

Rapporteren – Information Mapping



24-09-2024

Nina Vandermeulen



Op de planning

Rapporteren

- Rapporteren
 - Document design
 - Rapport (wat?, lezer, schrijver)
 - Information Mapping
 - Opmaak
 - Basisprincipes
 - Opdracht



Rapporteren

Leerdoelen

De **leerdoelen** over rapporteren:

- Je kan de relevante informatie voor een rapport selecteren.
- Je kan de informatie in een heldere structuur weergeven.
- Je kan een lezersvriendelijk rapport opstellen.
- Je weet wat de basisprincipes van Information Mapping zijn.
- Je kan een beknopt rapport opmaken volgens de basisprincipes van Information Mapping.

User-centered design

Product focused



User focused



Maak het de **gebruiker** zo gemakkelijk mogelijk

User-centered design



70-jarige vrouw breekt elleboog bij val op gladde Markt

SINT-NIKLAAS Een 70-jarige vrouw heeft donderdag haar elleboog gebroken bij een val op de houten promenade op de Grote Markt.



Document design

Lorem ipsum dolor sit amet

Consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorèm ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet

Consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet

Consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem.

**adipiscing elit,
sed diam
nonummy nibh
euismod tinci
dunt ut wisi
enim ad.**

"Dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi."

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Maak het de **lezer** zo gemakkelijk mogelijk

Document design

The Plain Language Act

Document design is an important part of developing an effective document. Documents that are **easy on the eye** are far **easier to understand** than more traditional styles.

You can use design elements to **highlight important points** and to ensure your user reads the most important parts of the document.

Bron: <http://www.plainlanguage.gov/howto/guidelines/FederalPLGuidelines/writeDesign.cfm>

Document design principles

Frosting
Chocolate Frosting:
(Frosts two 8- or 9-inch layers or 13x9 ½ inch cake)
¾ cup shortening, melted
¾ teaspoon salt
¾ cup cocoa
¾ cup milk
1½ teaspoons vanilla
3½ cups powdered sugar
Combine melted shortening, cocoa, and salt; then add the milk and vanilla. Stir in the sugar in three parts, mixing until smooth and creamy. Add more sugar to thicken or milk to thin frosting, if required, until of spreading consistency.
Creamy Frosting:
(Frosts two 8- or 9-inch layers or 13x9 ½ inch cake)
2¾ cups powdered sugar
¾ cup maple blend syrup
¾ teaspoon salt
1 egg (put in boiling water for a minute to sanitize)
¾ cup shortening
2 teaspoons vanilla
Mix powdered sugar, salt, and egg. Blend in syrup. Add shortening and vanilla. Blend until smooth and creamy. Add more sugar to thicken or water to thin frosting, if required, until of spreading consistency.
Smooth Caramel Frosting:
Melt ¼ c. butter or marg. in large saucepan. Blend in 1 c. firmly packed brown sugar and ¼ tsp. salt. Cook over low heat 2 min., stirring constantly. Add ¼ c. milk. Continue stirring until mixture comes to a boil. Remove from heat. Blend in 2 ½ c. sifted powdered sugar gradually. Add ½ tsp. vanilla and mix well. Thin with small amount of cream if needed.
White Mountain Icing:
Blend:
½ c. sugar
½ c. white corn syrup
2 tbsp water
Boil rapidly until mixture spins 6-8" threads. Beat ½ c. egg whites (2 med. Eggs) until they stand in stiff peaks. Pour hot syrup in steady stream into egg whites, beating constantly until the icing stands in very stiff peaks. Blend in 1 tsp. vanilla.

Contrast

Frosting

Chocolate Frosting:

(Frosts two 8- or 9-inch layers or 13x9 ½ inch cake)

¾ cup shortening, melted

¾ teaspoon salt

¾ cup cocoa

¾ cup milk

1½ teaspoons vanilla

3½ cups powdered sugar

Combine melted shortening, cocoa, and salt; then add the milk and vanilla. Stir in the sugar in three parts, mixing until smooth and creamy. Add more sugar to thicken or milk to thin frosting, if required, until of spreading consistency.

Creamy Frosting:

(Frosts two 8- or 9-inch layers or 13x9 ½ inch cake)

2¾ cups powdered sugar

¾ cup maple blend syrup

¾ teaspoon salt

1 egg (put in boiling water for a minute to sanitize)

¾ cup shortening

2 teaspoons vanilla

Mix powdered sugar, salt, and egg. Blend in syrup. Add shortening and vanilla. Blend until smooth and creamy. Add more sugar to thicken or water to thin frosting, if required, until of spreading consistency.

Speedy Caramel Frosting:

Melt ½ cup butter or marg. in large saucepan.

Blend in 1 cup firmly packed brown sugar and ¼ tsp. salt.

Cook over low heat 2 minutes, stirring constantly.

Add ¼ cup milk.

Continue stirring until mixture comes to a boil.

Remove from heat. Blend in 2 ½ cup sifted powdered sugar gradually.

Add ½ teaspoon vanilla and mix well.

Thin with small amount of cream if needed.

Creamy Frosting:

(Frosts two 8- or 9-inch layers or 13x9 ½ inch cake)

2 ½ cups powdered sugar

¾ cup maple blend syrup

¾ teaspoon salt

1 egg (put in boiling water for a minute to sanitize)

¾ cup shortening

2 tablespoons vanilla

Mix powdered sugar, salt, and egg. Blend in syrup. Add shortening and vanilla, mixing until smooth and creamy. Add more sugar to thicken or water to thin frosting, if required, until of spreading consistency.

White Mountain Icing:

Blend:

½ c. sugar

½ c. white corn syrup

2 tbsp water

Boil rapidly until mixture spins 6-8" threads.

Beat ½ c. egg whites (2 med. eggs) until they stand in stiff peaks.

Pour hot syrup in steady stream into egg whites, beating constantly until the icing stands in very stiff peaks.

Blend in 1 tsp. vanilla.

Speedy Caramel Frosting:

Melt ½ cup butter or marg. in large saucepan.

Blend in 1 cup firmly packed brown sugar and ¼ tsp. salt.

Cook over low heat 2 minutes, stirring constantly.

Add ¼ cup milk.

Continue stirring until mixture comes to a boil.

Remove from heat. Blend in 2 ½ cup sifted powdered sugar gradually.

Add ½ teaspoon vanilla and mix well.

Thin with small amount of cream if needed.

White Mountain Icing:

Blend:

½ c. sugar

½ c. white corn syrup

2 tablespoons water

Boil rapidly until mixture spins 6-8" threads.

Beat ½ c. egg whites (2 medium eggs) until they stand in stiff peaks.

Pour hot syrup in steady stream into egg whites, beating constantly until the icing stands in very stiff peaks.

Blend in 1 tsp. vanilla.

Alignment

Frosting

Chocolate Frosting:

(Frosts two 8- or 9-inch layers or 13x9 ½ inch cake)

¾ cup shortening, melted

¾ teaspoon salt

¾ cup cocoa

¾ cup milk

1½ teaspoons vanilla

3½ cups powdered sugar

Combine melted shortening, cocoa, and salt; then add the milk and vanilla. Stir in the sugar in three parts, mixing until smooth and creamy. Add more sugar to thicken or milk to thin frosting, if required, until of spreading consistency.

Creamy Frosting:

(Frosts two 8- or 9-inch layers or 13x9 ½ inch cake)

2 ¾ cups powdered sugar

¾ cup maple blend syrup

¾ teaspoon salt

1 egg (put in boiling water for a minute to sanitize)

¾ cup shortening

2 teaspoons vanilla

Mix powdered sugar, salt, and egg. Blend in syrup. Add shortening and vanilla, mixing until smooth and creamy. Add more sugar to thicken or water to thin frosting, if required, until of spreading consistency.

Speedy Caramel Frosting:

Melt ½ cup butter or marg. in large saucepan.

Blend in 1 cup firmly packed brown sugar and ¼ tsp. salt.

Cook over low heat 2 minutes, stirring constantly.

Add ¼ cup milk.

Continue stirring until mixture comes to a boil.

Remove from heat. Blend in 2 ½ cup sifted powdered sugar gradually.

Add ½ teaspoon vanilla and mix well.

Thin with small amount of cream if needed.

White Mountain Icing:

Blend:

½ c. sugar

½ c. white corn syrup

2 tablespoons water

Boil rapidly until mixture spins 6-8" threads.

