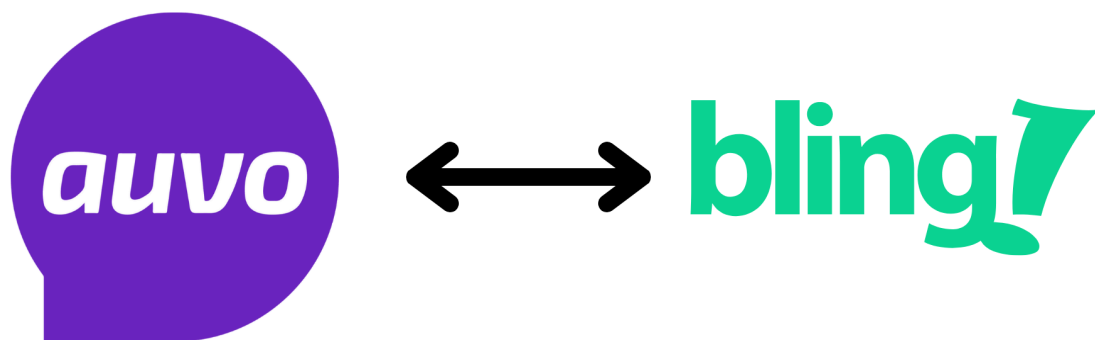


GUIA DE ATIVAÇÃO DAS INTEGRAÇÕES DO AUVO

## Guia de Ativação

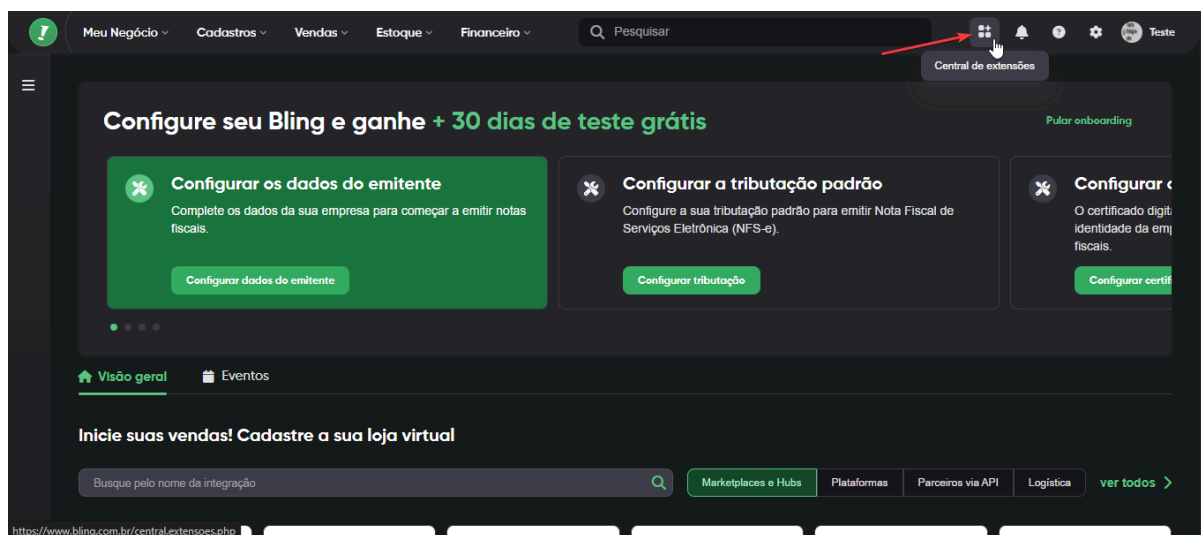


**Integração**

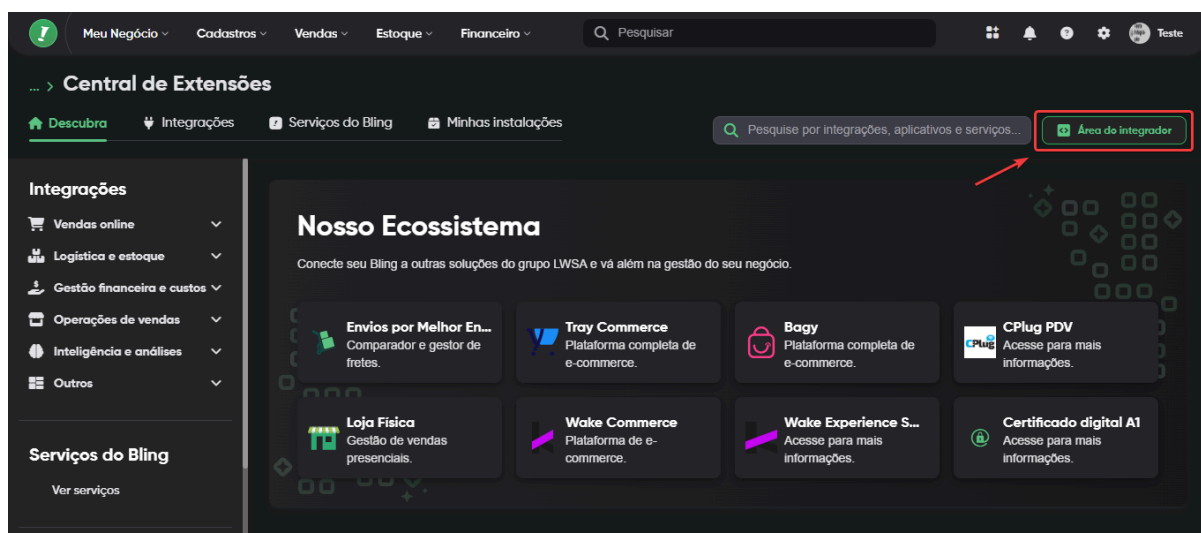
**Auvo <> Bling**

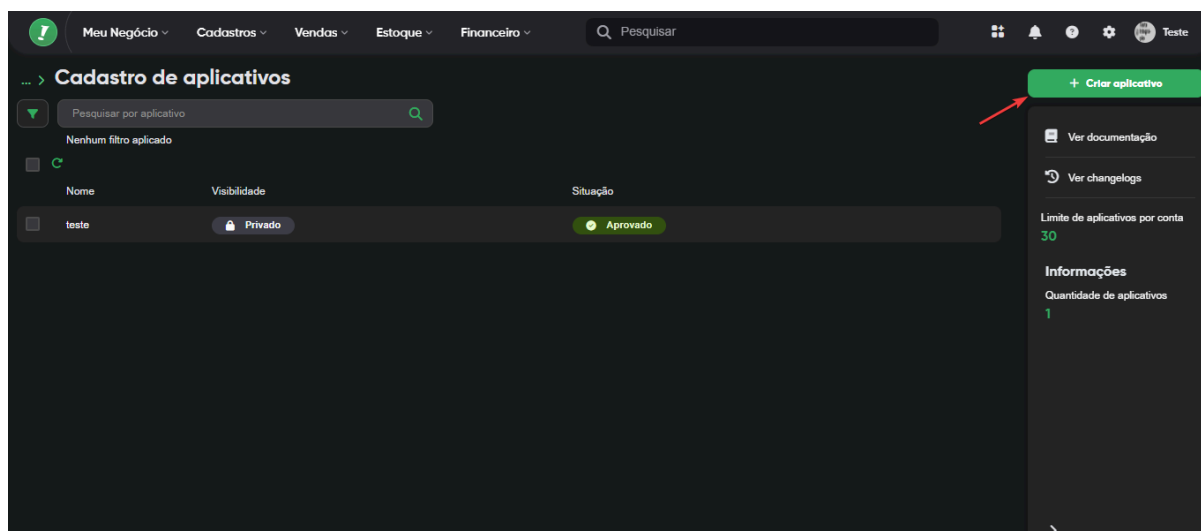
## Bling: Página de extensão

Primeiramente, será necessário criar uma nova aplicação na **central de extensões** do sistema Bling. Abra o sistema e vá até o ícone indicado na imagem para acessar a central.



Após acessar a página indicada na imagem acima, vá para “**área do integrador**” e em seguida aperte para criar uma nova aplicação.





Ao apertar em **“criar aplicativo”**, você será encaminhado a tela de cadastro de um novo aplicativo no Bling. Será necessário fazer o preenchimento das informações de acordo com o passo a passo abaixo.

# Bling: Cadastro de aplicativos

## Nome e descrição

Durante o cadastro do aplicativo, é necessário preencher alguns campos. Estes campos você pode preencher da forma que preferir.

A interface de cadastro de aplicativos no Bling, na aba 'Dados básicos'. O formulário contém os seguintes campos:

- Logo:** Um campo com um ícone de informação e um botão 'Anexar Logo'.
- Nome:** Um campo de texto com o valor 'Integração Auvo'.
