

Van
Aan
Datum

H. Denys, personeelsdirecteur
Directieraad
1 september 2024

Voorstel voor strategische dag 17 december

Aanleiding

De bijeenkomst zal zich richten op het uittekenen van nieuwe beleidslijnen voor de komende drie jaar. Het bedrijf staat voor grote veranderingen en de strategische dag zal helpen om de koers duidelijk vast te leggen.

Voorstel

Wat?

Een strategische dag die zal richten op het uitteken van een nieuw beleidsplan voor de komende drie jaar.

Wie?

De volgende personen zullen deelnemen aan de bijeenkomst:

- 5 directieleden,
- 11 afdelingshoofden,
- 9 bestuurssecretarissen (*optioneel*).

Wanneer?

Dit zal allemaal plaatsvinden op **17 december**.

Hoe?

Deelnemers worden verzocht hun eigen vervoer te regelen.

Waar?

De strategische dag zal plaatsvinden in 1 van de volgende hotels:

- Royal Hotel
 - Universal Hotel
 - Pyramide Hotel
-

Programma

Op donderdag **17 december** vindt een informatieve en interactieve bijeenkomst plaats, waarbij de volgende activiteiten gepland staan:

Voorstel voor strategische dag 17 december, vervolg

Programma, vervolg

Tijd	Activiteit
09:30 - 10:00	Verwelkoming van alle collega's
10:30 - 11:00	Infosessie
11:00 - 12:30	Meeting om beleidsplannen verder uit te werken
12:45 - 13:45	Middagpauze
14:00 - 15:00	Gastspreker Karel De Wever. Thema: 'Nieuwe uitdagingen in een gemonialiseerde textielindustrie'

Deze agenda biedt ruimte voor zowel informatieve sessies als diepgaande discussies, en eindigt met een boeiende presentatie door Karel De Wever over een actueel thema binnen de textielindustrie.

Vorbereiding

Om de bespreking soepel te laten verlopen, zullen vijf kleine teams het volgende voorbereiden:

- Een deelthema met een presentatie van 45 minuten, gevolgd door een discussie van 15 minuten.
- De presentaties worden op **10 oktober** aan collega's gegeven.

Het tijdschema zal als volgt verlopen:

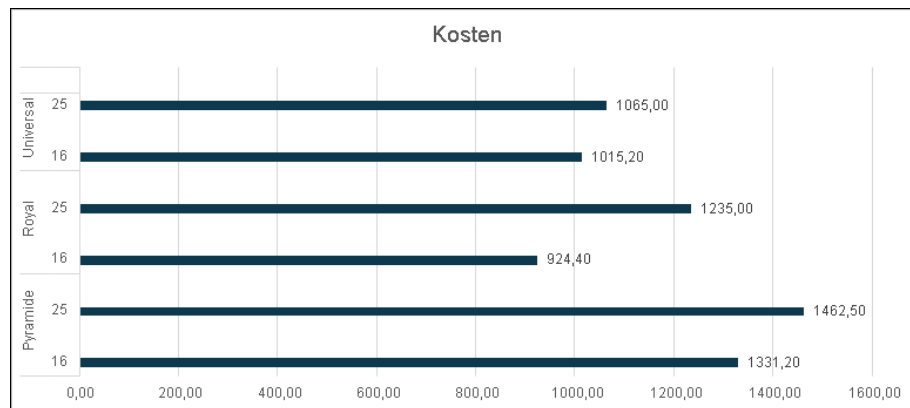
Tijd	Activiteit
10:45 - 12:45	Presentatie Team 1 en Team 2
12:45 - 13:45	Lunch
14:00 - 16:00	Presentatie Team 3 en Team 4
16:00 - 16:15	Break
16:15 - 17:15	Presentatie Team 5

Kosten

De kosten die gemaakt worden, zijn bepaald door de plaats waar de bijeenkomst zal plaatsvinden. Per locaties zullen de volgende kosten gemaakt worden:

Voorstel voor strategische dag 17 december, *vervolg*

Kosten, *vervolg*



Uit de bovenstaande grafiek kunnen we concluderen dat alleen Royal Hotel (**924,40**) onder de 1000 euro blijft. Universal (**1015,20 - 1085,00**) is daarna het goedkoopst, maar ligt net boven ons budget.

