

Je IMAP structuur is in orde je moet enkel opletten dat je niet vergeet om een witregel op het einde van een informatieblok dit zorgt er voor dat het overzichtelijker is en duidelijker waar het eiden van een informatieblok is. Ik denk dat je in sommige gevallen kunt kiezen voor een kortere labels zoals bij programma en tijdschema, locaties opties en kosten en budget.

Je IMAP structuur is over het algemeen goed maar er zijn wel enkele werkpunten aan. Zo vergeet je in enkele gevallen om een witregel te laten aan het einde van een informatieblok. Door dit niet te doen maak je het rapport minder overzichtelijk en krijg je meer het gevoel dat je 1 grote tekst aan het lezen bent. Verder zou je enkele labels kunnen verkorten zoals programma en tijdschema naar programma brengen.

Let op met de datum dat je bovenaan je document zet want zoals je het nu gekozen heeft is het blok over de voorbereiding niet juist omdat in de manier dat je het schrijft is het alsof het nog moet gebeuren maar de datum van de presentaties is al voorbij.

Het blok over het voorstel kan je eventueel korter schrijven. Het deel over wie kan je schrijven met bulletpoints zoals bij waar. In wat zou ik niet ingaan op de planning van de dag maar eerder uitleggen wat we met de dag willen bereiken. Het budget is geen relevante informatie dus je zou hier niets over moeten zeggen.

Inhoud van programma en tijdschema en voorbereiding goed zeker ook de andere kleur en vetgedrukte datum maakt het makkelijk om te zien wanneer de voorbereiding gaat gebeuren.

Bij de locaties zou ik iets meer selectief zijn met welke informatie je meegeeft en welke niet, er is in dit blok wel enkele zaken die niet van belang zijn voor de directieraad. Dit geldt ook voor het kosten blok, de individuele kosten zijn niet echt belangrijk in dit rapport enkel de totale prijs en prijs per persoon voor elk hotel en voor 16 of 25 personen.

Persoonlijke voorkeur en beste keuze moeten samengevoegd worden. Dit moet zijn wat je uiteindelijk besluit over wat de beste opties zijn. Je persoonlijke voorkeur zo ook de beste keuze moeten zijn. Er is ook wel een beetje tegenstrijdige informatie want bij persoonlijke voorkeur zeg je dat het beter is om met meer mensen te zijn zodat de visie die is van iedereen maar de beste keuze zou niet met alle mensen zijn.

Ik denk niet dat je iets een bespreking moet inplannen, normaal zou de directieraad alle informatie moeten hebben om een beslissing te nemen over de strategische dag.

Van  
Aan  
Datum

H. Denys, personeelsdirecteur  
Directieraad  
15 oktober 2024

## Voorstel voor strategische dag 17 december

---

### Aanleiding

De bijeenkomst zal zich richten op het uittekenen van nieuwe beleidslijnen voor de komende drie jaar. Het bedrijf staat voor grote veranderingen en de strategische dag zal helpen om de koers duidelijk vast te leggen.

---

### Voorstel

#### Wat?

Een strategische dag die zal richten op het uittekenen van een nieuw beleidsplan voor de komende drie jaar. Vijf presentaties, voorbereid door kleine teams en een interessante lezing van Karel De Wever.

#### Wie?

De vijf directieleden en de elf afdelingshoofden zullen deelnemen aan de strategische dag. Als optionele uitbreiding bij voldoende budget kunnen de 9 bestuurssecretarissen ook deelnemen aan de bijeenkomst.

#### Wanneer?

Dit zal allemaal plaatsvinden op **17 december**.

#### Hoe?

Deelnemers worden verzocht hun eigen vervoer te regelen.

#### Waar?

De strategische dag zal plaatsvinden in 1 van de volgende hotels:

- Royal Hotel
- Universal Hotel
- Pyramide Hotel

#### Budget?

Het budget is 1000 €.

---

## Programma en Tijdsschema

Op donderdag **17 december** vindt een informatieve en interactieve bijeenkomst plaats, waarbij de volgende activiteiten gepland staan:

Tijd	Activiteit
09:30 - 10:00	Verwelkoming van alle collega's
10:30 - 11:00	Infosessie
11:00 - 12:30	Meeting om beleidsplannen verder uit te werken
12:45 - 13:45	Middagpauze
14:00 - 15:00	Gast spreker Karel De Wever. Thema: 'Nieuwe uitdagingen in een gemondialiseerde textielindustrie'

Deze agenda biedt ruimte voor zowel informatieve sessies als diepgaande discussies, en eindigt met een boeiende presentatie door Karel De Wever over een actueel thema binnen de textielindustrie.

## Vorbereiding

Om de bespreking soepel te laten verlopen, zullen vijf kleine teams het volgende voorbereiden:

- Een deelthema met een presentatie van 45 minuten, gevolgd door een discussie van 15 minuten.
- De presentaties worden op **10 oktober** aan collega's gegeven.

