

สรุปการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมภักดีนเรศวร ชั้น ๒ อาคารสุขวิทยาสถิตย์

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ (รศ.ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมังษ์)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน (ผศ.ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา (ผศ.ดร.พันธุ์ทิพย์ หินห่มเพ็ชร)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์ณัฐพงศ์ โปรยสุรินทร์)	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (อาจารย์สิทธิศักดิ์ ตีคำ)	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.พริญา อึ้งอุตรภักดี ผู้แทนอาจารย์	กรรมการ
๗. ดร.อนุสรณ์ สีนานา ผู้แทนอาจารย์	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ (นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม/ติดราชการ

๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (ดร.นันทิกา พรหมมี)	กรรมการ
---	---------

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.สุดาวดี	ยะกะสะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
๒. นางสาวพิชญนันท์	สุขมาก	รก.หัวหน้างานนโยบายและแผน
๓. นางชลธิ์	เขี้ยวพุ่มพวง	รก.หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๔. นางวรางคณา	ทรวงกำเนิด	รก.หัวหน้างานบริการการศึกษา
๕. นางชนิดา	ดีรักษา	รก.หัวหน้างานการเงินและพัสดุ

(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)

(ผศ.ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)

(รศ.ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมังษ์)



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ และได้แจ้งเรื่องต่างๆ เพื่อทราบ ดังนี้

๑.๑.๑ สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑) ปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีรอบระยะเวลา ดังนี้

พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประชุมร่วมกับอาจารย์ประกัลภ์ ปันตพลังกูร เพื่อ  
ออกแบบ PA และระบบ PMS

ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จัดทำ TOR

มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๗ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กรกฎาคม ๒๕๖๗ คณะ/หน่วยงาน ส่งผลการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการให้กับมหาวิทยาลัย

กันยายน ๒๕๖๗ ประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒) ปรับปรุงระเบียบรองรับกองทุนเกื้อกูล หมวดสวัสดิการ เพื่อให้บุคลากรที่จะเกษียณกันยายน ๒๕๖๗ ได้รับเงินจากกองทุนเกื้อกูล

หลักการใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการของบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร: หมวด ๑ สวัสดิการสงเคราะห์เงินกู้ หมวด ๒ สวัสดิการแบบยืมยูน (ภายใต้วงเงินที่กำหนด) หมวด ๓ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และหมวด ๔ เงินชดเชย โดยอยู่ในระหว่างการปรับปรุง หมวด ๒ สวัสดิการแบบยืมยูน (ภายใต้วงเงินที่กำหนด) โดยมีร่างประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการแบบยืมยูน มีดังนี้

- เงินแสดงความยินดี กรณีสมรส
- เงินแสดงความยินดี กรณีคลอดบุตร
- การตรวจสุขภาพประจำปี/ฉีดวัคซีน
- ค่าสมัครสมาชิกหรือค่าใช้บริการ Sport/Fitness club/ค่าสมัครเดิน วิ่ง จักรยานส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยจัด
- ค่าทันตกรรม/ค่าบริการทางการแพทย์ด้านทันตกรรม
- ค่าบริการแก้ไขความผิดปกติของสายตา แว่น/คอนแทคเลนส์/LASIK
- ค่ายา อุปกรณ์ตามใบสั่งแพทย์
- ค่าอุปกรณ์ หนังสือ คู่มือ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๓) กิจกรรมผู้บริหารมหาวิทยาลัย พบประชาชน วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)

(ผศ.ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)

(รศ.ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมังข)



๑.๑.๒ ข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยนเรศวร  
เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑) มหาวิทยาลัย อยู่ในช่วงการปรับปรุงเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยใหม่ มีไอคอน  
แบ่งตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มที่ใช้งาน ได้แก่ ผู้สนใจสมัครเรียน นิสิตปัจจุบัน นักวิจัย อาจารย์และบุคลากร  
และผู้ให้บริการทั่วไป อยู่ในช่วงการเสนอ แนวคิด เนื้อหา และแนวสีที่ใช้