Persoonlijke voorkeur

De voorkeur gaat uit naar het Universal Hotel met alle 25 leden van het bestuur. Het hotel bevindt zich in een zeer mooie omgeving, ideaal voor korte pauzes en wandelingen door het park. Bovendien is het slechts 10 minuten van de snelweg verwijderd.

Ik wil daarnaast iedereen ook de mogelijkheid geven om deel te nemen aan deze strategische dag, zodat zij inspraak hebben in het beleidsplan voor de komende drie jaar.

Beste keuze

De beste keuze is echter het Royal Hotel voor 16 personen. Dit hotel beschikt over zeer mooi ingerichte vergaderruimtes. Daarnaast is het gebruik van audiovisuele apparatuur gratis. Er is een ruime keuze aan menu's, met een uitstekende prijs-kwaliteitsverhouding van 20 euro per persoon.

Daarnaast blijft deze optie ook binnen het budget van 1000 euro, wat het tevens een goed voorbeeld maakt voor de financiële planning.

Bespreking

Om dit voorstel verder uit te werken, wil ik jullie graag uitnodigen op **10 september** om **10:00 uur** in vergaderzaal **Z.0.21**.

De meeting is daarnaast ook online te volgen via **Teams**.

Herschrijfplan op basis van feedback

Benjamin → Jason

Structuur	Antwoord
Extra witregel	Ik ben hier volledig mee eens, een extra wit regel helpt inderdaad de lezer met het mappen van een goed structuur. Dit zorgt ook inderdaad ook voor dat het niet een blok tekst is.
Verkorten van labels	Het verkorten van labels kan inderdaad helpen en zorgt eventueel voor een betere overzicht.
Inhoud	Antwoord
Datum bovenaan	Klopt inderdaad dat de datum niet juist was. Het was inderdaad een datum die in de toekomst was.
Voorstel - Wie?	Bulletpoints in plaats van een blok tekst, voor scanbaarheid van het document. Ik vind dat dit een goede opmerking is.
Voorstel - Wat?	Wat er bereikt gaat worden in plaats van wat er gaat gebeuren. Dit is een andere aanpak van hoe de voorstel gezien kan worden maar vind dit ook gepaster voor de onderwerp
Voorstel - Budget?	Het is inderdaad irrelevant
Te veel info bij locaties	Het klopt inderdaad dat er te veel informatie werd gegeven dat niet relevant waren voor de directieraad. Deze sectie kan daarnaast helemaal weg vallen omdat dan de zelfde informatie wordt gegeven als bij het voorstel kolom.
Te veel info bij kosten	Het klopt inderdaad dat de totale kosten het belangrijkste is
Persoonlijke voorkeur en beste keuze	Ik ben het niet mee eens dat ze 1 blok moeten vormen. De beste keuze is op basis van objectieve informatie dat uit de gegevens worden gehaald terwijl de persoonlijke keuze

	<p>echter een subjectieve keuze is van de aanrader.</p> <p>Het kan inderdaad tegenstrijdig zijn met elkaar omdat de keuze bepaald is van andere visiepunten.</p>
Extra bespreking	<p>De extra bespreking is geen must maar een meer toekomstig voorstel om dit dan uiteindelijk te beslissen. Het is wel raar dat de datum in de toekomst is ipv voor 10 oktober.</p>

Narjiss → Jason

Visuele Overzichten	Antwoord
Het opsommen van voor- en nadelen van locaties in tekstvorm maakt het moeilijk om de informatie snel te verwerken, wat de leesbaarheid belemmert.	<p>Ik ben het mee eens dat het de leesbaarheid belemmert. Met de vorige feedback is dit wel al weggewerkt en is er geen sectie.</p> <p>De kosten die individueel gemaakt worden, zijn daarnaast ook weggewerkt met de feedback van Benjamin.</p>
<p>Het budget wordt genoemd, maar mist gedetailleerde uitleg over hoe de kosten per locatie overeenkomen met het totale budget.</p> <p>Geef een korte toelichting per locatie over de totale kosten en eventuele extra uitgaven die niet direct binnen het budget vallen.</p>	<p>Dit is inderdaad een terechte opmerking maar omdat het budget niet van relevantie is voor de directieraad, is dit weggelaten en wordt nu enkel de totale prijs vermeld.</p>

Stappenplan

Stap	Actie
1	Groeppeer de informatie per categorie
2	Geef duidelijke antwoordt op waarom ik hier mee eens ben of niet
3	Pas de nodige puntjes aan in de rapport op basis van feedback van de studenten
4	Vergelijk daarnaast de rapport met de feedback van de docent
5	Pas aanpassing aan indien nodig
6	Kijk na of alles correct is en of er niks mist

Van
Aan
Datum

Helga Denys
Directieraad
8/10/2024

Strategische dag

Aanleiding

Om de financiële resultaten te helpen verbeteren bij Vertommen is het nodig om een nieuw strategische bedrijfsplan op te stellen. Om dit te doen wil ik een strategische dag inplannen op 17 december.