- Categoria:** Um menu suspenso com o valor 'Nenhuma das opções anteriores' e um link 'Saiba mais'.
- Sugira uma nova categoria:** Um campo de texto com o valor 'Gestão de equipes'.
- Descrição:** Um campo de texto com um editor de rich text e um ícone de olho para alternar entre edição e pré-visualização.

Na barra de ferramentas do editor de rich text, o ícone de olho está selecionado, indicando a visualização da descrição. A descrição atual é: **## Instruções**.

Botões de ação: 'Voltar' e 'Salvar dados básicos'.

Para alterar a descrição, caso queira, precisa apertar no ícone de olho indicado abaixo, e depois mudar a descrição.

A interface de cadastro de aplicativos no Bling, na aba 'Dados básicos', com a descrição em modo de pré-visualização. O formulário contém os seguintes campos:

- Logo:** Um campo com um ícone de informação e um botão 'Anexar Logo'.
- Nome:** Um campo de texto com o valor 'Integração Auvo'.
- Categoria:** Um menu suspenso com o valor 'Nenhuma das opções anteriores' e um link 'Saiba mais'.
- Sugira uma nova categoria:** Um campo de texto com o valor 'Gestão de equipes'.
- Descrição:** Um campo de texto com um editor de rich text e um ícone de olho para alternar entre edição e pré-visualização.

