

VILNIAUS UNIVERSITETAS  
MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETAS  
PROGRAMŲ SISTEMŲ KATEDRA

## **UAB „FluffySoft“ įmonės veiklos modelio vertinimas pagal PKP Branda**

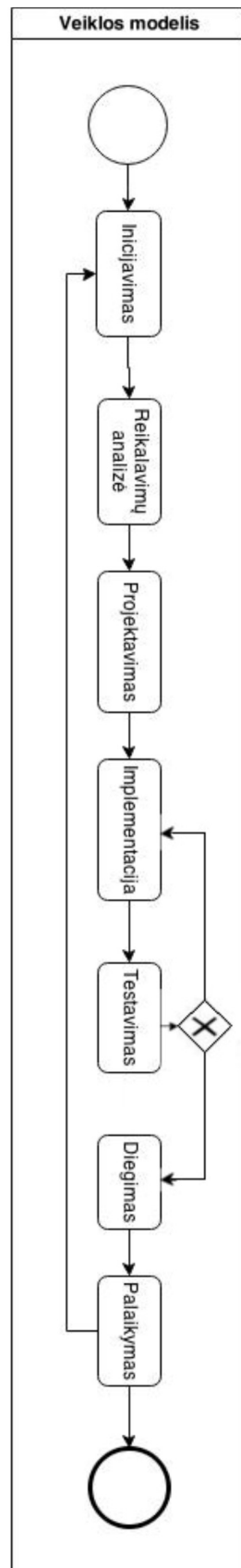
Atliko: Programų sistemų 4 kurso 1 grupės studentai  
Rytis Karpuška  
Ugnė Laima Čižiūtė  
Karolis Jocevičius  
Oleg Koldun  
Matas Zubriakovas

Vilnius - 2014

## Turinys

1. Įmonės veiklos modelis.....	3
2. Vertinami procesai.....	4
3. Procesų vertinimas.....	5
ENG.1 - Reikalavimų išsiaiškinimas.....	5
ENG.4 - Programinės įrangos reikalavimų analizė.....	7
ENG.5 - Programinės įrangos projektavimas.....	8
ENG.6 - Programinės įrangos projekto realizavimas.....	9
ENG.7 - Programinės įrangos integravimas.....	10
ENG.8 - Programinės įrangos testavimas.....	11
ENG.11 - Programinės įrangos instaliavimas.....	13
ENG.12 - Programinės įrangos ir sistemos priežiūra.....	14
SUP.1 - Kokybės užtikrinimas.....	15
SUP.8 – Konfigūracijų valdymas.....	16
SUP.9 - Problemų sprendimo valdymas.....	18
MAN3. - Projekto Valdymas.....	20

# 1. Įmonės veiklos modelis



## **2. Vertinami procesai**

- ENG.1 - Reikalavimų išsiaiškinimas
- ENG.4 - Programinės įrangos reikalavimų analizė
- ENG.5 - Programinės įrangos projektavimas
- ENG.6 - Programinės įrangos projekto realizavimas
- ENG.7 - Programinės įrangos integravimas
- ENG.8 - Programinės įrangos testavimas
- ENG.11 - Programinės įrangos instaliavimas
- ENG.12 - Programinės įrangos ir sistemos priežiūra
- SUP.1 - Kokybės užtikrinimas
- SUP.8 - Configuration management
- SUP.9 - Problemų sprendimo valdymas
- MAN.3 – Projekto valdymas

### 3. Procesų vertinimas

#### ENG.1 - Reikalavimų išsiaiškinimas

Proceso atlikimas

Bazinės praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
BP1	Išsiaiškinti kliento reikalavimus ir prašymus	99	P2_1 Poreikių analizė
BP2	Suprasti užsakovo lūkesčius	80	P2_1 Poreikių analizė
BP3	Suderinti reikalavimus	95	P2_2 Reikalavimų apibrėžimas
BP4	Sukurti bazinį reikalavimų komplektą	56	P2_2 Reikalavimų apibrėžimas
BP5	Valdyti užsakovo reikalavimų pakeitimus	0	
BP6	Nustatyti užsakovo užklausių valdymo mechanizmą	56	Tvarkoma analitiko
6		64	