Beat ½ c. egg whites (2 medium eggs) until they stand in stiff peaks.

Pour hot syrup in steady stream into egg whites, beating constantly until the icing stands in very stiff peaks.

Blend in 1 tsp. vanilla.

Frosting

Chocolate Frosting:

(Frosts two 8- or 9-inch layers or 13x9 ½ inch cake)

¾ cup shortening, melted

¾ teaspoon salt

¾ cup cocoa

¾ cup milk

1½ teaspoons vanilla

3½ cups powdered sugar

Combine melted shortening, cocoa, and salt; then add the milk and vanilla. Stir in the sugar in three parts, mixing until smooth and creamy. Add more sugar to thicken or milk to thin frosting, if required, until of spreading consistency.

Creamy Frosting:

(Frosts two 8- or 9-inch layers or 13x9 ½ inch cake)

2 ¾ cups powdered sugar

¾ cup maple blend syrup

¾ teaspoon salt

1 egg (put in boiling water for a minute to sanitize)

¾ cup shortening

2 teaspoons vanilla

Mix powdered sugar, salt, and egg. Blend in syrup. Add shortening and vanilla, mixing until smooth and creamy. Add more sugar to thicken or water to thin frosting, if required, until of spreading consistency.

Speedy Caramel Frosting:

Melt ½ cup butter or marg. in large saucepan.

Blend in 1 cup firmly packed brown sugar and ¼ tsp. salt.

Cook over low heat 2 minutes, stirring constantly.

Add ¼ cup milk.

Continue stirring until mixture comes to a boil.

Remove from heat. Blend in 2 ½ cup sifted powdered sugar gradually.

Add ½ teaspoon vanilla and mix well.

Thin with small amount of cream if needed.

White Mountain Icing:

Blend:

½ c. sugar

½ c. white corn syrup

2 tablespoons water

Boil rapidly until mixture spins 6-8" threads.

Beat ½ c. egg whites (2 medium eggs) until they stand in stiff peaks.

Pour hot syrup in steady stream into egg whites, beating constantly until the icing stands in very stiff peaks.

Blend in 1 tsp. vanilla.

Proximity

Document design

Document design is meer dan *tekstopmaak*

- tekstperspectief
- inhoud
- structuur
- stijl
- opmaak

Rapport

“We definiëren het rapport als een **objectieve boodschap** met **zakelijke inhoud**, waarin gehandeld wordt over **feiten** die de rapporteur heeft beleefd en/of onderzocht.

Essentieel in de rapportage is het **vastleggen van gegevens**, al kan daar een persuasief doel bijkomen.”





Rapport

Rapporten heb je in veel **soorten** en maten:

- korte memoraporten
- voorstelrapporten
- adviesrapporten
- onderzoeksrapporten
- scripties
- vergaderverslagen
- projectplannen
- beleidsnota's
- offertes
- gespreksverslagen
- zelfevaluatierapporten
- voortgangsrapporten
- ...

Strategische doelstellingen

Ook in Vlaanderen vereist het potentieel disruptieve karakter van ontwikkelingen in AI een centrum dat de belangrijkste componenten van bovenvermelde internationale initiatieven bundelt:

- 1) Een breed gedragen **co-design approach** voor het uittekenen van AI-beleid;
- 2) Stimuleren van **maatschappelijk debat** rond acceptatie van de technologie;
- 3) Het aanleveren van **through leadership** over zowel maatschappelijk als economisch aanvaardbare ontwikkelingstrajecten voor AI;
- 4) De identificatie en validatie van belangrijke **menschelijke factoren** in de ontwikkeling van AI;
- 5) De ontwikkeling van **juridische kaders en richtsnoeren** voor beleidsmakers en bedrijven;

De thema's waarrond deze activiteiten zich zullen ontwikkelen raken aan democratische, ethische en juridische kwesties, en omvatten o.m. algorithmische rechtvaardigheid, algorithmisch bestuur in een publieke sfeer, transparantie en verantwoording van AI, robo-ethiek, AI en tewerkstelling, alsook AI in de domeinen van Smart Government, Smart Health & Lifestyle, Cyberveiligheid, slimme mobiliteit, energie, food & agro, Smart Education, Smart Cities, Smart Media enzovoort. De activiteiten van het centrum rond deze thema's moeten bijdragen tot:

- De vertaling van algemene ethische principes naar **concrete richtlijnen, aanbevelingen en regels**;
- Het wegnemen van risico bij AI-ontwikkeling door bedrijven en innovatoren;
- Het sturen van bestaande en toekomstige **regulatorische en beleidshervormingen** met een impact op AI (bijvoorbeeld de Richtlijn Productaansprakelijkheid, de Richtlijn betreffende Machines, de ePrivacy-richtlijn etc.)
- Het verschaffen van duidelijkheid over de **implicaties van bestaande en nieuwe juridische instrumenten** (zoals de AVG, Verordening Medische Hulpmiddelen, Verordening niet-persoonsgebonden gegevens enzovoort)
- Het creëren van ruimte voor experiment rond bijvoorbeeld "ethische validat sandboxing"
- Het verhogen van het **maatschappelijk bewustzijn**, om het draagvlak te vergroten

Echter, gezien de hoogstaande, interdisciplinaire onderzoeksactiviteit inzake maatschappelijke innovatie die in Vlaanderen al aanwezig is, het **niet wenselijk om een nieuw, onderzoeksinstituut** op te richten, maar eerder om via een **centraal gecoördineerd, doelgebonden landschap gedragen kenniscentrum**, de aanwezige expertise te clusteren. Daarbij voert hiërarchisch onderzoek uit, maar legt het zich toe op de vertaling van onderzoeksresultaten naar **brui voor beleid, bedrijfsleven en het brede publiek**. Dit gebeurt per definitie **inter- en transdisciplinair**.

VITO VERBINDT

VITO EN BEDRIJVEN

VITO werkt samen met bedrijven, ofwel rechtstreeks ofwel in partnership met industrienetwerken zoals de speerpuntclusters en bedrijfenvoorzetsels, om het risico van duurzame innovatie voor bedrijven te verminderen. In Vlaanderen en bij uitbreiding internationaal.



17
OCTROOIEN



79
VLAAMSE KMO'S

VITO EN WETENSCHAP

VITO heeft een sterke reputatie in zowel Vlaamse als Europese wetenschappelijke communities en werkt samen met internationaal gerenommeerde instellingen.



86
DOCTORATEN EN
POSTDOCTORATEN



268
WETENSCHAPPELIJKE
ARTIKELS



START
EXPERTISECENTRUM
DATA SCIENCE

MARCH 2019

To Our Shareholders



Alex Gorsky
Chairman and Chief Executive Officer

I have the privilege of being the CEO of Johnson & Johnson during a remarkable time in history. Throughout my seven years in this role, there have been many dramatic changes in global politics, the world economy, science, technology and culture. At the same time, there has also been an accelerated pace of progress in human health: unlocking the possibilities of the human genome, evolving and expanding the use of robotics and micro surgery, extending the life expectancy for people with HIV, and continuing to wage and win the fight against cancer and other debilitating diseases that have resisted treatment for generations.

What's most exciting about this progress is that Johnson & Johnson has been at the very forefront of many of these revolutionary changes and expanding horizons—time and time again, delivering life-saving medicines and life-changing solutions.

It is an honor to lead an innovation-driven culture that continues to demonstrate the energy, drive and passion of a "start-up." However, we also have the distinct advantage of our timeless values, such as the strong influence of our long-term strategic view, the unwavering guidance of Our Credo and the profound way in which we measure progress and success. Our Credo challenges us to focus on improving outcomes for patients and consumers globally, while we also focus on improving revenue,

and market share numbers. This philosophy allows us to lead with certainty even in the most challenging times, to drive performance and purpose with equal commitment, and enables us to maintain a leading role in defining the future of healthcare worldwide.

It is an honor to lead an innovation-driven culture that continues to demonstrate the energy, drive and passion of a "start-up."

In this letter, I share the highlights of our performance, our notable achievements and our aspiration for the years to come. My goal is to provide an aerial view of Johnson & Johnson today—a Company that spans six continents and 60 countries, develops numerous innovative products and services and touches the lives of people all around the world every day.

Most importantly, I want to emphasize my confidence in our realistic optimism and challenges, as we continue to strive for success.