Voorstel

Wat?

Strategische dag

Waar?

3 mogelijke locaties

- Pyramid Hotel
- Royal Hotel
- Universal Hotel

Wie?

- 5 directieleden
- 11 afdelingshoofden
- 9 bestuursleden (indien mogelijk binnen budget)

Wanneer?

17 december

Vorbereiding

Als voorbereiding voor de strategische dag zullen enkele kleine groepen deelthema's uitwerken. Op 10 oktober worden de bevindingen gepresenteerd gedurende 45 minuten en daarna is er een nabespreking van 15 minuten.

Externe spreker

Een externe spreker is voorzien die op de dag een lezing kan geven. Karel de Wever zal een lezing geven over "Nieuwe uitdagingen in een gemonialiseerde textielindustrie". De lezing en discussie zullen in totaal een uur opnemen en dit zal een kostprijs hebben van €100.

Kosten

De kosten die er zijn bij de verschillende hotels. Hierbij staan de kosten voor de groep van 16 en 25 voor elk hotel. Voor elke combinatie is de totale kost en kost per persoon gegeven.

Strategische dag, vervolg

Kosten, vervolg

	Pyramide hotel		Royal hotel		Universal hotel	
aantal personen	16	25	16	25	16	25
totaal	1331,20	1462,50	924,40	1235,00	1015,20	1065,00
per persoon	83,20	58,50	57,78	49,40	63,45	42,60

Besluit

Voor de strategische dag lijkt het me best om te kiezen voor het Universal hotel met de groep van 25 personen, indien dit niet mogelijk is een goed alternatief het Royal hotel met de groep van 16 personen.

Van
Aan
Datum

H. Denys, personeelsdirecteur
Directieraad
15 oktober 2024

Voorstel voor strategische dag 17 december

Aanleiding

De bijeenkomst zal zich richten op het uittekenen van nieuwe beleidslijnen voor de komende drie jaar. Het bedrijf staat voor grote veranderingen en de strategische dag zal helpen om de koers duidelijk vast te leggen.

Voorstel

Wat?

Een strategische dag die zal richten op het uittekenen van een nieuw beleidsplan voor de komende drie jaar. Vijf presentaties, voorbereid door kleine teams en een interessante lezing van Karel De Wever.

Wie?

De vijf directieleden en de elf afdelingshoofden zullen deelnemen aan de strategische dag. Als optionele uitbreiding bij voldoende budget kunnen de 9 bestuurssecretarissen ook deelnemen aan de bijeenkomst.

Wanneer?

Dit zal allemaal plaatsvinden op **17 december**.

Hoe?

Deelnemers worden verzocht hun eigen vervoer te regelen.

Waar?

De strategische dag zal plaatsvinden in 1 van de volgende hotels:

- Royal Hotel
- Universal Hotel
- Pyramide Hotel

Budget?

Het budget is 1000 €.

Programma en Tijdsschema

Op donderdag **17 december** vindt een informatieve en interactieve bijeenkomst plaats, waarbij de volgende activiteiten gepland staan:

Tijd	Activiteit
09:30 - 10:00	Verwelkoming van alle collega's
10:30 - 11:00	Infosessie
11:00 - 12:30	Meeting om beleidsplannen verder uit te werken
12:45 - 13:45	Middagpauze
14:00 - 15:00	Gast spreker Karel De Wever. Thema: 'Nieuwe uitdagingen in een gemonialiseerde textielindustrie'

Deze agenda biedt ruimte voor zowel informatieve sessies als diepgaande discussies, en eindigt met een boeiende presentatie door Karel De Wever over een actueel thema binnen de textielindustrie.

Vorbereiding

Om de bespreking soepel te laten verlopen, zullen vijf kleine teams het volgende voorbereiden:

- Een deelthema met een presentatie van 45 minuten, gevolgd door een discussie van 15 minuten.
- De presentaties worden op **10 oktober** aan collega's gegeven.