Vykdyto valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.1.1	Identifikuoja proceso vykdymo uždavinius	0	
GP2.1.2	Planuoti ir stebėti proceso vykdymą ir jo atitikimą nustatytiems uždaviniams	0	
GP2.1.3	Kontroliuoti proceso vykdymą	0	
GP2.1.4	Apibrėžti proceso vykdymui reikalingas atsakomybes ir įpareigojimus	100	Nevykdomas, analitikas visada atsakingas už reikalavimų apibrėžimus.
GP2.1.5	Nustatyti ir paskirti pagal planą proceso vykdymui reikalingus resursus	100	Atskirai nevykdoma. Analitikas atlieka šio proceso užduotis visada.
GP2.1.6	Sąveikos tarp susijusių šalių valdymas	0	
6		33	

## Darbo produktų valdymas

### Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.2.1	Apibrėžti reikalavimus darbo produktams	50	Apibrėžiami neformaliai.
GP2.2.2	Apibrėžti reikalavimus darbo produktų dokumentavimui ir valdymui	0	
GP2.2.3	Identifikuoti, dokumentuoti ir valdyti darbo produktus	55	P2_2 Reikalavimų apibrėžimas
GP2.2.4	Peržiūrėti ir koreguoti darbo produktus, kad jie atitiktų apibrėžtus reikalavimus	0	
4		26	

## ENG.4 - Programinės įrangos reikalavimų analizė

Proceso atlikimas

Bazinės praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
BP1	Apibrėžti reikalavimus programinei įrangai	95	P2_2 Reikalavimų apibrėžimas
BP2	Nustatyti poveikį eksploataavimo aplinkai	0	
BP3	Nustatyti programinės įrangos testavimo kriterijus	60	2_2 Reikalavimų apibrėžimas
BP4	Užtikrinti neprieštarinumą	0	
BP5	Įvertinti ir atnaujinti programinės įrangos reikalavimus	0	
BP6	Platinti programinės įrangos reikalavimus	0	Atskiras procesas neapibrėžtas, tai atliekama bendro projekto valdymo metu.
6		26	

Vykdyto valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.1.1	Identifikuoja proceso vykdymo uždavinius	0	
GP2.1.2	Planuoti ir stebėti proceso vykdymą ir jo atitikimą nustatytiems uždaviniams	0	
GP2.1.3	Kontroliuoti proceso vykdymą	0	
GP2.1.4	Apibrėžti proceso vykdymui reikalingas atsakomybes ir įpareigojimus	100	Atskiro proceso nėra. Visada paskiriamas analitikas
GP2.1.5	Nustatyti ir paskirti pagal planą proceso vykdymui reikalingus resursus	0	
GP2.1.6	Sąveikos tarp susijusių šalių valdymas	0	
6		17	

Darbo produktų valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.2.1	Apibrėžti reikalavimus darbo produktams	80	Atskiro proceso nėra, bet įmonėje laikomasi bendrų reikalavimų specifikacijos formų ir jų sudarymo taisyklių.
GP2.2.2	Apibrėžti reikalavimus darbo produktų dokumentavimui ir valdymui	50	Atskiro proceso nėra, bet įmonėje laikomasi bendrų reikalavimų specifikacijos formų ir jų sudarymo taisyklių.
GP2.2.3	Identifikuoti, dokumentuoti ir valdyti darbo produktus	0	
GP2.2.4	Peržiūrėti ir koreguoti darbo produktus, kad jie atitiktų apibrėžtus reikalavimus	85	P2_2 Reikalavimų apibrėžimas
4		54	

## ENG.5 - Programinės įrangos projektavimas

Proceso atlikimas

Bazinės praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
BP1	Nusakyti programinės įrangos architektūrą	99	P3_2 Sistemos skaidymas moduliais
BP2	Nustatyti interfeisus	97	P3_2 Sistemos skaidymas moduliais
BP3	Sukurti detalų projektą	95	P3_3 Bendros architektūros kūrimas
BP4	Įvertinti alternatyvias programinės įrangos architektūras	0	
BP5	Įvertinti projektą testuojamumo atžvilgiu	0	
BP6	Užtikrinti neprieštarumą	0	
6		49	

