Na temelju članka 47. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju, Vinkovačka cesta 3, 31 000 Osijek, a u skladu sa Pravilnikom o vrsti stručne spreme učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 57/93.) i Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 51/99.) Školski odbor na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donio je

**P R A V I L N I K**

**O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje ustrojavanje rada, uvjeti i način rada, potreban broj izvršitelja, potrebna stručna sprema pojedinih djelatnika, zadaće te druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju (u daljem tekstu: Centar).

**Članak 2.**

Centar obavlja predškolsko i osnovnoškolsko obrazovanje djece i mladeži s poremećajem iz autističnog spektra. U sjedištu Centra izvodi se nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada za učenike od prvog do osmog razreda, učenike odgojno obrazovnih skupina od 7 do 21 godine života te osobama iznad 21 godine života.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

**Članak 3.**

Centar ustrojava svoj rad na način na koji će se najbolje ostvarivati svrha, ciljevi i zadaće odgoja i obrazovanja djece i osoba s teškoćama u razvoju.

Ustrojstvo i rad Centra temelji se na znanstveno utvrđenom, stručnom, pedagoškom, djelotvornom, odgovornom i pravovremenom obavljanju poslova koji se utvrđuju Godišnjim planom i programom rada sukladno Zakonu i normativima utvrđenim Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima.

**Članak 4.**

Unutar djelatnosti Centra obavljaju se poslovi odgojno-obrazovnog rada kao i rehabilitacijskog rada:

* djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja,
* djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja,
* usluga smještaja,
* usluga poludnevnog boravka,
* usluga cjelodnevnog boravka,
* usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluga,
* usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluga,
* usluga rane intervencije,
* usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija).

**Članak 5.**

Rad Centra ustrojava se u odgojno-obrazovnoj, stručno-razvojnoj i administrativno-tehničkoj službi.

**Članak 6.**

Odgojno obrazovnu službu čine učitelji koji rade na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Zdravstvena služba koju čine medicinske sestre, fizioterapeut i njegovatelji /pratitelji.

Stručno razvojnu službu čine: ravnatelj te stručni suradnici psiholog, edukator-rehabilitator u ulozi pedagoga, logoped, socijalni pedagog.

Administrativno-tehničku službu čine: tajnik, voditelj računovodstva-računovođa, djelatnici za tehničko održavanje čistoće i objekata te kuhar/ica.

**Članak 7.**

Ravnatelj i Školski odbor odgovorni su za planiranje i ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Centra te ukupne zadaće, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručno utemeljenog racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Unutarnji rad i poslovanje Centra uređuje se Kućnim redom koji donosi Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

Kućnim redom utvrđuju se: pravila i obveze ponašanja u Centru, unutarnjem i vanjskom prostoru Centra, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i način postupanja prema imovini.

U Centru je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

**Članak 8.**

Unutarnjim ustrojstvom Centra skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

1. **Poslove vođenja Centra,**
2. **Poslove edukacijskog rehabilitatora u vrtićkim skupinama,**
3. **Poslove učitelja edukacijskog rehabilitatora razredne i predmetne nastave,**
4. **Poslove učitelja edukacijskog rehabilitatora u odgojno obrazovnim skupinama djece do 21. godine života,**
5. **Poslove učitelja edukacijskog rehabilitatora u produženom stručnom postupku i rehabilitacijskim programima,**
6. **Poslove voditelja poludnevnog-cjelodnevnog boravka odraslih osoba s poremećajem iz autističnog spektra,**
7. **Poslove vjeroučitelja,**
8. **Poslove učitelja likovne kulture,**
9. **Poslove učitelja glazbene kulture,**
10. **Poslove učitelja tjelesne i zdravstvene kulture,**
11. **Poslove stručnog suradnika edukacijkog rehabilitatora u ulozi pedagoga,**
12. **Poslove stručnog suradnika psihologa,**
13. **Poslove stručnog suradnika logopeda,**
14. **Poslove stručnog suradnika socijalnog pedagoga,**
15. **Poslove fizioterapije,**
16. **Poslove medicinske sestre,**
17. **Poslove njegovatelja/pratitelja učenika u prijevozu,**
18. **Poslove radnog terapeuta poludnevnog boravka,**
19. **Stručno-administrativne poslove,**
20. **Računovodstveno financijske poslove,**
21. **Poslove održavanja i čuvanja građevina, prostora i opreme,**
22. **Poslove prehrane učenika u školskoj kuhinji,**
23. **Poslove održavanja čistoće,**
24. **Poslove odgajtelja u učeničkom domu,**
25. **Poslove noćnog pazitelja u učeničkom domu.**

**Članak 9.**

Za obavljanje poslova učitelja i stručnih suradnika i poslova u školskoj kuhinji potrebna je posebna zdravstvena sposobnost.

**III. RAZVRSTAVNJE (SISTEMATIZACIJA) RADNIH MJESTA**

**Članak 10.**

Radi ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Centra i zadaća utvrđenih Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona u Centru se uspostavljaju radna mjesta po skupinama poslova unutarnjeg ustrojstva rada:

**1. Poslovi vođenja Centra**

NAZIV RADNOG MJESTA: **ravnatelj Centra**

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste.

Uvjeti:

* ravnatelj se imenuje na pet godina i može ponovno biti imenovan
* završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
* sveučilišni diplomski studij ili
* integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
* specijalistički diplomski stručni studij
* položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavka 1.i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
* uvjeti propisani člankom 106. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
* najmanje 8 godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno –obrazovnim poslovima u školskim ustanovama
* osim osoba koje su završile neki od studija navedenih u točki 2. ovoga članka ravnatelj Centra može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova
* iznimno ravnatelj može biti i osoba koje ne ispunjava uvjete iz točke 2. ili točke 3. ovoga članka ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu
* za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja ili stručnog suradnika škole za djecu s teškoćama u razvoju.

**OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:**

* vodi rad i poslovanje Centra,
* odgovara za zakonitost rada Centra i stručni rad Centra,
* predstavlja i zastupa Centar,
* poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
* predlaže opće akte Centra školskom odboru,
* predlaže financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun Školskom odboru,
* u suradnji sa Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada Centra,
* sudjeluje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja,
* provodi odluke Školskog odbora te stručnih tijela,
* donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Centra,
* obustavlja izvršenja odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
* saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
* predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada,
* predlaže izbor učitelja i stručnih suradnika,
* donosi odluke o prijemu drugih djelatnika Centra,
* odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto,
* sudjeluje u pripremanju, planiranju i programiranju pojedinog nastavnog predmeta,
* organizira rad radnog osposobljavanja i surađuje s privrednim subjektima za ugovaranje poslova i nabavu materijala za rad radionice za radno proizvodne aktivnosti,
* pregled izvršenja planova i programa rada nastavnog osoblja s analizom,
* pregled pedagoške dokumentacije,
* surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
* nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu,
* sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 100.000,00 kuna samostalno, a preko 100.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača
* sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina bez obzira na vrijednost uvijek uz suglasnost osnivača
* upućuje radnike na redovite liječničke preglede
* odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života, odnosno do 21. godine života
* kontrola ostvarivanja radnog vremena izvršitelja,
* organizira rad i obavlja kontrolu rada ostalih djelatnika,
* vodi brigu oko uređenja okoliša, nabave učila, organiziranja manifestacija i proslava,
* rad s nastavnicima i stručnim suradnicima, kao i stručnim tijelima Centra i organima upravljanja,
* stručno usavršavanje i drugi poslovi u svezi s organizacijom rada i vođenjem Centra.