Het tijdschema zal als volgt verlopen:

Tijd	Activiteit
10:45 - 12:45	Presentatie Team 1 en Team 2
12:45 - 13:45	Lunch
14:00 - 16:00	Presentatie Team 3 en Team 4
16:00 - 16:15	Break
16:15 - 17:15	Presentatie Team 5

Locaties- opties

Voorstel voor strategische dag 17 december, vervolg

De bijeenkomst zal plaatsvinden op een van de besproken locaties en zal de volgende voordelen en nadelen meebrengen.

We hebben keuze uit de volgende opties:

- **Pyramide**
 - + 5 min van de autoweg en heeft ruime parkeergelegenheid
 - + Vriendelijk personeel
 - Geluidsoverlast van andere vergaderingen
- **Royal**
 - + Mooie vergaderzalen
 - + Gratis apparatuur
 - 20 min van de autoweg en betalende parking
- **Universal**
 - + 10 min van de autoweg
 - + Buurt is zeer mooi en hotel zit naast een wandelpark
 - Filegevoelig

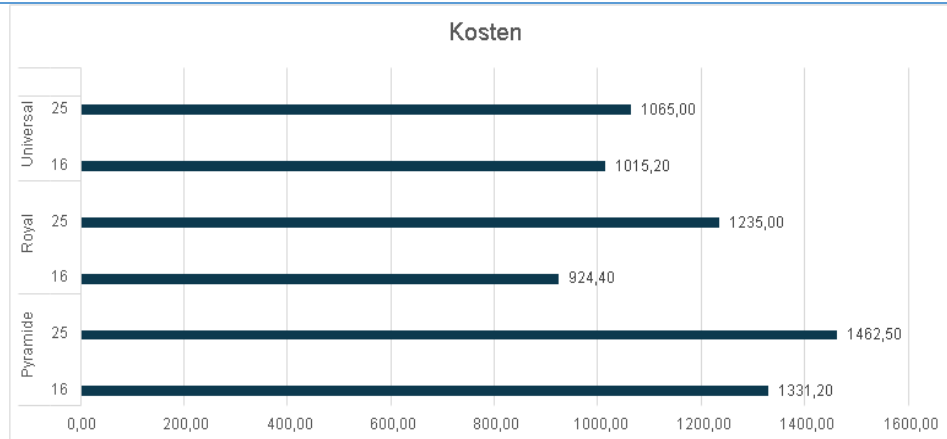
Kosten en Budget

De bijeenkomst heeft een budget van ongeveer 1000 euro en de verschillende locaties zullen de volgende kosten meebrengen.

		Locaties					
		Pyramide		Royal		Universal	
Aantal personen		16	25	16	25	16	25
Kosten	Huur	370,00	270,00	450,00	550,00	400,00	250,00
	Apparatuur	450,00	450,00	0,00	0,00	160,00	160,00
	Spreker	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Drank x2	51,20	80,00	54,40	85,00	51,20	80,00
	Lunch	360,00	562,50	320,00	500,00	304,00	475,00
Totaal		1331,20	1462,50	924,40	1235,00	1015,20	1065,00
Per persoon		83,2	58,5	57,775	49,4	63,45	42,6

Voorstel voor strategische dag 17 december, vervolg

Kosten en Budget, vervolg



Uit de bovenstaande tabel en grafiek kunnen we concluderen dat alleen Royal Hotel onder de 1000 euro blijft. Universal is daarna het goedkoopst, maar ligt net boven ons budget. Universal is echter het voordeligst per persoon.

Persoonlijke voorkeur

De voorkeur gaat uit naar het Universal Hotel met alle 25 leden van het bestuur. Het hotel bevindt zich in een zeer mooie omgeving, ideaal voor korte pauzes en wandelingen door het park. Bovendien is het slechts 10 minuten van de snelweg verwijderd. Ik wil iedereen de mogelijkheid geven om deel te nemen aan deze strategische dag, zodat zij inspraak hebben in het beleidsplan voor de komende drie jaar.

Beste keuze

De beste keuze is het Royal Hotel voor 16 personen. Dit hotel beschikt over zeer mooi ingerichte vergaderruimtes. Daarnaast is het gebruik van audiovisuele apparatuur gratis. Er is een ruime keuze aan menu's, met een uitstekende prijs-kwaliteitsverhouding van 20 euro per persoon.

Daarnaast blijft deze optie binnen het budget van 1000 euro, wat het tevens een goed voorbeeld maakt voor de financiële planning.