Vykdyto valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.1.1	Identifikuoja proceso vykdymo uždavinius	80	P3_3 Bendros architektūros kūrimas, šiuo metu numatomi, kurie sistemos moduliai turės būti suprogramuoti projekto vykdymo metu.
GP2.1.2	Planuoti ir stebėti proceso vykdymą ir jo atitikimą nustatytiems uždaviniams	0	
GP2.1.3	Kontroliuoti proceso vykdymą	0	
GP2.1.4	Apibrėžti proceso vykdymui reikalingas atsakomybes ir įpareigojimus	0	
GP2.1.5	Nustatyti ir paskirti pagal planą proceso vykdymui reikalingus resursus	0	
GP2.1.6	Sąveikos tarp susijusių šalių valdymas	0	
6		13	

Darbo produktų valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.2.1	Apibrėžti reikalavimus darbo produktams	80	Atskiro proceso nėra, bet įmonėje laikomasi bendrų sistemos architektūros formų ir jų sudarymo taisyklių.
GP2.2.2	Apibrėžti reikalavimus darbo produktų dokumentavimui ir valdymui	50	Atskiro proceso nėra, bet įmonėje laikomasi bendrų sistemos architektūros formų ir jų sudarymo taisyklių.
GP2.2.3	Identifikuoti, dokumentuoti ir valdyti darbo produktus	0	
GP2.2.4	Peržiūrėti ir koreguoti darbo produktus, kad jie atitiktų apibrėžtus reikalavimus	0	
4		33	



## ENG.6 - Programinės įrangos projekto realizavimas

Proceso atlikimas

Bazinės praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
BP1	Sukurti modulių verifikavimo procedūras	50	P4_3 Kodavimas
BP2	Sukurti programinės įrangos modulius	99	P4_3 Kodavimas
BP3	Užtikrinti neprieštaringumą	0	
BP4	Verifikuoti programinės įrangos modulius	40	P4_3 Kodavimas
4		47	

Vykdymo valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.1.1	Identifikuoja proceso vykdymo uždavinius	70	P4_2 Užduočių pasiskirstymas
GP2.1.2	Planuoti ir stebėti proceso vykdymą ir jo atitikimą nustatytiems uždaviniams	0	
GP2.1.3	Kontroliuoti proceso vykdymą	0	
GP2.1.4	Apibrėžti proceso vykdymui reikalingas atsakomybes ir įpareigojimus	65	P4_2 Užduočių pasiskirstymas
GP2.1.5	Nustatyti ir paskirti pagal planą proceso vykdymui reikalingus resursus	55	P4_2 Užduočių pasiskirstymas
GP2.1.6	Sąveikos tarp susijusių šalių valdymas	0	
6		32	

Darbo produktų valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.2.1	Apibrėžti reikalavimus darbo produktams	0	
GP2.2.2	Apibrėžti reikalavimus darbo produktų dokumentavimui ir valdymui	20	Atskiro proceso nėra, bet įmonėje laikomasi bendrų reikalavimų specifikacijos formų ir jų sudarymo taisyklių.
GP2.2.3	Identifikuoti, dokumentuoti ir valdyti darbo produktus	0	
GP2.2.4	Peržiūrėti ir koreguoti darbo produktus, kad jie atitiktų apibrėžtus reikalavimus	0	
4		5	

## ENG.7 - Programinės įrangos integravimas

Proceso atlikimas

Bazinės praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
BP1	Sukurti programinės įrangos integravimo strategiją	0	
BP2	Testų moduliams sudarymas	0	
BP3	Integruoti programinės įrangos modulius	80	P4_3 Kodavimas
BP4	Testuoti integruotus programinės įrangos modulius	0	
BP5	Užtikrinti neprieštarumą	0	
BP6	Regresiškai testuoti integruotus modulius	0	
6		13	

Vykdyto valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.1.1	Identifikuoja proceso vykdymo uždavinius	0	
GP2.1.2	Planuoti ir stebėti proceso vykdymą ir jo atitikimą nustatytiems uždaviniams	0	
GP2.1.3	Kontroliuoti proceso vykdymą	0	
GP2.1.4	Apibrėžti proceso vykdymui reikalingas atsakomybes ir įpareigojimus	80	P4_2 Užduočių pasiskirstymas
GP2.1.5	Nustatyti ir paskirti pagal planą proceso vykdymui reikalingus resursus	50	P4_2 Užduočių pasiskirstymas
GP2.1.6	Sąveikos tarp susijusių šalių valdymas	0	
6		22	