Het tijdschema zal als volgt verlopen:

Tijd	Activiteit
10:45 - 12:45	Presentatie Team 1 en Team 2
12:45 - 13:45	Lunch
14:00 - 16:00	Presentatie Team 3 en Team 4
16:00 - 16:15	Break
16:15 - 17:15	Presentatie Team 5

## Locaties- opties

## Voorstel voor strategische dag 17 december, vervolg

De bijeenkomst zal plaatsvinden op een van de besproken locaties en zal de volgende voordelen en nadelen meebrengen.

We hebben keuze uit de volgende opties:

- **Pyramide**
  - + 5 min van de autoweg en heeft ruime parkeergelegenheid
  - + Vriendelijk personeel
  - Geluidsoverlast van andere vergaderingen
- **Royal**
  - + Mooie vergaderzalen
  - + Gratis apparatuur
  - 20 min van de autoweg en betalende parking
- **Universal**
  - + 10 min van de autoweg
  - + Buurt is zeer mooi en hotel zit naast een wandelpark
  - Filegevoelig

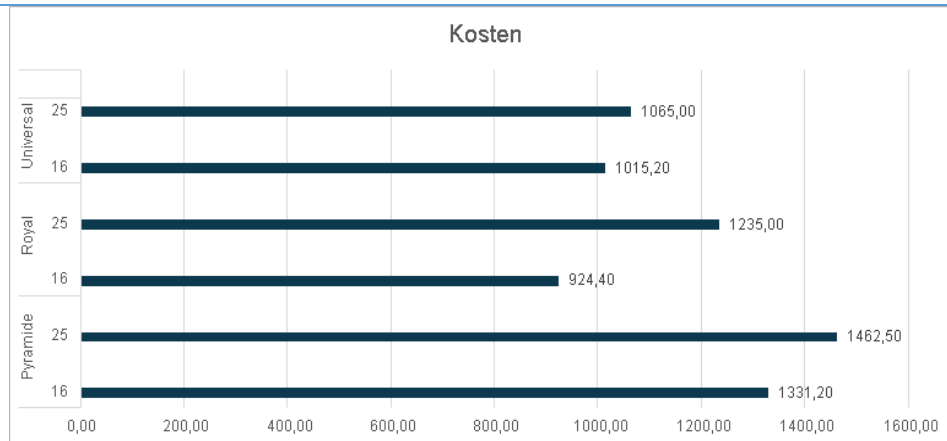
## Kosten en Budget

De bijeenkomst heeft een budget van ongeveer 1000 euro en de verschillende locaties zullen de volgende kosten meebrengen.

		Locaties					
		Pyramide		Royal		Universal	
Aantal personen		16	25	16	25	16	25
Kosten	Huur	370,00	270,00	450,00	550,00	400,00	250,00
	Apparatuur	450,00	450,00	0,00	0,00	160,00	160,00
	Spreker	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Drank x2	51,20	80,00	54,40	85,00	51,20	80,00
	Lunch	360,00	562,50	320,00	500,00	304,00	475,00
Totaal		1331,20	1462,50	924,40	1235,00	1015,20	1065,00
Per persoon		83,2	58,5	57,775	49,4	63,45	42,6

## Voorstel voor strategische dag 17 december, vervolg

### Kosten en Budget, vervolg



Uit de bovenstaande tabel en grafiek kunnen we concluderen dat alleen Royal Hotel onder de 1000 euro blijft. Universal is daarna het goedkoopst, maar ligt net boven ons budget. Universal is echter het voordeligst per persoon.

### Persoonlijke voorkeur

De voorkeur gaat uit naar het Universal Hotel met alle 25 leden van het bestuur. Het hotel bevindt zich in een zeer mooie omgeving, ideaal voor korte pauzes en wandelingen door het park. Bovendien is het slechts 10 minuten van de snelweg verwijderd. Ik wil iedereen de mogelijkheid geven om deel te nemen aan deze strategische dag, zodat zij inspraak hebben in het beleidsplan voor de komende drie jaar.

### Beste keuze

De beste keuze is het Royal Hotel voor 16 personen. Dit hotel beschikt over zeer mooi ingerichte vergaderruimtes. Daarnaast is het gebruik van audiovisuele apparatuur gratis. Er is een ruime keuze aan menu's, met een uitstekende prijs-kwaliteitsverhouding van 20 euro per persoon.

Daarnaast blijft deze optie binnen het budget van 1000 euro, wat het tevens een goed voorbeeld maakt voor de financiële planning.

### Bespreking

Om dit voorstel verder uit te werken, wil ik jullie graag uitnodigen op **6 november** om **10:00** uur in vergaderzaal **Z.0.21**.

De meeting is daarnaast ook online te volgen via **Teams**.