**项目实战实施方案**

**V9.0**

传智播客.黑马程序员

## 实施天数与时间安排

实施天数为5天

第1天：项目计划制定、环境搭建、项目框架搭建

第2至3天：代码编写

第4天：集成测试、项目答辩文档（PPT）编写

第5天：项目答辩

每天工作时间：9：00 - 18：00 （不强制晚自习，各组可根据各自的工作进度自愿加班）

## 分组规则

1. 分组人数每8-10人为一组，每组选举一名项目经理负责组内开发的管理工作。
2. 每组技术实力应当均衡。项目经理的人选由助教老师与班主任提名，组员投票选举产生。
3. 分组后，应该按照分组调整座位，以方便组员沟通。
4. 每组内可根据开发的功能模块划分小组，小组的划分以及小组长的任命由项目经理负责。项目经理确定小组划分以及小组长人选后提交分组人员表。

## 角色设定与职责

1. CEO : 班主任担任

职责：监控整个开发周期，保证各组开发的实施效果。

1. 技术总监：讲师/导师/助教 担任。

职责：监控各组完成进度与实施效果，为各组开发环境的搭建提供技术支持。

1. 项目经理：各开发组的项目负责人，由CEO、技术总监任命。

职责：带领本开发组完成项目开发，指定开发计划，监控本组开发进度与代码质量。（项目经理可以不给自己分配编码任务）

1. 项目小组长：各开发组内部的小组长，由项目经理任命。

职责：带领小组成员完成代码开发、为小组成员提供技术支持。

（5）开发工程师：负责编写代码。

职责：按照项目经理与开发组长分配的任务进行编码开发

## 每日工作流程

1. 项目经理每日开发工作前召开开发组日例会，分配当日工作任务。
2. 每日下班前，开发组长要向项目经理提交工作日报，汇报工作进度。
3. 项目经理汇总工作进度，以邮件的形式提交给技术总监。
4. 每日下班前，应该完成当日计划表中的任务，没有完成任务者请自觉加班。完成任务后测试无误后提交到Git中。
5. 组员未完成任务，小组长不可以提前离开，也不可以代替组员完成开发任务。项目经理要保证当天任务全部完成后方可下班离开。

注意：如果开发人员遇到BUG等问题无法解决，应该与直接上级沟通解决。技术总监原则上不给学员调试代码和BUG，只解答需求方面的问题。如果开发组遇到的问题组内无法解决，可以由该组项目经理出面与技术总监沟通，如果需要技术总监提供技术支持，一次需要扣除管理分2分，最多5次。如果是环境搭建相关的问题，不扣分。

## 项目答辩评分规则

1. 评委由各组项目经理推荐人选担任，选举一名评委主任负责最后的分数统计工作。
2. 评委根据评分表进行评分，最终的评分是去掉最高和最低分的平均分。
3. 奖项设置 1等奖、2等奖、3等奖