Darbo produktų valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.2.1	Apibrėžti reikalavimus darbo produktams	0	
GP2.2.2	Apibrėžti reikalavimus darbo produktų dokumentavimui ir valdymui	0	
GP2.2.3	Identifikuoti, dokumentuoti ir valdyti darbo produktus	0	
GP2.2.4	Peržiūrėti ir koreguoti darbo produktus, kad jie atitiktų apibrėžtus reikalavimus	0	
4		0	

## ENG.8 - Programinės įrangos testavimas

Proceso atlikimas

Bazinės praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
BP1	Sukurti testus integruotam programiniam produktui	0	Atskiro proceso nėra. Testų apibrėžimui tiesiogiai naudojama reikalavimų specifikacija.
BP2	Testuoti integruotą programinį produktą	100	P5_2 Sistemos atitiktis reikalavimams įvertinimas
BP3	Regresiškai testuoti integruotą programinę įrangą	15	P5_2 Sistemos atitiktis reikalavimams įvertinimas
3		38	

Vykdyimo valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.1.1	Identifikuoja proceso vykdymo uždavinius	0	
GP2.1.2	Planuoti ir stebėti proceso vykdymą ir jo atitikimą nustatytiems uždaviniams	0	
GP2.1.3	Kontroliuoti proceso vykdymą	0	
GP2.1.4	Apibrėžti proceso vykdymui reikalingas atsakomybes ir įpareigojimus	0	
GP2.1.5	Nustatyti ir paskirti pagal planą proceso vykdymui reikalingus resursus	0	
GP2.1.6	Sąveikos tarp susijusių šalių valdymas	0	
6		0	

## Darbo produktų valdymas

### Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.2.1	Apibrėžti reikalavimus darbo produktams	100	P5_1 Testinės aplinkos paruošimas
GP2.2.2	Apibrėžti reikalavimus darbo produktų dokumentavimui ir valdymui	40	Atskiro proceso nėra. Testų neatitikimai yra perduodami per klaidų-sekimo (bug-tracker) sistemą. Ji nusako reikalavimus testų dokumentavimui.
GP2.2.3	Identifikuoti, dokumentuoti ir valdyti darbo produktus	0	
GP2.2.4	Peržiūrėti ir koreguoti darbo produktus, kad jie atitiktų apibrėžtus reikalavimus	0	
4		35	

## ENG.11 - Programinės įrangos instaliavimas

Proceso atlikimas

Bazinės praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
BP1	Sukurti instaliavimo strategiją	0	
BP2	Nustatyti instaliavimo kriterijus	0	
BP3	Nustatyti adaptavimo reikalavimus	0	
BP4	Pritaikyti sistemą	95	P6_1 Aplinkos paruošimas diegimui
BP5	Instaliuoti programinį produktą	95	P6_2 Sistemos diegimas
BP6	Patvirtinti produkto paruošimą naudojimui	0	Atskiro proceso nėra.
6		32	

Vykdymo valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.1.1	Identifikuoja proceso vykdymo uždavinius	0	
GP2.1.2	Planuoti ir stebėti proceso vykdymą ir jo atitikimą nustatytiems uždaviniams	0	
GP2.1.3	Kontroliuoti proceso vykdymą	0	
GP2.1.4	Apibrėžti proceso vykdymui reikalingas atsakomybes ir įpareigojimus	0	
GP2.1.5	Nustatyti ir paskirti pagal planą proceso vykdymui reikalingus resursus	0	
GP2.1.6	Sąveikos tarp susijusių šalių valdymas	0	
6		0	

Darbo produktų valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.2.1	Apibrėžti reikalavimus darbo produktams	0	
GP2.2.2	Apibrėžti reikalavimus darbo produktų dokumentavimui ir valdymui	0	
GP2.2.3	Identifikuoti, dokumentuoti ir valdyti darbo produktus	0	
GP2.2.4	Peržiūrėti ir koreguoti darbo produktus, kad jie atitiktų apibrėžtus reikalavimus	0	
4		0	

