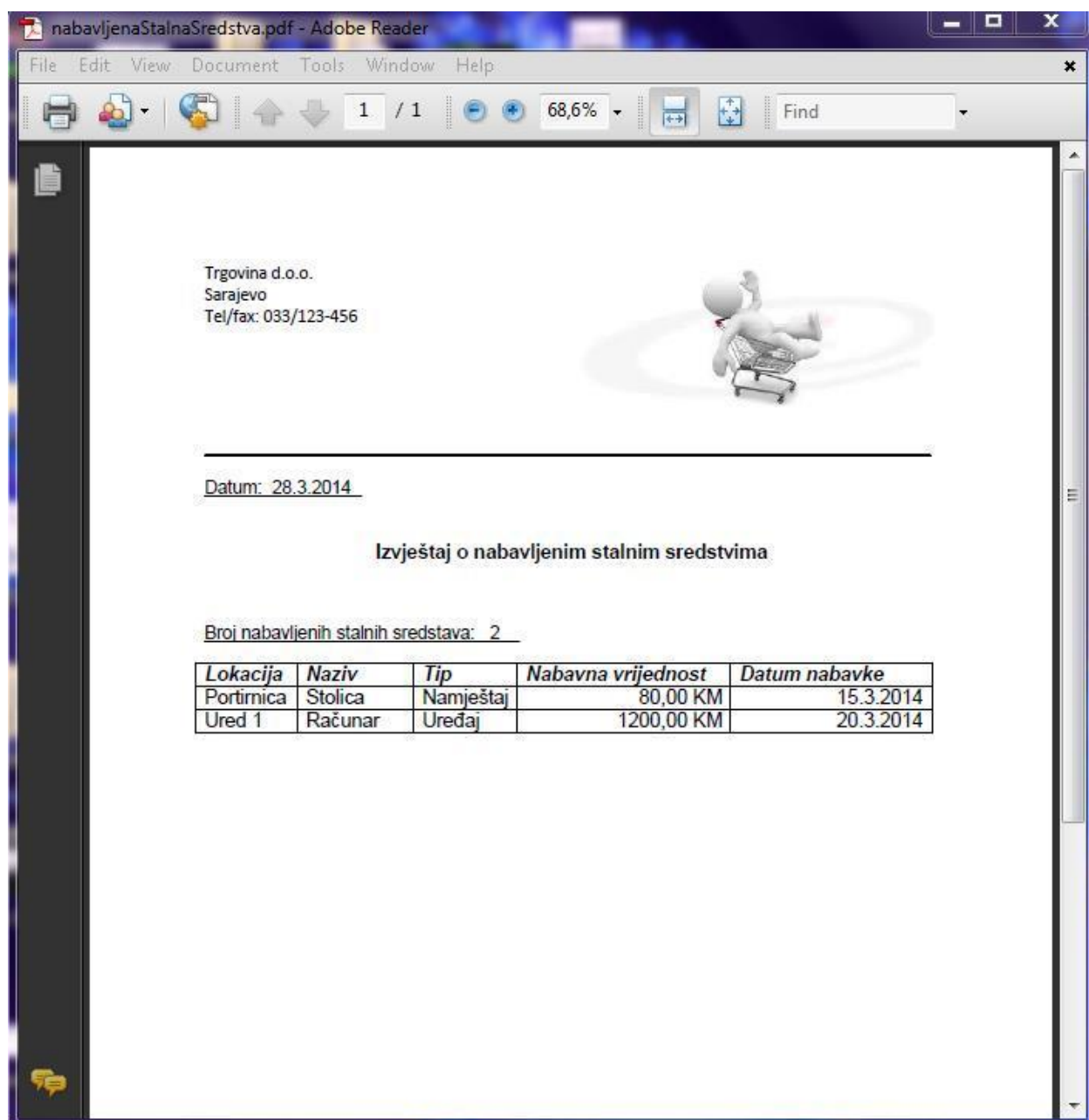
4.2.5.3. Ekran za unos parametara za generisanje izvještaja za otpisana/prodana stalna sredstva

Slika 10: Ekran za unos parametara za generisanje izvještaja za otpisana/prodana stalna sredstva

- 1- Panel u kojem se bira željenja gornja i donja granica datuma nabavke stalnog sredstva za generisanje izvještaja
- 2- Panel u kojem se bira željenja gornja i donja granica datuma stavljanja stalnog sredstva u upotrebu za generisanje izvještaja
- 3- Panel u kojem se bira željeni datum otpisivanja stalnog sredstva za generisanje izvještaja.
- 4- Panel u kojem se bira željenja vrijednost stalnog sredstva na datum nabavke za generisanje izvještaja
- 5- Panel u kojem se bira željenja gornja i donja granica stope amortizacije za generisanje izvještaja
- 6- Panel za unos lokacije i grupe za generisanje izvještaja.
- 7- Dugme kojim se se generiše i otvara napravljeni izvještaj
- 8- Dugme za napuštanje trenutne forme.

