### วาระพิเศษ

## สรุปการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

<u>รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม</u>

๑. รองคณบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

กรรมการ

(ผศ.วิมาลา

ชโยดม)

๒. รก.รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

กรรมการ

(รศ.ดร.ณรงค์ศักดิ์

หนูสอน)

๓. รก.รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

กรรมการ

(อาจารย์วรวิทย์

อินทร์ชม)

วนรัตน์วิจิตร

กรรมการ

๕. ดร.ปราโมทย์

๔. ดร.ศิวิไลซ์

วงศ์สวัสดิ์

กรรมการ

๖. ผู้อำนวยการสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์

กรรมการ

(นางสาวสุคนธ์ธิกา

นพเก้า)

๗. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นางปทุมรัตน์

ตั้งนพรัตน์)

## <u>รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

๑. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ติดราชการไปต่างประเทศ

(ดร.นายแพทย์ภูดิท เตชาติวัฒน์)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่ที่-

ระเบียบวาระที่ 🖢 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การจัดทำหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนบุคลากร

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะทำงานได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดทำร่างหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนบุคลากร คณะสาธารณสุขศาสตร์ ในรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ซึ่งคณะทำงานได้ ร่วมกันประชุมวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งได้ข้อสรุปแนวทางการจัดทำหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน บุคลากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ และได้มีการประชุมประชาพิจารณ์การจัดทำหลักเกณฑ์การเลื่อน เงินเดือนบุคลากร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะฯ ได้ขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ประชุมประชา พิจารณ์หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา จึงขอสรุปรายงานเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (๗๐ %) รวมกับผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการ (๓๐%) ของบุคลากร มาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการเลื่อนเงินเดือน โดยให้น้ำหนักเป็น ๙๐ % สูตรคำนวณ คะแนน Weigh น้ำหนัก = คะแนนที่ได้ x ๙๐

900

๕ คะแนน

๑.๒ ข้อมูลการลา (๕%)

๑.๒.๑ ข้อมูลการลาป่วย+ลากิจ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- การลาป่วย+ลากิจ ๑ - ๕ วันทำการ ๕ คะแนน

- การลาป่วย+ลากิจ เกิน ๕ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ 🥒 ๔ คะแนน

- การลาป่วย+ลากิจ เกิน ๑๐ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๒ วันทำการ 🧪 ๓ คะแนน

- การลาป่วย+ลากิจ เกิน ๑๒ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ 💮 ๒ คะแนน

- การลาป่วย+ลากิจ เกิน ๑๕ วันทำการ ๑ คะแนน

๑.๒.๒ ข้อมูลการลา ก่อน-หลัง วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ วันหยุดชดเชย และ วันหยุดประจำปี โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ไม่ลา หรือ มีการลา ๑ ครั้ง

- มีการลา ๒ ครั้ง ๔ คะแนน

- มีการลา ๓ ครั้ง ๓ คะแนน

- มีการลา ๔ ครั้ง ๒ คะแนน

- มีการลา ๕ ครั้ง ขึ้นไป ๑ คะแนน

ทั้งนี้ นำผลคะแนนจากข้อที่ ๑.๒.๑ รวมกับข้อ ๑.๒.๒ แล้วหารด้วย ๒ จะเท่ากับ ๕ คะแนน มีสูตรในการคำนวณ ดังนี้

คะแนนข้อมูลการลา = <u>(คะแนนลาป่วย+ลากิจ) +(คะแนนลาก่อน-หลังวันหยุดราชการ។)</u>

6

๑.๓ การตอบสนองยุทธศาสตร์ /การบรรลุเป้าหมายของ QA (๕%) ให้นำกรอบตัวชี้วัดผลลัพธ์ (OUTPUT) มาประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (๕ %)