Broj izvršitelja: 1

**2. Poslovi edukacijskog rehabilitatora u vrtićkim skupinama**

NAZIV RADNOG MJESTA**: edukacijski rehabilitator u vrtićkim skupinama**

Uvjeti:

* završen diplomski/preddiplomski sveučilišni studij Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Republici Hrvatskoj (Sveučilišni diplomski studij – smjer: magistar/magistra edukacijske rehabilitacije,
* Profesor edukacijski rehabilitator;
* Profesor defektolog – smjer rehabilitacija,
* Dipl. defektolog – smjer: predškolski odgoj, razredna nastava, intelektualne teškoće,

Defektolog s navršenih 20 godina radnog staža do 1991. godine.

* ili nostrificirana diploma inozemnog fakulteta,
* položen stručni ispit (ispunjavanje ovog uvjeta utvrđuje Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora u postupku davanja odobrenja za samostalan rad),
* državljanstvo Republike Hrvatske (iznimno od ove odredbe, stranci mogu obavljati edukacijsko-rehabilitacijsku djelatnost u Republici Hrvatskoj prema propisima koji uređuju rad stranaca u Republici Hrvatskoj),
* znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu,
* upis u Imenik Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora,
* odobrenje za samostalan rad (licencija),
* državljani država članica Europske unije i stranci moraju poznavati hrvatski jezik najmanje na razini koja je potrebna za nesmetanu i nužnu komunikaciju s korisnikom edukacijsko-rehabilitacijske usluge i položiti stručni ispit sukladno propisima Republike Hrvatske.

Za odgojne predmete:

* odgovarajuća stručna sprema za određeni predmet uz dodatno defektološko obrazovanje.

Način provjere i rok: probni rad 180 dana.

Opis poslova i popis zadaća

* neposredni rad s djecom. Pod neposrednim odgojno-obrazovnim radom smatra se i: posebni edukacijsko rehabilitacijski postupci, rehabilitacijsko-terapeutski postupci i drugi postupci koje odredi Zakon,
* ostali poslovi: pripreme početka i završetka školske godine, analiza izvješća o rezultatima rada, vođenje evidencije i očevidnika, stručno usavršavanje, dežurstvo,
* pripremanje za rad i ostale oblike neposrednog rada s djecom,
* rad s roditeljima,
* zdravstvena zaštita i društvena briga o djeci (zdravstveni pregledi, suradnja s ustanovama zdravstvene i socijalne zaštite),
* stručne ekskurzije i izleti, športska natjecanja,
* higijensko estetsko uređenje Centra i okoliša,
* prijavljivanje, odjavljivanje i vršenje nadzora nad prehranom djece
* javna djelatnost Centra: priredbe, natjecanja, smotre, posjete, kazalište, kino, muzej, galerije,
* suradnja sa Vijećem roditelja,
* sjednice stručnih tijela Centra i stručnih aktiva,
* praćenje pripravnika početnika (mentorstvo pripravnika) i
* druge radne obveze utvrđene Zakonom, godišnjim planom i programom rada Centra.

Broj izvršitelja**:** utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Centra na početku školske godine

**3. Poslovi učitelja edukacijskog rehabilitatora razredne i predmetne nastave**

NAZIV RADNOG MJESTA**: učitelj edeukacijski rehabilitator razredne i predmetne nastave**

Uvjeti: Za razrednu i predmetnu nastavu:

* završen diplomski/preddiplomski sveučilišni studij Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Republici Hrvatskoj (Sveučilišni diplomski studij – smjer: magistar/magistra edukacijske rehabilitacije.
* Profesor edukacijski rehabilitator;
* Profesor defektolog – smjer rehabilitacija,
* Dipl. defektolog – smjer: predškolski odgoj, razredna nastava, intelektualne teškoće,

Defektolog s navršenih 20 godina radnog staža do 1991. godine.

* ili nostrificirana diploma inozemnog fakulteta,
* položen stručni ispit (ispunjavanje ovog uvjeta utvrđuje Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora u postupku davanja odobrenja za samostalan rad),
* državljanstvo Republike Hrvatske (iznimno od ove odredbe, stranci mogu obavljati edukacijsko-rehabilitacijsku djelatnost u Republici Hrvatskoj prema propisima koji uređuju rad stranaca u Republici Hrvatskoj),
* znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu,
* upis u Imenik Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora,
* odobrenje za samostalan rad (licencija),
* državljani država članica Europske unije i stranci moraju poznavati hrvatski jezik najmanje na razini koja je potrebna za nesmetanu i nužnu komunikaciju s korisnikom edukacijsko-rehabilitacijske usluge i položiti stručni ispit sukladno propisima Republike Hrvatske.

Za odgojne predmete:

* odgovarajuća stručna sprema za određeni predmet uz dodatno defektološko obrazovanje.

Način provjere i rok: probni rad 180 dana.

Opis poslova i popis zadaća

* neposredni rad s učenicima, (redovna i izborna nastava). Pod neposrednim odgojno-obrazovnim radom smatra se i: izvannastavne aktivnosti, rad razrednika, posebni edukacijsko rehabilitacijski postupci, rehabilitacijsko-terapeutski postupci, izvedba programa školskog športskog kluba i drugi postupci koje odredi Zakon,
* ostali poslovi učitelja: pripreme početka i završetka školske godine, popravni ispiti, analiza izvješća o rezultatima rada, vođenje razredne evidencije i očevidnika te pisanje i uručivanje učeničkih knjižica i svjedodžbi, stručno usavršavanje učitelja, dežurstvo, učeničke organizacije i društva,
* pripremanje nastavnika za nastavu i ostale oblike neposrednog rada s učenicima,
* rad s roditeljima i nastavnicima,
* zdravstvena zaštita i društvena briga o učenicima (zdravstveni pregledi učenika, suradnja s ustanovama zdravstvene i socijalne zaštite),
* stručne ekskurzije i izleti, športska natjecanja,
* higijensko estetsko uređenje škole i školskog okoliša,
* prijavljivanje, odjavljivanje i vršenje nadzora nad prehranom učenika kao i skupljanje novca za školsku kuhinju i drugo,
* javna djelatnost Centra: priredbe, natjecanja, smotre, posjete učenika, kazalište, kino, muzej, galerije,
* suradnja sa Vijećem roditelja,
* sjednice stručnih tijela Centra i stručnih aktiva,
* praćenje pripravnika početnika (mentorstvo pripravnika) i
* druge radne obveze utvrđene Zakonom, godišnjim planom i programom rada Centra.