Celebrating 125 Years
In 2018, we celebrated 125 years since the creation of Our Credo by General Robert Wood Johnson. Since then, Johnson & Johnson has been the

with the local team. The women take pride in their new skills and in helping to address this widely shared need of freshwater replenishment.

Partnering to Prevent Crisis

In the face of ongoing water stress and droughts, large cities like Cape Town need long-term solutions to climatic variability. RAIN invested \$150,000 in the Greater Cape Town Water Fund to catalyze its formation and pilot project. To ensure transparency and sensitivity to community needs, the project engages with government officials for the City of Cape Town and the National Department of Environment. Local NGOs, environmental specialists from Cape Nature and other local stakeholders. Furthermore, The Coca-Cola Foundation also plays a strategic role as a member of the fund's steering committee. The foundation of RAIN, one of the largest independent bottling companies, has also partnered with The Nature Conservancy to create similar water funds supporting 24 projects in eight Latin American countries.



Alien plant invasions in the Greater Cape Town region's catchments are responsible for the loss of 38 million liters of water each year, equivalent to meeting the water requirements of Cape Town for two months. The Greater Cape Town Water Fund is committed to working with partners to restore degraded catchments, restore strategic wetlands and riverine areas, and thereby address these water losses.

LOUISE STAFFORD
Water Fund Project Director for South Africa, The Nature Conservancy



Replenishing Cape Town in a Time of Drought

As Cape Town faced the impending threat of "Day Zero"—the day its water reserves would run dry—an innovative ecological intervention to improve how fast and fully the upstream Atlantis aquifer could replenish itself began in early 2018. Funded by the Greater Cape Town Water Fund and implemented by The Nature Conservancy and the Coca-Cola Foundation's Africa Initiative, the program is improving the lives of local residents while increasing water security across Cape Town's water supply system. The program is also creating economic opportunities for women on the front lines of the restoration effort.

1 2 3 4 READ MORE SHARED OPPORTUNITY STORIES

The Coca-Cola Company 2018 Business & Sustainability Report

Rapport

Leesgedrag

Hoeveel uur heeft de gemiddelde manager nodig om alles te lezen wat hij in één week onder ogen krijgt aan correspondentie, vakliteratuur, rapporten en dergelijke?

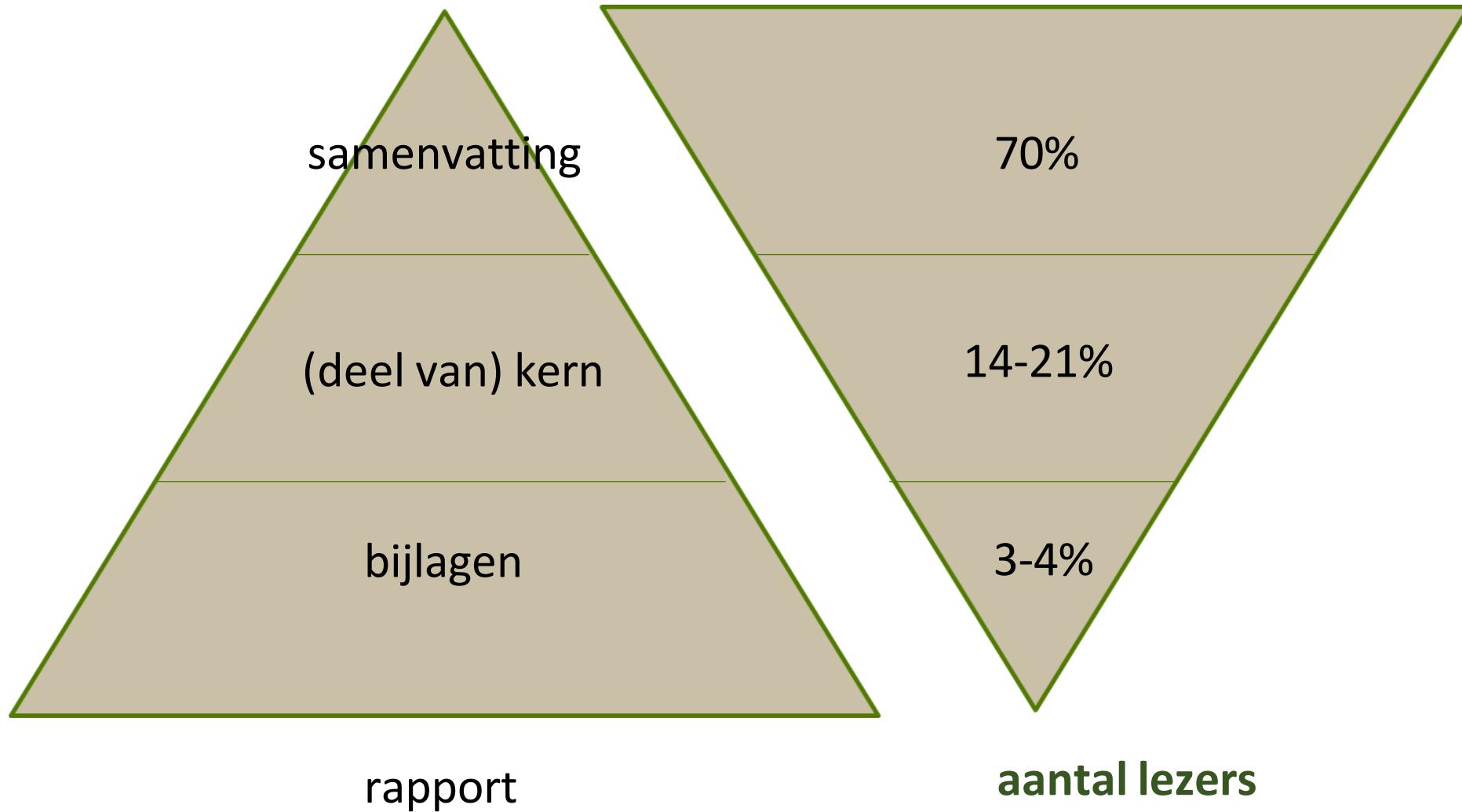
120

Informatie verwerken is erg **tijdrovend** voor de lezer.



Rapport

Leesgedrag



Rapporteren

Tips voor je samenvatting



Tips voor je samenvatting

1. Maak je samenvatting zelfstandig leesbaar

- geen termen die pas duidelijk worden door het rapport te lezen
- geen verwijzingen naar het rapport

2. Maak je samenvatting bondig

geen evenwichtige weergave van het rapport:

meeste aandacht voor inleiding en conclusie

- achtergrond
- centrale vraag
- belang van de centrale vraag
- methode
- conclusie
- onderbouwing van de conclusie

3. Maak je titels zo concreet mogelijk



Rapporteren

Centrale vraag

Een onderwerp kun je vanuit verschillende invalshoeken benaderen.

- Wat wil je lezer weten?
- Schrijf **doelgericht**
- Centrale vraag fungeert als filter voor beschikbare informatie

5 soorten centrale vragen:

- descriptief
- verklarend
- evaluerend
- adviserend
- prescriptief



Rapporteren

Centrale vraag

Voorbeeld

Welke onderzoeksvragen kun je zoal stellen over interne communicatie in een organisatie?

Mogelijke invalshoeken:

Descriptief Hoe verloopt de interne communicatie in onze organisatie?

Verklarend Hoe komt het dat de interne communicatie in onze organisatie zo moeizaam verloopt?

Evalueerend Voldoet de interne communicatie in onze organisatie aan de huidige eisen?

Adviserend Hoe kunnen we de interne communicatie van onze organisatie verbeteren?

Prescriptief Hoe moet de interne communicatie in onze organisatie voortaan verlopen?



Rapporteren

Schrijfproces

Rapporteren is:

- bergen informatie verzamelen
- orde scheppen in de chaos
- juiste conclusies trekken
- een evenwicht zoeken tussen volledig en bondig formuleren
- lezersvriendelijk schrijven én opmaken

Informatie verwerken is erg **tijdrovend** voor de schrijver.