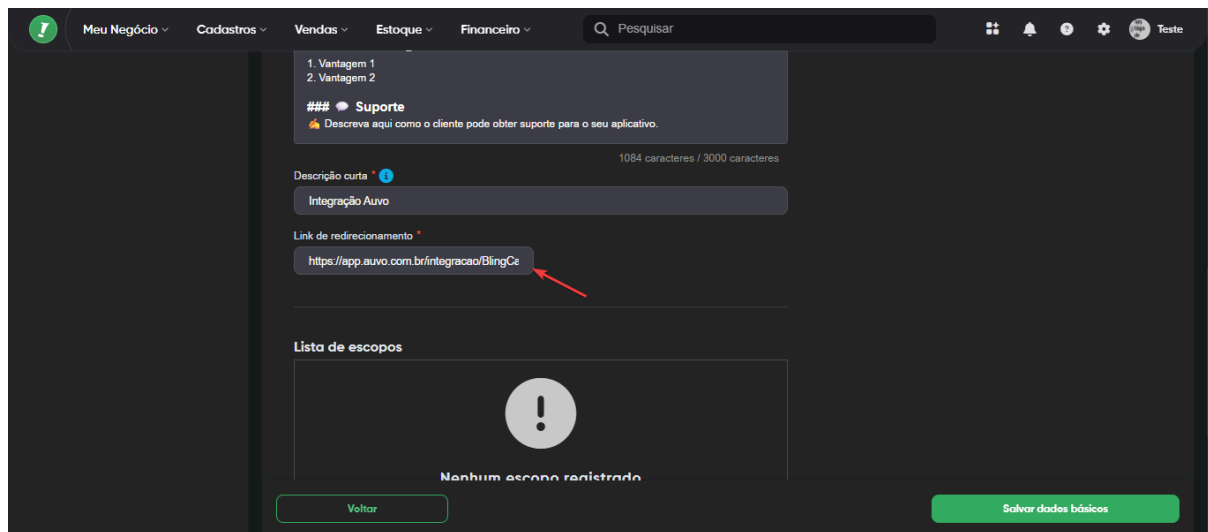
Na barra de ferramentas do editor de rich text, o ícone de olho está selecionado, indicando a visualização da descrição. A descrição atual é: **## Instruções**.

Botões de ação: 'Voltar' e 'Salvar dados básicos'.

## Link de redirecionamento

Neste campo, será necessário colocar exatamente o link abaixo:

<https://app.auvo.com.br/integracao/BlingCallback>



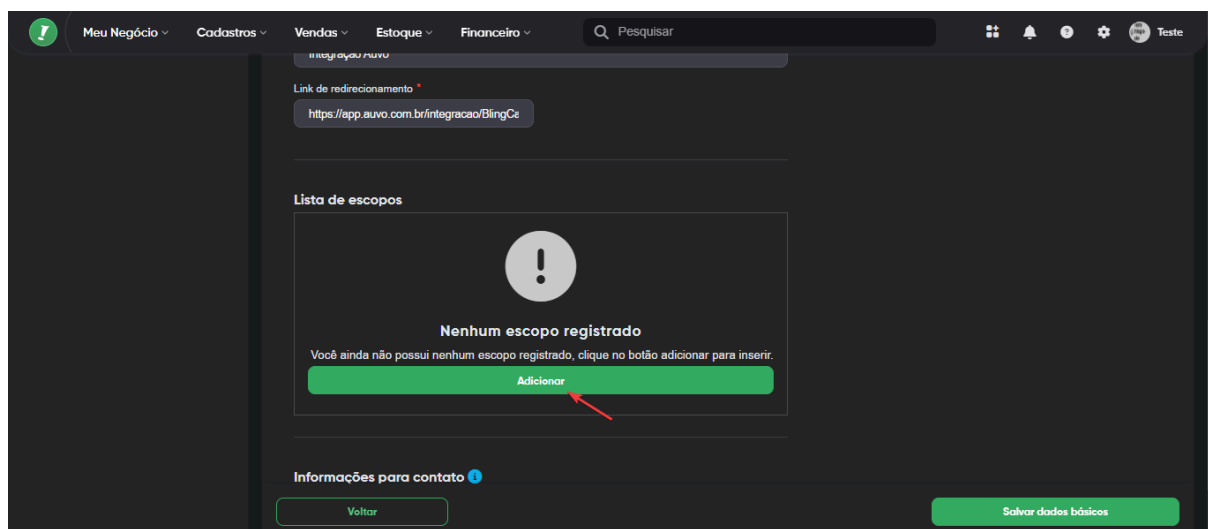
The screenshot shows the Auvo integration setup interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Meu Negócio, Cadastros, Vendas, Estoque, and Financeiro. Below this, there's a search bar and a sidebar with options like Vantagem 1, Vantagem 2, and Suporte. The main content area has a form with fields for 'Descrição curta' (containing 'Integração Auvo') and 'Link de redirecionamento' (containing 'https://app.auvo.com.br/integracao/BlingCe'). A red arrow points to the 'Link de redirecionamento' field. Below the form, there's a section titled 'Lista de escopos' with a message 'Nenhum escopo registrado' and a 'Voltar' button. At the bottom right, there's a 'Salvar dados básicos' button.

## Lista de escopos

Nesta opção abaixo, aperte em “adicionar”, irá abrir uma lista de escopos para que sejam marcados.

