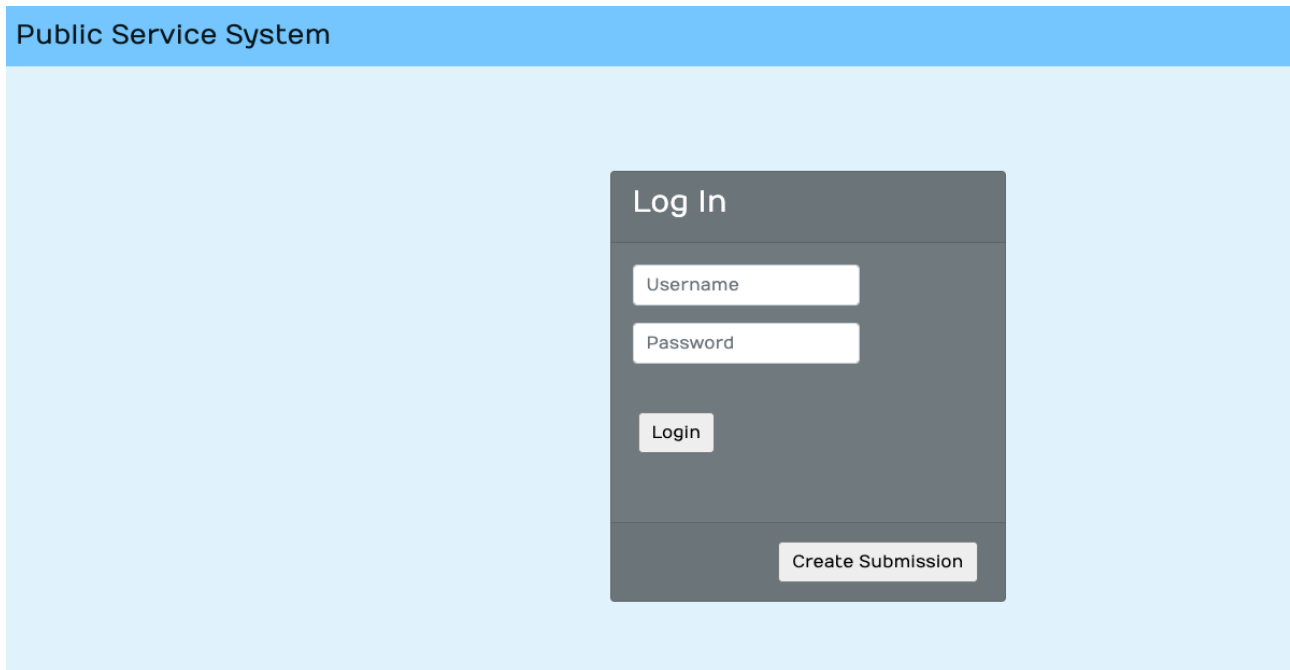


## User Manual - Internal Users

### • MANAGER

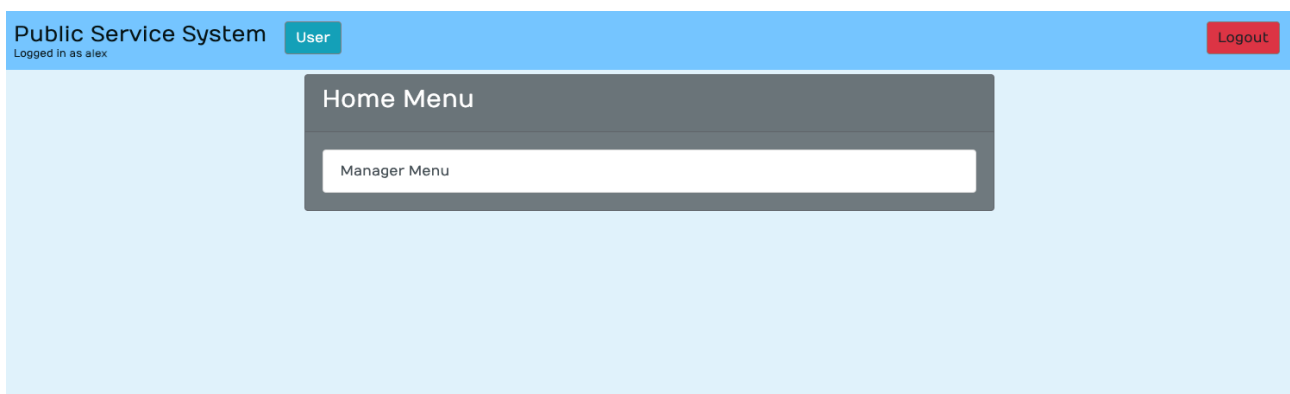
Ο κάθε manager προϋπάρχει και είναι ήδη καταχωρημένος στο σύστημα με προσωπικό username και password.