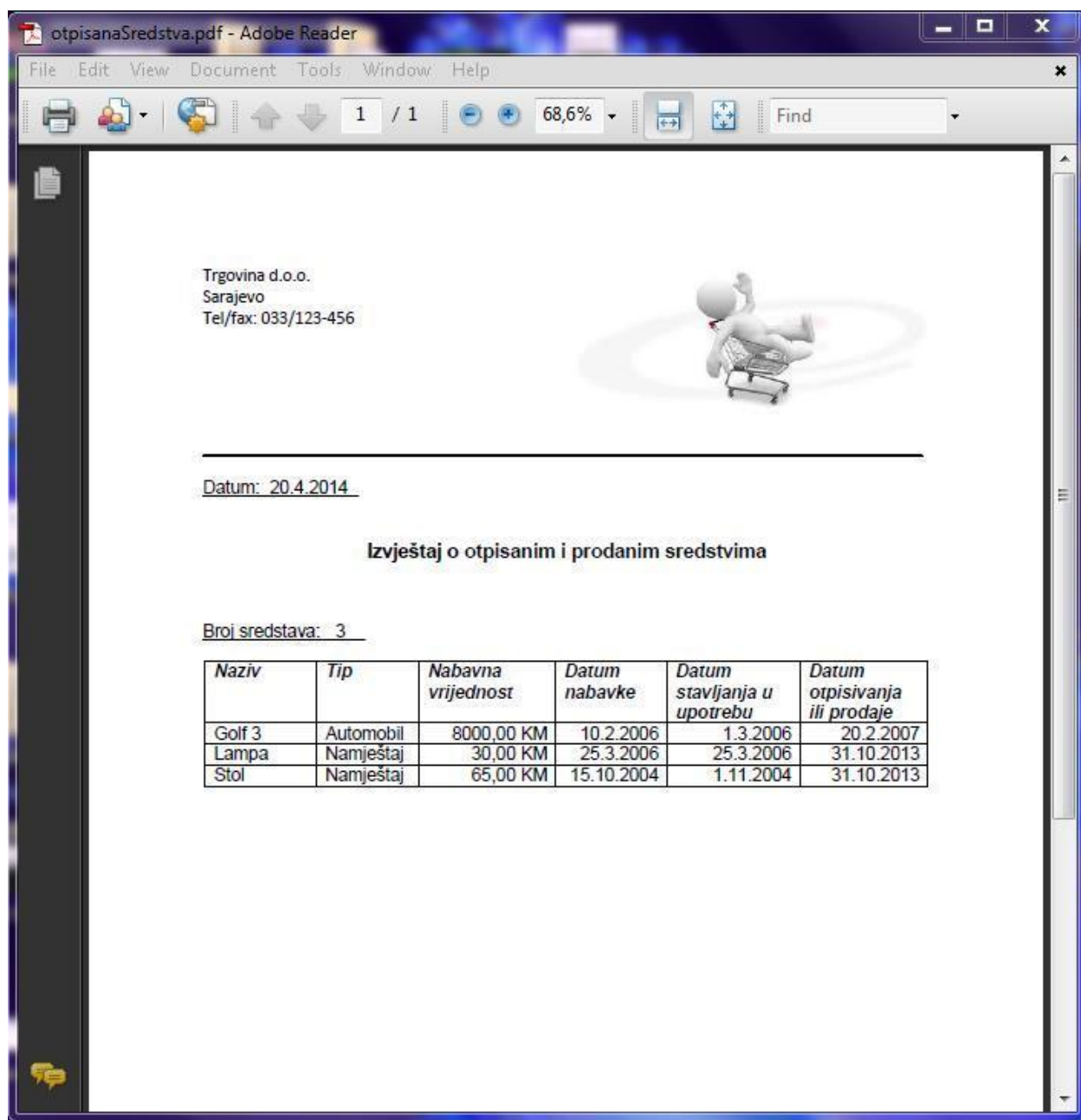
Napomena: prazne vrijednosti u kontrolama u panelima oznašavaju sve vrijednosti odgovarajućih parametara

4.2.5.1.1. Prikaz izvještaja o nabavljenim stalnim sredstvima



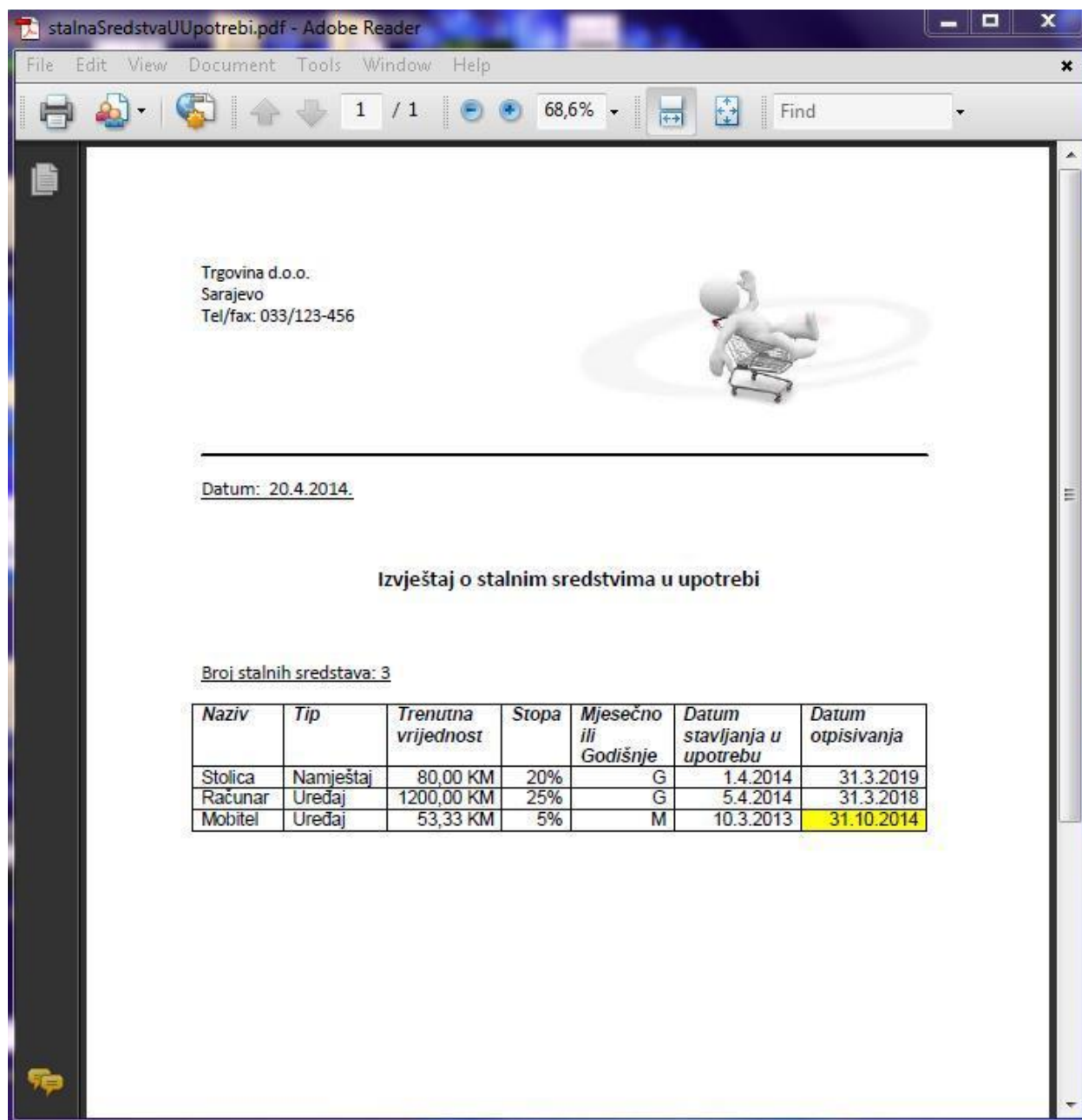
Slika 11: Prikaz izvještaja o nabavljenim stalnim sredstvima