Information mapping



Leerdoelen

De **leerdoelen** over rapporteren en *information mapping* (Imap) zijn:

- Je weet wat Information Mapping is
- Je kunt de basisregels van Imap uitleggen
- Je kunt de regels van Imap toepassen op een rapport
 - Je kunt het rapport structureren volgens Imap
 - Je kunt het rapport opmaken volgens Imap
 - Je kunt je taalgebruik aanpassen aan Imap
 - Je bent in staat om inhoudelijk en vormelijk te reflecteren over rapporten

Information mapping

Aan : alle medewerkers
Van : Anne Knops
Datum : 3 april 2020

Betreft: Bedrijfsreorganisatie

Zoals u allen ongetwijfeld reeds vernomen hebt, ondervindt ons bedrijf dit jaar de gevolgen van een gestegen import vanuit het buitenland, problemen met de vakbonden bij verschillende van onze werkmaatschappijen en bovendien de gevolgen van de problemen bij de productontwikkeling van nieuwe componenten. Deze factoren zijn voor de bedrijfsleiding aanleiding geweest om de mogelijkheden te onderzoeken van een herziening van de huidige organisatie van ons bedrijf en haar werkmaatschappijen, met de bedoeling om de productiviteit en de winst op lange termijn te verbeteren en zodoende de continuïteit van ons bedrijf te waarborgen. Enige van onze afdelingen hebben de laatste tijd sterk wisselende resultaten geboekt, zonder dat de bedrijfsleiding een diepgaand onderzoek naar de werkelijke oorzaken heeft ingesteld. Tot dusver hebben we slechts beperkte correctiemaatregelen getroffen, om met name duplicates te elimineren en afdelingen functioneel te hergroeperen.

Met dit schrijven deel ik u mee dat per 19 april aanstaande een grote reorganisatie van onze organisatie van kracht wordt. Details betreffende deze drastische veranderingen aangaande het tijdstip waarop hun kantoorinventaris zal verhuizen en wanneer de nieuwe managers vergaderingen met de verschillende medewerkers zullen beleggen, zullen per 12 april aan de desbetreffende medewerkers worden meegedeeld. Bij die gelegenheid zal ook een volledig schema van de reorganisatie gedistribueerd worden met een beschrijving van de nieuwe hiërarchische structuur binnen onze organisatie. Via deze memo wil ik echter nu al de belangrijkste veranderingen bekendmaken, zodat de managers van de betreffende divisies en afdelingen zich reeds op de voorgenomen reorganisatie kunnen voorbereiden.

Jan Van Even zal zijn huidige positie van hoofd afdeling onderdelen en bevoorrading verlaten en zal de directeur worden van de nieuw te vormen divisie operations. Katrien Willems zal haar post van adjunct-directeur research inruilen voor de positie van adjunct-directeur van de nieuwe divisie operations. Bovendien kan ik u mededelen dat met ingang van dezelfde datum Ben Koopmans de adjunct-directeur van de nieuwe divisie productontwikkeling wordt en dat hij zijn huidige functie van assistant-manager research zal neerleggen. Deze veranderingen in management van de verschillende afdelingen worden per 5 april van kracht.

Raf Brebels en Tineke De Wit worden respectievelijk assistant-manager research en assistant-manager operations en zullen hun huidige positie van respectievelijk assistant-manager financiën en manager boekhouden neerleggen. Op 10 april zullen de direct betrokken medewerkers door hun managers geïnformeerd worden of zij eveneens zullen meeverhuizen. In de meeste gevallen zullen de medewerkers van bovengenoemde managers bij hun managers blijven.

Datum: 3 april 2020
Aan: Alle medewerkers
Van: Anne Knops, Algemeen Directeur

Bedrijfsreorganisatie

Aanleiding

Volgens de directieraad is de huidige structuur van ons bedrijf niet langer geschikt om het hoofd te bieden aan de recente uitdagingen:
- een gestegen import vanuit het buitenland;
- problemen met de vakbonden bij verschillende werkmaatschappijen;
- problemen bij de productontwikkeling van nieuwe componenten.

Besluit

De directieraad heeft besloten om een reorganisatie door te voeren. Zo kunnen we de winst en de productiviteit vergroten en de efficiëntie verbeteren.

Nieuwe divisies

Vanaf 19 april komen er twee nieuwe divisies:
- productontwikkeling
- operations

Alle andere divisies blijven bestaan.

Veranderingen in management

Vanaf 5 april krijgen de volgende personen een nieuwe functie:

naam	huidige functie	nieuwe functie
Jan Van Even	Hoofd afdeling Onderdelen & bevoorrading	Directeur Divisie Operations
Katrien Willems	Adjunct-directeur Research	Adjunct-directeur Operations
Ben Koopmans	Assistant-manager Research	Adjunct-directeur Productontwikkeling
Raf Brebels	Assistant-manager Financiën	Assistant-manager Research
Tineke De Wit	Manager Boekhouding	Assistant-manager Operations

Effect voor de medewerkers

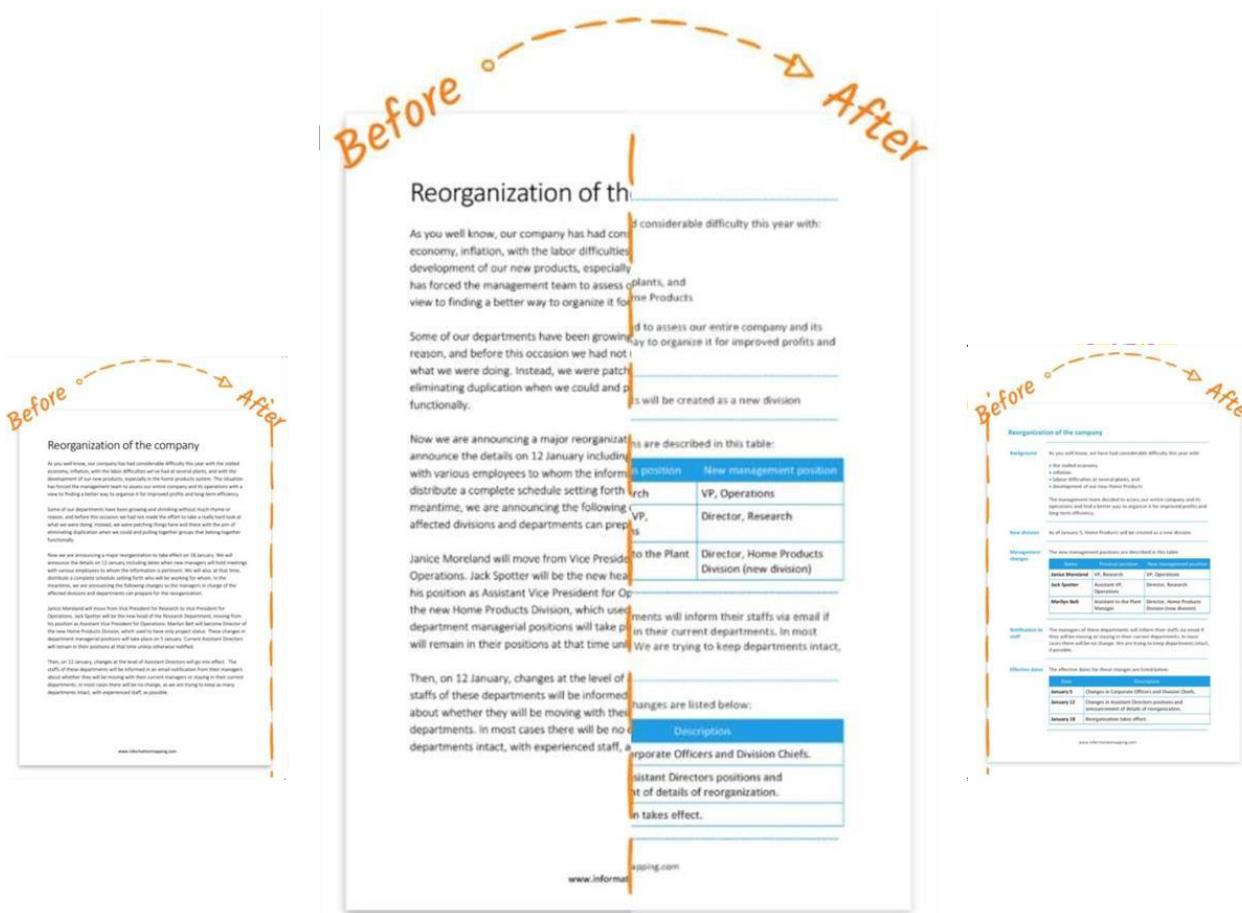
In de meeste gevallen zullen de medewerkers van bovengenoemde managers bij hun huidige managers blijven. Deze medewerkers krijgen op 10 april meer informatie van hun manager.