1) Εμφάνιση σελίδας login όταν εισέρχεται ο manager στο εσωτερικό σύστημα:



The screenshot shows the login interface of the Public Service System. At the top, a blue header bar contains the text "Public Service System". The main area has a light blue background. In the center, there is a dark gray rectangular box titled "Log In". Inside this box, there are two white input fields: "Username" and "Password". Below these fields is a "Login" button. At the bottom of the "Log In" box, there is a "Create Submission" button.

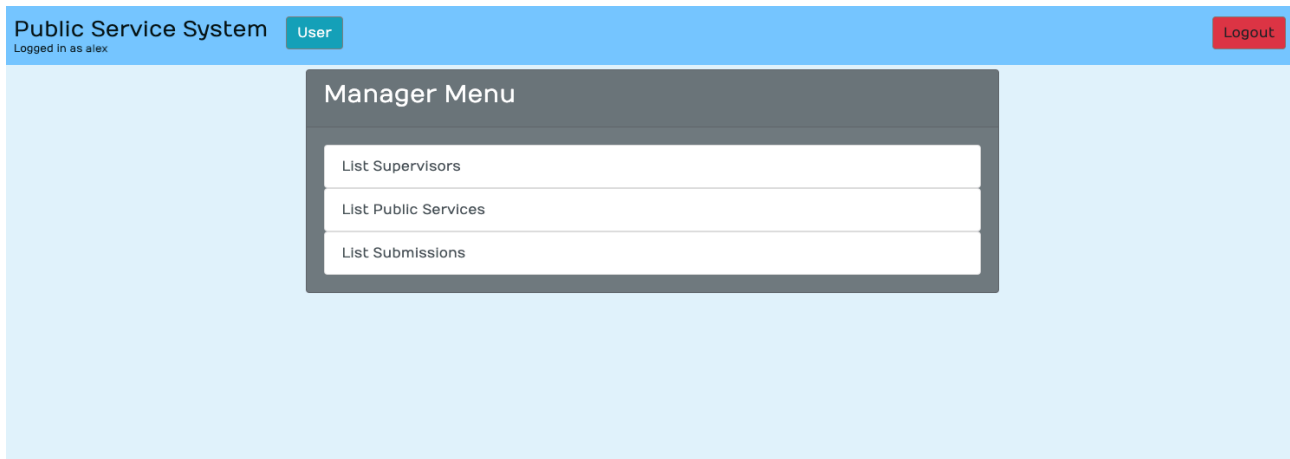
2) Εισαγωγή στοιχείων σύνδεσης manager (username-password). Σε περίπτωση επιτυχούς login, ο manager ανακατευθύνεται στο "Home Menu".



The screenshot shows the Home Menu page after a successful login. The top blue header bar contains "Public Service System" on the left, a "User" button in the center, and a "Logout" button on the right. Below the header, the text "Logged in as alex" is visible. The main content area has a light blue background. In the center, there is a dark gray rectangular box titled "Home Menu". Inside this box, there is a white rectangular button labeled "Manager Menu".

3) Ανακατεύθυνση στο “Manager Menu” σε περίπτωση που ο manager πατήσει το κουμπί “Manager Menu”.