Será necessário selecionar todos os escopos listados abaixo:

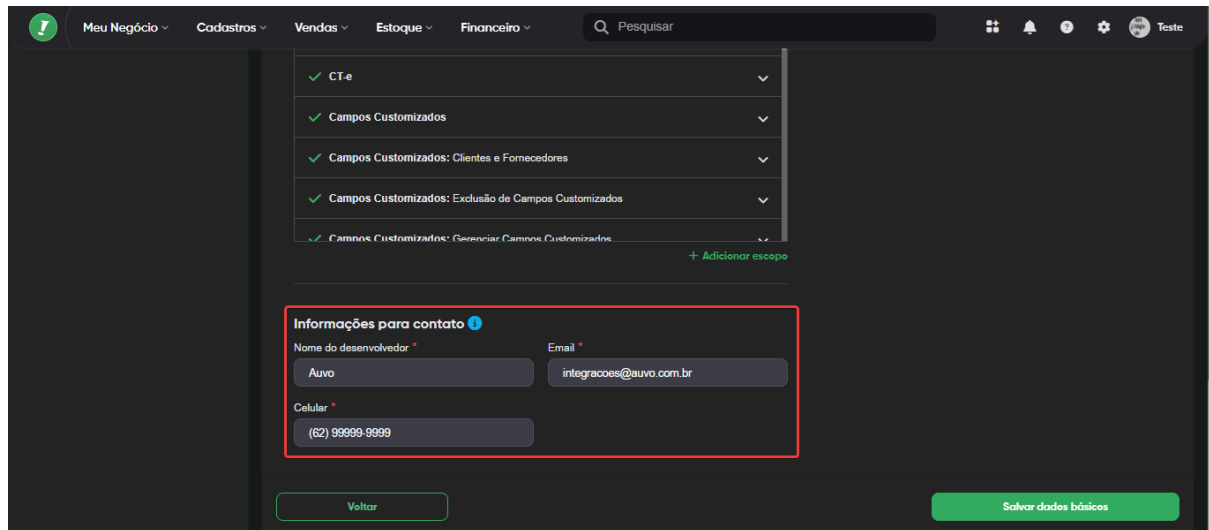
- Clientes e Fornecedores e seus subitens
- Contas a Pagar e seus subitens
- Pedidos de Venda e seus subitens
- Produtos e seus subitens
- Propostas Comerciais e seus subitens



The screenshot shows the Auvo integration setup interface, specifically the 'Lista de escopos' section. It displays a message 'Nenhum escopo registrado' with a subtext 'Você ainda não possui nenhum escopo registrado, clique no botão adicionar para inserir.' Below this message is a green 'Adicionar' button, which is highlighted by a red arrow. The 'Link de redirecionamento' field is visible above the 'Lista de escopos' section. At the bottom, there's a section titled 'Informações para contato' with a 'Voltar' button and a 'Salvar dados básicos' button.

## Informações para contato

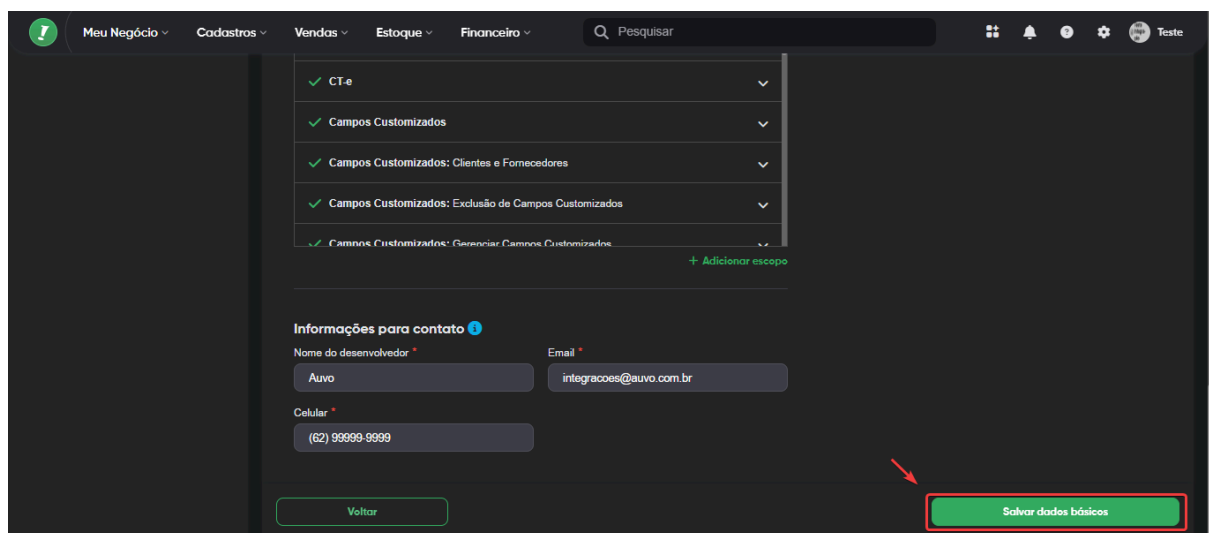
Nesta área, pode ser inserido qualquer informação, pois não será necessário informar nenhum dado do Auvo. Caso queira, pode informar as mesmas informações da imagem abaixo.



