

Van
Aan
Datum

Helga Denys
Directieraad
8/10/2024

Strategische dag

Aanleiding

Om de financiële resultaten te helpen verbeteren bij Vertommen is het nodig om een nieuw strategische bedrijfsplan op te stellen. Om dit te doen wil ik een strategische dag inplannen op 17 december.

Voorstel

Wat?

Strategische dag

Waar?

3 mogelijke locaties

- Pyramid Hotel
- Royal Hotel
- Universal Hotel

Wie?

- 5 directieleden
- 11 afdelingshoofden
- 9 bestuursleden (indien mogelijk binnen budget)

Wanneer?

17 december

Vorbereiding

Als voorbereiding voor de strategische dag zullen enkele kleine groepen deelthema's uitwerken. Op 10 oktober worden de bevindingen gepresenteerd gedurende 45 minuten en daarna is er een nabespreking van 15 minuten.

Externe spreker

Een externe spreker is voorzien die op de dag een lezing kan geven. Karel de Wever zal een lezing geven over "Nieuwe uitdagingen in een gemonialiseerde textielindustrie". De lezing en discussie zullen in totaal een uur opnemen en dit zal een kostprijs hebben van €100.

Kosten

De kosten die er zijn bij de verschillende hotels. Hierbij staan de kosten voor de groep van 16 en 25 voor elk hotel. Voor elke combinatie is de totale kost en kost per persoon gegeven.

Strategische dag, vervolg

Kosten, vervolg

	Pyramide hotel		Royal hotel		Universal hotel	
aantal personen	16	25	16	25	16	25
totaal	1331,20	1462,50	924,40	1235,00	1015,20	1065,00
per persoon	83,20	58,50	57,78	49,40	63,45	42,60

Besluit

Voor de strategische dag lijkt het me best om te kiezen voor het Universal hotel met de groep van 25 personen, indien dit niet mogelijk is een goed alternatief het Royal hotel met de groep van 16 personen.

Van
Aan
Datum

H. Denys, personeelsdirecteur
Directieraad
15 oktober 2024

Voorstel voor strategische dag 17 december

Aanleiding

De bijeenkomst zal zich richten op het uittekenen van nieuwe beleidslijnen voor de komende drie jaar. Het bedrijf staat voor grote veranderingen en de strategische dag zal helpen om de koers duidelijk vast te leggen.

Voorstel

Wat?

Een strategische dag die zal richten op het uittekenen van een nieuw beleidsplan voor de komende drie jaar. Vijf presentaties, voorbereid door kleine teams en een interessante lezing van Karel De Wever.

Wie?

De vijf directieleden en de elf afdelingshoofden zullen deelnemen aan de strategische dag. Als optionele uitbreiding bij voldoende budget kunnen de 9 bestuurssecretarissen ook deelnemen aan de bijeenkomst.

Wanneer?

Dit zal allemaal plaatsvinden op **17 december**.

Hoe?

Deelnemers worden verzocht hun eigen vervoer te regelen.

Waar?

De strategische dag zal plaatsvinden in 1 van de volgende hotels:

- Royal Hotel
- Universal Hotel
- Pyramide Hotel

Budget?

Het budget is 1000 €.

Programma en Tijdsschema

Op donderdag **17 december** vindt een informatieve en interactieve bijeenkomst plaats, waarbij de volgende activiteiten gepland staan:

Tijd	Activiteit
09:30 - 10:00	Verwelkoming van alle collega's
10:30 - 11:00	Infosessie
11:00 - 12:30	Meeting om beleidsplannen verder uit te werken
12:45 - 13:45	Middagpauze
14:00 - 15:00	Gast spreker Karel De Wever. Thema: 'Nieuwe uitdagingen in een gemonialiseerde textielindustrie'

Deze agenda biedt ruimte voor zowel informatieve sessies als diepgaande discussies, en eindigt met een boeiende presentatie door Karel De Wever over een actueel thema binnen de textielindustrie.

Vorbereiding

Om de bespreking soepel te laten verlopen, zullen vijf kleine teams het volgende voorbereiden:

- Een deelthema met een presentatie van 45 minuten, gevolgd door een discussie van 15 minuten.
- De presentaties worden op **10 oktober** aan collega's gegeven.