๑.๓.๑ สำหรับพนักงานสายวิชาการ

ที่	ตัวชี้วัด	ความสอดคล้อง
<u></u>	จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไม่ต่ำกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท/คน	สีกอ. ๔.๓
<b>ම</b>	จำนวนผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์/เผยแพร่	สมศ. ๕
ഩ	จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	สมศ. ๖
€	จำนวนบทความวิชาการที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	สมศ.๗

ที่	ตัวชี้วัด	ความสอดคล้อง
&	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอน และหรือการ	สกอ. ๔.๓
	วิจัย	
b	มีการบูรณาการงานทำนุฯ กับการจัดการเรียนการสอน	สิกอ. ๖.๑

### เกณฑ์การให้คะแนน

- มีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมาย QA (Input, Process)
- ๒ คะแนน
- มีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมาย QA และมีผลลัพธ์(OUTPUT) ๓ ๕ คะแนน

๑.๓.๒ สำหรับพนักงานสายสนับสนุน ให้นับคะแนนจากจำนวนครั้งที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม

#### ของคณะๆ

### เกณฑ์การให้คะแนน

คำนวณจากการมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง ในรอบการประเมิน (๑ เม.ย.๕๖ – ๓๐ ก.ย.๕๖)

๒. กระบวนการเลื่อนเงินเดือนบุคลากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ทั้งพนักงานสายวิชาการและ พนักงานสายบริการ ดังนี้



๓. วิธีการจัดสรรเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนบุคลากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ทั้งพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริการ

๓.๑ นำวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากฐานเงินเดือน โดย แบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มผู้บริหาร

๒. พนักงานสายวิชาการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือดำรงตำแหน่งผู้บริหาร น้อยกว่า ๔ เดือน กรณีในส่วนของพนักงานสายบริการที่ปฏิบัติงานสอน (สาขาแพทย์แผนไทยประยุกต์) ให้นำ วงเงินมาคิดรวมกับพนักงานสายวิชาการ โดยนำวงเงินที่ได้รับการจัดสรรของพนักงานสายวิชาการ จำแนกเป็น กลุ่มต่างๆ จำนวน ๔ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
- กลุ่มสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
- กลุ่มสาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยฯ
- กลุ่มสาขาวิชาบริหารสาธารณสุขฯ
- ๓. พนักงานสายบริการ กรณีพนักงานสายบริการให้แยกวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

ดังนี้

- พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) แบ่งเป็นหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ในแต่ละงาน
- พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้

๓.๒ กันวงเงินจำนวนหนึ่ง รวมไว้ที่ส่วนกลางของคณะฯ เพื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน ในภาพรวมของคณะฯ ต่อไป

- กรณีพนักงานสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อ ให้นำวงเงินของผู้นั้น มารวมไว้ส่วนกลาง ของคณะฯ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินการเลื่อนเงินเดือนพิจารณาตามความเหมาะสม
- กรณีพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายสนับสนุน ที่ไม่มีสิทธิ์เลื่อนเงินเดือน ให้นำวงเงินของผู้นั้น มารวมไว้ส่วนกลางของคณะฯ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินการเลื่อนเงินเดือนพิจารณา ตามความเหมาะสม

๓.๓ การแบ่งสัดส่วนวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๓.๓.๑ จัดสรรเงินส่วนกลางจาก

- พนักงานสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อ
- พนักงานสายวิชาการ และ/หรือ พนักงานสายบริการ ที่ไม่มีสิทธิเลื่อน เงินเดือน

๓.๓.๒ จัดสรรวงเงิน ร้อยละ ๓ จากฐานเงินเดือน แบ่งตามสายวิชาการ/สาย บริการ/กลุ่มผู้บริหาร

๓.๔ ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาผลการเลื่อน ขั้นเงินเดือนของบุคลากรในสายการบังคับบัญชาในเบื้องต้น เสนอผลต่อคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อน เงินเดือนของคณะสาธารณสุขศาสตร์

๓.๕ คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาผลการเลื่อน เงินเดือนของบุคลากรทุกระดับ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖

๓.๖ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดำเนินการกลั่นกรองผลการ เลื่อนเงินเดือน เพื่อพิจารณาความถูกต้องและเป็นธรรมในการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๖

#### ประเด็นพิจารณา

ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อขออนุมัติจัดทำเป็นประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ต่อไป **มติ** เห็นชอบหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตามเสนอและให้ดำเนินการจัดทำ เป็นประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

(นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมาลา ชโยดม) ผู้รับรองรายงานการประชุม

Om P

# ลงนามรับเอกสาร หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสัมมนาเอกาทศรถ ๒๐๗

ลำดับ	ชื่อ -	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	ดร.นายแพทย์ภูดิท	เตชาติวัฒน์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
2	ผศ.วิมาลา	ชโยคม	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนา	
3	รศ.ดร.ณรงค์ศักดิ์	หนูสอน	รก.รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	pz
4	อาจารย์วรวิทย์	อินทร์ชม	รก.รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	Worn (11m4)
5	อาจารย์สุคนธ์ธิกา	นพเก้า	ผู้อำนวยการสถานปฏิบัติการแพทย์ แผนไทยๆ	4 ~
6	ดร.พัฒนาวดี	พัฒนถาบุตร	ผู้ช่วยคณบดี	₩.
7	ดร.ชญานินท์	ประทุมสูตร	ผู้ช่วยคณบดี	
8	ดร.ศิวิไลซ์	วนรัตน์วิจิตร	รก.หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาบริหาร สาธารณสุข	Phodo
9	ผศ.ดร.สุภาภรณ์	สุดหนองบัว	อาจารย์	Spans
10	ดร.ปราโมทย์	วงศ์สวัสดิ์	อาจารย์	4
11	อาจารย์วัชรี	ศรีทอง	อาจารย์	1524
12	ดร.ถาวร	มาต้น	อาจารย์	
13	ผศ.ดร.ปัทมา	สุพรรณกุล	อาจารย์	Sim Fry-
14	ผศ.ดร.ธนัช	กนกเทศ	อาจารย์	5-18-
15	ดร.พีรญา	อึ้งอุดรภักดี	อาจารย์	Nosm
16	ดร.ศันสนีย์	เมฆรุ่งเรื่องวงศ์	อาจารย์	र्ति स्वरंग्य र्
17	อาจารย์สมเกียรติ	ศรประสิทธิ์	อาจารย์	your
18	อาจารย์ฤดีรัตน์	มหาบุญปีติ	อาจารย์	Mary (86mul)
19	อาจารย์ทศพล	บุตรมี	อาจารย์	2m
20	อาจารย์วิโรจน์	จันทร	อาจารย์	\$571 ( GM2)
21	ดร.ปิ่นคู่ทัย	ศุภเมธาพร	อาจารย์	In of
22	อาจารย์ฉัตรณรงค์	พุฒทอง	อาจารย์แพทย์แผนไทย	- Ja-
23	อาจารย์ศรนิภา	นามกันยา	อาจารย์แพทย์แผนไทย	Oram working