4.2.5.2.1. Prikaz izvještaja o otpisanim i prodanim sredstvima



Slika 12: Prikaz izvještaja o otpisanim i prodanim sredstvima

4.2.5.3.1. Prikaz izvještaja o stalnim sredstvima u upotrebi



Slika 13: Prikaz izvještaja o stalnim sredstvima u upotrebi

4.3. Ekрани za računovođe

4.3.1. Početni ekran

Na slici 14 prikazan je izgled početne forme za korisnika koji se na sistem prijavljuje kao računovođa



Slika 14: Početni ekran za računovođu

- 1-Dugme za prikaz ekrana za dodavanje stalnog sredstva
- 2-Dugme za prikaz ekrana za pregled stalnih sredstava
- 3-Dugme za prikaz ekrana za stavljanje stalnog sredstva u upotrebu
- 4-Dugme za prikaz ekrana za izmjenu informacija o stalnom sredstvu
- 5-Dugme za prikaz ekrana za otpisivanje i prodaju stalnog sredstva
- 6-Dugme za prikaz tabele amortizacije stalnog sredstva

4.3.2. Dodavanje stalnog sredstva

Odabirom prvog dugmeta na početnom ekranu za računovođe otvara se ekran kao na slici:



Slika 15: Dodavanje stalnog sredstva

1. Polje za unos naziva stalnog sredstva
2. Polje za odabir grupacije stalnog sredstva
3. Polje za unos vrijednosti stalnog sredstva
4. Polje za unos datuma nabavke stalnog sredstva
5. Polje za unos vremena nabavke stalnog sredstva
6. Polje za odabir lokacije stalnog sredstva unutar kompanije
7. Dugme dodavanje stalnog sredstva

4.3.3. Pregled stalnih sredstava.

Izaberite parametar pretrage: Naziv 1

2 3 Pretražite

Naziv	Tip	Lokacija	Datum nabavke	Datum stavljanja u upotrebu	Datum isteka vrijednosti

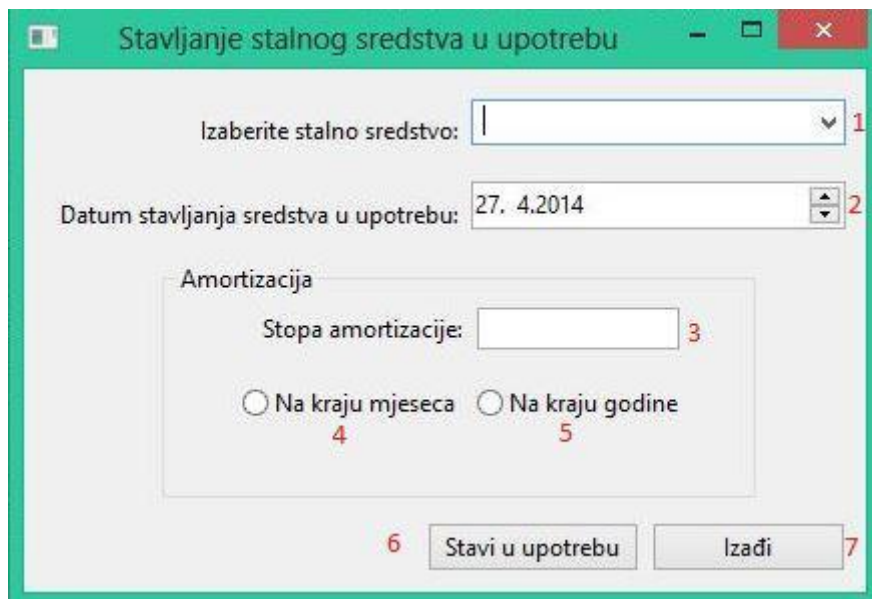
4

5 Izadi

Slika 16: Pregled stalnih sredstava

1. Polje za odabir parametra pretrage
2. Polje za unos teksta na osnovu kojeg se vrši pretraga
3. Dugme za izvršavanje pretrage
4. Tabela u kojoj se prikazju pronađena sredstva
5. Dugme za izlaz

4.3.4. Stavljanje stalnog sredstva u upotrebu



Izaberite stalno sredstvo: 1

Datum stavljanja sredstva u upotrebu: 27. 4.2014 2

Amortizacija

Stopa amortizacije: 3

☐ Na kraju mjeseca 4 ☐ Na kraju godine 5

6 Stavi u upotrebu Izađi 7

Slika 17: Stavljanje stalnog sredstva u upotrebu

1. Odabir stalnog sredstva
2. Polje za unos datuma koje predstavlja datum stavljanja sredstva u upotrebu
3. Polje za unos stope amortizacije
4. Dugme kojim se bira da li se amortizacija vrši na kraju mjeseca
5. Dugme kojim se bira da li se amortizacija vrši na kraju godine
6. Dugme za stavljanje sredstva u upotrebu
7. Dugme za izlaz

4.3.5. Izmjena stalnog sredstva i promjena datuma amortizacije stalnog sredstva:

U slučaju izbora opcije „Izmjeni stalno sredstvo“, otvara se prozor kao na sljedećoj slici:



Slika 18: Izmjena stalnog sredstva

- 1 - Polje za unos novog naziva stalnog sredstva
- 2 - Polje za unos novog tipa stalnog sredstva
- 3 - Polje za unos nove lokacije stalnog sredstva
- 4 - Dugme kojim se bira obracun amortizacije na kraju godine
- 5 - Dugme kojim se bira obracun amortizacije na kraju mjeseca
- 6 - Dugme za potvrdu
- 7 - Dugme za izlazak bez promjena

Polja 1,2,3 se prilikom učitavanja prozora pune sa starim podacima o stalnom sredstvu koje se mijenja.

Polje 4 i 5 se međusobno isključuju. Prilikom otvaranja prozora zaokruženo je ono polje koje odgovara trenutnom datumu amortizacije stalnog sredstva.