๒) การสอนสามารถดำเนินการแบบไฮบริด และอนันต์โดยคนบติ

๓) มหาวิทยาลัย อยู่ในช่วงการปรับปรุงระเบียบของการจัดสรรงบประมาณ  
ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

๔) การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ยึดประกาศมหาวิทยาลัย และหากคณะฯ  
ใด มีการจัดสรรเงินทุนการศึกษาให้นิสิต ขอให้พิจารณาขอบของการชำระค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ที่ประชุมขอให้  
การประกาศของวันที่ชำระค่าธรรมเนียม เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๑.๓ สรุปการเข้าพบอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑) แผนบูรณาการกับคณะแพทยศาสตร์ ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มีมติให้  
ดำเนินการตามแผนบูรณาการที่วางไว้และรายงานผลการดำเนินการ พร้อมแผนการทำงานต่อไป

๒) แผนยกระดับการให้บริการการแพทย์แผนไทยประยุกต์ มีมติให้ ปรับปรุงสถานที่  
ในการให้บริการ ปรับการคำนวณราคาให้สอดคล้องกับการยกระดับบริการ คำนวณต้นทุนให้เป็นไปตาม  
หลักการของการคิดต้นทุน นำเสนอประกาศราคาบริการสุขภาพตามระเบียบการประกาศราคา นำเสนอ  
แผนงานทั้งหมดตามข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๓) แผนบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความ  
ปลอดภัย มีมติให้ ปรับการคำนวณราคา ด้วยการคำนวณต้นทุนให้เป็นไปตามหลักการของการคิดต้นทุนนำเสนอ  
ประกาศราคาบริการสุขภาพตามระเบียบการประกาศราคา นำเสนอแผนงานทั้งหมดตามข้อปฏิบัติของ  
มหาวิทยาลัย

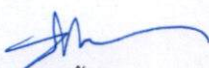
๔) แผนจัดทำสนามกีฬาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในพื้นที่เดิม มีมติให้หา  
หรือ กองอาคาร โดยมอบให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ประสานกับรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ดำเนินการ  
ต่อไป

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

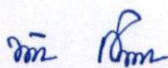
๑.รายงานสรุปการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยของอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๑.เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คณะฯ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “Preparing  
materials for application” ภายใต้แผนการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ เพื่อการขอรับการประเมินสมรรถนะ  
อาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี สรรเสริฐ มาเป็นวิทยากร

  
(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)

  
(ผศ.ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)

  
(รศ.ดร.นิทรา กิจธีระวุฒินวษ์)



๒.ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดให้นิสิตชำระค่าลงทะเบียนเรียน ประจำภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากนิสิตไม่สามารถ ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ทันภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้เขียนคำร้องขอ NU ๑๘ ก่อนวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมทั้งระบุเหตุผล และวันที่ สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้โดยนิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดกองทุนกู้ยืมฉุกเฉินสำหรับสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ชื่อกองทุน “ไทยช่วยไทย”

๓. LinkedIn แพลตฟอร์มออนไลน์ ที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานในศาสตร์ต่าง ๆ สำหรับมืออาชีพทั่วโลกเป็น แหล่งเชื่อมต่อและแบ่งปันความรู้ เคล็ดลับ และวิธีในการพัฒนาทักษะอาชีพอันหลากหลายในทุกมิติ และสามารถใช้เป็นช่องทางในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่นิสิตที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาในการสมัครงานในตำแหน่งต่าง ๆ โดยมี LinkedIn Profile เป็นส่วนเพิ่มเติมในเอกสารการสมัครงาน LinkedIn Learning มีคลังหลักสูตร ออนไลน์ขนาดใหญ่ โดยมหาวิทยาลัยได้มอบ User ให้คณะทดลองใช้ จำนวน ๒๐ User โดยมอบให้กับ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา และประธานหลักสูตร ได้ทำลองใช้


๔. มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖


### รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้


๑. ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยได้รับมอบหมายจากคณบดีให้เข้าประชุมแทน มีดังนี้