Broj izvršitelja**:** utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Centra na početku školske godine

**4. Poslovi učitelja edukacijskog rehabilitatora u odgojno obrazovnim skupinama do 21. godine života**

NAZIV RADNOG MJESTA**: učitelj edukacijski rehabilitator u odgojno obrazovnim skupinama do 21. godine života**

Uvjeti:

* završen diplomski/preddiplomski sveučilišni studij Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Republici Hrvatskoj (Sveučilišni diplomski studij – smjer: magistar/magistra edukacijske rehabilitacije.
* Profesor edukacijski rehabilitator;
* Profesor defektolog – smjer rehabilitacija.
* Dipl. defektolog – smjer: predškolski odgoj, razredna nastava, intelektualne teškoće.

Defektolog s navršenih 20 godina radnog staža do 1991. godine.

* ili nostrificirana diploma inozemnog fakulteta,
* položen stručni ispit (ispunjavanje ovog uvjeta utvrđuje Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora u postupku davanja odobrenja za samostalan rad),
* državljanstvo Republike Hrvatske (iznimno od ove odredbe, stranci mogu obavljati edukacijsko-rehabilitacijsku djelatnost u Republici Hrvatskoj prema propisima koji uređuju rad stranaca u Republici Hrvatskoj),
* znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu,
* upis u Imenik Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora,
* odobrenje za samostalan rad (licencija),
* državljani država članica Europske unije i stranci moraju poznavati hrvatski jezik najmanje na razini koja je potrebna za nesmetanu i nužnu komunikaciju s korisnikom edukacijsko-rehabilitacijske usluge i položiti stručni ispit sukladno propisima Republike Hrvatske.

Način provjere i rok: probni rad 180 dana

Opis poslova:

* planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome odgojno obrazovnom radu s učenicima, savjetuje i pomaže u radu učiteljima i stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima škole u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama,
* pomaže učiteljima u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstva,
* surađuje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s poremećajem iz spektra autizma,
* analizira i vrednuje djelotvornost odgojno ­obrazovnog rada,
* stručno se usavršava,
* surađuje s ustanovama,
* vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee,
* sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu,
* obavlja poslove na prevenciji poremećaja u ponašanju, izrađuje i provodi preventivne programe te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno obrazovne djelatnosti škole,
* pored općih poslova predviđenih za učitelja defektologa razredne i predmetne nastave, učitelj edukacijski rehabilitator u odgojno-obrazovnim skupinama do 21 godine života obavlja i ove poslove:
* terapeutski razgovori s roditeljima djece iz grupe.

Broj izvršitelja: utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Centra na početku školske godine.

**5. Poslovi učitelja edukacijskog rehabilitatora u produženom stručnom postupku i rehabilitacijskim programima**

NAZIV RADNOG MJESTA: **učitelj edukacijski rehabilitator u produženom stručnom postupku i rehabilitacijskim programima**

Uvjeti:

* završen diplomski/preddiplomski sveučilišni studij Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Republici Hrvatskoj (Sveučilišni diplomski studij – smjer: magistar/magistra edukacijske rehabilitacije.
* Profesor edukacijski rehabilitator;
* Profesor defektolog – smjer rehabilitacija.
* Dipl. defektolog – smjer: predškolski odgoj, razredna nastava, intelektualne teškoće.

Defektolog s navršenih 20 godina radnog staža do 1991. godine.

* ili nostrificirana diploma inozemnog fakulteta,
* položen stručni ispit (ispunjavanje ovog uvjeta utvrđuje Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora u postupku davanja odobrenja za samostalan rad),
* državljanstvo Republike Hrvatske (iznimno od ove odredbe, stranci mogu obavljati edukacijsko-rehabilitacijsku djelatnost u Republici Hrvatskoj prema propisima koji uređuju rad stranaca u Republici Hrvatskoj),
* znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu,
* upis u Imenik Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora,
* odobrenje za samostalan rad (licencija),
* državljani država članica Europske unije i stranci moraju poznavati hrvatski jezik najmanje na razini koja je potrebna za nesmetanu i nužnu komunikaciju s korisnikom edukacijsko-rehabilitacijske usluge i položiti stručni ispit sukladno propisima Republike Hrvatske.

Način provjere i rok: probni rad 180 dana.

Opis poslova i radnih zadaća: pored općih poslova predviđenih za učitelja defektologa razredne i predmetne nastave, učitelj defektolog u produženom stručnom postupku obavlja i ove poslove:

* izrada godišnjeg plana i programa rada odgojne skupine,
* analiza rada i izvještaj o odgojno-obrazovnoj skupini,
* sudjeluje u izradi individualnog programa za učenike,
* sudjeluje u izradi prijedloga profesionalne orijentacije učenika
* informiranje učitelja o učenju i napredovanju učenika u skupini i konsultacije o dnevnom opterećenju učenika,
* poslovi formiranja odgojno-obrazovnih skupina za PSP,
* sudjeluje u izradi instrumenata za analizu odgojne skupine, izricanje pedagoških mjera,
* didaktičko metodičko pripremanje za rad skupine i ostale oblike neposrednog rada,
* praćenje napredovanja učenika u PSP
* osposobljavanje učenika za samostalna rad,
* neposredni individualni rad s učenicima, Usvajanje i razvijanje radnih, kulturnih, higijenskih navika učenika,
* sudjeluje u izvannastavnim aktivnostima, kulturnim i javnim priredbama Centra,
* suradnja s Vijećem roditelja,
* druge radne obveze utvrđene Godišnjim planom i programom rada Centra.

Broj izvršitelja: utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Centra na početku

školske godine.

**6. Poslovi voditelja poludnevnog-cjelodnevnog boravka odraslih osoba s poremećajem iz autističnog spektra**

NAZIV RADNOG MJESTA:  **voditelj poludnevnog-cjelodnevnog boravka odraslih osoba s poremećajem iz autističnog spektra**

Uvjeti:

* završen diplomski/preddiplomski sveučilišni studij Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Republici Hrvatskoj (Sveučilišni diplomski studij – smjer: magistar/magistra edukacijske rehabilitacije.
* Profesor edukacijski rehabilitator;
* Profesor defektolog – smjer rehabilitacija.
* Dipl. defektolog – smjer: predškolski odgoj, razredna nastava, intelektualne teškoće.

Defektolog s navršenih 20 godina radnog staža do 1991. godine.

* ili nostrificirana diploma inozemnog fakulteta,
* položen stručni ispit (ispunjavanje ovog uvjeta utvrđuje Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora u postupku davanja odobrenja za samostalan rad).
* državljanstvo Republike Hrvatske (iznimno od ove odredbe, stranci mogu obavljati edukacijsko-rehabilitacijsku djelatnost u Republici Hrvatskoj prema propisima koji uređuju rad stranaca u Republici Hrvatskoj).
* znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu,
* upis u Imenik Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora,
* odobrenje za samostalan rad (licencija),
* državljani država članica Europske unije i stranci moraju poznavati hrvatski jezik najmanje na razini koja je potrebna za nesmetanu i nužnu komunikaciju s korisnikom edukacijsko-rehabilitacijske usluge i položiti stručni ispit sukladno propisima Republike Hrvatske.

