

สรุปการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารบริหาร คณะสาธารณสุขศาสตร์

.....

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(ผศ.วิมาลา ชโยดม) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน
(ผศ.ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมังษ์) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ดร.ปราโมทย์ วงศ์สวัสดิ์) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์
(อาจารย์สมเกียรติ ศรประสิทธิ์) | กรรมการ |
| ๕. รก.หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อมฯ
(ดร.พิรญา อึ้งอุตรภักดี) | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม/ติดราชการ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์
(อาจารย์ฉัตรณรงค์ พุฒทอง) | กรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชานามัยชุมชน
(รศ.ดร.ณรงค์ศักดิ์ หนูสอน) | กรรมการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------------|----------------|------------------------------------------|
| ๑. ผศ.ดร.ปัทมา | สุพรรณกุล | อาจารย์สาขาวิชานามัยชุมชน |
| ๒. ผศ.ดร.ธัช | กนกเทศ | อาจารย์สาขาวิชานามัยชุมชน |
| ๓. อาจารย์อรรณพ | กิตติโรจน์ | อาจารย์สาขาวิชานามัยชุมชน |
| ๔. ดร.ศิริโชค | วนรัตน์วิจิตร | อาจารย์สาขาวิชานามัยชุมชน |
| ๕. ดร.อาจันต์ | สงทับ | อาจารย์สาขาวิชานามัยชุมชน |
| ๖. อาจารย์รมย์นลิน | ทองหล่อ | อาจารย์สาขาวิชานามัยชุมชน |
| ๗. อาจารย์จริญา | แห่งสันเทียะ | อาจารย์สาขาวิชานามัยชุมชน |
| ๘. อาจารย์สุดาวดี | ยะสะกะ | อาจารย์สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม |
| ๙. อาจารย์วิโรจน์ | จันทร์ | อาจารย์สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย |
| ๑๐. ดร.วธู | พรหมพิทยารัตน์ | อาจารย์สาขาการแพทย์แผนไทย |
| ๑๑. ดร.ชฎานันท์ | ประทุมสูตร | อาจารย์สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ |
| ๑๒. อาจารย์สุคนธ์ธิกา | นพเก้า | อาจารย์สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ |
| ๑๓. อาจารย์สร้อยเพชร | เนตรอนงค์ | อาจารย์สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ |
| ๑๔. นางสาวพิชญานันท์ | สุขมาก | รก.หน่วยงานนโยบายและแผน |
| ๑๕. นางวรางคณา | ทรวงกำเนิด | รก.หัวหน้างานบริการการศึกษา |

๑๖. นางชนิดา	ติรักษา	รท.หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
๑๗. นางชลธิ์	ศักดิ์คำดวง	รท. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๘. นางอริศรา	อัมคำ	นักวิชาการพัสดุ
๑๙. นางสาวดุขญา	เอี้ยการนา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๐. นางพิชชา	สุกใส	นักวิชาการศึกษา
๒๑. นางศศินันท์	เรืองพิพัฒน์	นักวิชาการศึกษา
๒๒. นางพจนินา	คำบันลือ	นักวิชาการศึกษา
๒๓. นายรภัทร	ศรีตาเดชา	นักวิชาการศึกษา
๒๔. นางสาวปาริชาติ	เสื่อเพ็ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๕. นางสาวจิตติพร	ราษฎร์ทองกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๖. นางนภาพร	นันทะเสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๗. นางสาวเจษฎา	เปาเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๘. นายเศรษฐพงษ์	ดีอุด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๙. นส.ชิตชนก	ทัศนาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๐. นางสาวจันจิรา	สามานาม	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
๓๑. นายภาสวีร์	อ่องรัก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๒. นายประกิจ	ชาร์ส	ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ และได้แจ้งเรื่องต่างๆ เพื่อทราบ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ รายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งจะครบรอบ ๒ ปี ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ โดยให้ไปรายงานผลการปฏิบัติงานในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แต่เนื่องจากคณะกรรมการฯ ไม่ครบองค์ประชุมอธิการบดีจึงให้เลื่อนการรายงานผลไปเป็นวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๒. วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. จะมีการดับกระแสไฟฟ้าอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยให้บุคลากรตรวจสอบความเรียบร้อยในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ

๓. วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม ณ ห้องสัมมนา ๑ คณะศึกษาศาสตร์ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านไปเข้าร่วมการประชุม

๔. การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยมีวาระเกี่ยวกับขออนุมัติงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตรวจภูมิคุ้มกัน และรับวัคซีนของนิสิตทันตแพทยศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ ที่ประชุมมีมติอนุมัติในหลักการโดยใช้เงินงบประมาณกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต โดยให้ตรวจนิสิตในกลุ่มเสี่ยงที่ต้องไปปฏิบัติงานคลินิกของคณะทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และครอบคลุมในหลักการไปถึงนิสิตในคณะต่างๆ รวมถึงนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย และมอบคณะสหเวชศาสตร์ ดำเนินการตรวจภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี และ

ภูมิคุ้มกันไวรัสสฤส โดยคิดราคาในอัตราต้นทุน และมอบคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการฉีควัคซีน โดยคิดราคาในอัตราต้นทุน

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตรวจภูมิคุ้มกัน และรับวัคซีนสำหรับอาจารย์พยาบาลเป็นกรณีพิเศษ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมได้อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตรวจภูมิคุ้มกัน และการรับวัคซีนสำหรับอาจารย์พยาบาลที่เดินทางไปนิเทศนิสิต ณ โรงพยาบาลต่างๆ เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้คณะพยาบาลศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

การปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ซึ่งกองบริหารการวิจัย ได้มีการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ และอยู่ในระหว่างกระบวนการนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองประกาศฯ ต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปค่านิยาม ดังนี้

- บทความวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความจากผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal หรือ Book Series หรือ Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล SCOPUS หรือ วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศของ สกอ. หรือ สกว.

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และเป็นวารสารที่ไม่ปรากฏใน Beall's List

๒. รูปแบบเอกสาร (Document Type) ที่สามารถขอรับการสนับสนุน กรณี ๑๐๐% และกรณีขอ Refund

- วารสารวิชาการ (Scholar Journal)
- หนังสือชุด (Book series / Book Chapter)

๓. ฐานข้อมูล

- ฐานข้อมูล ISI Web of Science
- ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank)
- ฐานข้อมูล SCOPUS
- ฐานข้อมูลนานาชาติที่ สกว. ให้การรับรอง ดังนี้

ที่	กลุ่มวิทยาศาสตร์	กลุ่มมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์
๑	SciSearch	Social Science Citation Index (ISI)
๒	MEDLINE	Social SciSearch
๓	BIOSIS	ERIC
๔	CA SEARCH	PsycINFO
๕	EICOMPENDEX	Sociological Abstracts
๖	INSPEC	Art & Humanity Search
๗	-	Linguistics and Language Behavior Abstracts

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

ทั้งนี้ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตฯ ติดตามกิจการในการเดินทางไปราชการ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้แจ้งกำหนดการโครงการแสดงความยินดีและงานเลี้ยงรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ และกำหนดการฝึกซ้อมและรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ผลการติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ

ประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ รายงานสถานะทางการเงินและพัสดุ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ สรุปผลการติดตามโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๒๕๕๙ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง ตามที่ งานนโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้ติดตามผลการดำเนินงานคณะฯ ตาม

แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณรายได้ประจำปี ๒๕๕๙ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

- ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม

- ผลการติดตามการใช้งบประมาณ

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารบริหาร คณะสาธารณสุขศาสตร์ นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ แผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับ ติดตาม ประเมินผลงานในการบริการวิชาการแก่สังคม ให้มีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพ ระดับอุดมศึกษา และได้พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณา และขอความเห็นชอบดังนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๒. ขออนุมัติใช้แผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ใช้แผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เน้นการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่ให้ทุกสาขาวิชามีส่วนร่วมกันในพื้นที่ตำบลท่าโพธิ์หรือใกล้เคียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

๕.๒ ความต้องการสิ่งสนับสนุนที่จะใช้ในห้องบัณฑิตศึกษา

สรุปเรื่อง

ด้วย ผู้แทนนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ได้รายงานผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนที่จะใช้สนับสนุนในห้องบัณฑิตศึกษา ที่คณะจัดไว้ให้ ดังนี้