- ๑) การประเมินคณบดี ให้มีการเทียบนโยบายก่อนหลัง และดู achievement ต่างๆ
- ๒) อธิการได้ลงพื้นที่สำรวจห้องที่คณะแพทยศาสตร์ (อาคารเดิมบริเวณด้านข้าง คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์) เพื่อจะวางแผนการใช้งานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป
- ๓) สภามหาวิทยาลัยแนะนำให้หน่วยงานต่างๆ ที่ขึ้นต้นด้วย สภา เปลี่ยนเป็นศูนย์ โดยให้ พิจารณาโครงสร้างของหน่วยงานประกอบด้วย
- ๔) สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จะทรงเสด็จพระราชดำเนิน มาจังหวัดพิษณุโลก ๒ ครั้ง ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คือวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อมอบเข็ม สภากาชาด และวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ งานพระราชทานปริญญาบัตร
- ๕) มหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ในอันดับ ๑๒ ของ THE ซึ่งลดลงจากเดิมใน criteria ที่เกี่ยวกับ Industry income
- ๖) กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ในช่วงการพัฒนา E- signature มาใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๗) การทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เกี่ยวกับคำตอบแทนประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งนั้นมีมติเกี่ยวกับการจ่ายคำตอบแทนประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยนเรศวร เท่ากับประธานสภาอาจารย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เมื่อพิจารณาภาระงานและความ

  
(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)

  
(ผศ.ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)

  
(รศ.ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมงษ์)



รับผิดชอบไม่ได้เทียบเท่ากับประธานสภาอาจารย์ ดังนั้น ในที่ประชุมจึงเห็นชอบยังคงให้คำตอบแทนแต่ให้เทียบเท่ากับผู้อำนวยการกองต่างๆ แต่ได้เงินขาดเดียว จำนวน ๕,๖๐๐ บาท

๘) การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว คือ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ เป็นตัวแทน

๙) การพิจารณาเห็นชอบ MOU ต่างๆ ของคณะมนุษยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และ คณะศึกษาศาสตร์ มีข้อสังเกตคือ หากมีการทำ MOU ต้องศึกษารายละเอียดเกี่ยวข้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ต่างๆ ให้รอบคอบ เพื่อป้องกันข้อมูลที่เป็นความลับจะรั่วไหล และต้องมีวัตถุประสงค์ แผนกิจกรรม และ ระยะเวลาที่ชัดเจน

๒.การประชุมสมัชชาบัณฑิตนักศึกษาสารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย (สนสท.)

๑) รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตฯ ได้นำตัวแทนนิสิตจากสโมสรนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมประชุมที่มหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๓ มหาวิทยาลัย

๒) การประชุมมีการหารือการจัดงานสาธารณสุขสัมพันธ์ครั้งที่ ๓๙ ที่จะจัดขึ้นที่ มหาวิทยาลัยพะเยาในปี ๒๕๖๗ โดยประเด็นหลักในการหารือคือ เนื้อหากิจกรรมที่จะจัดขึ้นในงานครั้งนี้ ได้แก่ การแข่งขันกีฬาสากล ๒ ประเภท คือ ฟุตซอลและวอลเลย์บอล และการแข่งกีฬาพื้นบ้าน นอกจากนี้ยังมีการ แข่งขันทักษะทางวิชาการ ได้แก่ การตอบคำถามด้านสาธารณสุข การแข่งขันวิจัยและนวัตกรรม การแข่งขัน การประกวดสื่อสร้างสรรค์ เป็นต้น

๓) เนื้อหารายละเอียดจะมีการประชุมครั้งที่ ๒ แบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๒. จำนวนผู้ป่วยที่ถูกปฏิเสธการรับบริการให้บริการคลินิกอาศรมเสลา ๑

๓. จำนวนการยกเลิกใบเสร็จ คลินิกอาศรมเสลาสาขาในเมือง จำนวน ๔ ใบ (ร้อยละ ๐.๕๓) และ คลินิกอาศรมเสลา สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๔ ใบ (ร้อยละ ๑.๒๔)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

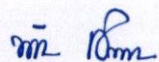
๑.๒.๑ ผลการติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