4.3.6. Otpisivanje stalnog sredstva i Prodaja stalnog sredstva

U slučaju opcije “Otpiši stalno sredstvo” otvara se sljedeći prozor:



Slika 19: Otpisivanje stalnog sredstva

- 1 - Dugme kojim se bira otpisivanje stalnog sredstva
- 2 - Dugme kojim se bira prodaja stalnog sredstva
- 3 - Polje koje prikazuje koliko stalno sredstvo vrijedi na današnji datum. Nije Moguće mijenjati vdijednost koju ovo polje prikazuje
- 4 - Dugme za potvrdu
- 5 - Dugme za izlazak bez promjena

Polje 1 i 2 se međusobno isključuju

4.3.7. Tabelarni prikaz amortizacije stalnog sredstva



Tabelarni prikaz amortizacije

Naziv: 1

Nabavna vrijednost: 2

Stopa amortizacije: 3

Vrijednost	Vrijednost %	Datum amortizacije

4

5 Izadi

Slika 20: Tabelarni prikaz amortizacije

1. Polje koje prikazuje naziv stalnog sredstva
2. Polje koje prikazuje nabavnu vrijednost stalnog sredstva
3. Polje koje prikazuje stopu amortizacije
4. Tabela amortizacije
5. Dugme za izlaz

5. Dijagrami

5.1. Pogled slučajeve upotrebe

Jedan od važnijih koraka prilikom razvoja softverskih rješenja su specifikacije naručioca aplikacije, i predstavljanje funkcionalnosti sistema kroz jednostavan, efikasan i razumljiv način. Za takve situacije koristimo UML (Unified Modeling Language) odnosno jezik za specifikaciju, vizuelizaciju, konstrukciju i dokumentovanje elemenata softverskog sistema, kao i poslovno modelovanje.

Unified:

- Ujedinjuje sve postojeće notacije

Modeling:

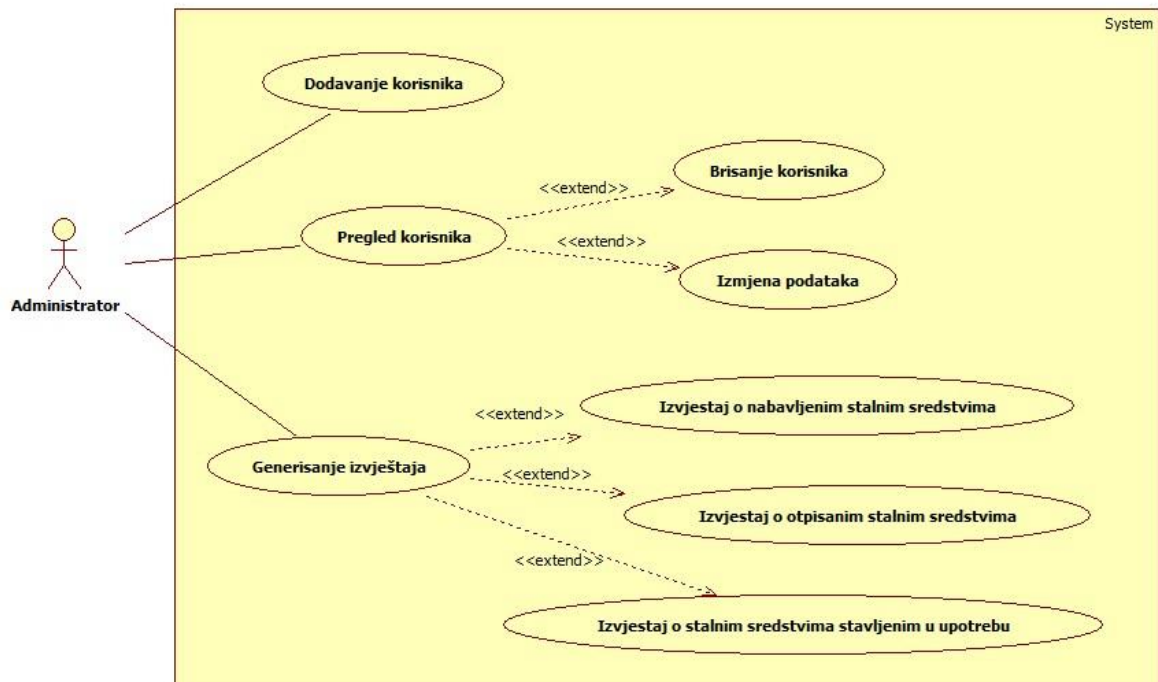
- Koristi se za modelovanje softverskih elemenata

Language:

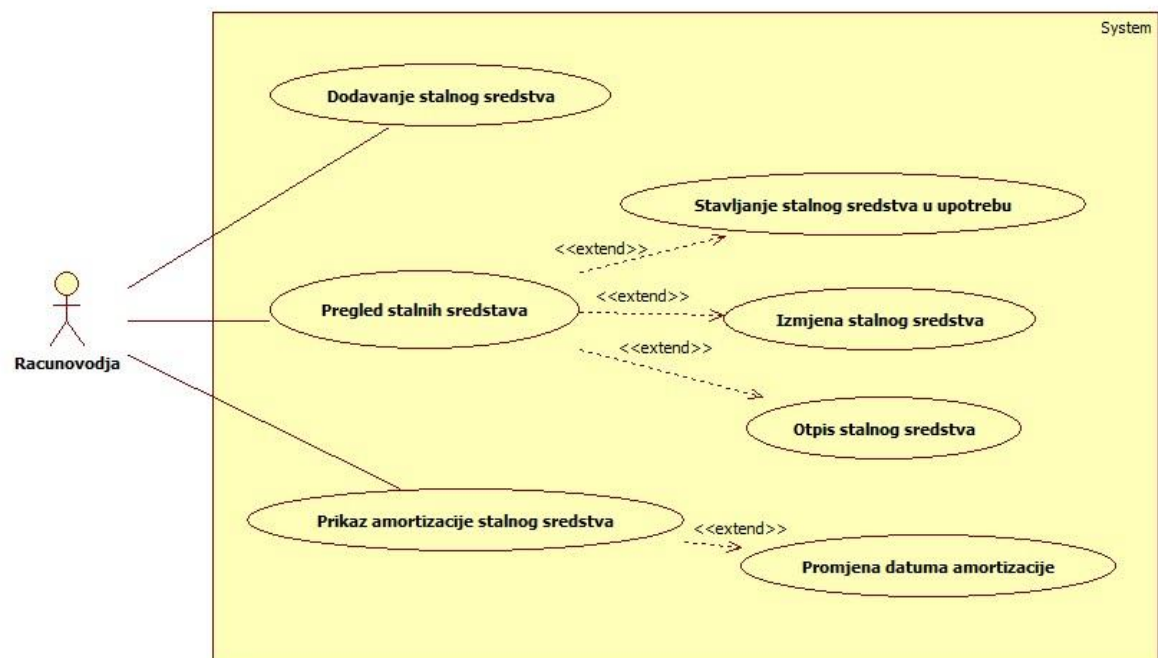
- Sredstvo komunikacije
 - **Vizuelizaciju:** Grafički modeli sa preciznom semantikom.
 - **Specifikaciju:** Modeli su precizni, nedvosmisleni i spremni da predstavljaju sve značajne odluke faze analize, dizajna i implementacije.
 - **Konstruisanje:** Modeli mogu biti direktno povezani sa programmskim jezicima, omogućavajući direktno i reverzno inženjerstvo.
 - **Dokumentovanje:** Dijagrami predstavljaju sve informacije koje je prikupio razvojni tim, omogućavajući komunikaciju i deljenje prikupljenog znanja.