Data

De reorganisatie gebeurt in verschillende stappen. Hieronder vindt u de concrete planning:

datum	actie
5 april	veranderingen in managementfuncties
10 april	bericht aan medewerkers over de verhuizingen
12 april	aankondiging details van reorganisatie
19 april	invoering reorganisatie

Information mapping



Information mapping: de methode

- Information Mapping®
- ontwikkeld in 1967 door **Robert Horn**, cognitieve psycholoog
- gebaseerd op **wetenschappelijk onderzoek** naar de toegankelijkheid van teksten
- gekenmerkt door
 - een andere **opmaak** (informatie-eenheden)
 - een andere **analyse** (informatietypes)
 - een andere **structuur** (basisprincipes)

Information mapping

Information Mapping® in het kort

- Vandaag: topje van de ijsberg
 - opmaakconventies
 - basisprincipes
- Meer weten? www.informationmapping.com
- Hand-out op BB

Met dank aan Suzy Stals (docent Meertalige Professionele Communicatie, UAntwerpen)

Information mapping

Opmaak: informatie-eenheden

Datum:	3 april 2020																		
Aan:	Alle medewerkers																		
Van:	Anne Knops, Algemeen Directeur																		
<h2>Bedrijfsreorganisatie</h2>																			
<p>Aanleiding</p> <p>Volgens de directieraad is de huidige structuur van ons bedrijf niet langer geschikt om het hoofd te bieden aan de recente uitdagingen:</p> <ul style="list-style-type: none">- een gestegen import vanuit het buitenland;- problemen met de vakbonden bij verschillende werkmaatschappijen;- problemen bij de productontwikkeling van nieuwe componenten.																			
<p>Besluit</p> <p>De directieraad heeft besloten om een reorganisatie door te voeren. Zo kunnen we de winst en de productiviteit vergroten en de efficiëntie verbeteren.</p>																			
<p>Nieuwe divisies</p> <p>Vanaf 19 april komen er twee nieuwe divisies:</p> <ul style="list-style-type: none">- productontwikkeling- operations <p>Alle andere divisies blijven bestaan.</p>																			
<p>Veranderingen in management</p> <p>Vanaf 5 april krijgen de volgende personen een nieuwe functie:</p> <table border="1"><thead><tr><th>naam</th><th>huidige functie</th><th>nieuwe functie</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan Van Everen</td><td>Hoofd afdeling Onderdelen & bevoorrading</td><td>Directeur Divisie Operations</td></tr><tr><td>Katrien Willems</td><td>Adjunct-directeur Research</td><td>Adjunct-directeur Operations</td></tr><tr><td>Ben Koopmans</td><td>Assistant-manager Research</td><td>Adjunct-directeur Productontwikkeling</td></tr><tr><td>Raf Brebels</td><td>Assistant-manager Financiën</td><td>Assistant-manager Research</td></tr><tr><td>Tineke De Wit</td><td>Manager Boekhouding</td><td>Assistant-manager Operations</td></tr></tbody></table>		naam	huidige functie	nieuwe functie	Jan Van Everen	Hoofd afdeling Onderdelen & bevoorrading	Directeur Divisie Operations	Katrien Willems	Adjunct-directeur Research	Adjunct-directeur Operations	Ben Koopmans	Assistant-manager Research	Adjunct-directeur Productontwikkeling	Raf Brebels	Assistant-manager Financiën	Assistant-manager Research	Tineke De Wit	Manager Boekhouding	Assistant-manager Operations
naam	huidige functie	nieuwe functie																	
Jan Van Everen	Hoofd afdeling Onderdelen & bevoorrading	Directeur Divisie Operations																	
Katrien Willems	Adjunct-directeur Research	Adjunct-directeur Operations																	
Ben Koopmans	Assistant-manager Research	Adjunct-directeur Productontwikkeling																	
Raf Brebels	Assistant-manager Financiën	Assistant-manager Research																	
Tineke De Wit	Manager Boekhouding	Assistant-manager Operations																	
<p>Effect voor de medewerkers</p> <p>In de meeste gevallen zullen de medewerkers van bovengenoemde managers bij hun huidige managers blijven. Deze medewerkers krijgen op 10 april meer informatie van hun manager.</p>																			
<p>Data</p> <p>De reorganisatie gebeurt in verschillende stappen. Hieronder vindt u de concrete planning:</p> <table border="1"><thead><tr><th>datum</th><th>actie</th></tr></thead><tbody><tr><td>5 april</td><td>veranderingen in managementfuncties</td></tr><tr><td>10 april</td><td>bericht aan medewerkers over de verhuizingen</td></tr><tr><td>12 april</td><td>aankondiging details van reorganisatie</td></tr><tr><td>19 april</td><td>invoering reorganisatie</td></tr></tbody></table>		datum	actie	5 april	veranderingen in managementfuncties	10 april	bericht aan medewerkers over de verhuizingen	12 april	aankondiging details van reorganisatie	19 april	invoering reorganisatie								
datum	actie																		
5 april	veranderingen in managementfuncties																		
10 april	bericht aan medewerkers over de verhuizingen																		
12 april	aankondiging details van reorganisatie																		
19 april	invoering reorganisatie																		



Opmaak: informatie-eenheden

definitie

Een informatieblok is een eenheid van relevante informatie, bestaande uit:

- één of meer **zinnen, tabellen of figuren** over een logisch samenhangend onderwerp;
 - een **label** dat het doel, de functie of de inhoud van het blok weergeeft;
 - **bloklijnen** om de informatieblokken van elkaar te onderscheiden.
-



Opmaak: informatie-eenheden

informatiemap

definitie Een informatiemap is een verzameling informatieblokken over (een aspect van) een onderwerp.
Een informatiemap heeft steeds een **maptitel** of een **rapporthoofd**.

label 2 Informatieblok 2

label 3 Informatieblok 3



Opmaak: informatie-eenheden

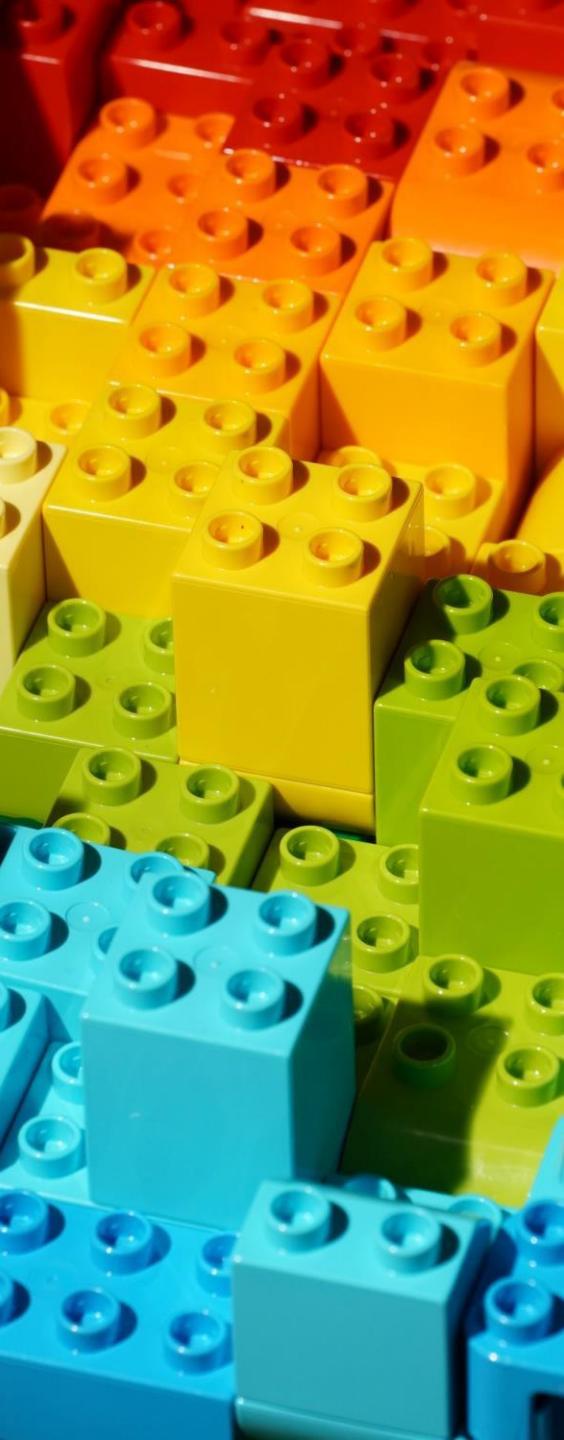
Parallellellen met traditionele opmaak

Imap opmaak

- Maptitel
- Label
- Informatieblok
- Bloklijnen
- Informatiemap

traditionele opmaak

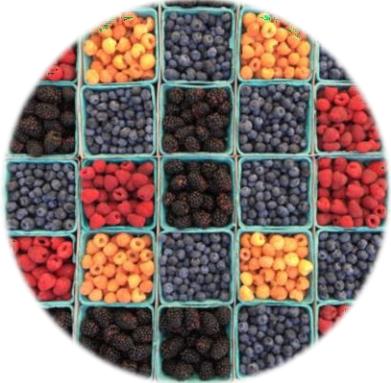
- Titel
- Tussenkopje
- Alinea
- Witregels
- Hoofdstuk/ tekst