  
(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)

  
(ผศ.ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)

  
(รศ.ดร.นิทรา กิจธีระวุฒินิช)



๑.๒.๒ รายงานสถานะทางการเงิน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ รายงานการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๔ รายงานการใช้น้ำ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๕ สรุปผลการติดตามโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ

ประจำปี ๒๕๖๖ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานนโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้ติดตามผลการดำเนินงานคณะฯ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

- ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

- ผลการติดตามการใช้งบประมาณ

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๖ การปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนให้ข้าราชการและ

ลูกจ้างประจำ

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ มอบหมายนโยบายในเรื่อง การปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยมอบหมายให้กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดในการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ รอบ เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยมีวิธีการเบิกจ่ายดังนี้

๑. การยื่นความประสงค์รับเงินเดือน/ค่าจ้าง สามารถยื่นได้ปีละ ๑ ครั้ง

-ข้าราชการ ยื่นแบบแสดงความประสงค์ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

-ลูกจ้างประจำ ยื่นแบบแสดงความประสงค์ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำเลือกวิธีการรับเงินเดือน ค่าจ้าง ตามความสมัครใจ โดยยื่นแบบแสดงความประสงค์ที่ส่วนราชการของตนเอง

(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)

(ผศ.ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)

(รศ.ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมงษ์)



๓. กำหนดวันรับเงินเดือน ค่าจ้าง เมื่อประสงค์ขอรับ ๒ รอบ ดังนี้

รอบแรก รับวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน (กรณีวันที่ ๑๖ เป็นวันหยุดราชการจะเลื่อนวันรับขึ้นเป็นวันทำการ)

รอบสอง รับวันทำการก่อนวันทำการสามวันสุดท้ายของเดือน

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ตามที่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภักดีนเรศวร ชั้น ๒ อาคารสุขวิทยาสถิตย์ นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง


## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา


๔.๑ แนวปฏิบัติการจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีมีการจัดกิจกรรม/โครงการ และจัดการเรียนการสอน/สอบ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ในวันเสาร์-อาทิตย์  
สรุปเรื่อง

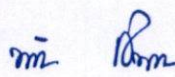
ตามที่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน ๒) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการดูแลและการจัดการสุขภาพผู้สูงอายุ ๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ ๕) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต นั้น ในการนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมโครงการ และจัดการเรียนการสอน/สอบ ในวันเสาร์-อาทิตย์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีในหลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำร่างแนวปฏิบัติการจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณี มีการจัดกิจกรรม/โครงการ และจัดการเรียนการสอน/สอบ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ในวันเสาร์ - อาทิตย์

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณี มีการจัดกิจกรรม/โครงการ และจัดการเรียนการสอน/สอบ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ในวันเสาร์ - อาทิตย์

  
(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)

  
(ผศ.ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)

  
(รศ.ดร.นิตรา กิจธีระวุฒิมงษ์)



## ประเด็นพิจารณา

แนวปฏิบัติการจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณี มีการจัดกิจกรรม/โครงการ และจัดการเรียนการสอน/สอบ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ในวันเสาร์ - อาทิตย์  
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑.มอบหมายหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณี มีการจัดกิจกรรม/โครงการ และจัดการเรียนการสอน/สอบ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ในวันเสาร์-อาทิตย์

๒.ดำเนินการประสานงานกับกองอาคารสถานที่เพื่อนำสัญญาจ้างทำความสะอาด มาจัดทำตารางหน้าทำการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดของคณะฯ ให้ชัดเจน

๔.๒ นิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน ขออุทธรณ์ผลการเรียนรายวิชา ๕๕๑๔๓๖ การวางแผนและประเมินผลโครงการสาธารณสุข ประจำภาคเรียนต้น ปีการศึกษา

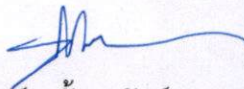
(ปรากฏอยู่ในสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ ๕ วาระเพื่อทักท้วง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



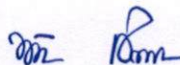
(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมังษ์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์  
ผู้รับรองรายงานการประชุม