



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ งานธุรการ โทร. ๗๓๒๑

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๒.๐๑/-

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เพื่อโปรดพิจารณาลงนามสรุปรายงานประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ตามที่ คณะฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สรุปรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ผ่านการรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาลงนามสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์

Kan

สอ ๒๐๖

๓๐ มี.ค. ๖๖

(รศ.ดร.นิทรา กิจธีระคุณวิงษ์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

สรุปการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมวิมลลา ชโยดม ชั้น ๔ อาคารสุขวิทยาสถิตย์

.....

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม


๑. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	ประธานกรรมการ
(รศ.ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมังษ์)	
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
(ผศ.ดร.พันธ์ทิพย์ หินหุ้มเพชร)	
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
(ผศ.ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)	
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
(ดร.นันทิกา พรหมมี)	
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
(อาจารย์ณัฐพงศ์ โปรยสุรินทร์)	
๖. ผู้อำนวยการสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์	กรรมการ
(อาจารย์สิทธิศักดิ์ ดีคำ)	
๗. ผศ.ดร.พิรญา อึ้งอุตรภักดี	กรรมการ
ผู้แทนอาจารย์	
๘. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)	


รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม/ติดราชการ

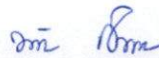
๑. ดร.อนุสร	สีหนาท	กรรมการ
ผู้แทนอาจารย์		

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.รมย์นลิน	ทองหล่อ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๒. ดร.สุดาวดี	ยะกะสะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
๓. นางสาวพิชญนันท์	สุขมาก	รก.หัวหน้างานนโยบายและแผน
๔. นางชลธิ์	เขียวพุ่มพวง	รก.หัวหน้างานกิจการนิสิตและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์
๕. นางสาวศิริดา	ยุววรรณศิริ	รก.หัวหน้างานธุรการ
๖. นางชนิดา	ดีรักษา	รก.หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
๗. นางวราภรณ์	ทรวงกำเนิด	รก.หัวหน้างานบริการการศึกษา


(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)


(ผศ. ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)


(รศ. ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมังษ์)

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และได้แจ้งเรื่องต่างๆ เพื่อทราบ ดังนี้

๑.๑.๑ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ จะกำหนดให้มีการประชุมทุกวันพฤหัสบดีที่ ๔ ของทุกเดือน ถ้าหากคณะกรรมการติดภารกิจอื่น องค์กรประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่ง จะมีการเปลี่ยนแปลงวันจัดประชุม และแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นครั้งคราวต่อไป

๑.๑.๒ การประชุมอาจารย์ ดำเนินการในคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทุกวันพฤหัสบดีที่ ๓ ของทุกเดือน ถ้าหากคณะกรรมการติดภารกิจอื่น องค์กรประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่ง จะมีการเปลี่ยนแปลงวันจัดประชุม และแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นครั้งคราวต่อไป

๑.๑.๓ การประชุมบุคลากรสายสนับสนุน ดำเนินการนัดหมายประชุม ทุก ๑ เดือน

๑.๑.๔ การบริจาคเงินประจำตำแหน่งค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำคณะ และการบริจาคเงินประจำตำแหน่ง แบบสมัครใจ

-คณะกรรมการประจำคณะ และผู้บริหารที่มีค่าตอบแทนประจำตำแหน่งการบริจาคเงินประจำตำแหน่ง แบบสมัครใจ ทั้งนี้ มีการปฏิบัติที่ผ่านมาในการบริหาร การบริจาคเงินส่วนนี้ ดำเนินการตามความสมัครใจ และมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำดื่มบรรจุขวดสำหรับการประชุมและดูแลวิทยาการของทุกหน่วยงานในคณะ และใช้เป็นเงินสวัสดิการในการจัดซื้อเครื่องดื่มประเภทชงดื่มในห้องพักเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ การดูแล งานแต่ง งานทำบุญ งานศพ ของขวัญในการคลอดบุตร ของบุคลากรทุกคน ดอกไม้แสดงความยินดีระหว่างหน่วยงาน การบริจาคสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของหน่วยงานภายนอกที่ขอสนับสนุน เป็นต้น โดยวัตถุประสงค์การใช้งบประมาณดังกล่าว เป็นไปตามแนวทางที่บันทึกไว้ โดยหัวหน้างานการเงินและพัสดุ เพื่อถือปฏิบัติ