Het tijdschema zal als volgt verlopen:

Tijd	Activiteit
10:45 - 12:45	Presentatie Team 1 en Team 2
12:45 - 13:45	Lunch
14:00 - 16:00	Presentatie Team 3 en Team 4
16:00 - 16:15	Break
16:15 - 17:15	Presentatie Team 5

Locaties- opties

Voorstel voor strategische dag 17 december, vervolg

De bijeenkomst zal plaatsvinden op een van de besproken locaties en zal de volgende voordelen en nadelen meebrengen.

We hebben keuze uit de volgende opties:

- **Pyramide**
 - + 5 min van de autoweg en heeft ruime parkeergelegenheid
 - + Vriendelijk personeel
 - Geluidsoverlast van andere vergaderingen
- **Royal**
 - + Mooie vergaderzalen
 - + Gratis apparatuur
 - 20 min van de autoweg en betalende parking
- **Universal**
 - + 10 min van de autoweg
 - + Buurt is zeer mooi en hotel zit naast een wandelpark
 - Filegevoelig

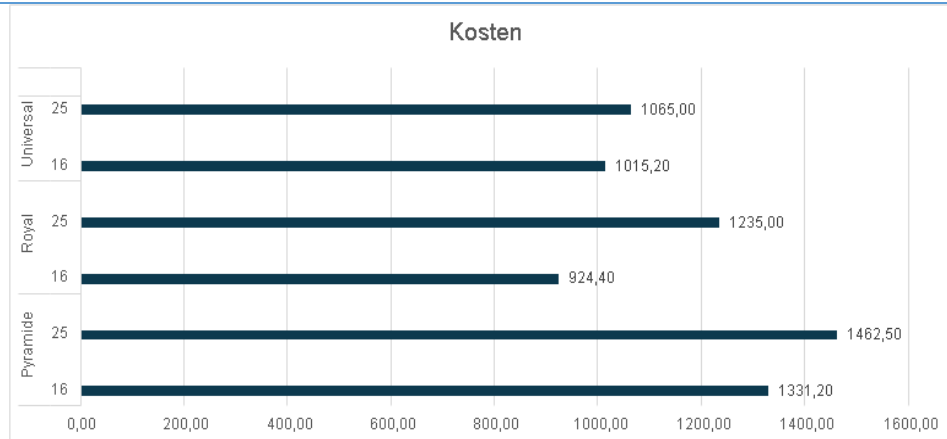
Kosten en Budget

De bijeenkomst heeft een budget van ongeveer 1000 euro en de verschillende locaties zullen de volgende kosten meebrengen.

		Locaties					
		Pyramide		Royal		Universal	
Aantal personen		16	25	16	25	16	25
Kosten	Huur	370,00	270,00	450,00	550,00	400,00	250,00
	Apparatuur	450,00	450,00	0,00	0,00	160,00	160,00
	Spreker	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Drank x2	51,20	80,00	54,40	85,00	51,20	80,00
	Lunch	360,00	562,50	320,00	500,00	304,00	475,00
Totaal		1331,20	1462,50	924,40	1235,00	1015,20	1065,00
Per persoon		83,2	58,5	57,775	49,4	63,45	42,6

Voorstel voor strategische dag 17 december, vervolg

Kosten en Budget, vervolg



Uit de bovenstaande tabel en grafiek kunnen we concluderen dat alleen Royal Hotel onder de 1000 euro blijft. Universal is daarna het goedkoopst, maar ligt net boven ons budget. Universal is echter het voordeligst per persoon.

Persoonlijke voorkeur

De voorkeur gaat uit naar het Universal Hotel met alle 25 leden van het bestuur. Het hotel bevindt zich in een zeer mooie omgeving, ideaal voor korte pauzes en wandelingen door het park. Bovendien is het slechts 10 minuten van de snelweg verwijderd. Ik wil iedereen de mogelijkheid geven om deel te nemen aan deze strategische dag, zodat zij inspraak hebben in het beleidsplan voor de komende drie jaar.