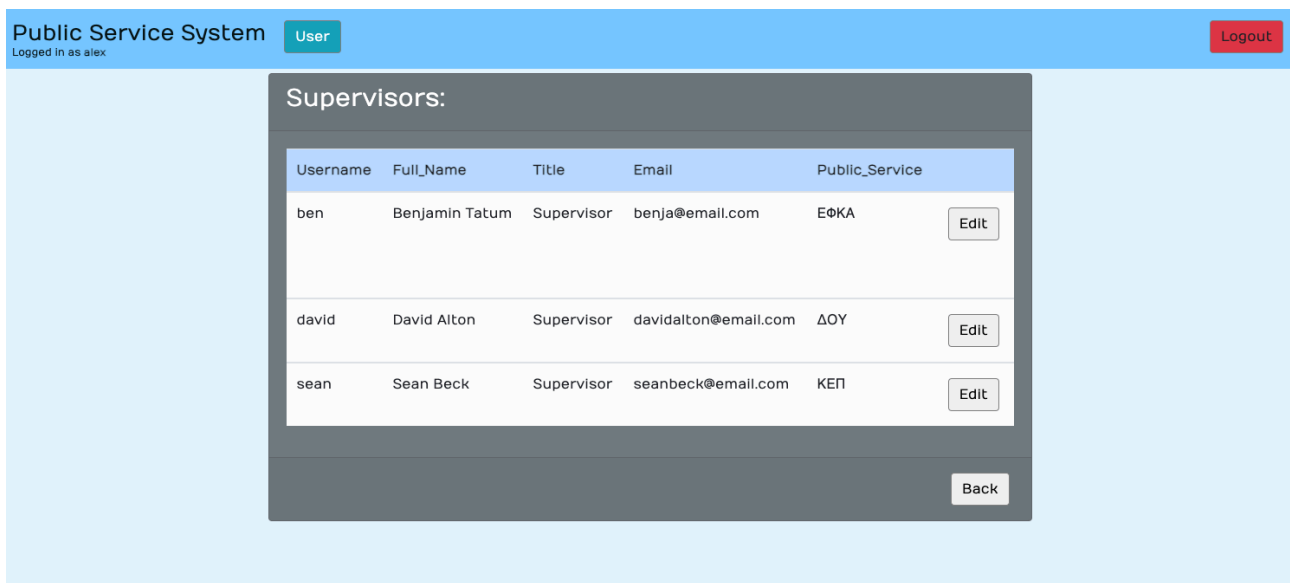
4) Εμφάνιση του “Manager Menu”.



5) Ο manager επιλέγει το κατάλληλο κουμπί από τα διαθέσιμα (**List Supervisors**, **List Public Service**, **List Submissions**) ανάλογα με την ενέργεια που επιθυμεί να κάνει.

### 5.1) Επιλογή “List Supervisors”

-Ο manager επιλέγει “List Supervisors” —> ανακατεύθυνση σε σελίδα όπου εμφανίζεται η λίστα με όλους τους υπάρχοντες εγκεκεριμένους supervisors του συστήματος.



-Ο manager έχει την επιλογή να πατήσει το κουμπί “Edit” δίπλα από κάθε supervisor σε περίπτωση που επιθυμεί να τροποποιήσει κάποιο στοιχείο του. Αν θέλει απλά να δει την λίστα πατάει το κουμπί “Back” και ανακατευθύνεται στο Home Menu.

Public Service System User Logout

Logged in as alex

**Edit Supervisor Information**

Username  
david

Fullname  
David Alton

Email  
davidalton@email.com

Submit Cancel

-Ο manager μπορεί να τροποποιήσει στη φόρμα που εμφανίζεται, το password, το full name και το email για έναν supervisor. Όταν πληκτρολογήσει τα νέα στοιχεία πατάει το κουμπί Submit και αυτομάτως ενημερώνονται, διαφορετικά πατάει το κουμπί “Cancel” και ανακατευθύνεται πίσω στο “Manager Menu”.

## 5.2) Επιλογή “List Public Services”

-Ο manager επιλέγει “List Public Services” —> ανακατεύθυνση σε σελίδα όπου εμφανίζεται η λίστα με όλα τα διαθέσιμα public services στο σύστημα.