-การปฏิบัติที่ผ่านมาของคณะผู้บริหาร ดำเนินการบริจาคในสัดส่วน คณบดี ๓,๐๐๐ บาท รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ๑,๐๐๐ บาท และผู้ช่วยคณบดี ๕๐๐ บาท โดยในการดำเนินการของทีมบริหารชุดนี้ ให้สอบถามผู้บริหารเพื่อแสดงความประสงค์ในการบริจาค

-ยอดเงินสวัสดิการจากผู้บริหารชุดเดิม ยกมาจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๙ บาท มอบหัวหน้างานการเงินและหัวหน้าสำนักงาน ดำเนินการจัดเก็บและทำสรุปรายงานการใช้เงิน รวมถึงการขอเบิกเงินตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

-ผู้ดูแลการเบิกจ่ายและรายงานการเงินคงเหลือของการบริจาคนี้ คือ หัวหน้างานการเงินและหัวหน้าสำนักงาน ดำเนินการจัดเก็บและทำสรุปรายงานการใช้เงิน รวมถึงการขอเบิกเงินตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

๑.๑.๕ การจัดกิจกรรม ๕ ส “BIG Cleaning Day” คณะฯ และการวางระบบการใช้พื้นที่ในส่วนต่างๆ ของคณะฯ ซึ่งจะมีการดำเนินการต่อไป มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการ

(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)

(ผศ. ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)

(รศ. ดร.นิทรา กิจธิระวุฒิมังษ์)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ รายงานสถานะทางการเงิน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ รายงานเงินกองทุนเพื่อการศึกษาบัณฑิตคืนถิ่น ประจำเดือน
มกราคม ๒๕๖๖

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ รายงานการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๔ รายงานการใช้น้ำ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๕ สรุปผลการติดตามโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๖๖ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
สรุปเรื่อง

ตามที่ งานนโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้ติดตามผลการดำเนินงานคณะฯ ตาม
แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

- ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- ผลการติดตามการใช้งบประมาณ

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๖ รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖
สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เพื่อใช้สนับสนุนการจัดเรียนการสอน และพันธกิจของคณะฯ โดยงานนโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้
ดำเนินการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดนั้น

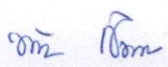
ในการนี้ จึงขอรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ


(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)


(ผศ. ดร.กานต์พิชา เกียรติกิจโรจน์)


(รศ. ดร.นิทรา กิจธีระคุณวงศ์)
หน้า ๓ จาก ๘

๑.๒.๗ รายงานผลการตรวจสอบกองทุนเพื่อการศึกษาบัณฑิตคืนถิ่น
คณะสาธารณสุขศาสตร์ สำหรับงวดสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สรุปเรื่อง

ด้วย ฝ่ายตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการเข้า
ตรวจสอบกองทุนเพื่อการศึกษาบัณฑิตคืนถิ่น คณะสาธารณสุขศาสตร์ สำหรับงวดสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๙-๒๐, ๒๓-๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ตามที่กำหนดไว้ใน
แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การรับเงิน การจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี และการรายงานงบการเงิน

พบว่า : ได้ดำเนินการตามระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง มีความถูกต้อง ครบถ้วน และ
มีการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมเพียงพอ

๒. การดำเนินงาน จากการสอบทานกระบวนการขั้นตอนการจัดสรรทุนการศึกษากองทุนเพื่อ
การศึกษานักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

พบว่า : ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการถือปฏิบัติเป็นไปตามประกาศ
มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา
บัณฑิตคืนถิ่น คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ


๑.๒.๘ รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับระบบจ่ายเงินผ่านระบบ KTB


Corporate Online


สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะฯ ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ และ
หัวหน้างานการเงินและพัสดุ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดย
ทั้งนี้ ได้ศึกษาข้อมูลจากคณะเภสัชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งการจะดำเนินการ
จัดทำกรรับเงินแบบสแกน QR code เป็นส่วนหนึ่งของการทำระบบผ่าน KTB Corporate Online ตาม
หนังสือจากกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว.๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
ปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำส่งคลัง หรือ ผากคลัง ของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-payment) นั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขอรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับระบบจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate
Online ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้


(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)


(ผศ. ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)


(รศ. ดร.นิทรา กิจธีระวุฒินวษ์)

หน้า ๔ จาก ๘

ที่	กิจกรรม	ประมาณการช่วงเวลาดำเนินการ
๑	จัดทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่าย เสนออธิการบดี	มหาวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	จัดทำหนังสือถึงธนาคาร เพื่อสมัครใช้บริการ	ดำเนินการจัดส่งหนังสือไปยัง ธนาคารกรุงไทย ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรของคณะฯ เพื่อทำหน้าที่ในระบบ	มีนาคม ๒๕๖๖
๔	จัดทำแนวทางปฏิบัติ แบบฟอร์มการเบิกจ่ายของบุคลากร และแจ้งให้กรรมการประจำคณะรับทราบ	มีนาคม ๒๕๖๖
๕	ดำเนินการระบบเงินจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยโอนเงินผ่าน KTB-Cheque	มีนาคม ๒๕๖๖

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๙ รายงานผังการจัดห้องพักอาจารย์ และสำนักงานอาคารสุขวิทยาสถิตย์

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการจัดผังการจัดห้องพักอาจารย์ เพื่อรองรับคณาจารย์ของคณะฯ ให้มีที่นั่งสำหรับการบริหารงาน การกลับมาจากการไปศึกษาต่อ รวมถึงการปฏิบัติงาน ของแต่ละสาขาวิชา นั้น ในการนี้ การดำเนินงานดังกล่าว ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอรายงานผังการจัดห้องพักอาจารย์ และสำนักงาน อาคารสุขวิทยา-สถิตย์ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)

(ผศ. ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)

(รศ. ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมงษ์)

หน้า ๕ จาก ๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๑๑๕/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ ๑ เนื่องจากคำสั่งดังกล่าวและคำสั่งคณะกรรมการประจำคณะฯได้มีการเปลี่ยนแปลงไป กอปรกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อ ๙ ได้ระบุไว้ว่าให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเลือกผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ นั้น

ในการนี้ หน่วยบุคคล คณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัตินำเรื่องเข้าพิจารณาในวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ต่อไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑.ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๑๑๕/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เอกสารแนบที่ ๑

๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะฯ เอกสารแนบที่ ๒

๓.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร เอกสารแนบที่ ๓

ประเด็นพิจารณา

ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเลือกผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

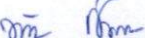
๑.เสนอองค์ประกอบของคณะกรรมการคือ คณบดี รองคณบดีทุกท่าน ผู้อำนวยการสถานปฏิบัติการฯ และคัดเลือกผู้แทนอาจารย์จากคณะกรรมการประจำคณะ ๑ ท่านเป็นกรรมการ

๒.มอบหัวหน้างานธุรการจัดทำ google form ให้ที่ประชุมเลือกแบบไม่ระบุตัวตนของผู้เลือก ออกแบบเป็นหนึ่งคนเลือกได้หนึ่งครั้ง (One response) นับคะแนนเสียงจากผู้เข้าร่วมประชุม

๓.ผลการคัดเลือก ผู้แทนอาจารย์จากคณะกรรมการประจำคณะ ๑ ท่านเป็นกรรมการ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิรญา อึ้งอุตรภักดี


(นางปทุมรัตน์ ดั้งนพรัตน์)