Način provjere i rok: probni rad 180 dana

Opis poslova i zadaća

* organizacija rada, utvrđivanje vrste poslova, briga o nabavi materijala i poluproizvoda za rad , raspoređivanje poslova prema sposobnostima korisnika, priprema alata prilagođenih potrebama korisnika, određivanje radnog mjesta za korisnike,
* poslovi razrednika,
* neposredni rad na izradi proizvoda, demonstriranje i upućivanje na savladavanje radnih operacija, nadzor nad kvalitetom radova,
* organiziranje zdravstveno rekreativnih aktivnosti korisnika (ekskurzije, izleti, sportska natjecanja),
* javna djelatnost Centra: priredbe, smotre, kazalište, posjete klijenata i dr.
* briga i rad na uređenju zgrade i okoliša (vrt, voćnjak, zelene površine),
* suradnja i rad u grupi za radno proizvodne aktivnosti prema potrebi i raspoloživom vremenu,
* zdravstvena zaštita učenika (briga o higijensko tehničkoj zaštiti na radu, upućivanje i nadzor nad pravilnim rukovanjem alatom i sredstvima rada),
* vođenje dokumentacije o prispjelom materijalu i isporuci gotovih proizvoda,
* prijavljivanje i odjavljivanje potreba i nadzor nad prehranom korisnika,
* evidencija o angažiranju pojedinaca na proizvodnom radu,
* sudjelovanje na sjednicama stručnih organa,
* sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća i Učiteljskom vijeću,
* suradnja s roditeljima,
* stručno usavršavanje i drugi slični poslovi učitelja razredne i predmetne nastave,
* obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada.

Broj izvršitelja: utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Centra na početku školske godine.

**7. Poslovi vjeroučitelja**

NAZIV RADNOG MJESTA: **vjeroučitelj**

Uvjeti:

* diplomirani teolog - diplomirani kateheta, odnosno visoka stručna sprema, uz uvjete utvrđene nastavnim planom i programom,
* vjeroučitelj s visokom, a najmanje srednjom religiozno-pedagoškom (katehetskom) spremom, uz pismenu suglasnost vjerske zajednice (za učenike I. do IV. razreda),
* vjeroučitelj s visokom, a najmanje višom religiozno-pedagoškom (katehetskom) spremom, uz pismenu suglasnost vjerske zajednice (za učenike V. do VIII. razreda),
* vjeroučitelj s visokom ili višom religiozno-pedagoškom (katehetskom) spremom uz pismenu suglasnost vjerske zajednice.

Način provjere i rok: probni rad 180 dana.

Opis poslova i popis zadaća:

* izvođenje vjeronaučne nastave prema nastavnom planu i programu (izborni program),
* ostali opis poslova i popis zadaća predviđen za učitelja defektologa razredne i predmetne nastave (točka 2. ovog Pravilnika) primjenjuje se i na vjeroučitelja.

Broj izvršitelja: utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Centra na početku školske godine.

**8. Poslovi učitelja likovne kulture**

NAZIV RADNOG MJESTA: **učitelj likovne kulture**

Uvjeti:

* Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij likovne terapije smjer – magistar/magistra edukacije likovne kulture.
* Diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće vrste te stečene potrebne pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičko obrazovanje s najmanje 55 ECTS-a, ako se na natječaj na javi osoba potrebne razine obrazovanja.
* Preddiplomski sveučilišni ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova te stečene potrebne pedagoške kompetencije, ako se na natječaj ne javi osoba potrebne razine obrazovanja.
* Prof. likovne kulture.
* Dipl. ili akademski slikar, kipar ili grafičar, prof. povijesti umjetnosti s položenim pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta uz naknadno dopunsko rehabilitacijsko obrazovanje.
* Prof. defektolog/dipl. defektolog s dopunskom naobrazbom iz područja likovne kulture.

Učitelj likovne kulture – VŠS.

Opis poslova i radnih zadaća:

- Obavlja neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima/korisnicima Centra, koji je planiran nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom ili predmetnim kurikulumom, a dio je godišnjeg plana i programa odnosnog školskog kurikuluma.

- Obavlja poslove koji proizlaze iz naravi posla razrednika.

- Obavlja neprekidan nadzor nad sigurnošću učenika/korisnika Centra, te osigurava uvjete neophodne za njihovu sigurnost.

- Obavlja ostale poslove koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima/korisnicima Centra i to:

1. Redovite tjedne poslove (npr. pripreme za neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima/korisnicima Centra, izradu pisanih dnevnih priprema i tjednih ili mjesečnih izvedbenih programa, suradnja s roditeljima/skrbnicima, učiteljima – stručnjacima edukacijsko rehabilitacijskog profila.
2. Godišnje poslove (npr. obavlja poslove vezane za početak i završetak školske godine, stručno se osposobljava i usavršava, sudjeluje u sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstva i stručnih aktiva u i/ili izvan Centra, priprema učenike/korisnike Centra te provodi natjecanja i sudjeluje u natjecanjima i smotrama u/ili izvan Centra, brine o pomagalima, didaktičkom materijalu, uređuje odgojno – obrazovnu prostoriju i radne prostore Centra, organizira kulturnu i javnu djelatnost Centra utvrđenu kurikulumom te sudjeluje u istom, obavlja administrativne poslove).
3. Ostali poslovi tijekom školske godine

- Obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja Centra.

Broj izvršitelja: utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Centra na početku školske godine.

**9. Poslovi učitelja glazbene kulture**

NAZIV RADNOG MJESTA: **učitelj glazbene kulture**

Uvjeti:

* Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij glazboterapije (izborni modul – glazboterapija) – magistar/magistra muzikologije.
* Magistra teorijskih glazbenih predmeta.
* Diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće vrste te stečene potrebne pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičko obrazovanje s najmanje 55 ECTS-a, ako se na natječaj ne javi osoba potrebne razine obrazovanja.
* Preddiplomski sveučilišni ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova te stečene potrebne pedagoške kompetencije, ako se na natječaj ne javi osoba potrebne razine obrazovanja.
* Prof. glazbene kulture.
* Prof. teoretskih glazbenih predmeta.
* Dipl. muzikolog s položenim pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta uz dodatno defektološko obrazovanje.
* Prof. defektolog/dipl. defektolog s dopunskom naobrazbom iz područja glazbe ili

VŠS – učitelj s dopunskom naobrazbom iz područja glazbe.

Način provjere i rok: probni rad 180 dana.

Opis poslova i radnih zadaća:

- Obavlja neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima/korisnicima Centra, koji je planiran nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom ili predmetnim kurikulumom, a dio je godišnjeg plana i programa odnosnog školskog kurikuluma.

- Obavlja poslove koji proizlaze iz naravi posla razrednika.

- Obavlja neprekidan nadzor nad sigurnošću učenika/korisnika Centra, te osigurava uvjete neophodne za njihovu sigurnost.