The screenshot shows a web application interface with a dark theme. At the top, there is a navigation bar with a green circular icon containing a white exclamation mark, followed by menu items: 'Meu Negócio', 'Cadastros', 'Vendas', 'Estoque', and 'Financeiro'. A search bar labeled 'Pesquisar' is on the right. Below the navigation bar, there is a list of items with green checkmarks and dropdown arrows: 'CT-e', 'Campos Customizados', 'Campos Customizados: Clientes e Fornecedores', 'Campos Customizados: Exclusão de Campos Customizados', and 'Campos Customizados: Gerenciar Campos Customizados'. A green link '+ Adicionar escopo' is at the bottom of this list. Below the list is a red-bordered box titled 'Informações para contato' with a blue information icon. Inside the box, there are three input fields: 'Nome do desenvolvedor' (containing 'Auvo'), 'Email' (containing 'integracoes@auvo.com.br'), and 'Celular' (containing '(62) 99999-9999'). Below the box are two buttons: 'Voltar' and 'Salvar dados básicos'.

Essa é a etapa final, basta apertar em “salvar dados básicos” após preencher todos os dados, para finalizar.

Mantenha a página aberta, pois ainda será necessário utilizar mais tarde!



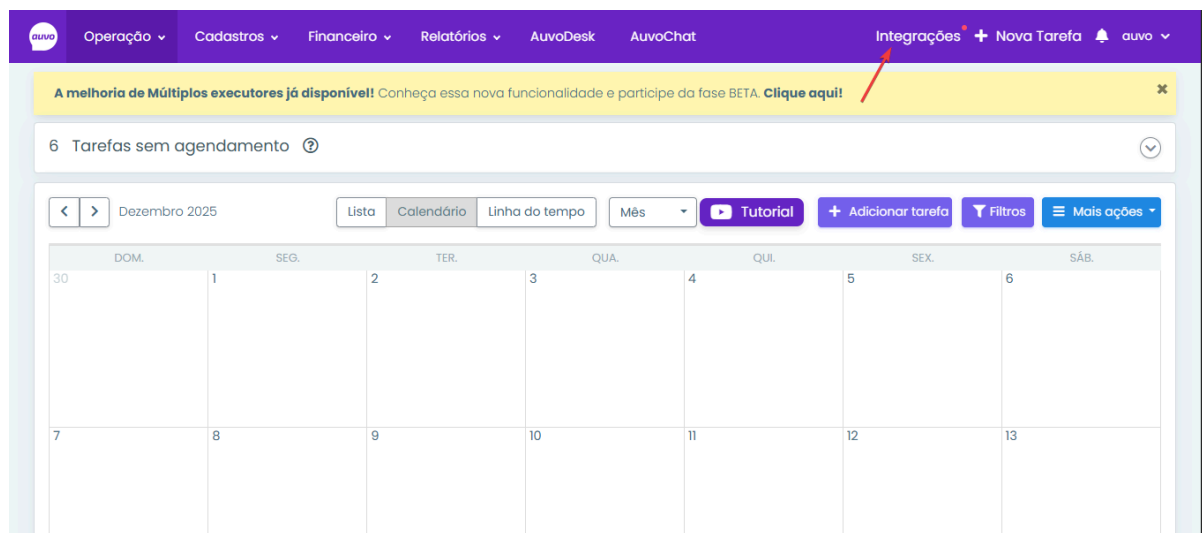
This screenshot is identical to the one above, showing the 'Informações para contato' form. A red arrow points to the 'Salvar dados básicos' button, which is highlighted with a red border.

# Auvo: Configuração da integração

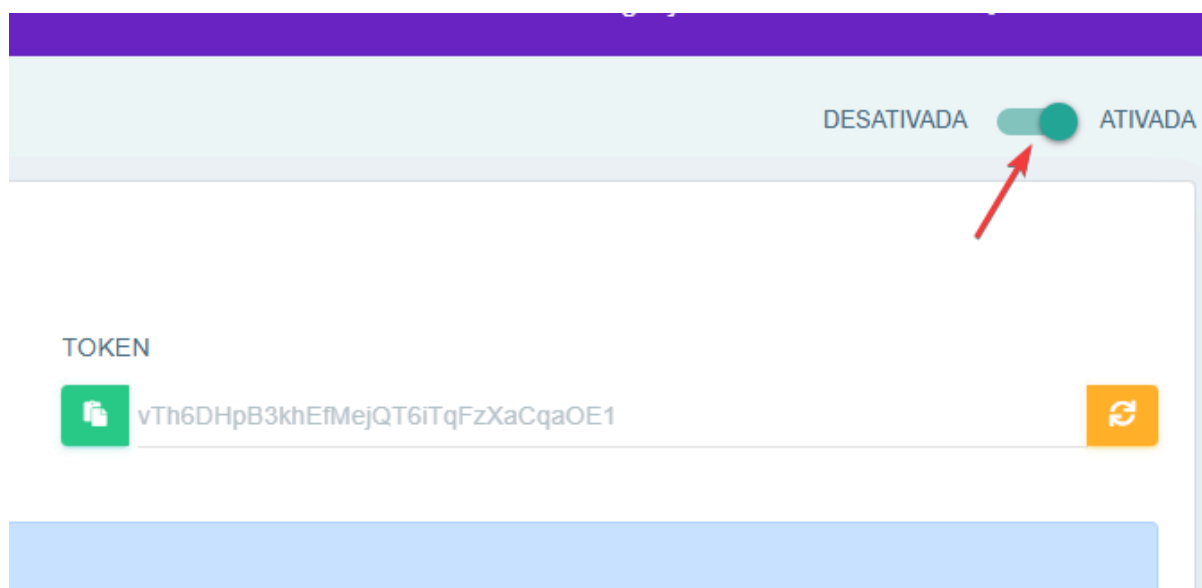
## Ativação no Auvo

Após concluir a etapa de cadastro do aplicativo no Bling, será necessário ir até o sistema Auvo, na aba de “integrações”, para fazer a ativação.