Bespreking

Om dit voorstel verder uit te werken, wil ik jullie graag uitnodigen op **6 november** om **10:00** uur in vergaderzaal **Z.0.21**.

De meeting is daarnaast ook online te volgen via **Teams**.

Feedback op Rapporten (Versie 2)

Feedback op Rapport 1: Benjamin Powell (rapport versie 2.pdf)

Sterke punten

- **Structuur:** De informatie is logisch georganiseerd, met duidelijke secties voor context, voorstel, en kostenoverzicht.
- **Duidelijkheid:** Het doel en de context van de strategische dag zijn goed uitgelegd. De specificatie van deelnemers, locaties en kosten maakt het rapport gedetailleerd en concreet.

Verbeterpunten

1. Groepering van Informatie:

- **Waarom:** Sommige secties bevatten details die verspreid zijn, wat de samenhang vermindert. Bijvoorbeeld, locatie-opties en kosten zouden baat hebben bij een tabel die alle informatie per locatie samenvat.
- **Hoe:** Groepeer de locatie-informatie samen met de kosten in een overzichtelijke tabel. Dit zou ook helpen bij het visueel vergelijken van opties, waardoor een beslissing makkelijker genomen kan worden.

2. Gebruik van Opsommingstekens en Subkoppen:

- **Waarom:** Belangrijke details kunnen over het hoofd worden gezien in lange tekstblokken. Zonder subkoppen en opsommingstekens is het rapport minder visueel aantrekkelijk, en kunnen lezers cruciale informatie missen.
- **Hoe:** Voeg subkoppen toe boven elke sectie, zoals “Context,” “Doel,” en “Locatie-opties.” Gebruik opsommingstekens om kerninformatie (bijv. voor- en nadelen van locaties) leesbaarder te maken, waardoor de algehele navigatie verbetert.

3. Conclusie en Besluitvorming:

- **Waarom:** De conclusie mist momenteel duidelijkheid over waarom Universal Hotel de voorkeur heeft, ondanks dat het boven het budget ligt. Dit kan verwarring veroorzaken over het besluitvormingsproces.
- **Hoe:** Specificeer in de conclusie waarom Universal wordt aanbevolen ondanks het budgetoverschrijding. Geef aan hoe de extra kosten worden gedekt, waardoor de beslissing rationeler en beter onderbouwd is.

Feedback op Rapport 2: Jason (rapport v2.pdf)

Sterke punten

- **Duidelijke Structuur:** De rapportstructuur is logisch, met een introductie, een programmaoverzicht en een samenvatting van locatie-opties.
- **Duidelijkheid:** De doelen van de strategische dag en de voordelen van deelname zijn duidelijk beschreven, waardoor de lezer snel het belang van het evenement begrijpt.

Verbeterpunten

1. Visuele Overzichten van Locaties en Kosten:

- **Waarom:** Het opsommen van voor- en nadelen van locaties in tekstvorm maakt het moeilijk om de informatie snel te verwerken, wat de leesbaarheid belemmert.
- **Hoe:** Maak een tabel waarin de drie hotels worden vergeleken op basis van locatie, voor- en nadelen en kosten. Dit verbetert de leesbaarheid en helpt de lezer sneller bij relevante informatie te komen.

2. Meer Details in Budgetoverzicht:

- **Waarom:** Het budget wordt genoemd, maar mist gedetailleerde uitleg over hoe de kosten per locatie overeenkomen met het totale budget.
- **Hoe:** Geef een korte toelichting per locatie over de totale kosten en eventuele extra uitgaven die niet direct binnen het budget vallen.

Je IMAP structuur is in orde je moet enkel opletten dat je niet vergeet om een witregel op het einde van een informatieblok dit zorgt er voor dat het overzichtelijker is en duidelijker waar het eiden van een informatieblok is. Ik denk dat je in sommige gevallen kunt kiezen voor een kortere labels zoals bij programma en tijdschema, locaties opties en kosten en budget.

Je IMAP structuur is over het algemeen goed maar er zijn wel enkele werkpunten aan. Zo vergeet je in enkele gevallen om een witregel te laten aan het einde van een informatieblok. Door dit niet te doen maak je het rapport minder overzichtelijk en krijg je meer het gevoel dat je 1 grote tekst aan het lezen bent. Verder zou je enkele labels kunnen verkorten zoals programma en tijdschema naar programma brengen.