- Obavlja ostale poslove koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima/korisnicima Centra i to:

1. Redovite tjedne poslove (npr. pripreme za neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima/korisnicima Centra, izradu pisanih dnevnih priprema i tjednih ili mjesečnih izvedbenih programa, suradnja s roditeljima/skrbnicima, učiteljima – stručnjacima edukacijsko rehabilitacijskog profila.
2. Godišnje poslove (npr. obavlja poslove vezane za početak i završetak školske godine, stručno se osposobljava i usavršava, sudjeluje u sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstva i stručnih aktiva u i/ili izvan Centra, priprema učenike/korisnike Centra te provodi natjecanja i sudjeluje u natjecanjima i smotrama u/ili izvan Centra, brine o pomagalima, didaktičkom materijalu, uređuje odgojno – obrazovnu prostoriju i radne prostore Centra, organizira kulturnu i javnu djelatnost Centra utvrđenu kurikulumom te sudjeluje u istom, obavlja administrativne poslove).
3. Ostali poslovi tijekom školske godine

- Obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja Centra.

Broj izvršitelja: utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Centra na početku školske godine.

**10. Poslovi učitelja tjelesno-zdravstvene kulture**

NAZIV RADNOG MJESTA: **učitelj tjelesne i zdravstvene kulture**

Uvjeti:

* Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kineziologije (izborni modul – kineziterapija) – magistra/ magistar kineziologije.
* Diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće vrste te stečene potrebne pedagoško-psihološko- didaktičko-metodičko obrazovanje s najmanje 55 ECTS-a, ako se na natječaj ne javi osoba potrebne razine obrazovanja.
* Preddiplomski sveučilišni ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS-a te stečene potrebne pedagoške kompetencije, ako se na natječaj ne javi osoba potrebne razine obrazovanja.

Profesor tjelesne i zdravstvene kulture – smjer kineziologija.

Način provjere i rok: probni rad 180 dana.

Opis poslova i radnih zadaća:

- Obavlja neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima/korisnicima Centra, koji je planiran nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom ili predmetnim kurikulumom, a dio je godišnjeg plana i programa odnosnog školskog kurikuluma.

- Obavlja poslove koji proizlaze iz naravi posla razrednika,

- Obavlja neprekidan nadzor nad sigurnošću učenika/korisnika Centra, te osigurava uvjete neophodne za njihovu sigurnost,

- Obavlja ostale poslove koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima/korisnicima Centra i to:

1. Redovite tjedne poslove (npr. pripreme za neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima/korisnicima Centra, izradu pisanih dnevnih priprema i tjednih ili mjesečnih izvedbenih programa, suradnja s roditeljima/skrbnicima, učiteljima – stručnjacima edukacijsko rehabilitacijskog profila,
2. Godišnje poslove (npr. obavlja poslove vezane za početak i završetak školske godine, stručno se osposobljava i usavršava, sudjeluje u sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstva i stručnih aktiva u i/ili izvan Centra, priprema učenike/korisnike Centra te provodi natjecanja i sudjeluje u natjecanjima i smotrama u/ili izvan Centra, brine o pomagalima, didaktičkom materijalu, uređuje odgojno – obrazovnu prostoriju i radne prostore Centra, organizira kulturnu i javnu djelatnost Centra utvrđenu kurikulumom te sudjeluje u istom, obavlja administrativne poslove),
3. Ostali poslovi tijekom školske godine,

- Obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja Centra.

Broj izvršitelja: utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Centra na početku školske godine.

**11. Poslovi stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora u funkciji pedagoga**

NAZIV RADNOG MJESTA: **pedagog**

Uvjeti:

* završen diplomski/preddiplomski sveučilišni studij Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Republici Hrvatskoj (Sveučilišni diplomski studij – smjer: magistar/magistra edukacijske rehabilitacije.
* Profesor edukacijski rehabilitator;
* Profesor defektolog – smjer rehabilitacija.
* Dipl. defektolog – smjer: predškolski odgoj, razredna nastava, intelektualne teškoće.

Defektolog s navršenih 20 godina radnog staža do 1991. godine.)

* ili nostrificirana diploma inozemnog fakulteta,
* položen stručni ispit (ispunjavanje ovog uvjeta utvrđuje Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora u postupku davanja odobrenja za samostalan rad),
* državljanstvo Republike Hrvatske (iznimno od ove odredbe, stranci mogu obavljati edukacijsko-rehabilitacijsku djelatnost u Republici Hrvatskoj prema propisima koji uređuju rad stranaca u Republici Hrvatskoj),
* znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu,
* upis u Imenik Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora,
* odobrenje za samostalan rad (licencija),
* državljani država članica Europske unije i stranci moraju poznavati hrvatski jezik najmanje na razini koja je potrebna za nesmetanu i nužnu komunikaciju s korisnikom edukacijsko-rehabilitacijske usluge i položiti stručni ispit sukladno propisima Republike Hrvatske.

Način provjere i rok: probni rad 180 dana.

Opis poslova i radnih zadaća:

* sudjeluje u izradi plana i programa odgojno obrazovne djelatnosti Centra (program odgojnog rada, permanentnog obrazovanje, profesionalnog informiranja i orijentacije učenika, operativnog plana pedagoga,
* pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju,
* predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno obrazovnog rada za djecu s teškoćama u razvoju,
* poslovi upisa i formiranja odjeljenja i skupina,
* poslovi uvođenja novih programa i ostalih inovacija u godini uvođenja,
* neposredni individualni rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju, pomoć u učenju i drugi neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima,
* praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa u svrhu unapređivanja istog,
* rad na odgojnoj problematici,
* poslovi osposobljavanja učenika s teškoćama u razvoju za samostalna rad i učenje,
* poslovi na profesionalnom informiranju, usmjeravanju i orijentaciji djece s teškoćama u razvoju,
* identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju,
* briga o prehrani učenika prijevoz učenika,
* prikupljanje podataka o socijalno-ekonomskom statusu, identifikacija učenika u zaštitnoj potrebi, evidentiranje i praćenje učenika kojima je odložen upis u školu, odnosno učenici za retest ili drugi kontakti vezani za rješenje o razvrstavanju učenika,
* savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, skrbnicima, starateljima,
* zdravstvena i socijalna zaštita,
* kulturna i javna djelatnost,
* analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada,
* istraživački projekti,
* permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje,
* bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost,
* sudjelovanje u radu stručnih organa Centra, RV i NV,
* sudjelovanje u radu komisija, koordinacijskih odbora i sl.
* oistali poslovi i zadaci.

Broj izvršitelja: 1

**12. Poslovi stručnog suradnika psihologa**

NAZIV RADNOG MJESTA**: psiholog**

Uvjeti:

* Sveučilišni diplomski studij – smjer: magistar/magistra psihologije.
* diplomirani psiholog,
* prof. psihologije.

Način provjere: probni rad 180 dana.