(ผศ. ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)


(รศ. ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิวงษ์)

๔.มอบหัวหน้างานธุรการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและดำเนินการในขั้นตอนของการกลั่นกรองผล
การประเมินการปฏิบัติราชการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ รายงานสุขภาพจิตของนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์

สรุปเรื่อง

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งข้อมูลในที่ประชุม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

บันทึกรายงานเรื่องสุขภาพจิตของนิสิต และการติดตามการรักษาจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑.มอบหมายงานกิจการนิสิต วางแผนการดูแลนิสิต และติดตามทุกสัปดาห์ ประสานผู้ปกครองเพื่อให้
นิสิตเข้ารับการรักษากับแพทย์ตามที่แพทย์แนะนำ

๒.จัดทำแบบประเมินเพื่อเก็บข้อมูลนิสิตทาง google form เพื่อให้นิสิตทำแบบประเมิน ๒Q ๙Q และ
วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อติดตามดูแลนิสิต ในช่วงวันที่ ๒๒-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.มอบหมายงานวิชาการ จัดทำแนวปฏิบัติ การขาดเรียน เพื่อติดตามนิสิตชั้นปีที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ ขออนุมัติเพิ่มอัตราค่าบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนวด

สรุปเรื่อง

ตามที่ สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ได้รับอนุมัติให้จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานนวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนวด
จำนวน ๕ คน โดยผ่านการฝึกอบรมด้านการนวดไทย อย่างน้อย ๑๕๐ ชั่วโมง และได้รับค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๔๕
จากรายได้ค่าจ้าง โดยสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ได้ดำเนินการสำรวจอัตราค่าจ้างสำหรับ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนวดของสถานพยาบาลของรัฐและเอกชน ซึ่งพบว่ามีอัตราการจ่ายค่าจ้างที่สูงกว่าอัตรา
ค่าจ้างของสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ นั้น

ในการนี้ สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ จึงใคร่ขออนุมัติเพิ่มอัตราค่าบริการเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานนวด เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันมีค่าครองชีพสูงขึ้นและเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
ดังนี้

๑. เดิมอัตราค่าบริการหัตถบำบัด (นวด) อัตราค่าจ้างรายละ ๙๐ บาท/ชั่วโมง ขอเพิ่มอัตรา
ค่าจ้างรายละ ๑๐๐ บาท/ชั่วโมง

๒. เดิมอัตราค่าบริการหัตถบำบัด (ประคบสมุนไพร) อัตราค่าจ้างรายละ ๔๕ บาท/๓๐นาที
ขอเพิ่มอัตราค่าจ้างรายละ ๕๐ บาท/๓๐นาที

(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)

(ผศ. ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)

(รศ. ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมังษ์)

หน้า ๗ จาก ๘

ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ปี ๒๕๖๖

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑.สรุปอัตราค่าบริการหัตถบำบัด จากสถานพยาบาลของรัฐและเอกชน จำนวน ๖ แห่ง
ประเด็นพิจารณา

การอนุมัติเพิ่มอัตราค่าบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนวด สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทย
ประยุกต์

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา
มติ ที่ประชุมมีมติดังนี้

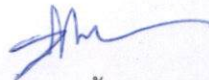
๑.มอบหมายหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ จัดเตรียมประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางของการหัก
ค่าใช้จ่ายของรายรับจากบริการสุขภาพ ตามสัดส่วน ๑๐๐ : ๑๐ - ๔๕ - ๔๕

๒.มอบหมายผู้อำนวยการสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดำเนินการคิดต้นทุนค่าใช้จ่าย
ราคาบริการ และค่าตอบแทนภาพรวม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นในการ
ประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)

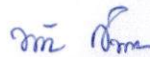
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

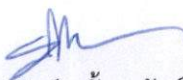
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมังษ์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

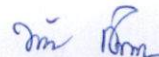
ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)



(ผศ. ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์)



(รศ. ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมังษ์)