Let op met de datum dat je bovenaan je document zet want zoals je het nu gekozen heeft is het blok over de voorbereiding niet juist omdat in de manier dat je het schrijft is het alsof het nog moet gebeuren maar de datum van de presentaties is al voorbij.

Het blok over het voorstel kan je eventueel korter schrijven. Het deel over wie kan je schrijven met bulletpoints zoals bij waar. In wat zou ik niet ingaan op de planning van de dag maar eerder uitleggen wat we met de dag willen bereiken. Het budget is geen relevante informatie dus je zou hier niets over moeten zeggen.

Inhoud van programma en tijdschema en voorbereiding goed zeker ook de andere kleur en vetgedrukte datum maakt het makkelijk om te zien wanneer de voorbereiding gaat gebeuren.

Bij de locaties zou ik iets meer selectief zijn met welke informatie je meegeeft en welke niet, er is in dit blok wel enkele zaken die niet van belang zijn voor de directieraad. Dit geldt ook voor het kosten blok, de individuele kosten zijn niet echt belangrijk in dit rapport enkel de totale prijs en prijs per persoon voor elk hotel en voor 16 of 25 personen.

Persoonlijke voorkeur en beste keuze moeten samengevoegd worden. Dit moet zijn wat je uiteindelijk besluit over wat de beste opties zijn. Je persoonlijke voorkeur zo ook de beste keuze moeten zijn. Er is ook wel een beetje tegenstrijdige informatie want bij persoonlijke voorkeur zeg je dat het beter is om met meer mensen te zijn zodat de visie die is van iedereen maar de beste keuze zou niet met alle mensen zijn.

Ik denk niet dat je iets een bespreking moet inplannen, normaal zou de directieraad alle informatie moeten hebben om een beslissing te nemen over de strategische dag.

Van
Aan
Datum

H. Denys, personeelsdirecteur
Directieraad
15 oktober 2024

Voorstel voor strategische dag 17 december

Aanleiding

De bijeenkomst zal zich richten op het uittekenen van nieuwe beleidslijnen voor de komende drie jaar. Het bedrijf staat voor grote veranderingen en de strategische dag zal helpen om de koers duidelijk vast te leggen.

Voorstel

Wat?

Een strategische dag die zal richten op het uitteken van een nieuw beleidsplan voor de komende drie jaar. Vijf presentaties, voorbereid door kleine teams en een interessante lezing van Karel De Wever.

Wie?

De vijf directieleden en de elf afdelingshoofden zullen deelnemen aan de strategische dag. Als optionele uitbreiding bij voldoende budget kunnen de 9 bestuurssecretarissen ook deelnemen aan de bijeenkomst.

Wanneer?

Dit zal allemaal plaatsvinden op **17 december**.

Hoe?

Deelnemers worden verzocht hun eigen vervoer te regelen.

Waar?

De strategische dag zal plaatsvinden in 1 van de volgende hotels:

- Royal Hotel
- Universal Hotel
- Pyramide Hotel

Budget?

Het budget is 1000 €.

Programma en Tijdsschema

Op donderdag **17 december** vindt een informatieve en interactieve bijeenkomst plaats, waarbij de volgende activiteiten gepland staan:

Tijd	Activiteit
09:30 - 10:00	Verwelkoming van alle collega's
10:30 - 11:00	Infosessie
11:00 - 12:30	Meeting om beleidsplannen verder uit te werken
12:45 - 13:45	Middagpauze
14:00 - 15:00	Gast spreker Karel De Wever. Thema: 'Nieuwe uitdagingen in een gemonialiseerde textielindustrie'

Deze agenda biedt ruimte voor zowel informatieve sessies als diepgaande discussies, en eindigt met een boeiende presentatie door Karel De Wever over een actueel thema binnen de textielindustrie.

Vorbereiding

Om de bespreking soepel te laten verlopen, zullen vijf kleine teams het volgende voorbereiden:

- Een deelthema met een presentatie van 45 minuten, gevolgd door een discussie van 15 minuten.
- De presentaties worden op **10 oktober** aan collega's gegeven.

Het tijdschema zal als volgt verlopen:

Tijd	Activiteit
10:45 - 12:45	Presentatie Team 1 en Team 2
12:45 - 13:45	Lunch
14:00 - 16:00	Presentatie Team 3 en Team 4
16:00 - 16:15	Break
16:15 - 17:15	Presentatie Team 5

Locaties- opties

Voorstel voor strategische dag 17 december, vervolg

De bijeenkomst zal plaatsvinden op een van de besproken locaties en zal de volgende voordelen en nadelen meebrengen.