## ENG.12 - Programinės įrangos ir sistemos priežiūra

Proceso atlikimas

Bazinės praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
BP1	Sukurti priežiūros strategiją	0	
BP2	Analizuoti vartotojo problemas ir pakeitimus	99	P7_1 Kliento pastabų surinkimas P7_2 Kliento pastabų analizavimas
BP3	Pakeitimų realizavimas ir testavimas	99	P7_3 Kodo keitimas atsižvelgiant į kliento pastabas
BP4	Atnaujinti vartotojo sistemą	85	P7_4 Sistemos atnaujinimas
BP5	Demontuoti programinį produktą	0	
BP6	Platinti pasikeitimus	40	P7_4 Sistemos atnaujinimas
6		54	

Vykdyimo valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.1.1	Identifikuoja proceso vykdymo uždavinius	0	
GP2.1.2	Planuoti ir stebėti proceso vykdymą ir jo atitikimą nustatytiems uždaviniams	0	
GP2.1.3	Kontroliuoti proceso vykdymą	0	
GP2.1.4	Apibrėžti proceso vykdymui reikalingas atsakomybes ir įpareigojimus	0	
GP2.1.5	Nustatyti ir paskirti pagal planą proceso vykdymui reikalingus resursus	0	
GP2.1.6	Sąveikos tarp susijusių šalių valdymas	0	
6		0	

Darbo produktų valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.2.1	Apibrėžti reikalavimus darbo produktams	0	
GP2.2.2	Apibrėžti reikalavimus darbo produktų dokumentavimui ir valdymui	0	
GP2.2.3	Identifikuoti, dokumentuoti ir valdyti darbo produktus	0	
GP2.2.4	Peržiūrėti ir koreguoti darbo produktus, kad jie atitiktų apibrėžtus reikalavimus	0	
4		0	

## SUP.1 - Kokybės užtikrinimas

Proceso atlikimas

Bazinės praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
BP1	Sukurti produktų ir proceso kokybės užtikrinimo strategiją	0	
BP2	Nustatyti kokybės įrašus	0	
BP3	Užtikrinti projekto proceso veiklą ir projekto darbo rezultatų kokybę	0	
BP4	Identifikuoti ir užfiksuoti problemas bei neatitikimus	0	
BP5	Imtis veiksmų esant atitikimams	0	
5		0	

Vykdymo valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.1.1	Identifikuoja proceso vykdymo uždavinius	0	
GP2.1.2	Planuoti ir stebėti proceso vykdymą ir jo atitikimą nustatytiems uždaviniams	0	
GP2.1.3	Kontroliuoti proceso vykdymą	0	
GP2.1.4	Apibrėžti proceso vykdymui reikalingas atsakomybes ir įpareigojimus	0	
GP2.1.5	Nustatyti ir paskirti pagal planą proceso vykdymui reikalingus resursus	0	
GP2.1.6	Sąveikos tarp susijusių šalių valdymas	0	
6		0	

Darbo produktų valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.2.1	Apibrėžti reikalavimus darbo produktams	0	
GP2.2.2	Apibrėžti reikalavimus darbo produktų dokumentavimui ir valdymui	0	
GP2.2.3	Identifikuoti, dokumentuoti ir valdyti darbo produktus	0	
GP2.2.4	Peržiūrėti ir koreguoti darbo produktus, kad jie atitiktų apibrėžtus reikalavimus	0	
4		0	

## SUP.8 – Konfigūracijų valdymas

Proceso atlikimas

Bazinės praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
BP1	Sukurti konfigūracijos valdymo strategiją	0	
BP2	Identifikuoti konfigūruojamus elementus	80	P3_3 Bendros architektūros kūrimas. Kuriant sistemos architektūra, sudaroma galimų konfigūracijų matrica
BP3	Nustatyti atsišakojimo valdymo strategiją	0	Atskiras procesas neapibrėžtas.
BP4	Nustatyti bazinės versijas	50	Atskiras procesas neapibrėžtas. Rankiniu būdu naudojamas versijos inkrementavimas kiekvieno išleidimo metu.
BP5	Valdyti konfigūracijos elementų aprašymus	0	
BP6	Kontroliuoti pakeitimus ir laidas	80	Atskiras procesas neapibrėžtas. Naudojama išeities kodo kontrolės sistema.
BP7	Valdyti konfigūracijos elementų istoriją	0	
BP8	Raportuoti konfigūracijos būseną	0	
BP9	Verifikuoti konfigūracijos elementų informaciją	0	
BP10	Valdyti konfigūruojamų elementų saugojimą, archyvavimą, atsarginių kopijų darymą, naudojimą ir pateikimą	0	
6		10	