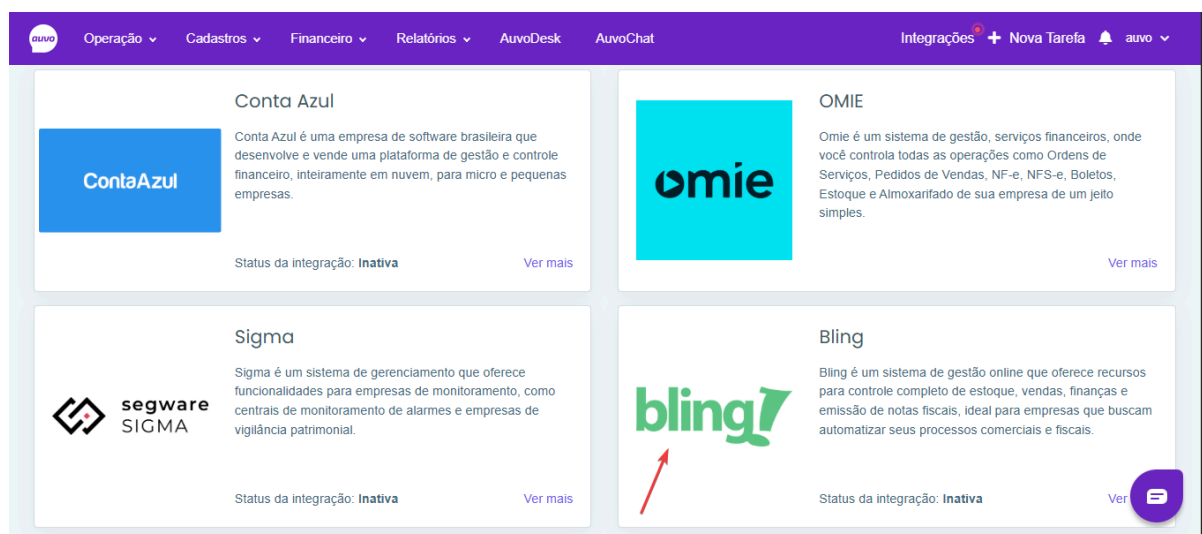
<https://app.auvo.com.br/integracao>



Na aba de integrações, ative a API do sistema apertando neste ícone abaixo, para ficar em **“ATIVADA”**.



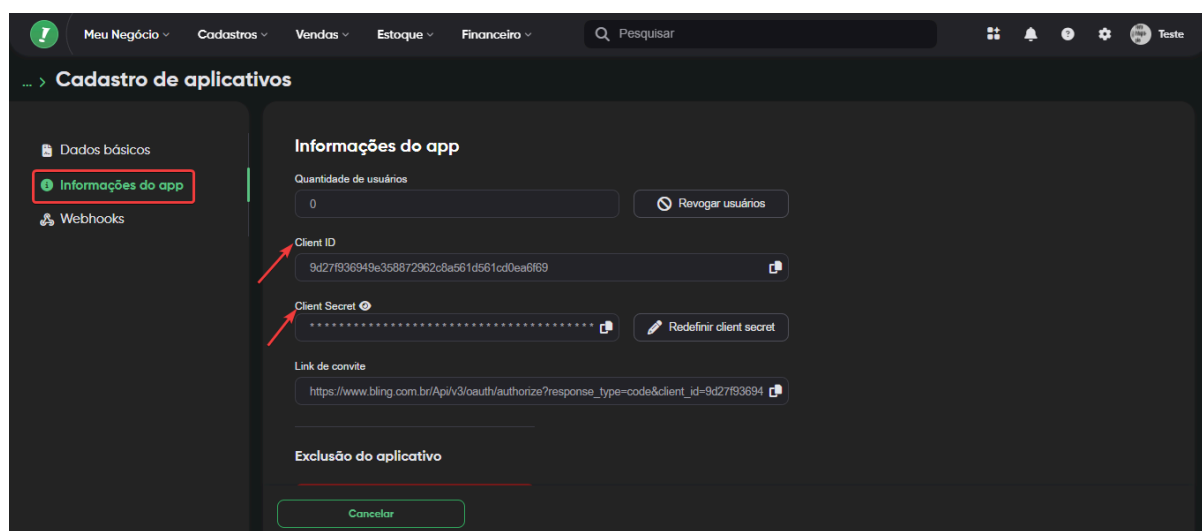
Em seguida, após a ativação da API, desça a página e acesse a página da integração “Bling”, apertando na imagem, para iniciar a configuração.



## Client ID e Client Secret

Para obter estes dados, você precisará voltar na página de aplicativo (integração) do sistema Bling.

Acesse a aba “informações do app” dentro da sua aplicação e copie as informações dos campos ‘Client ID’ e ‘Client Secret’.



Obtendo os códigos de ‘Client ID’ e ‘Client Secret’, basta preencher respectivamente os campos no painel do Auvo.