Information mapping

7 basisprincipes

Segmentering



Relevantie



Labelling



Geïntegreerde
grafiek



Consistentie



Hiërarchie



Toegankelijk
detail



Segmentering

Geheugentest 1:

- Open een tekstdocument of pak een blad papier + pen.
- Kijk aandachtig naar de volgende dia. Die zal 15 seconden lang zichtbaar zijn.
- Probeer zoveel mogelijk woorden te onthouden.
- Als de dia na 15 seconden verspringt, schrijf je de woorden op die je je herinnert.
- Controleer nadien hoeveel woorden je juist hebt.

Information mapping: 7 basisprincipes

Segmentering

ethica	hamer	basketbal	aardrijkskunde	filosofie	
judo	zaag	esthetica	handbal	biologie	tennis
	houtvijl	antropologie	bijl	nijptang	polo
geschiedenis	golf	waterpas	volleybal	hobbymes	

Segmentering

Geheugentest 2:

- Open een tekstdocument of pak een blad papier + pen.
- Kijk aandachtig naar de volgende dia die 15 seconden lang zichtbaar zal zijn.
- Probeer zoveel mogelijk woorden te onthouden.
- Als de dia na 15 seconden verspringt, schrijf je de woorden op die je je herinnert.
- Controleer nadien hoeveel woorden je juist hebt.

Information mapping: 7 basisprincipes

Segmentering

tomaat	gitaar	expressionisme
champignon	viool	kubisme
ajuin	piano	impressionisme
paprika	dwarsfluit	pointillisme
wortel	cello	surrealisme
aubergine	drum	conceptualisme
courgette	saxofoon	minimalisme



Information mapping: 7 basisprincipes

Segmentering

Groepeer informatie in kleine, hanteerbare eenheden:

- papier: 5 tot 9 eenheden
- scherm: 4 tot 6 eenheden

Deze regel geldt voor alle tekstniveaus:

- aantal informatieblokken in een map
- aantal elementen in een opsomming
- aantal onderdelen in een illustratie

Voordeel:

De lezer kan de inhoud gemakkelijker opnemen.

Relevantie

Deel de informatie zo in dat alle informatie in één eenheid betrekking heeft op hetzelfde onderwerp en relevant is voor de lezer.

Als de informatie niet relevant is voor een bepaalde eenheid:

- verplaats ze naar een andere eenheid als ze structureel niet juist geplaatst staat.
- schrap ze als ze in de context totaal niet relevant is voor de lezer.

Voordelen:

- De lezer hoeft minder informatie te verwerken.
- De lezer hoeft niet op zoek te gaan naar verbanden die er niet zijn



Relevantie

Voorbeeld

Informatie visualiseren

functie

Rapporten bevatten behalve tekst het best ook voldoende visuele elementen, zoals tabellen, grafieken, figuren en onderschriften. Visuele elementen hebben drie functies in een rapport:

- Ze helpen om ingewikkelde informatie duidelijker en overzichtelijker weer te geven. Dat geldt met name voor numerieke informatie.
- Ze sturen de aandacht van de lezer, omdat ze vaak het eerste zijn wat lezers bekijken wanneer ze een rapport doorbladeren.
- Ze maken het rapport aantrekkelijker. Zo helpen ze de interesse van de lezer te wekken.

~~Een schrijver moet overigens niet alleen aandacht hebben voor de visualisering van informatie: een goed doordacht bouwplan is minstens zo belangrijk.~~

Information mapping: 7 basisprincipes

Labelling

groenten

tomaat

champignon

ajuin

paprika

wortel

aubergine

courgette

muziekinstrumenten

gitaar

viool

piano

dwarsfluit

cello

drum

saxofoon

kunststromingen

expressionisme

kubisme

impressionisme

pointillisme

surrealisme

conceptualisme

minimalisme



Information mapping: 7 basisprincipes

Labelling

Geef elke informatie-eenheid een passend label.

Criteria voor een passend label:

- bondig: maximum 5 woorden
- voldoende concreet & informatief

Voordelen:

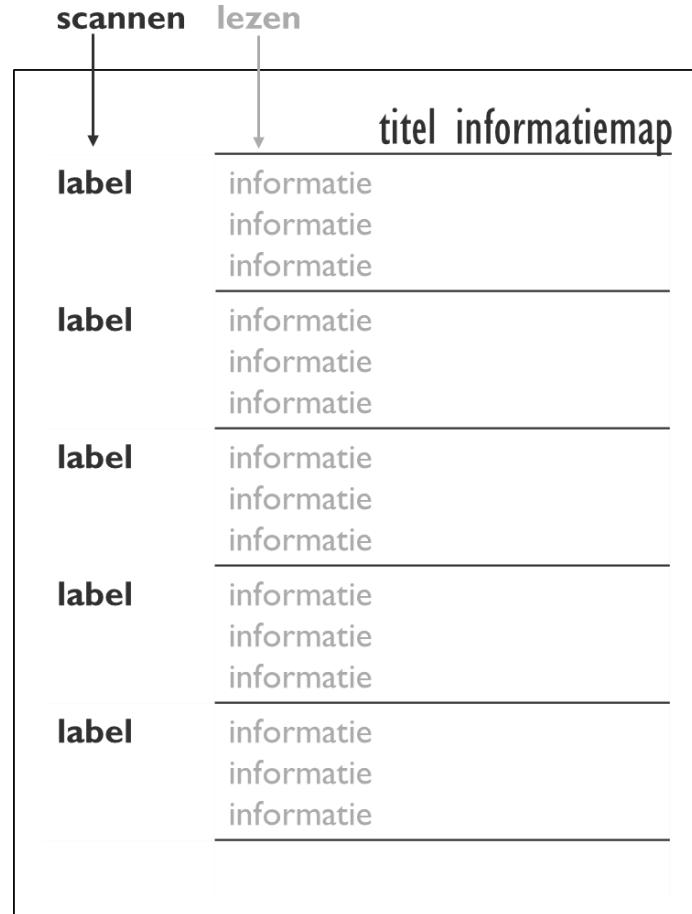
- Snel scannen = snel informatie vinden
- *Advance organising*: cognitieve wegwijzer

Tip:

Schrijf je tekst zo dat de lezer alles begrijpt zonder titels of labels te lezen.