Vykdomo valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.1.1	Identifikuoja proceso vykdymo uždavinius	0	
GP2.1.2	Planuoti ir stebėti proceso vykdymą ir jo atitikimą nustatytiems uždaviniams	50	Atliekama projektų vadovo
GP2.1.3	Kontroliuoti proceso vykdymą	50	Atliekama projektų vadovo
GP2.1.4	Apibrėžti proceso vykdymui reikalingas atsakomybes ir įpareigojimus	0	
GP2.1.5	Nustatyti ir paskirti pagal planą proceso vykdymui reikalingus resursus	0	
GP2.1.6	Sąveikos tarp susijusių šalių valdymas	0	
6		17	



## Darbo produktų valdymas

### Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.2.1	Apibrėžti reikalavimus darbo produktams	0	
GP2.2.2	Apibrėžti reikalavimus darbo produktų dokumentavimui ir valdymui	0	
GP2.2.3	Identifikuoti, dokumentuoti ir valdyti darbo produktus	0	
GP2.2.4	Peržiūrėti ir koreguoti darbo produktus, kad jie atitiktų apibrėžtus reikalavimus	0	
4		0	

## SUP.9 - Problemų sprendimo valdymas

Proceso atlikimas

Bazinės praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
BP1	Sukurti problemų sprendimo strategiją	40	Atskiros veiklos nėra. Vykdomas projekto valdymo metu.
BP2	Identifikuoti ir užfiksuoti problemą		5 Atskiro proceso nėra, vykdomas neformalių diskusijų forma
BP3	Teikti pradinę pagalbą ir klasifikaciją	50	P7_1 Kliento pastabų surinkimas P7_3 Kliento pastabų analizavimas
BP4	Tirti ir diagnozuoti problemos priežastį	80	P7_2 Kliento pastabų analizavimas
BP5	Įvertinti problemos poveikį, kad būtų galima nustatyti sprendimą	70	P7_2 Kliento pastabų analizavimas
BP6	Jei reikalinga, įvykdyti neatidėliotinus sprendimo veiksmus	15	Atskiro proceso nėra. Esant neatidėliotinoms problemoms, pagrindinis programinės įrangos kūrimo procesas nutraukiamas.
BP7	Jei reikalinga, paskelbti pranešimus apie pavojų	80	Atskiro proceso nėra, vykdomas neformalių diskusijų forma
BP8	Igyvendinti problemos sprendimą	100	P7_3 Kodo keitimas atsižvelgiant į kliento pastabas
BP9	Inicijuoti keitimų poreikį	0	
BP10	Sekti problemos būseną	0	
10		40	

Vykdomo valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.1.1	Identifikuoja proceso vykdymo uždavinius	0	
GP2.1.2	Planuoti ir stebėti proceso vykdymą ir jo atitikimą nustatytiems uždaviniams	0	
GP2.1.3	Kontroliuoti proceso vykdymą	0	
GP2.1.4	Apibrėžti proceso vykdymui reikalingas atsakomybes ir įpareigojimus	0	
GP2.1.5	Nustatyti ir paskirti pagal planą proceso vykdymui reikalingus resursus	0	
GP2.1.6	Sąveikos tarp susijusių šalių valdymas	0	
6		0	

## Darbo produktų valdymas

### Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.2.1	Apibrėžti reikalavimus darbo produktams	7	Atskiro proceso nėra. Apibrėžiami neformaliai.
GP2.2.2	Apibrėžti reikalavimus darbo produktų dokumentavimui ir valdymui	0	
GP2.2.3	Identifikuoti, dokumentuoti ir valdyti darbo produktus	0	
GP2.2.4	Peržiūrėti ir koreguoti darbo produktus, kad jie atitiktų apibrėžtus reikalavimus	0	
4		2	