## Padrão de integração de clientes

Nesta opção, deverá ser escolhido o fluxo de integração de clientes desejados:

1. Os clientes são enviados do Auvo para o Bling:
  - Neste fluxo, a integração irá cadastrar e atualizar os clientes que estão no Auvo para o Bling.
2. Os clientes são enviados do Bling para o Auvo:
  - Essa opção é a oposta da primeira, onde os clientes do Bling irão integrar para o Auvo, ou seja, serão cadastrados e atualizados.
3. Os clientes são enviados entre ambos:
  - Com essa opção, irão ocorrer as duas formas. Os clientes do Bling serão integrados para o Auvo, e os clientes cadastrados no Auvo serão criados também no Bling.

### Configurações de Clientes

#### Padrão de integração de clientes

Os clientes são enviados do Auvo...

Os clientes são enviados do Auvo para o Bling

Os clientes são enviados do Bling para o Auvo

Os clientes são enviados entre ambos

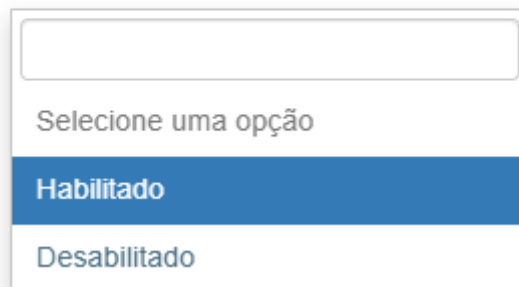
## Integração de tarefas

Essa opção basicamente é para ativar ou desativar a integração de tarefas. Caso você queira integrar somente os orçamentos, você pode deixar como desabilitado, com isso não será duplicado no Bling.

### Configurações de Tarefas

#### Integração de tarefas

Selecione uma opção



A dropdown menu with a white background and a light gray border. The top bar is white with the text 'Selecione uma opção'. Below it, the menu is open, showing three options: 'Habilitado' (highlighted in blue), 'Desabilitado', and a third option that is partially visible and also highlighted in blue.

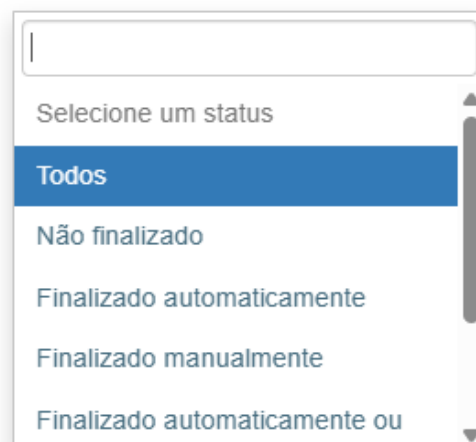
- Selecione uma opção
- Habilitado
- Desabilitado
- 

## Status das tarefas

Este campo é para definir em qual status a tarefa entrará no fluxo de integração, ou seja, quando a tarefa estiver nesta opção escolhida, ela será integrada dentro de 10 minutos para o Bling.

### Status das Tarefas

Selecione um status



A dropdown menu with a white background and a light gray border. The top bar is white with the text 'Selecione um status'. Below it, the menu is open, showing five options: 'Todos' (highlighted in blue), 'Não finalizado', 'Finalizado automaticamente', 'Finalizado manualmente', and 'Finalizado automaticamente ou'. A scrollbar is visible on the right side of the menu.

- Selecione um status
- Todos
- Não finalizado
- Finalizado automaticamente
- Finalizado manualmente
- Finalizado automaticamente ou

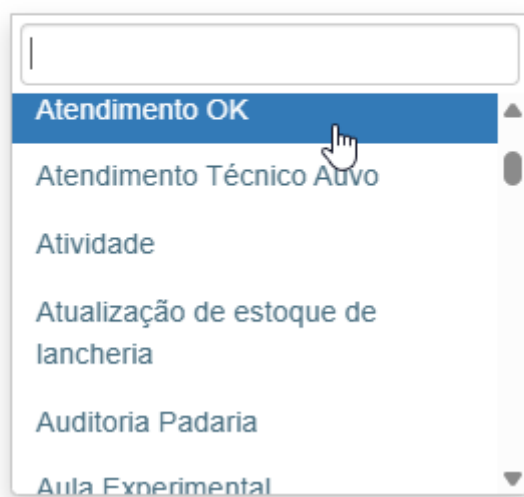
Observação: ao escolher “todos”, qualquer status em que a tarefa se encontrar, ela será integrada, porém depende da inserção dos produtos/serviços. Apenas será integrado caso possua valores incluídos.

### **Tipos de tarefa**

O preenchimento deste campo é opcional, nele será incluído o tipo de tarefa em que as tarefas serão integradas. Por padrão vem preenchido como “todos”, mas caso seja selecionado uma opção, apenas as tarefas daquele tipo entrarão no fluxo de integração.

#### **Tipos de Tarefa**

Selecione um tipo

A screenshot of a web application's dropdown menu for selecting task types. The menu is open, showing a list of options. The first option, 'Atendimento OK', is highlighted in blue and has a mouse cursor pointing at it. The other options are listed in a standard font. The menu has a scroll bar on the right side.

- Atendimento OK
- Atendimento Técnico Ativo
- Atividade
- Atualização de estoque de lancheria
- Auditoria Padaria
- Aula Exnerimental

### **Grupo de clientes**

Este campo também é opcional, onde você pode selecionar um grupo de clientes, a partir disso, somente as tarefas que forem vinculadas ao cliente deste grupo serão integradas para o Bling.