Opis poslova i radnih zadaća:

* izrađuje vlastiti godišnji plan i program rada i izvješće o radu,
* vrši savjetovanja, prevencije i terapeutske postupke s učenicima – korisnicima (psihološka podrška),
* istraživački projekti,
* sudjeluje u formiranju odjeljenja na početku školske godine,
* utvrđuje psihološki status učenika – korisnika,
* obavlja razgovor s roditeljima ili skrbnikom učenika – korisnika,
* sudjeluje u radu Stručnog tima, te surađuje s liječnicima na obradi zdravstvene dokumentacije učenika,
* analizira uspjeh učenika i predlaže mjere za unapređivanje rada s učenicima,
* sudjeluje u radu komisije za prijem i otpust korisnika,
* surađuje s učiteljima, stručnim suradnicima u rješavanju problema odgojnih skupina i pojedinačnih učenika,
* posebno radi s učenicima kod kojih se utvrde i manifestiraju emocionalne smetnje, organski uvjetovane smetnje, neuroze i slično,
* provodi individualni rad s učenicima – korisnicima i njihovim roditeljima,
* organizira profesionalno informiranje i profesionalnu orijentaciju učenika završnog razreda osnovne škole,
* radi na osposobljavanju učenika-korisnika za samostaln život i rad,
* educiranje drugih radnika Centra
* sudjeluje na sjednicama stručnih tijela Centra
* vodi propisanu dokumentaciju,
* dežurstvo po potrebi,
* stručno se usavršava,
* obavlja i druge poslove svog radnog mjesta.

Broj izvršitelja: 1

**13. Poslovi stručnog suradnika logopeda**

NAZIV RADNOG MJESTA: **logoped**

Uvjeti:

- Sveučilišni diplomski studij – smjer: magistar/magistra logopedije

- magistar logopedije

- diplomirani defektolog – logoped,

- profesor defektolog – logoped,

- prof. defektolog, smjer oštećenja sluha i govora.

Način provjere: probni rad 180 dana.

Opis poslova i zadaća:

* neposredno izvođenje terapeutskog i rehabilitacijskog rada s učenicima koji imaju problema sa glasom i govorom,
* izrada plana i programa rada logopeda,
* vođenje pedagoške dokumentacije i izvještavanje o radu i realizacija programskih sadržaja,
* dijagnosticiranje poremećaja glasa i govora,
* pronalaženje uzroka poremećaja glasa i govora,
* pronalaženje metoda za otklanjanje govornih poremećaja,
* sistematsko vježbanje na otklanjanju govornih poremećaja,
* stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima i starateljima i stručnim suradnicima u Centru i izvan Centra,
* sudjelovanje u radu stručnih organa i drugim organima, te ostali poslovi iz svog djelokruga rada.

Broj izvršitelja: 1

Način provjere: probni rad 180 dana.

**14. Poslovi stručnog suradnika socijalnog pedagoga**

NAZIV RADNOG MJESTA: **socijalni pedagog**

Uvijeti :

* završen diplomski/preddiplomski sveučilišni studij Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Republici Hrvatskoj (Sveučilišni diplomski studij – smjer: magistar/magistra socijalne pedagogije.
* Profesor socijalni pedagog;

Opis poslova i popis zadaća:

* prevencija pojavnih oblika poremećaja u ponašanju djece i mladih poticanjem i razvijanjem životnih vještina,
* rano otkrivanje i skrb o djeci koja žive u pojačanom riziku,
* koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta,
* vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi ili suradnjom i upućivanjem na izvore pomoći izvan škole,
* sudjelovanje u određivanju primjerenog oblika školovanja djece (upisi u prve razrede, zahtjevi za promjenom oblika školovanja),
* preventivne aktivnosti s roditeljima i aktivnosti usmjerene na obitelji u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi ili izvan nje,
* poučavanje roditelja uspješnijem roditeljstvu; pomoć pri izboru pedagoških postupanja primjerenih potencijalima roditelja i djeteta,
* senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece,
* predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima,
* pomoć pri suradnji s roditeljima,
* suradnja sa užom i širom lokalnom zajednicom, dječjim vrtićima, zdravstvenim ustanovama i domovima zdravlja, Centrima socijalne skrbi, Državnim odvjetništvom, policijom, različitim humanitarnim, vladinim ali i nevladinim organizacije te fakultetima ( projekti, istraživanja studentska praksa i sl) MZO (Gradski ured i Zavod za unaprijeđivanje školstva).

Broj izvršitelja: 1

Način provjere: probni rad 180 dana.

**15. Poslovi fizioterapije**

NAZIV RADNOG MJESTA: **fizioterapeut**

Uvjetistručni studij fizioterapije ili srednjoškolsko obrazovanje za fizioterapeutskog tehničara

Posebni uvjet: položen stručni ispit.

Način provjere: probni rad 90 dana.

Opis poslova i radnih zadaća:

* procjena,
* utvrđivanje funkcionalnog statusa,
* intervencija i evaluacija,
* manualna terapija,
* primjena fizikalnih agensa,
* mehaničke procedure,
* funkcionalni trening,
* opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalima,
* izrada godišnjeg plana i programa rada,
* izvješće i analiza godišnjeg plana rada,
* izrađuje individualni plani program za svakog učenika – polaznika fizioterapije,
* osposobljavanje polaznika fizioterapije za samostalno obavljanje aktivnosti dnevnog života (hranjenje, oblačenje, owsobna higijena),
* pratnja korisnika terapijskog jahanja, plivanja i sl.,
* dežurstvo pri dolasku učenika u školu,
* suradnja sa učiteljima , zdravstvenim organizacijama i drugim ustanovama,
* permanentno i stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima i starateljima i stručnim suradnicima u Centru i izvan Centra,
* rad u stručnim i drugim organima u Centru,
* obavlja i druge poslove po naređenju ravnatelja iz svog djelokruga rada u okviru svog radnog vremena.

Broj izvršitelja: 1

**16. Poslovi medicinske sestre/medicinskog tehničara**

NAZIV RADNOG MJESTA: **medicinska sestra/medicinski tehničar**

* Uvjeti:

Medicinska sestra/ medicinski tehničar opće njege ili pedijatrijskog smjera.

Medicinska sestra/ medicinski tehničar – opći smjer – SSS.

Potrebna dodatna edukacija za pružanje podrške osobama s ASD

Način provjere: probni rad 90 dana.

Opis poslova i radnih zadaća:

* prati zdravstveno stanje i razvoj školske djece,
* organizira i sudjeluje u provođenju sistematskih pregleda učenika,
* obavještava roditelje o potrebi obavljanja specijalističkih pregleda njihove djece,
* provodi, organizira aktivnosti u suradnji sa defektologom-pedagogom, toalet trening, umivanje i pranje zuba, briga o sebi i drugo,
* provodi rehabilitacijske terapije iz terapijske gimnastike u suradnji s profesorom TZK,
* upućivanje i pomoć učenicima u svladavanju malih praktičnih znanja,
* pomoć učiteljima u ukupnoj brizi na šetnjama i izletu,
* briga o posebnoj higijeni učenika i higijeni prostorija (tjedni pregled) viših razreda za vrijeme sata razrednika ili tjelesno zdravstvene kulture,
* briga o higijeni razredne nastave i posebnih skupina, briga o učenicima koji dolaze i ostaju poslije rada učitelja edukacijskog rehabilitatora kao i kompletna briga o učenicima koji su vezani za školski prijevoz,
* suradnja sa učiteljima , zdravstvenim organizacijama i drugim ustanovama,
* obavlja i druge poslove po naređenju ravnatelja iz svog djelokruga rada u okviru svog radnog vremena.

