

Feedback Rapport

Narjiss feedback

Selecteren van informatie

De doel van de strategische dag bespreekt ook de externe spreker dat niet relevant is als doel. Je bespreekt hier echter meer een programma over wat er zal gebeuren op die dag in plaats van wat we willen bereiken.

De informatie in verband met het programma overzicht kan beter opgesplitst worden in een aparte programma en een voorstel. Daarnaast is de informatie gedeeltelijke herhaling met de doel sectie.

De aanbevolen keuze spreekt over alle keuzes in plaats van enkel de aanbevolen keuze, je kan dit best opsplitsen of veranderen van label. Je maakt echter hier een vergelijking dan je aanbevolen keuzes aan te bieden.

Structuur

De structuur is algemeen wel goed.

Inhoud

Er is geen vorm van waarom we de strategische dag willen uitvoeren, er is geen aanleiding. De doelstelling spreekt echter wel over wat we gaan doen maar waarom dit gedaan moet worden is niet besproken.

Daarnaast dient dit rapport als voorstel maar er is enkel een voorstel voor het hotel op het einde maar geen voorstel voor de strategische dag zelf.

Het overzicht van het programma bestaat er wel maar is zeer minimaal. Hoe de dag zou verlopen en wat er zou gebeuren door de dag is zeer oppervlakkig. Je kan eventueel gebruikmaken van een lijst of een tabel om een tijdschema voor te stellen dat een beter visueel overzicht geeft.

De voorbereiding wordt bij jou gezien als iets van het programma, dit is echter iets exclusief op een andere dag.

Benjamin feedback

Selecteren van informatie

De selectie van informatie is zeer goed en geeft een mooie structuur.

Eventueel een extra sectie programma zou mogen.

Structuur

De structuur is ook goed.

Inhoud

De map titel of rapport hoofd is zeer minimaal. Het mag iets meer informatie hebben buiten de strategische dag. Je kan bijvoorbeeld zeggen dat het een voorstel is op een bepaalde dag.

Je kan eventueel voor de aanleiding iets meer positief zijn. Het is nu echter neutraal dat niet slecht is. Dit kan gedaan worden door te zeggen "om de financiële resultaten op koers te houden, streven we naar verbetering bij Vertommen".

De voorstel is zeer goed. Enkele aanpassingen dat gemaakt kan worden is de puntjes zelf. Ze mogen iets meer informatie hebben. Bv. het "Wat?" gedeelte is zeer minimaal door enkel strategische dag te zeggen.

De voorbereiding zelf is wel goed.

Er mag een extra sectie zijn over het programma. Daarnaast kan je iets visueels gebruiken dat de dag dan bespreekt. Het visuele kan ook gedaan worden dan voor de voorbereiding maar dat is echter eerder optioneel.

Taaltips

Je kan eventueel meer spreken in de "we" context. Bijvoorbeeld in de aanleiding spreek je over "Om dit te doen wil ik een strategische dag inplannen op 17 december.", je kan echter zeggen "willen we".

Van
Aan
Datum

Helga Denys
Directieraad
8/10/2024

Strategische dag

Aanleiding

Om de financiële resultaten te helpen verbeteren bij Vertommen is het nodig om een nieuw strategische bedrijfsplan op te stellen. Om dit te doen wil ik een strategische dag inplannen op 17 december.

Voorstel

Wat?

Strategische dag

Waar?

3 mogelijke locaties

- Pyramid Hotel
- Royal Hotel
- Universal Hotel

Wie?

- 5 directieleden
- 11 afdelingshoofden
- 9 bestuursleden (indien mogelijk binnen budget)

Wanneer?

17 december

Vorbereiding

Als voorbereiding voor de strategische dag zullen enkele kleine groepen deelthema's uitwerken. Op 10 oktober worden de bevindingen gepresenteerd gedurende 45 minuten en daarna is er een nabespreking van 15 minuten.