## MAN3. - Projekto Valdymas

Proceso atlikimas

Bazinės praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
BP1	Nustatyti darbo apimtį	90	P2_1 Poreikių analizė P3_1 Techninė reikalavimų specifikacijos analizė
BP2	Nustatyti projekto gyvavimo ciklą	90	Neformaliai atliekama projektų vadovo
BP3	Įvertinti projekto įvykdomumą	70	P1_1 Įvertinti projekto naudą
BP4	Nustatyti ir valdyti projekto atributų įverčius	0	
BP5	Nustatyti projekto veiklas ir užduotis	95	Neformaliai atliekama projektų vadovo
BP6	Nustatyti patirties, žinių ir įgūdžių poreikius	0	
BP7	Nustatyti projekto darbų grafiką	0	Atskiro proceso nėra. Bendras laikas yra paskaičiuojamas apytiksliai, užduočių vykdymo tvarka nustatoma P4_1 Architektūros aprašymo analizė
BP8	Nustatyti ir stebėti projekto sąryšius	0	
BP9	Paskirstyti atsakomybes	85	P4_2 Užduočių pasiskirstymas
BP10	Nustatyti projekto planą	95	Atlieka projektų vadovas
BP11	Įgyvendinti projekto planą	90	P4_3 Kodavimas
BP12	Stebėti projekto atributus	0	
BP13	Peržiūrėti projekto progresą	60	Atskiras procesas neapibrėžtas. Atlieka projektų vadovas.
BP14	Imtis veiksmų esant nukrypimams	80	Atskiras procesas neapibrėžtas. Atlieka projektų vadovas
14		54	

Vykdyto valdymas

Bendrosios praktikos

ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.1.1	Identifikuoja proceso vykdymo uždavinius	50	Atliekama neformaliai
GP2.1.2	Planuoti ir stebėti proceso vykdymą ir jo atitikimą nustatytiems uždaviniams	90	Atskiras procesas neapibrėžtas, bet tai atliekama viso projekto metu projekto vadovo
GP2.1.3	Kontroliuoti proceso vykdymą	85	Atskiras procesas neapibrėžtas, bet tai atliekama viso projekto metu projekto vadovo
GP2.1.4	Apibrėžti proceso vykdymui reikalingas atsakomybes ir įpareigojimus	70	Atskiras procesas neapibrėžtas, projektų vadovas atlieka tai projekto pradžioje
GP2.1.5	Nustatyti ir paskirti pagal planą proceso vykdymui reikalingus resursus	0	
GP2.1.6	Sąveikos tarp susijusių šalių valdymas	0	
6		49	