Information mapping: 7 basisprincipes

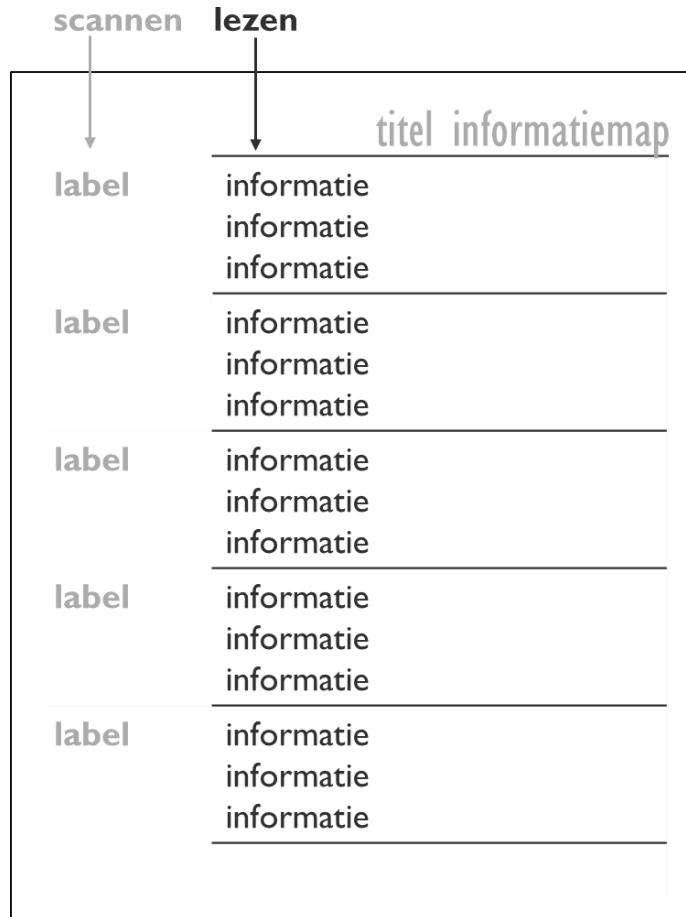
Labelling - Tips



Label moet concreet en informatief zijn

Information mapping: 7 basisprincipes

Labelling - Tips



Tekst in informatieblok moet begrijpbaar zijn zonder label te lezen.

Tip: **stamzin**

- Start elk informatieblok met een zin.
- Ook wanneer een informatieblok een opsomming, tabel of illustratie bevat. Een **inleidende zin** maakt de rechter kolom onafhankelijk leesbaar.

Information mapping: 7 basisprincipes

Labelling - Tips

Voorbeeld stamzinnen

BRIGGS													
Aan	de heer E.P. Stevens de leden van de Raad van Bestuur												
Van	T. Verdyck												
Datum	6 december 2005												
Betreft	Marktprognose over het gebruik van trichloorethylen voor de periode 2005-2010												
Situering	Op uw verzoek heeft de marketingafdeling een ruwe marktprognose gemaakt over het te verwachten gebruik van trichloorethylen voor de komende vijf jaar. Op basis daarvan kan er beslist worden of het raadzaam is dat Briggs zich in de nabije toekomst zal toeleggen op de productie van trichloorethylen.												
Advies	<p>Ons onderzoek heeft uitgewezen dat er drie redenen zijn om niet te kiezen voor de productie van trichloorethylen:</p> <ul style="list-style-type: none">• toename van de import• onderbenutting van de productiecapaciteit• lage winstmarges												
Toename import	Ons onderzoek heeft aangetoond dat het binnenlands verbruik met meer dan 46% zal stijgen. Een deel van de gestegen vraag zal opgevangen worden door een evenredige stijging van de import.												
Onderbenutting productiecapaciteit	<p>Uit bovenstaande tabel blijkt dat we in 2007 een binnenlandse productie van 146 000 ton mogen verwachten. Deze hoeveelheid is beduidend lager dan onze huidige totale productiecapaciteit, zodat we zelfs over vijf jaar niet ons optimale rendement kunnen bereiken.</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>productie 2005 (in duizend ton)</th><th>productie 2010 (in duizend ton)</th></tr></thead><tbody><tr><td>binnenlandse productie</td><td>102</td><td>146</td></tr><tr><td>import</td><td>13</td><td>22</td></tr><tr><td>totaal</td><td>115</td><td>168</td></tr></tbody></table>		productie 2005 (in duizend ton)	productie 2010 (in duizend ton)	binnenlandse productie	102	146	import	13	22	totaal	115	168
	productie 2005 (in duizend ton)	productie 2010 (in duizend ton)											
binnenlandse productie	102	146											
import	13	22											
totaal	115	168											
Lage winstmarges	De recente prijsverlagingen tot € 4,55 per kg hebben erg lage winstmarges tot gevolg. Hierdoor kunnen we verwachten dat marginale producenten onvoldoende reserves hebben om zich te kunnen handhaven.												



Information mapping: 7 basisprincipes

Consistentie

Wees consistent op alle niveaus:

- woordkeuze (sleutelbegrippen)
- register
- structuur
 - parallelle formuleringen
 - volgorde van elementen
 - opsommingen in lijsten
- opmaak

Voordeel:

De lezer kan zich beter focussen op de inhoud van je boodschap, zonder al te omslachtige decoderingsprocessen.

Consistentie - Tips

Tip: Formuleer parallel in opsommingen

- Geef de elementen van een opsomming een grammaticaal consistente structuur
 - Adjektieven
 - Substantieven
 - Werkwoorden
 - Zinnen (bij voorkeur met dezelfde grammaticale opbouw)
- Zorg ervoor dat alle elementen van de opsomming grammaticaal aansluiten bij de stamzin.

Consistentie - Tips

Voorbeeld:

Parallel formuleren – maar bijvoorbeeld zo:

Enkele tips om beter actief te luisteren:

- **Start** het gesprek met de juiste houding:
 - toon interesse in wat **uw** gesprekspartner te vertellen heeft;
 - probeer hem te begrijpen;
 - sta open voor nieuwe ideeën.
- **Wacht** met het voorbereiden van **uw** eigen argumenten tot uw gesprekspartner uitgesproken is. Anders kan u niet goed luisteren.
- **Neem** een actieve luisterhouding aan en moedig **uw** gesprekspartner verbaal en non-verbaal aan om zijn standpunt verder toe te lichten. Luisteren is immers niet hetzelfde als beleefd zwijgen.
- **Vat** regelmatig de bijdrage van **uw** gesprekspartner samen. Op die manier kan **u** tonen dat **u** hem begrepen hebt en brengt **u** structuur in het gesprek.

Voorbeeld: Parallel formuleren – niet zo:

Het volgende kan u helpen om beter actief te luisteren:

- **Actief luisteren** is in eerste instantie een houding: u moet geïnteresseerd zijn in de ander, hem willen begrijpen, nieuwe ideeën willen opdoen.
- **U** kan niet goed luisteren wanneer **u uw** eigen argumenten voorbereidt terwijl de andere aan het woord is.
- **Luisteren** is niet gelijk aan beleefd zwijgen.
- **Bij actief luisteren** zullen **we** regelmatig de woorden van onze gesprekspartner herformuleren.
- **Bij actief luisteren** zal **men** ook vragen stellen om wat de gesprekspartner zegt uit te diepen of beter te begrijpen.

Consistentie - Tips

Tip: Gebruik opsommingen (*bullet lists*)

Voorbeeld: Opsommingen – niet zo:

Als je naar de winkel gaat, breng je dan de volgende boodschappen mee? Twee pizza's met spinazie, een pak huishoudrol, een doosje kervel, een liter halfvolle melk, verse gember, zes passievruchten, tien eieren, een halve kilo rijst, verse koriander, eenmango, kurkuma en badschuum.

Information mapping: 7 basisprincipes

Consistentie - Tips

Tip: Gebruik opsommingen (*bullet lists*)

Voorbeeld: Opsommingen – maar bijvoorbeeld zo:

- 2 pizza's met spinazie
- doosje kervel
- mango
- 6 passievruchten
- verse gember
- 10 eieren
- liter halfvolle melk
- 1/2 kilo rijst
- verse koriander
- kurkuma
- huishoudrol
- badschuim

Geïntegreerde grafiek

Integreer grafische elementen op de plaats waar de lezer ze nodig heeft, niet als bijlage achteraan.

Voorbeelden van grafische elementen:

- tabel
- foto
- grafiek
- tekening
- screenprint
- illustratie

Voordelen:

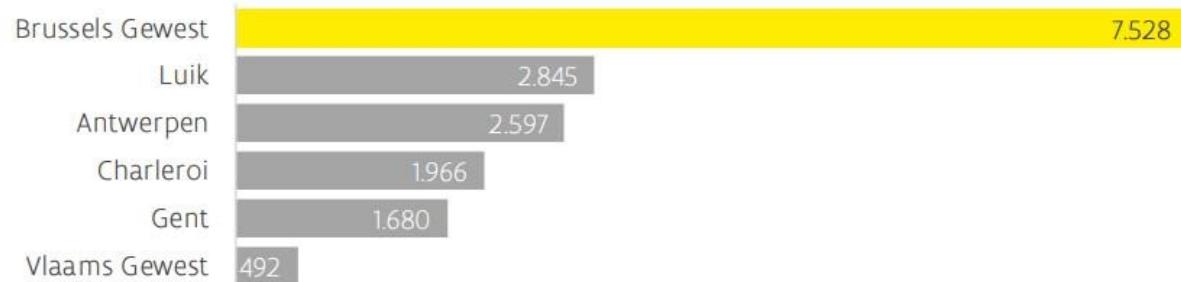
- De lezer hoeft niet heen en weer te bladeren.
- Met *Dual Coding* (Allan Paivio) bereik je een beter leereffect: prikkels voor de twee cognitieve subsystemen tekst en beeld versterken elkaar.