# ลงนามรับเอกสาร หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสัมมนาเอกาทศรถ ๒๐๗

ำดับ	ชื่อ - ส	กุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	อาจารย์ภัทราพร	บุญมี	อาจารย์แพทย์แผนไทย	
25	อาจารย์นันทิดา	ฤทธิไทสงค์	อาจารย์แพทย์แผนไทย	
26	อาจารย์หนึ่งฤทัย	ศรีใจป้อ	อาจารย์แพทย์แผนไทย	UROL
27	อาจารย์ปภาวิณี	พะแขนนอบ	อาจารย์แพทย์แผนไทย	- Jane
28	อาจารย์สิทธิศักดิ์	ติคำ	อาจารย์แพทย์แผนไทย	A-1-
29	อาจารย์นันทิกา	พรหมมี	อาจารย์แพทย์แผนไทย	MARKIN MERKY
30	อาจารย์จริญา	แห่งสันเที้ย	อาจารย์	084
31	อาจารย์รมย์นลิน	เขียนจูม	อาจารย์	5 सर् १४ ते १४
32	อาจารย์วราภรณ์	ยุ่งเอู่ถม	อาจารย์	oरा महरू
33	อาจารย์สายจิต	สุขหมู	อาจารย์แพทย์แผนไทย	2
34	อาจารย์ณิชารีย์	พินิจ	อาจารย์แพทย์แผนไทย	Auro.
35	ดร.นิทรา	กิจธีระวุฒิวงษ์	อาจารย์	9mL
36	อาจารย์จุฑารัตน์	รักประสิทธิ์	อาจารย์	
37	อาจารย์อรวรรณ	แช่ตั้น	อาจารย์	
38	อาจารย์วุฒิชัย	จริยา	อาจารย์	Ch Ay
39	อาจารย์อนุสรา	สีหนาท	อาจารย์แพทย์แผนไทย	
40	นางปทุมรัตน์	ตั้งนพรัตน์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	flow
41	นางสาวพิชญานันท์	สุขมาก	รก.หัวหน้างานนโยบายและแผน	
42	นางสาวศิรดา	ยุวรรณศิริ	รก.หัวหน้างานธุรการ	N
43	นางชนิดา	ดีรักษา	รก.หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	32
44	นางวรางคณา	ทรวงกำเนิด	รก.หัวหน้างานบริการวิชาการ	ୟମରଣ
45	นางชลธี	เขียวพุ่มพวง	รก.หัวหน้างานกิจการนิสิต	PA
46	นางอริศรา	อิ่มคำ	นักวิชาการพัสดุ	OINII
47	นางสาวฉลวยลักษณ์	วงษ์ต่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี	1 7/1604
48	นส.ดุษฎา	เอียการนา	นักวิชาการเงินและบัญชี	DJ-
49	นางพิชชา	สุขใส	นักวิชาการศึกษา	र्मिक

# ลงนามรับเอกสาร หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสัมมนาเอกาทศรถ ๒๐๗

ลำดับ	ชื่อ -	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
50	นางวาสนา	พุฒทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
51	นส.ณัฐธีรา	มณีกาศ	นักวิชาการศึกษา	भीका
52	นส.ชัชฎาภรณ์	สิงห์ลอ	นักวิชาการศึกษา	รัชฐาลเส
53	นส.สุดารัตน์	เครื่อจิต	นักวิชาการศึกษา	Em Inn
54	นส.สุรีรัตน์	ขำนิพัฒน์	นักวิชาการศึกษา	D330-1
55	นส.สาวิตรี	ตันคำแดง	นักวิชาการศึกษา	,
56	นส.สุดารัตน์	โสภา	นักวิชาการศึกษา	
57	นางสาวปาริชาต	เสื้อเพ็ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	M. Inou
58	นายเสกสัน	สีดาเดช	นักวิชาการศึกษา	
59	นางสาวจิตติพร	ราษฎร์ทองหลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4426, N/2
60	นางสาวนภาพร	พิทักษ์โสภณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	How Fire
61	นางสาวเจษฎา	เปาจีน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	Agg tháu.
62	นายเศรษฐพงษ์	ମିତ୍ <b>ଜ</b>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	20011123
63	นส.ชิดชนก	ทัศนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	h h
64	นางสาวธนพร	อภิรักษ์เมธากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	Ment
65	นายนพพันธ์	มีพยุง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2(2,27)
66	นางสาวจันจิรา	สามานาม	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	T
67	นายภาสวีร์	อ่องรัก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	40/7/
68	นางสาวธาราทิพย์	พ่วงเชียง	นักวิจัย	Dow o
69	นางสาวสมพร	สามงามแสน	พนักงานทั่วไป	A.
70	นส.ไพรินย์	ท้วมเพ็ง	พนักงานทั่วไป	Vn30
71	นายไพรัช	ใจการุณ	พนักงานขับรถ	
72	นายปาราเมศ	มาอยู่	พนักงานขับรถ	(1) -