## Darbo produktų valdymas

### Bendrosios praktikos

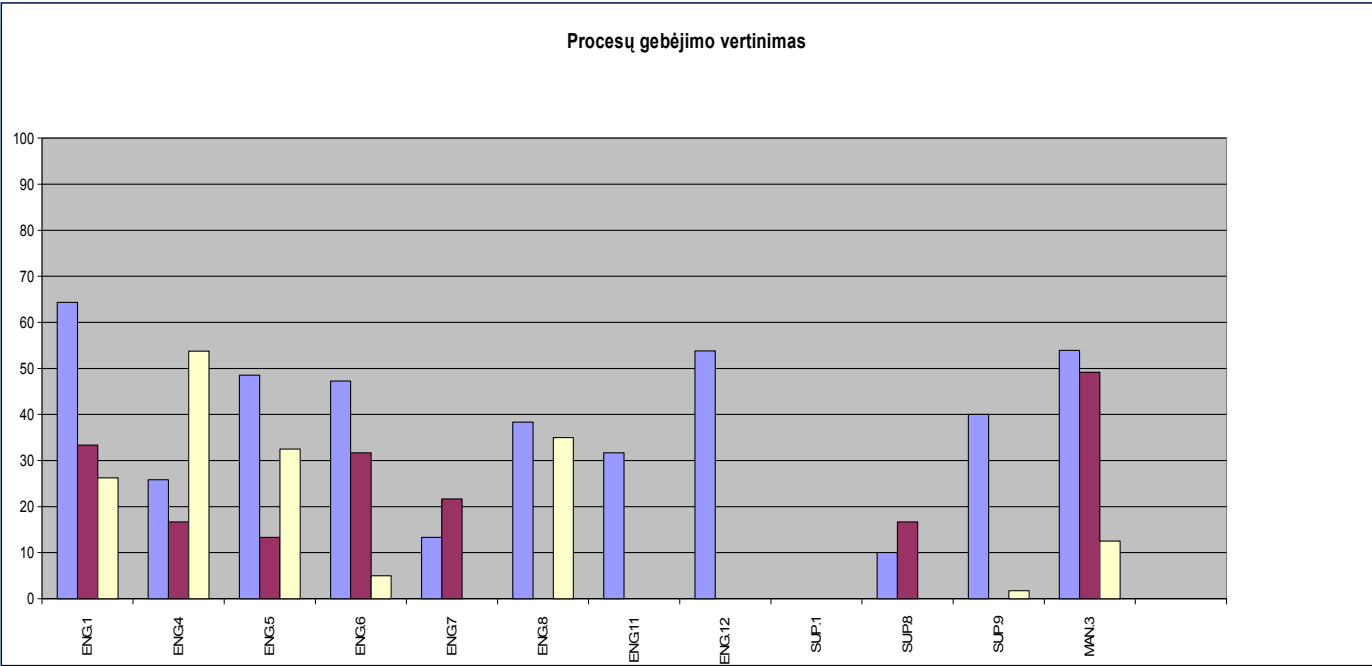
ID	Pavadinimas	Vertinimas (%)	Įrodymas
GP2.2.1	Apibrėžti reikalavimus darbo produktams	50	Apibrėžimai atliekamo neformaliai projekto vadovo
GP2.2.2	Apibrėžti reikalavimus darbo produktų dokumentavimui ir valdymui	0	Projekto valdymas nedokumentuojamas
GP2.2.3	Identifikuoti, dokumentuoti ir valdyti darbo produktus	0	Projekto valdymas nedokumentuojamas
GP2.2.4	Peržiūrėti ir koreguoti darbo produktus, kad jie atitiktų apibrėžtus reikalavimus	0	Projekto valdymo darbo produktai nėra peržiūrimi
4		13	

## 4. Proceso gebėjimų paseikimai

### Procesų gebėjimo įvertinimo profilis

ID	Name	Įvertinimas (%)			Įvertinimas (N/P/L/F)			Gebėjimo lygis
		PA1.1	PA2.1	PA2.2	PA1.1	PA2.1	PA2.2	
ENG.1	Reikalavimų išsiaiškinimas	64	33	26	D	R	R	Level 1
ENG.4	Programinės įrangos reikalavimų analizė	26	17	54	R	R	D	Level 0
ENG.5	Programinės įrangos projektavimas	49	13	33	R	N	R	Level 0
ENG.6	Programinės įrangos projekto realizavimas	47	32	5	R	R	N	Level 0
ENG.7	Programinės įrangos integravimas	13	22	0	N	R	N	Level 0
ENG.8	Programinės įrangos testavimas	38	0	35	R	N	R	Level 0
ENG.1 1	Programinės įrangos instaliavimas	32	0	0	R	N	N	Level 0
ENG.1 2	Programinės įrangos ir sistemos priežiūra	54	0	0	D	N	N	Level 1
SUP.1	Kokybės užtikrinimas	0	0	0	N	N	N	Level 0
SUP.8	Konfigūracijos valdymas	10	17	0	N	R	N	Level 0
SUP.9	Problemų sprendimo valdymas	40	0	2	R	N	N	Level 0
MAN.3	Projekto valdymas	54	49	13	D	R	N	Level 1

# 5. Proceso gebėjimų vertinimas



## 6. Išvados

Atlikus įmonės UAB „Fluffy Soft“ proceso vertinimą pagal PKP Branda buvo pastebėta, kad įmonės procesas yra labai prastas arba net neegzistuoja. Todėl siūloma įvertinti galimybę įdiegti naują proceso modelį vietoj esamo proceso gerinimo.