Externe spreker

Een externe spreker is voorzien die op de dag een lezing kan geven. Karel de Wever zal een lezing geven over "Nieuwe uitdagingen in een gemonialiseerde textielindustrie". De lezing en discussie zullen in totaal een uur opnemen en dit zal een kostprijs hebben van €100.

Kosten

De kosten die er zijn bij de verschillende hotels. Hierbij staan de kosten voor de groep van 16 en 25 voor elk hotel. Voor elke combinatie is de totale kost en kost per persoon gegeven.

Strategische dag, vervolg

Kosten, vervolg

	Pyramide hotel		Royal hotel		Universal hotel	
aantal personen	16	25	16	25	16	25
totaal	1331,20	1462,50	924,40	1235,00	1015,20	1065,00
per persoon	83,20	58,50	57,78	49,40	63,45	42,60

Besluit

Voor de strategische dag lijkt het me best om te kiezen voor het Universal hotel met de groep van 25 personen, indien dit niet mogelijk is een goed alternatief het Royal hotel met de groep van 16 personen.

Van
Aan
Datum

Helga Denys, Personeelsdirecteur
Directieraad
7/10/2024

Voorstel strategische dag in december

Doel van de strategische dag

Het doel van de strategische dag is om de nieuwe beleidslijnen voor de komende drie jaar uit te werken. In kleine teams zullen afdelingshoofden vooraf deelthema's voorbereiden en presenteren. Daarnaast zal er een lezing worden gegeven door Karel De Wever over 'Nieuwe uitdagingen in een geglobaliseerde textielindustrie.'

Programmaoverzicht **Wanneer:** Donderdag 17 december

Waar: Voorkeur voor Universal Hotel (alternatieven: Royal Hotel, Pyramidehotel)

Duur: 1 dag

Spreker: Karel De Wever (€ 100)

Agenda:

- 5 presentaties van elk 45 minuten + 15 minuten discussie
 - Lezing van 1 uur + discussie
-

Begroting per hotel

De totale kosten zijn gebaseerd op 16 en 25 deelnemers. De berekening per persoon is hieronder weergegeven.

Hotel	Aantal Personen	Totaal	Per Persoon
Universal Hotel	16	€ 1015,20	€ 63,45
Universal Hotel	25	€ 1065,00	€ 42,60
Royal Hotel	16	€ 924,40	€ 57,78
Royal Hotel	25	€ 1235,00	€ 49,40
Pyramidehotel	16	€ 1331,20	€ 83,20
Pyramidehotel	25	€ 1462,50	€ 58,50

Aanbevolen keuze

Mijn voorkeur gaat uit naar het Universal Hotel, omdat het niet alleen prijstechnisch interessant is voor een grotere groep (25 personen), maar ook door de prestigieuze locatie. Als het budget te krap blijkt, vormt het Royal Hotel een goed alternatief voor een kleinere groep. Het Pyramidehotel is omwille van geluidsoverlast in het verleden minder geschikt.

Conclusie

Met een keuze voor het Universal Hotel kunnen we zowel de directieleden, afdelingshoofden, als bestuurssecretarissen uitnodigen, wat het effect van de dag zal vergroten zonder het budget van € 1000 te overschrijden.

Onderwerp, vervolg

label,
vervolg

Als alle informatie niet past in het laatste blok van de eerste pagina, kun je de rest in een nieuw blok op de tweede pagina zetten. Herhaal dan de maptitel met de toevoeging *vervolg* erbij, en herhaal ook het label met de toevoeging *vervolg* erbij. Zo weet je lezer dat dit niet de eerste pagina van het rapport is.

Tip

Schrijf niet meer dan twee pagina's per informatiemap. Als je meer informatie hebt, bekijk dan of je de informatie kunt verdelen over twee of meer mappen.

label

Inhoud informatieblok

label

Inhoud informatieblok

label

Inhoud informatieblok

label

Inhoud informatieblok

label

Inhoud informatieblok