Public Service System

User

Logout

Logged in as alex

Public Services

ID	Name	Schedule	Address	Appointment_Room	Postcode	Call_Center	
1	ΕΦΚΑ	Mon-Fri, 08:00-12:00	Solonos 133	C03	8	2120103333	Delete
2	ΔΟΥ	Mon-Fri, 8:00-14:30	Delfi 45	A08	16156	2102624583	Delete
5	ΚΕΠ	Mon-Fri, 8:00-20:00	Egnatias 17	-	14466	2102558148	Delete

Back

-Ο manager έχει την επιλογή να πατήσει delete εάν επιθυμεί να διαγράψει κάποιο συγκεκριμένο public service.

Σε περίπτωση που το κάνει διαγράφεται αυτόματα το public service, οι employees του συγκεκριμένου public service, και ο supervisor του συγκεκριμένου public service. Συνεπώς, οι employees και ο supervisor που μόλις διαγράφηκαν δεν θα μπορούν να συνδεθούν πλέον στο σύστημα (θα πρέπει να γίνει εκ νέου submission και να εγκριθεί στη συνέχεια).

Εάν δεν θέλει να κάνει delete και απλά να δει τη λίστα με τα διαθέσιμα public services τότε μπορεί να πατήσει το κουμπί “Back” και θα ανακατευθυνθεί στο “Home Menu”.

### 5.3) Επιλογή “List Submissions”

-Ο manager επιλέγει “List Submissions” —> ανακατεύθυνση σε σελίδα όπου εμφανίζεται η λίστα με όλα τα submissions. Η λίστα αυτή περιέχει στοιχεία του public service και του user που θέλουν να εγκριθούν (ο user είναι κάποιος που θέλει να καταχωρηθεί ως supervisor μαζί με το public service του στο σύστημα).

Public Service System

User

Logout

Logged in as alex

New Public Service Submissions:

ID	Name	Schedule	Address	Room	Postcode	Call_Center	Username	Full_Name	Email		
3	IKA	Mon-Fri, 7:20-14:30	Makrygianni 98	A5	11331	2102400184	chris	Chris Cooper	chris@email.com	Accept	Reject
4	TEBE	Mon-Fri, 8:00-14:30	Egnatias 17	B1	12398	2102210730	tim	Timothy Anderson	timand@email.com	Accept	Reject

Back

-Ο συνδεδεμένος manager έχει τις επιλογές να πατήσει Accept ή Reject για κάποιο συγκεκριμένο submission.

1) Σε περίπτωση που πατήσει Accept σημαίνει ότι αποδέχεται το submission και αυτόματα καταχωρείται στο σύστημα ο user ως supervisor (με username, password και τα υπόλοιπα στοιχεία του) και θα μπορεί να λογίζεται ως χρήστης του συστήματος με ρόλο supervisor, και επίσης καταχωρείται στο σύστημα και το public service του.

2) Σε περίπτωση που πατήσει Reject σημαίνει ότι δεν αποδέχεται το submission (για την καταχώρηση supervisor-public service) και αυτομάτως θα διαγραφεί το submission και δεν θα εμφανίζεται πλέον στη λίστα.

6) Ο manager μπορεί να κάνει Logout από το σύστημα σε περίπτωση που πατήσει το αντίστοιχο κουμπί στο δεξιόεπάνω μέρος της σελίδας. Αν πατήσει το κουμπί “Public Service System” ανακατευθύνεται στο Home Menu και αν επιλέξει το κουμπί “User” εμφανίζεται μία λίστα με τα προσωπικά του στοιχεία.

The screenshot displays the 'Public Service System' interface. At the top, a blue header bar contains the text 'Public Service System' on the left, a 'User' button in the center, and a 'Logout' button on the right. Below the header, the main content area is light blue. In the center, there is a white box with a dark grey header titled 'User Details'. Inside this box, the following information is listed:

Username:	alex
Fullname:	Alex Norton
Email:	alexn@email.com
Title:	Manager
Public Service:	-