We hebben keuze uit de volgende opties:

- **Pyramide**
 - + 5 min van de autoweg en heeft ruime parkeergelegenheid
 - + Vriendelijk personeel
 - Geluidsoverlast van andere vergaderingen
- **Royal**
 - + Mooie vergaderzalen
 - + Gratis apparatuur
 - 20 min van de autoweg en betalende parking
- **Universal**
 - + 10 min van de autoweg
 - + Buurt is zeer mooi en hotel zit naast een wandelpark
 - Filegevoelig

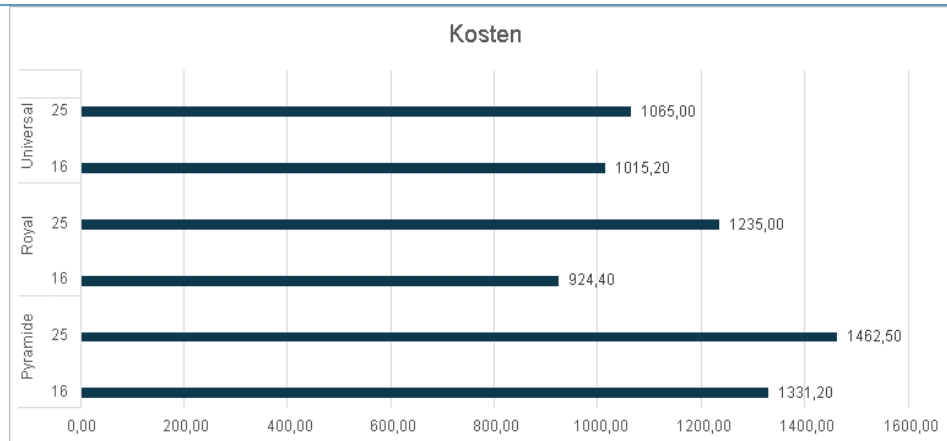
Kosten en Budget

De bijeenkomst heeft een budget van ongeveer 1000 euro en de verschillende locaties zullen de volgende kosten meebrengen.

		Locaties					
		Pyramide		Royal		Universal	
Aantal personen		16	25	16	25	16	25
Kosten	Huur	370,00	270,00	450,00	550,00	400,00	250,00
	Apparatuur	450,00	450,00	0,00	0,00	160,00	160,00
	Spreker	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Drank x2	51,20	80,00	54,40	85,00	51,20	80,00
	Lunch	360,00	562,50	320,00	500,00	304,00	475,00
Totaal		1331,20	1462,50	924,40	1235,00	1015,20	1065,00
Per persoon		83,2	58,5	57,775	49,4	63,45	42,6

Voorstel voor strategische dag 17 december, vervolg

Kosten en Budget, vervolg



Uit de bovenstaande tabel en grafiek kunnen we concluderen dat alleen Royal Hotel onder de 1000 euro blijft. Universal is daarna het goedkoopst, maar ligt net boven ons budget. Universal is echter het voordeligst per persoon.

Persoonlijke voorkeur

De voorkeur gaat uit naar het Universal Hotel met alle 25 leden van het bestuur. Het hotel bevindt zich in een zeer mooie omgeving, ideaal voor korte pauzes en wandelingen door het park. Bovendien is het slechts 10 minuten van de snelweg verwijderd. Ik wil iedereen de mogelijkheid geven om deel te nemen aan deze strategische dag, zodat zij inspraak hebben in het beleidsplan voor de komende drie jaar.

Beste keuze

De beste keuze is het Royal Hotel voor 16 personen. Dit hotel beschikt over zeer mooi ingerichte vergaderruimtes. Daarnaast is het gebruik van audiovisuele apparatuur gratis. Er is een ruime keuze aan menu's, met een uitstekende prijs-kwaliteitsverhouding van 20 euro per persoon.

Daarnaast blijft deze optie binnen het budget van 1000 euro, wat het tevens een goed voorbeeld maakt voor de financiële planning.

Bespreking

Om dit voorstel verder uit te werken, wil ik jullie graag uitnodigen op **6 november** om **10:00** uur in vergaderzaal **Z.0.21**.

De meeting is daarnaast ook online te volgen via **Teams**.