๑.โต๊ะอ่านหนังสือเฉพาะบุคคล	จำนวน ๑๐ ตัว
๒.เก้าอี้ (แบบไม่มีล้อเลื่อน)	จำนวน ๑๐ ตัว
๓.ตู้สำหรับเก็บของ	จำนวน ๒ หลัง
๔.ฉากกั้นสำนักงาน	จำนวน ๖ อัน
๕.ตู้เย็น	จำนวน ๑ เครื่อง
๖.ไมโครเวฟ	จำนวน ๑ เครื่อง
๗.กระติกน้ำร้อน ขนาด ๑.๕ ลิตร	จำนวน ๑ ใบ
๘.ตระกร้าคว่ำจาน	จำนวน ๑ ใบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะฯ ได้ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ที่มีอยู่ในห้องสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๑.โต๊ะทำงาน	๑๑ ตัว
๒.เก้าอี้แบบมีล้อเลื่อน	๑๖ ตัว
๓.โต๊ะคอมพิวเตอร์	๑ ตัว

๔.ตู้เหล็ก	๑	หลัง
๕.โซฟา	๒	ชุด
๖.เครื่องปรับอากาศ	๒	ตัว

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติมอบหมายหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ และหัวหน้างานบริการการศึกษา สอบถามข้อมูลการขอวัสดุอุปกรณ์ จากตัวแทนนิสิตในเบื้องต้น เพื่อจัดสรรให้เฉพาะในกรณีที่คณะมีอุปกรณ์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานสถานปฏิบัติการฯ (ผอ.สถานปฏิบัติการฯ)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบ

๕.๒ นโยบายการวางแผนห้องอ่านหนังสือ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการห้องอ่านหนังสือ ดังนี้

๑.จัดเป็นพื้นที่สำหรับอ่านหนังสือของนิสิต เปิด-ปิดเฉพาะ วันเวลาราชการ

๒.จัดเก็บหนังสือไว้ในห้องเก็บหนังสือโดยยังไม่มีบริการยืม-คืน หนังสือ เนื่องจากหนังสือมี

จำนวนน้อย และส่วนใหญ่เป็นหนังสือเข้าเล่มโดยการถ่ายเอกสาร

๓.สำหรับหนังสือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้จัดเก็บไว้ในตู้ที่สามารถล็อกกุญแจได้ในห้องอ่านหนังสือ หากนิสิตต้องการใช้อ้างอิงในการเรียนการสอน ให้เขียนแบบฟอร์มขอจากงานบริการการศึกษา เพื่อยืม-คืนหนังสือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๔.จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้ห้องอ่านหนังสือ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้ห้องอ่านหนังสือต่อไป

๕.๓ กำหนดวันเวลาในการทำบุญเข้าอาคารใหม่

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติให้กำหนดวันในการทำบุญเข้าอาคารใหม่พร้อมกับสถานปฏิบัติการฯ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. (ทำบุญเพล) โดยนิมนต์พระจากวัดเสนาหิน

๕.๔ การใช้อาคารสถานที่

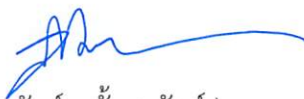
จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑.การเปิด-ปิด ประตูด้านหลังอาคารบริหาร ชั้นที่ ๑-๓ ในวันเสาร์-อาทิตย์ ที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยให้ผู้ที่มาปฏิบัติงาน (แม่บ้าน/เจ้าหน้าที่) เป็นผู้คอยดูแลการเปิดประตู เวลา ๐๗.๓๐ น. และปิดเวลา ๑๗.๑๕ น. (หลังจากที่ไม่มีผู้สอนที่อาคารเรียนรวม)

๒.สามารถให้นิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในวันเสาร์-อาทิตย์ ใช้ห้องพักรับประทานอาหารของคณาจารย์ ชั้นที่ ๓ อาคารบริหาร ใช้รับประทานอาหารกลางวันได้และให้นิสิตช่วยดูแลเรื่องความสะอาด ความเรียบร้อย หลังจากการใช้ห้องรับประทานอาหาร และมอบหมายให้แม่บ้านที่มาปฏิบัติงาน ช่วยเก็บขยะเพิ่มเติม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์

ผู้บันทึกและผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมาลา ชโยดม)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ผู้รับรองรายงานการประชุม