Information mapping: 7 basisprincipes

Geïntegreerde grafiek

Het Brussels Gewest kent een **zeer hoge bevolkingsdichtheid**: in 2022 wonen er 7.528 inwoners per km². In 2012 waren dat nog 7.057 inwoners per km². De Brusselse bevolkingsdichtheid is hiermee zo'n drie keer hoger dan Luik (2.845 per km²) en Antwerpen (2.597 per km²), vier keer hoger dan Charleroi (1.966 per km²) en Gent (1.680 per km²) en vijftien keer hoger dan in het Vlaams Gewest (492 inwoners per km²).

Grafiek 1.5. Bevolkingsdichtheid, per stad, in aantal inwoners per km²



Bron: Statbel (2022)

Ook wat betreft de bevolkingsdichtheid zijn er **grote onderlinge verschillen tussen de Brusselse gemeenten**. Terwijl die in Sint-Joost-ten-Node bijna 23.000 inwoners per km² bedraagt, is dat in Watermaal-Bosvoorde maar 1.941 inwoners per km². Deze Brusselse gemeente is daarmee ook de enige met een lagere bevolkingsdichtheid dan Luik, de stad met de op een na hoogste bevolkingsdichtheid van België.

Toegankelijk detail

Hou rekening met je doelgroep

- Bepaal de juiste mate van detaillering voor de doelgroep om de decodering van de boodschap te ondersteunen.
- Is je doelgroep heterogeen? Ga dan van algemeen naar specifiek.

Voorbeelden van details:

- voorbeelden
- grafische elementen

Voordeel:

Mensen nemen abstracte informatie gemakkelijker op wanneer deze concreet wordt voorgesteld.

Tip:

Begin elk informatieblok met een **stamzin**.



A large, illuminated glass pyramid stands in front of the Louvre Museum in Paris. The pyramid is reflected in the water in front of it, creating a symmetrical scene. The sky is dark, suggesting it's nighttime.

Information mapping: 7 basisprincipes

Hiërarchie

Rangschik zinnen en segmenten volgens de relevantie voor de lezer

- Plaats wat belangrijker is meer vooraan (in blok & in rapport)
- Geef wel steeds voldoende context voor je de kern presenteert

Als je veel informatie-eenheden hebt:

- Groepeer de eenheden volgens relevante criteria (als dat niet kan: volgens een ander principe, zoals het alfabet)
- Geef de nieuwe eenheden een passend label

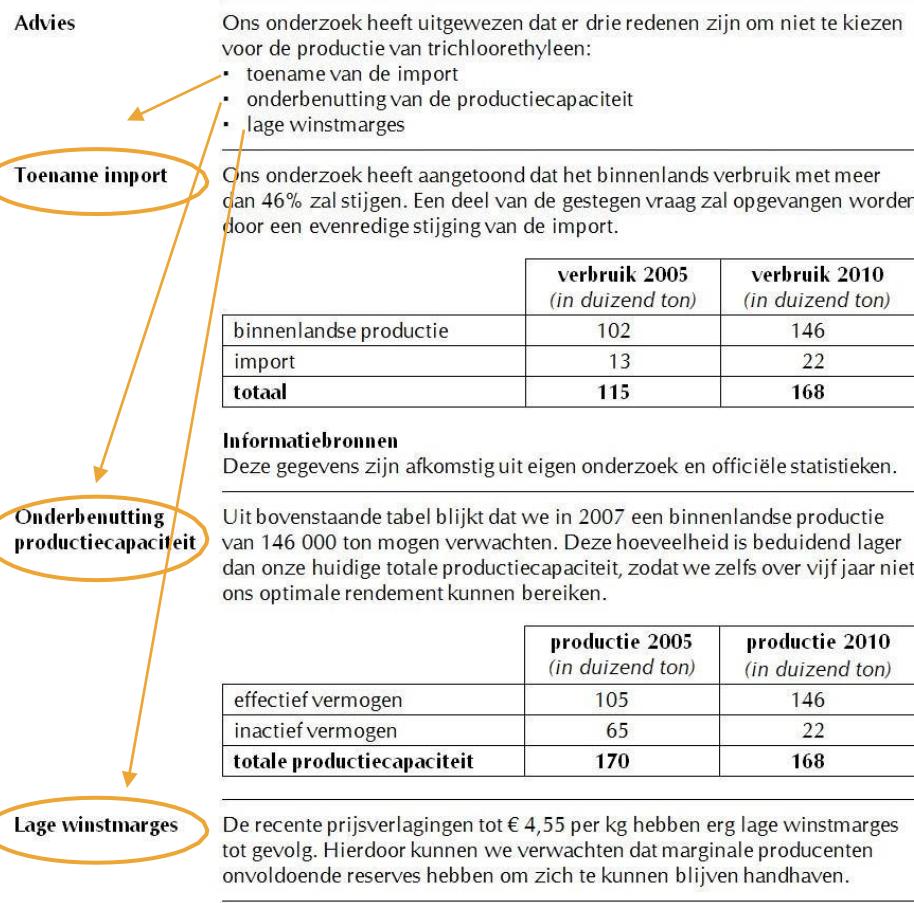
Voordeel:

De lezer kan grote hoeveelheden informatie gemakkelijker cognitief verwerken:

- terugvinden
- begrijpen
- onthouden

Information mapping: 7 basisprincipes

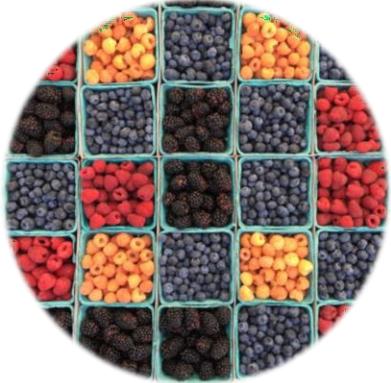
Hiërarchie



Information mapping

7 basisprincipes

Segmentering



Relevantie



Labelling



Geïntegreerde
grafiek



Consistentie



Hiërarchie



Toegankelijk
detail



Zelf aan de slag met information mapping

- **Sjabloon**

Er bestaat een sjabloon waarmee je gemakkelijk nieuwe informatieblokken & informatiemappen kunt toevoegen.

- zie Blackboard

- **Alternatief: tabel in tekstverwerker**

- zie Blackboard (hand-out Information Mapping, tip 4)

- **Andere genres**

De basisprincipes kun je ook toepassen op meer traditionele rapporten, websites en andere communicatiemiddelen.

- **Nadeel:** de lezer kan de labels niet verticaal scannen (dus geen *advance organising*)
- **Stappenplan voor uitgebreide rapportage:** zie hand-out BB, tip 3

Opdracht rapporteren

- Maak een eerste versie van een rapport
- **Deadline: dinsdag 8 oktober, 9u**
(indienen via Blackboard: Opdrachten – Rapport versie 1)
- Opdracht en materiaal op Blackboard
 - Rapport Vertommen
 - Document met: situatiebeschrijving, info over schrijver, lezers, doel, achtergrondinformatie
 - Document met berekening kosten
- Gebruik de opmaak en basisprincipes van Information Mapping
 - Op Blackboard: sjabloon
- Feedback: college 15/10 (daarna herwerken)

Volgende 2 weken

College 1 oktober

Mike Beyers

Mondelinge communicatie:

- Pitchen
- Inleiding solliciteren

8 oktober: zelfstudie

- Calliope: blended-learning
- Curriculum vitae: <https://hosting.uantwerpen.be/calliope/curriculum-vitae/>
- Bijkomende opdracht
 - Deadline: dinsdag 15 oktober, 9u
 - Indienen via BB
 - Feedback: college 22/10 (daarna herwerken)



nina.vandermeulen@uantwerpen.be