UML dijagrami slučajeve upotrebe opisuju ponašanje ciljnog sistema posmatrajući iz aspekta spoljašnje sredine. Slučajevi upotrebe opisuju sadržaj aktuelnih zahtjeva.

- Slučajevi upotrebe: Slučaj upotrebe opisuje niz akcija koje obezbeđuju određene mjerljive vrijednosti učesnika i grafički se predstavljaju elipsama.
- Učesnici: Učesnik je osoba, organizacija ili spoljašnji sistem koji igra ulogu u jednoj ili više interakcija u sistemu. Predstavlja se figurom čovjeka.
- Asocijacije: Asocijacije između učesnika i slučajeva upotrebe su predstavljene punim linijama. Asocijacija postoji kada god je učesnik uključen u interakciju koju opisuje slučaj upotrebe.



Use-case dijagram 1: Administrator



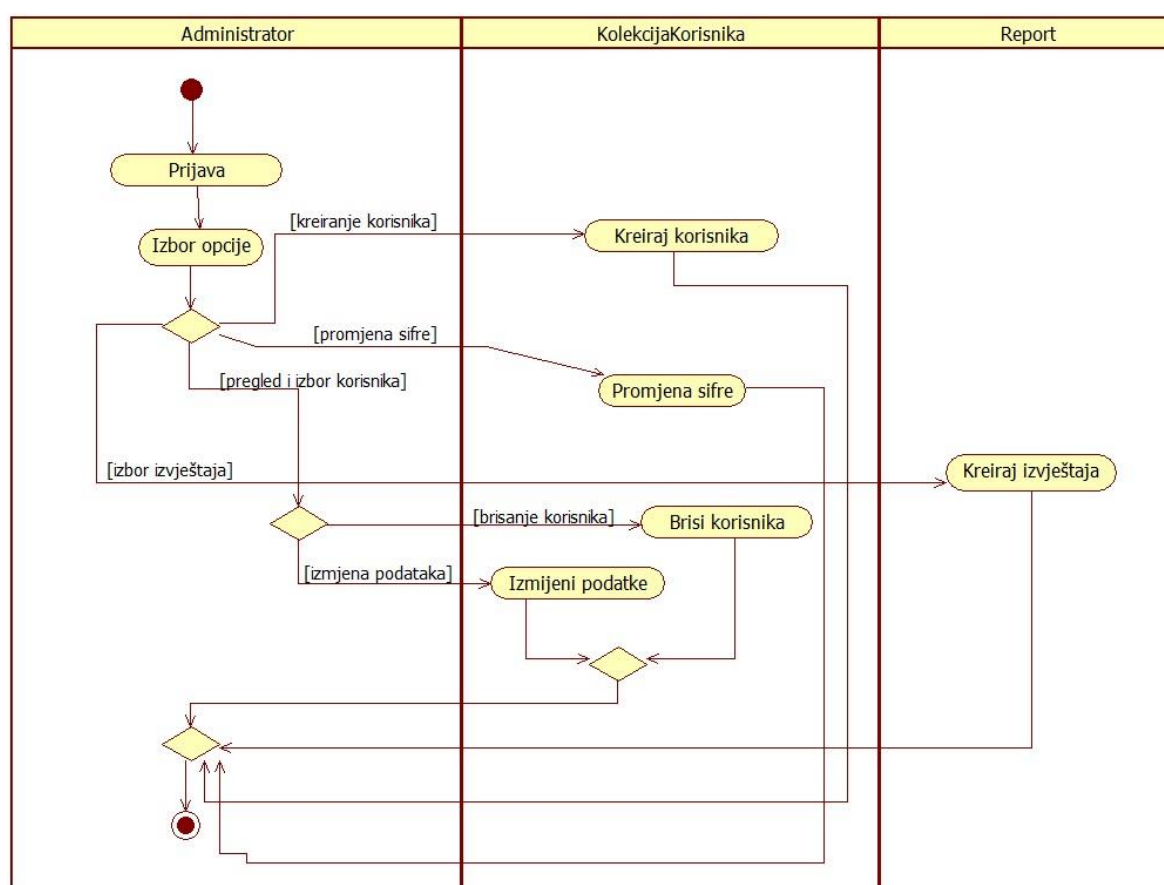
Use-case dijagram 2: Računovođa

Procesni pogled

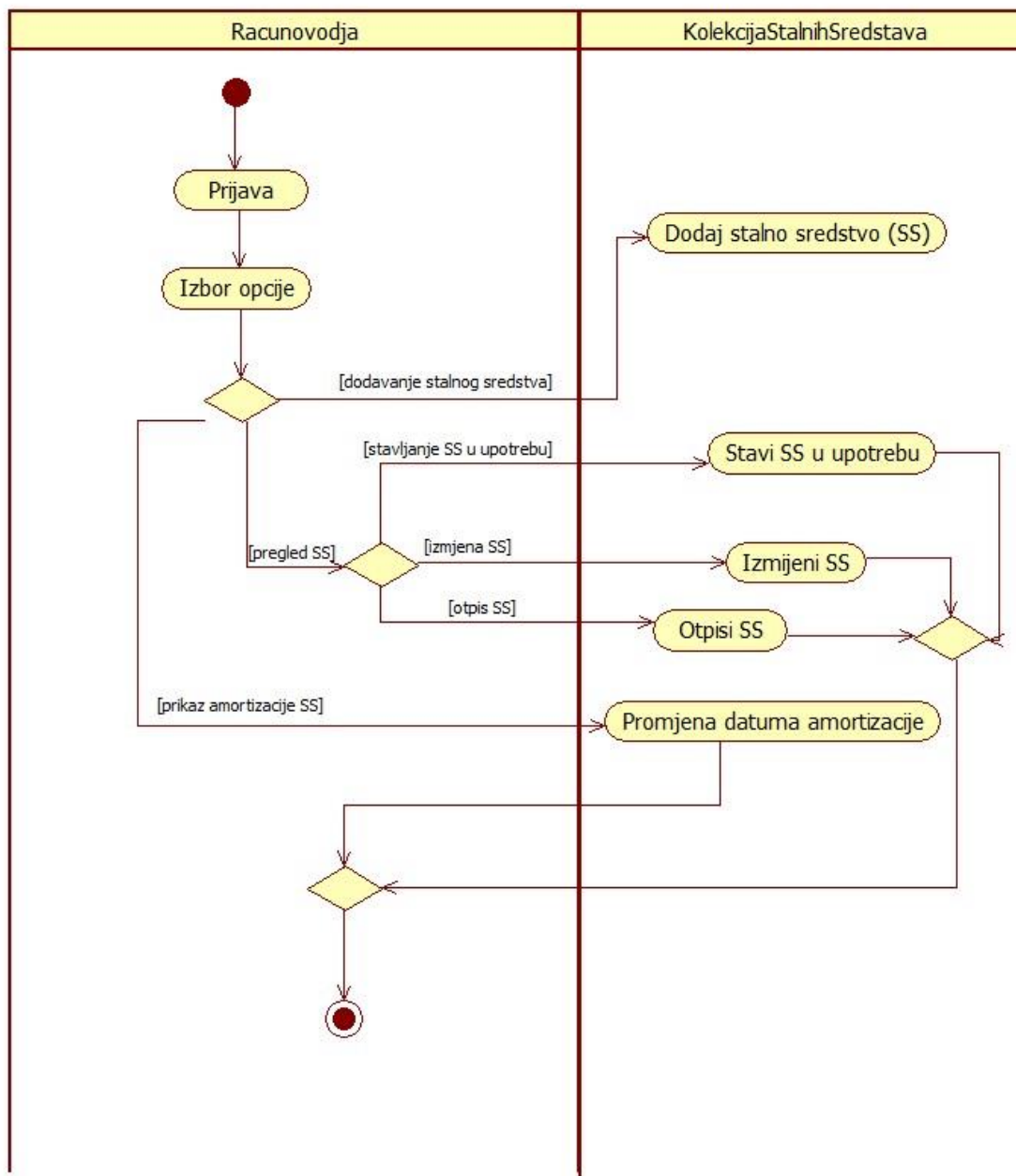
UML dijagram aktivnosti omogućava opisivanje toka kontrole, kontrole ciljnog sistema, kao što je istaživanje složenih poslovnih pravila i operacija, opisivanjem slučaja upotrebe istog poslovnog procesa.

Aktivnost je ponašanje objekta dok je u određenom stanju.

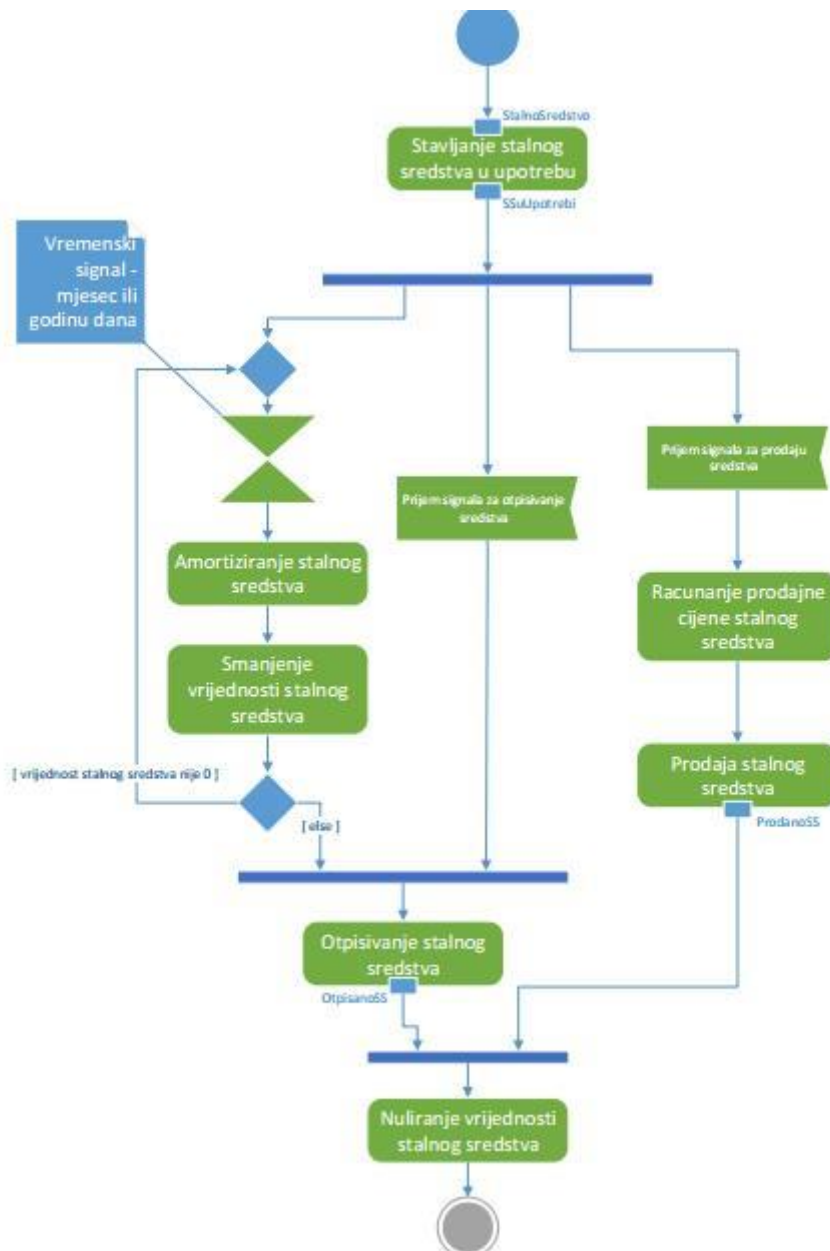
Tranzicija je kretanje od aktivnosti do aktivnosti ili od stanja do stanja