Broj izvršitelja: 1

**17. Poslovi njegovatelja/pratitelja učenika u prijevozu**

NAZIV RADNOG MJESTA: **njegovatelj/pratitelj učenika u prijevozu**

Uvjeti: - srednja školska sprema (medicinskog općeg smjera ili njegovatelj)

Način provjere: probni rad 30 dana.

Opis poslova i zadaća:

**1) Poslovi njegovatelja-ice**

* pomaže pri hranjenju učenika kojima je pomoć potrebna,
* pomaže pri obavljanju fizioloških potreba korisnika,
* pomaže pokupiti posuđe nakon obroka,
* vodi brigu i priprema rublje za djecu,
* oblači zaštitnu odjeću djeci,
* provodi osobnu higijenu i toaletu učenika,
* presvlači i pere djecu po potrebi,
* priprema djecu za izlazak,
* vodi brigu nad djecom za vrijeme odmora,
* vodi djecu na terapije i s terapije u točno određeno vrijeme.

**2)**  **Poslovi pratitelja učenika u prijevozu**

* u jutarnjim satima kreće s vozačem školskog autobusa u prihvat učenika za odlazak na nastavu,
* uvodi i izvodi učenike iz školskog autobusa,
* smješta učenike na sjedišta u autobusu,
* obavlja sve radnje osiguranja djece prilikom vožnje,
* intervenira u slučaju potrebe djeteta (povraćanje slabost, nužda i sl.)
* prenosi obavijesti roditeljima učenika,
* brine o školskom priboru učenika za vrijeme vožnje,
* obavlja pratnju učenika za vrijeme redovne nastave,
* izrađuje u suradnji s vozačem, razrednikom i stručnim suradnicima „red vožnje“

učenika koji dostavlja razredniku,

* provjerava odjeću i obuću te školsku torbu, odnosno brine o tome da učenik donese

kući odjeću koji je nosio u školu kao i školsku torbu s knjigama i priborom.

Broj izvršitelja: 1

**18. Poslovi radnog terapeuta poludnevnog boravka**

NAZIV RADNOG MJESTA: **radni terapeut poludnevnog boravka**

Uvjeti:

* magistar edukacijske rehabilitacije
* VSS dipl. defektolog,
* VŠS viši radni terapeut.

Način provjere: probni rad 180 dana.

Opis poslova:

* izrađuje godišnji mjesečni program rada,
* izrađuje individualni program radne terapije za korisnike,
* prati, promatra i sudjeluje u aktivnostima dnevnog života korisnika, procjenjuje funkcionalnost testovima, te ih uvježbava u realnim životnim uvjetima,
* provodi radno-terapijske intervencije prema različitim metodama i pristupima ovisno o statusu korisnika motoričkog treninga kreativne radionice,
* vodi evidenciju o dnevnoj prisutnosti korisnika,
* evidentira bitnu promjenu stanja korisnika kroz radno-terapijski karton s procjenom stanja i osposobljenosti,
* surađuje sa svim stručnim radnicima Centra,
* sudjeluje u radu stručnih tijela Centra,
* surađuje s roditeljima ili skrbnicima korisnika,
* stručno se usavršava,
* dežurstvo (vikendom, blagdanom i sl.) po potrebi,
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja,
* odgovoran je za poslove svog radnog mjesta.

Broj izvršitelja: utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Centra na početku

školske godine.

**19. Stručno administrativni poslovi**

NAZIV RADNOG MJESTA: **tajnik**

Uvjeti: - diplomirani pravnik(VSS) pravni fakultet,

- upravni pravnik (VŠS) viša upravna škola.

Način provjere: probni rad 180 dana.

Opis poslova i popis zadaća:

* ustrojava rad tajništva i odgovoran je za izvršavanje poslova u tajništvu,
* izvršava sve imovinsko-pravne poslove te poslove vezane uz statusne promjene Centra,
* izrađuje ili surađuje u izradi Statuta Centra i druge opće akte i odluke,
* obavlja pravne i administrativne poslove u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, odnosno sklapanja i prestanka ugovora o radu te ostvarivanje prava i obveza djelatnika iz radnog odnosa,
* pruža stručnu pomoć u vođenju stegovnog postupka,
* sudjeluje u pripremi sjednica Školskog odbora,
* vodi dokumentaciju i evidenciju iz radnih odnosa, izrađuje statistička izvješća isl.,
* prati i proučava pravne propise i odgovoran je za njihovu primjenu te o novim propisima izvješćuje ravnatelja,
* vodi urudžbeni zapisnik i ostale knjige za poštu,
* organizira i vodi pismohranu,
* skrbi o nabavci potrošnog materijala i održavanju uredskih strojeva i opreme,
* vodi kadrovsku evidenciju,
* obavlja i druge slične poslove.

Broj izvršitelja: 1

**20. Računovodstveno financijski poslovi**

NAZIV RADNOG MJESTA: **voditelj računovodstva – računovođa**

Uvjeti: - diplomirani ekonomist (VSS) Ekonomski fakultet,

- ekonomist (VŠS),

- srednja sprema – samostalno vođenje knjigovodstva.

Opis poslova i popis zadaća:

* ustrojava knjigovodstvo i druge propisane evidencije i skrbi o točnosti i ažurnosti knjigovodstva,
* vodi dnevnik i glavnu knjigu te pomoćne knjige: knjigu blagajne, knjigu inventara, knjigu materijala i knjigu ulaznih i izlaznih računa,
* sastavlja prijedlog godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna,
* obavlja poslove obračunavanja obveza, likvidira dokumente po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama,
* ustrojava poslove primitke i vodi evidenciju sitnog inventara i rukovanja stvarima opreme i drugim stvarima,
* provjerom utvrđuje i svojim potpisom potvrđuje zakonsku ispravnost i računsku točnost dokumenata na temelju kojih se izdaju nalozi za isplatu,
* izdaje naloge za isplatu obveza, obračunava i plaća propisane poreze, doprinose i druge obveze Centra,
* skrbi o zakonskoj uporabi sredstava prema godišnjem proračunu,
* obračun plaća, izrada platnih lista, obračun bolovanja, izrada financijskog dijela M-4, knjiženje, vođenje kartica, obračun i isplata putnih naloga,
* obavlja i druge slične poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Centra.

Broj izvršitelja: 1

Način provjere: probni rad 180 dana.

**21. Poslovi održavanja i čuvanja građevina, prostora i opreme**

NAZIV RADNOG MJESTA: **domar/vozač Centra**

Uvjeti: SSS ili KV djelatnik drvne, metalske ili električarske struke, vozačka dozvola „B“ kategorije.

