**ETC 服务认证文件审查通知书**

尊敬的 ${qymc} ：

非常感谢贵单位选择亿信标准认证集团有限公司/ETC为您提供评价服务，ETC拟定于${start}至${end} 对贵方进行 ${rztx} 服务认证的审查。具体事宜如下：

1、审查类型： ■文件审查：●初审；〇第 次监督；〇再认证

2、审查组

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员  编号 | 姓 名 | 性别 | 注册资格  (审查员A) | 审查组内职责  (指组长/组员/专家/或其他) | 联系电话 |
| ${key} | ${user} | ${sex} | ${qfctn} | ${role} | ${major} |

3、贵方需准备的资料原件：

■组织基本情况 ■组织机构图 ■法律/资质证明文件 ■服务流程/服务蓝图

■相关法律/法规/标准清单 ■服务管理体系文件 ■服务网点清单（适用时）

■自我评价报告 ■管理体系证书复印件（适用时）

4、信息反馈：

a.审查组成员存在影响审查公正性的情况（如：两年内为贵方提供过咨询/单一培训服务的人员、

本单位工作人员、离开本单位不足两年人员、其他与贵方有经济、商务、隶属关系等影响审查

公正性人员）： □无 □有，姓名：

b.如贵方对本次审查的安排有异议，请在现场审查前三个工作日以书面形式反馈至ETC认证部，逾期未收到贵方表示异议的书面信息，视同贵方同意本次安排。

5、交费要求：

此次监督/再认证/特殊审查费用为 元，请于接到通知后三日内汇款我公司账户：

开户名称：亿信标准认证集团有限公司

银行账号**：** **1001300000383258**

开 户 行： **成都银行龙湖支行**

如果公司已经汇款，请说明：

再次感谢贵方选择ETC为您提供优质的认证服务！！

ETC计划调度人员：${plan} ${time} 电话：028-82000013

客户确认人/日期： 客户签章：