Activity dijagram 1: Administrator



Activity dijagram 2: Računovođa



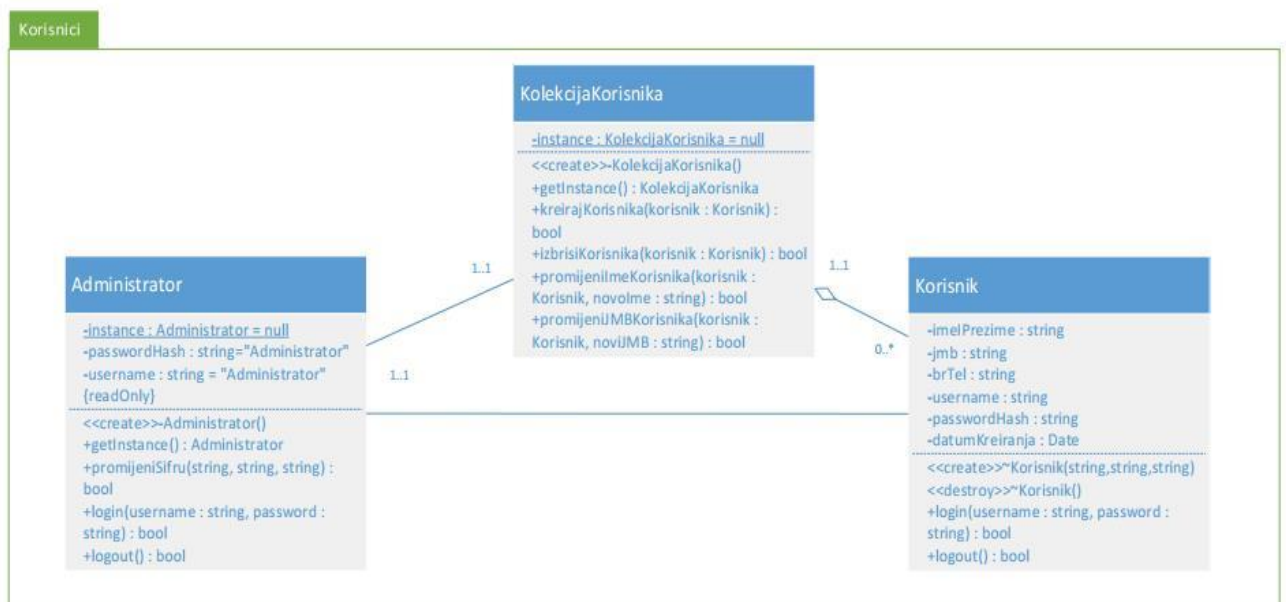
Activity dijagram 3: Stavljanje stalnog sredstva u upotrebu

Logički pogled

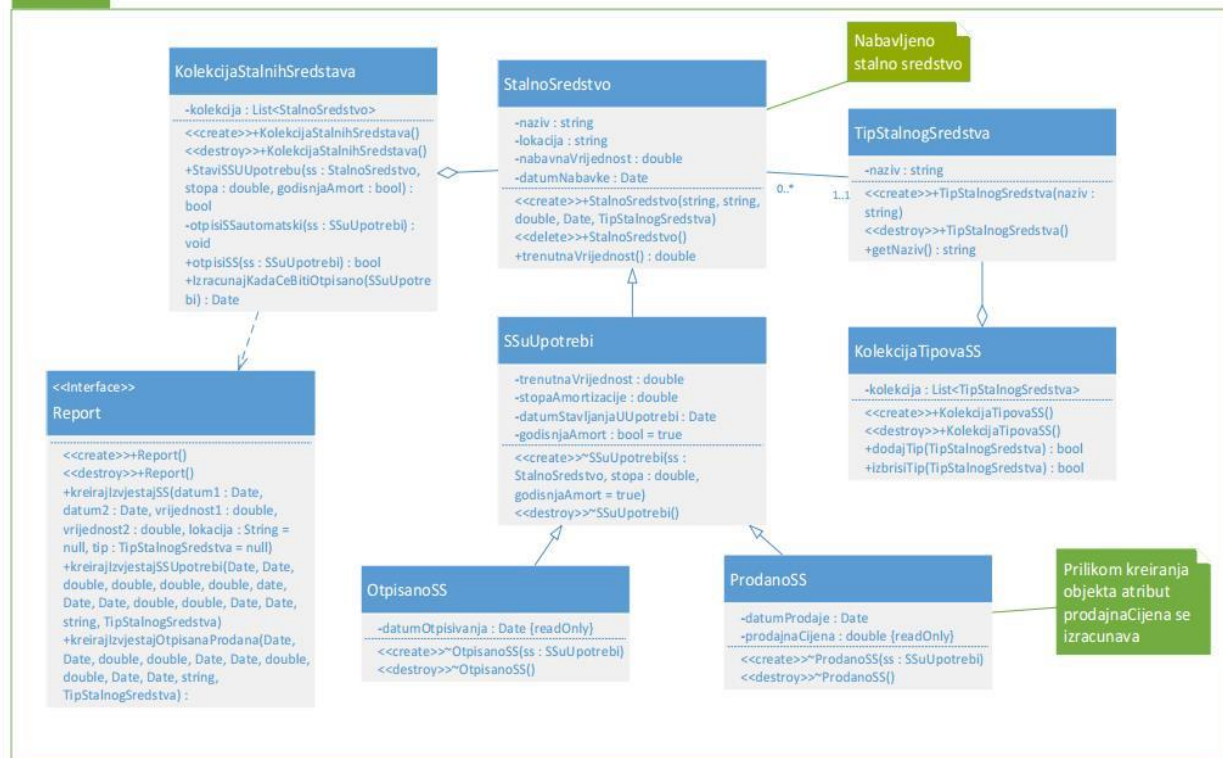
Dijagrami klasa se široko koriste da opišu tipove objekata u sistemu i njihove veze. Ovi dijagrami koriste sljedeće elemente: klase, atribut i veze. Dijagrami klasa opisuju tri različita pogleda pri projektovanju sistema i to konceptualnu pogled na sistem, specifikaciju i implementaciju.