## Integração de orçamentos

Você pode habilitar ou desabilitar os orçamentos a partir deste campo. Se a opção de integração de tarefas já está habilitada, você pode escolher desativar o fluxo de orçamentos, com isso evitando duplicações.

### Configurações de Orçamentos

#### Integração de orçamentos

Selecione uma opção

Selecione uma opção

Habilitado

Desabilitado

## Status dos orçamentos

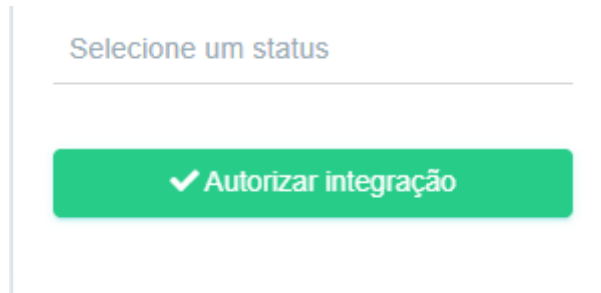
Para os orçamentos serem integrados ao Conta Azul, é necessário definir em qual status será feito. Neste campo você pode escolher a opção que mais faz sentido, então a partir do momento que seu orçamento entrar no status definido, ele será integrado dentro de 10 minutos.

### Status dos orçamentos

Selecione um status

## Autorizar a integração

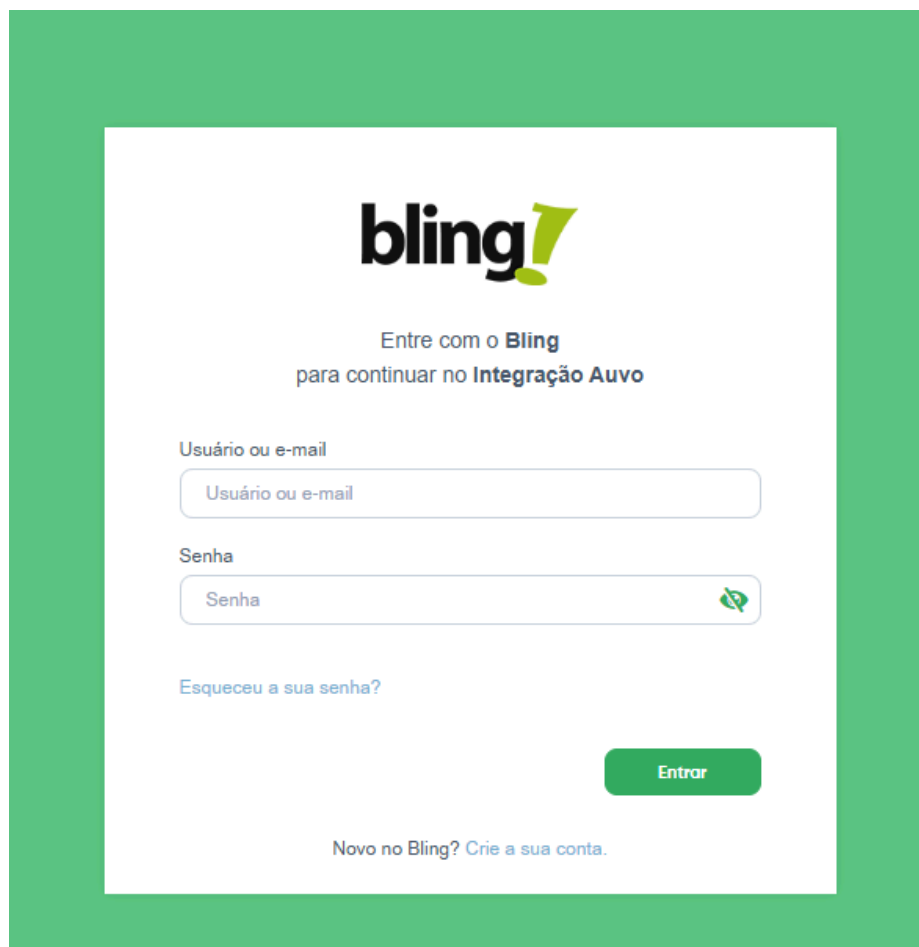
Após finalizar a configuração da sua integração, agora é o momento de fazer a autenticação juntamente ao Bling.



Selecionar um status

✓ Autorizar integração

Aperte no botão de autorizar e com isso será aberta uma nova janela solicitando o acesso ao sistema Bling. Você precisará informar o seu usuário e senha do sistema parceiro e aguardar finalizar o processo de autenticação da janela. Ela será fechada automaticamente.



**bling!**

Entre com o **Bling**  
para continuar no **Integração Auvo**

Usuário ou e-mail

Usuário ou e-mail

Senha

Senha

[Esqueceu a sua senha?](#)

Entrar

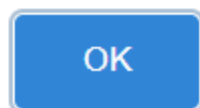
Novo no Bling? [Crie a sua conta.](#)

Caso apareça este erro da imagem abaixo, é porque a API do Auvo está desativada e será necessário voltar ao [passo 1](#) para ativação novamente.



## Erro

Erro ao processar a autorização:  
Object reference not set to an instance  
of an object.



Após a autorização ter sido realizada, sua integração está pronta para o uso. É recomendado aguardar aproximadamente uma hora, para que todos os cadastros sejam integrados entre os sistemas.