Beste keuze

De beste keuze is het Royal Hotel voor 16 personen. Dit hotel beschikt over zeer mooi ingerichte vergaderruimtes. Daarnaast is het gebruik van audiovisuele apparatuur gratis. Er is een ruime keuze aan menu's, met een uitstekende prijs-kwaliteitsverhouding van 20 euro per persoon.

Daarnaast blijft deze optie binnen het budget van 1000 euro, wat het tevens een goed voorbeeld maakt voor de financiële planning.

Bespreking

Om dit voorstel verder uit te werken, wil ik jullie graag uitnodigen op **6 november** om **10:00** uur in vergaderzaal **Z.0.21**.

De meeting is daarnaast ook online te volgen via **Teams**.

Feedback op Rapporten (Versie 2)

Feedback op Rapport 1: Benjamin Powell (rapport versie 2.pdf)

Sterke punten

- **Structuur:** De informatie is logisch georganiseerd, met duidelijke secties voor context, voorstel, en kostenoverzicht.
- **Duidelijkheid:** Het doel en de context van de strategische dag zijn goed uitgelegd. De specificatie van deelnemers, locaties en kosten maakt het rapport gedetailleerd en concreet.

Verbeterpunten

1. Groepering van Informatie:

- **Waarom:** Sommige secties bevatten details die verspreid zijn, wat de samenhang vermindert. Bijvoorbeeld, locatie-opties en kosten zouden baat hebben bij een tabel die alle informatie per locatie samenvat.
- **Hoe:** Groepeer de locatie-informatie samen met de kosten in een overzichtelijke tabel. Dit zou ook helpen bij het visueel vergelijken van opties, waardoor een beslissing makkelijker genomen kan worden.

2. Gebruik van Opsommingstekens en Subkoppen:

- **Waarom:** Belangrijke details kunnen over het hoofd worden gezien in lange tekstblokken. Zonder subkoppen en opsommingstekens is het rapport minder visueel aantrekkelijk, en kunnen lezers cruciale informatie missen.
- **Hoe:** Voeg subkoppen toe boven elke sectie, zoals “Context,” “Doel,” en “Locatie-opties.” Gebruik opsommingstekens om kerninformatie (bijv. voor- en nadelen van locaties) leesbaarder te maken, waardoor de algehele navigatie verbetert.

3. Conclusie en Besluitvorming:

- **Waarom:** De conclusie mist momenteel duidelijkheid over waarom Universal Hotel de voorkeur heeft, ondanks dat het boven het budget ligt. Dit kan verwarring veroorzaken over het besluitvormingsproces.
- **Hoe:** Specificeer in de conclusie waarom Universal wordt aanbevolen ondanks het budgetoverschrijding. Geef aan hoe de extra kosten worden gedekt, waardoor de beslissing rationeler en beter onderbouwd is.

Feedback op Rapport 2: Jason (rapport v2.pdf)

Sterke punten

- **Duidelijke Structuur:** De rapportstructuur is logisch, met een introductie, een programmaoverzicht en een samenvatting van locatie-opties.
- **Duidelijkheid:** De doelen van de strategische dag en de voordelen van deelname zijn duidelijk beschreven, waardoor de lezer snel het belang van het evenement begrijpt.

Verbeterpunten

1. Visuele Overzichten van Locaties en Kosten:

- **Waarom:** Het opsommen van voor- en nadelen van locaties in tekstvorm maakt het moeilijk om de informatie snel te verwerken, wat de leesbaarheid belemmert.
- **Hoe:** Maak een tabel waarin de drie hotels worden vergeleken op basis van locatie, voor- en nadelen en kosten. Dit verbetert de leesbaarheid en helpt de lezer sneller bij relevante informatie te komen.

2. Meer Details in Budgetoverzicht:

- **Waarom:** Het budget wordt genoemd, maar mist gedetailleerde uitleg over hoe de kosten per locatie overeenkomen met het totale budget.
- **Hoe:** Geef een korte toelichting per locatie over de totale kosten en eventuele extra uitgaven die niet direct binnen het budget vallen.