Objašnjenje elemenata dijagrama klasa:

- Klase: opisuju apstrakcije iz domena problema kao i apstrakcije iz domena rješenja.
- Atribut: je svojstvo klase. Opisuje raspon vrijednosti koje objekt klase može sadržavati.
- Veze objašnjavaju kako su klase povezane. Kad su dvije klase nekako povezane, ta se veza zove asocijacija. Asocijacija može povezivati više klasa.



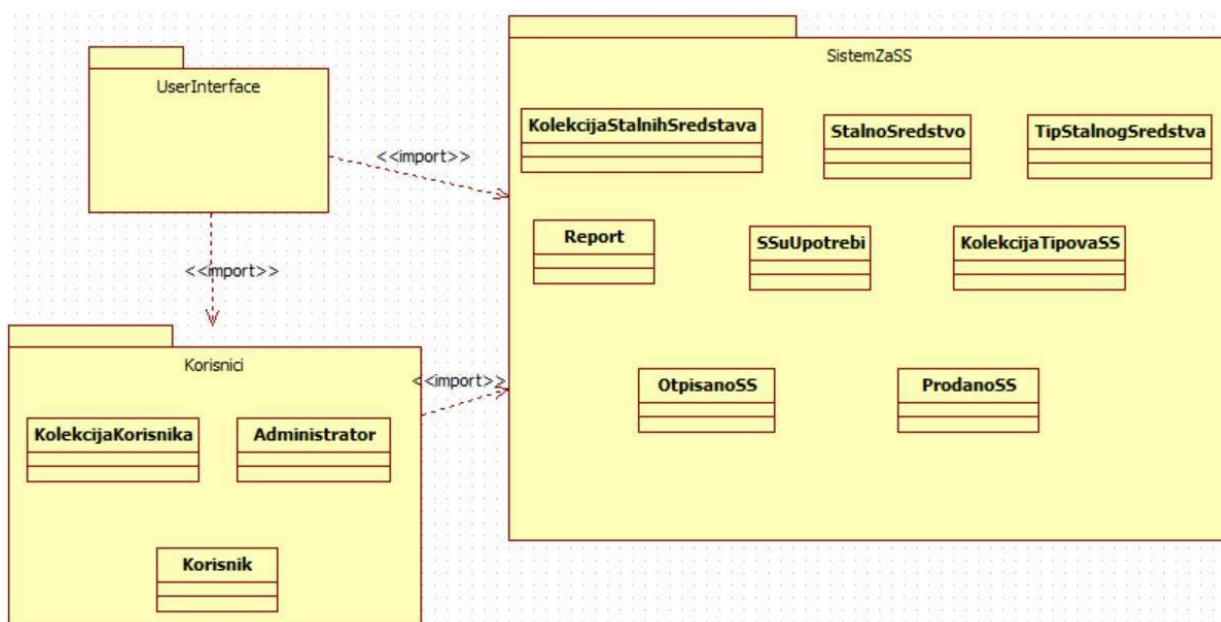
Class dijagram 1: Korisnici



Class dijagram 2: Sistem za stalna sredstva

Razvojni pogled

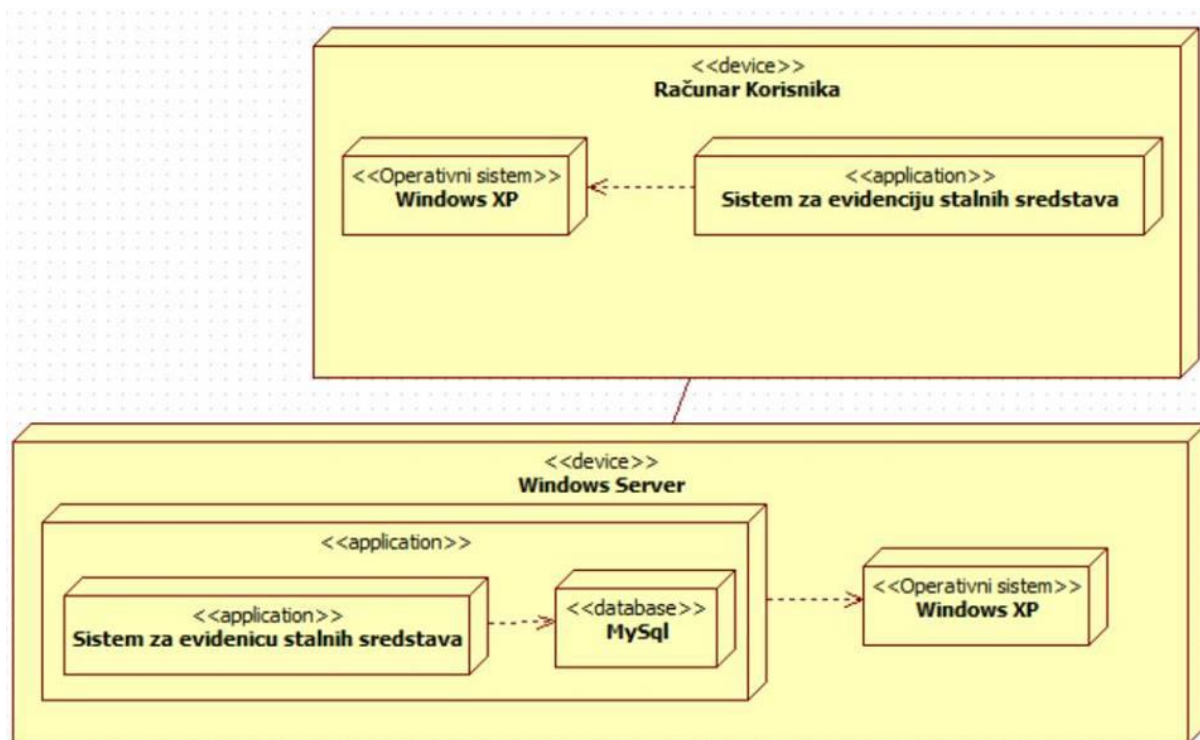
Dijagrami paketa (eng. package diagram) često se koriste da bi se pokazala ovisnost među paketima. Oni formiraju razvojni pogled na sistem, koji se bavi time kako su dijelovi sistema organizirani u module i pakete.



Package dijagram 1: Sistem za evidenciju stalnih sredstava

Implementacijski pogled

Dijagram raspoređivanja opisuje statičke fizičke aspekte Sistema, hardversku i softversku izvršnu arhitekturu sistema, te konfiguraciju čvorova i artefakta koje "žive" na njima.



Dijagram raspoređivanja 1: Sistema za evidenciju stalnih sredstava