Način provjere: probni rad 90 dana.

Opis poslova i popis zadaća:

* skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine,
* skrbi o održavanju električnih, vodovodnih i drugih instalacija, sukladno Pravilniku o zaštiti od požara,
* skrbi o centralnom grijanju/hlađenju zgrade i ventilaciji zgrade,
* otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove. U slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja ili tajnika i prema njihovoj odluci organizira otklanjanje većih kvarova,
* održava i čisti zelene površine, ukrasno bilje, pruža pomoć pri iznošenju težeg inventara, vodi brigu o odvozu kućnog smeća, te čišćenje snijega ispred školske zgrade, javnih površina i parkirališta,
* nabavlja i vodi brigu o nabavi materijala za održavanje zgrade i inventara i sredstava za čišćenje prostorija te vodi evidenciju o njihovom izdavanju,
* vrši dostavu pošte i financijske dokumentacije,
* Upravlja vozilom te obavlja prijevoz učenika/korisnika Centra prema programu prijevoza,
* vrši prijevoz hrane i ostalog,
* Održava, popravlja i otklanja sitne kvarove na motoru i vozilu,
* Vodi brigu oko registracije i osiguranja vozila,
* Održava redovito čistoću vozila,
* Vodi brigu o ispravnosti i čuva obveznu opremu vozila,
* obavlja i druge slične poslove u okviru svog radnog vremena.

Broj izvršitelja: 1

**22. Poslovi prehrane u školskoj kuhinji**

NAZIV RADNOG MJESTA: **kuharica**

Uvjeti: - SSS, KV- kuhar

Način provjere: probni rad 30 dana.

Opis poslova i popis zadaća:

* priprema i servira hranu i sudjeluje u sastavljanju jelovnika,
* nabavlja, preuzima i vodi brigu o pravovremenoj nabavci namirnica i pravilnom skladištenju,
* održava kuhinju, kuhinjsku opremu, prostor i dijelove prostora u kojima se čuva prehrana i dijeli učenicima,
* svakodnevno pere, dezinficira posuđe i druge kuhinjske predmete u upotrebi sukladno higijenskim mjerama,
* pohranjuje kuhinjski otpad sukladno higijenskim mjerama,
* priprema obroke, prigodom proslave u Centru,
* stručno usavršavanje,
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili ovlaštenog djelatnika.

Broj izvršitelja:1

**23. Poslovi održavanja čistoće**

NAZIV RADNOG MJESTA: **spremačica**

Uvjeti: osnovna škola, NKV.

Opis poslova i radnih zadaća

* svakodnevno čisti sve unutarnje prostore, podove, zidove, namještaj, prozore i drugu opremu te druge staklene površine i ostalo,
* održava i čisti prostore oko škole (okoliš),
* više puta tijekom dana čisti i pere sanitarne prostore,
* vrši provjetravanje prostorija,
* vodi brigu da prozori i vrata budu zatvoreni i zaključani nakon obavljeno posla,
* vodi brigu o održavanju lončanica u zgradi,
* obavlja i druge poslove po naredbi ravnatelja u okviru svog radnog vremena.

Broj izvršitelja: 4

**24. Poslovi odgajatelja u učeničkom domu**

NAZIV RADNOG MJESTA: **odgajatelj u učeničkom domu**

Uvjeti:

* VSS završen diplomski sveučilišni studij odgovarajuće vrste i pedagoške kompetencije

Način provjere: probni rad 180 dana.

Opis poslova:

* izrađuje godišnji i mjesečni program rada,
* planiranje rada s učenicima,
* individualni rad s učenicima,
* izvođenje soc. rehabilitacije s dgojnom skupinom,
* sudjelovanje i briga o zdravstvenoj zaštiti učenika,
* provođenje kućnog reda Centra, organiziranje obroka učenika (doručak, ručak, večera)
* surađuje sa svim stručnim radnicima Centra,
* sudjeluje u radu stručnih tijela Centra,
* surađuje s roditeljima ili skrbnicima korisnika,
* stručno se usavršavanje,
* dežurstvo (vikendom, blagdanom i sl.) po potrebi,
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja,
* odgovoran je za poslove svog radnog mjesta.

Broj izvršitelja: utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Centra na početku

školske godine.

**25. Poslovi noćnog pazitelja u učeničkom domu**

NAZIV RADNOG MJESTA: **noćni pazitelj u učeničkom domu**

Uvjeti:

* SSS

Način provjere: probni rad 90 dana.

Opis poslova:

* nadzor nad učenicima tijekom noći,
* praćenje dolazaka i odlazaka učenika, te vođenje potrebnih evidencija u svom radnom vremenu,
* zaključavanje/otključavanje i kontrola ulaznih vrata,
* kontrola i po potrebi uključivanje ili isključivanje grijanja,
* odgovarajuće intervencije prema potrebi okolnosti- pozivi hitna pomoć, vatrogasci , policija,
* dežurstvo (vikendom, blagdanom i sl.) po potrebi,
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja,
* odgovoran je za poslove svog radnog mjesta.

Broj izvršitelja: utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Centra na početku

školske godine.

IV. PRAVA I OBVEZE DJELATNIKA

**Članak 11.**

U obavljanju svojih poslova učitelji i stručni suradnici imaju prava i obveze utvrđene Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, Statutom Centra, općim aktima, propisima o radu i Kolektivnom ugovoru.

Ostali djelatnici Centra u obavljanju radnih obveza imaju prava i obveze utvrđene općim aktima Centra, sukladno propisima o radu i Kolektivnom ugovoru.

U svom radu djelatnici su dužni pridržavati se zakona i podzakonskih akata, Statuta, općih akata, a posebice Godišnjeg plana i programa rada te stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati radne obveze.

**Članak 12.**

Učitelji stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprekidno se pedagoški i stručno usavršavati, pratiti znanstvena postignuća i unpređivati pedagošku praksu.

Učitelji, stručni suradnici i ostali djelatnici dužni su jednom u tri godine obaviti sistematski liječnički pregled, a nakon 50-te godine života jednom u dvije godine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 13.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i po postupku po kojem je i donesen.

**Članak 14.**

Danom prestanka vršenja djelatnosti:

* srednjeg odgoja i obrazovanja
* djelatnosti organiziranja smještaja i prehrane učenika u domu te ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada, kulturnih i drugih aktivnosti učenika

prestaju važiti odredbe članka 8. točke 24. i točke 25. ovog Pravilnika, te ostale odredbe koje se odnose na djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja i djelatnost organiziranja smještaja i prehrane učenika u domu.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada od 25.03. 1997. godine.

**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Predsjednik Školskog odbora

Dario Faraho

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KLASA:003-05/18-01/58

URBROJ:2158-38-18-02-58

Ovaj Pravilnik objavljen je dana \_\_\_\_\_\_\_\_ godine, a stupio je na snagu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

Ravnateljica

Sanda Zlatarić, prof. rehabilitator

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_