# ESPECIFICAÇÕES DO BOLETO DE COBRANÇA

Os boletos deverão obedecer aos seguintes parâmetros, definidos pelo BACEN:

• (Número de vias ou partes - 2 (duas): Recibo do Pagador b) Ficha de Compensação.

Obs.: o recibo do pagador deverá conter o Valor do Documento, Nosso Número, Carteira, Agência/Código do Beneficiário e Data do Vencimento.

- Gramatura do papel mínima de 50g/m2.
- Dimensões:
  - a) Ficha de Compensação: 95 a 104 mm X 170 a 216 mm.
  - b) Recibo do Pagador: a critério do Banco.
- Cor da via/impressão:
  - a) Fundo branco / impressão azul.
  - b) Fundo branco / impressão preta.
- Inserção dos dados do Banco/Linha Digitável na borda superior da Ficha de Compensação.
  - Lado esquerdo deverá constar o nome do Banco; o número do Banco, acrescido do dígito verificador.
  - (O código do Banco deverá ser constituído com caractere de 5mm e tracos ou fios de fe1,2mm.)
  - Lado direito deverá constar a Linha Digitável. As dimensões serão 3,5 a 4mm e traços ou fios de 0,3mm.

# **MODELO PARA BOLETO DE COBRANÇA**

LOGOTIPO DO BRADESCO	Brades	s <b>co   237-2  </b> 99	999.9999 <b>।</b>	, <b>D</b> 9999.99999	Venc Valor 99999.999		FFFF999	Fator 
Local de Pagar Pagável Prefei	Vencimento							
Nome do benef	Agência/Código do Beneficiário							
Data do Documento		Número do Documento		Espécie Documento	Aceite	Data Processamento		Nosso-Número
Uso do Banco	CIP	Carteira	Moeda	Quantidade		Valor		Valor do Documento
Informações de	(-)Desconto/Abatimento							
								(+)Juros/Multa
								(+)Outros Acréscimos
								(=)Valor Cobrado
Nome do Bene			•	reço				ISO 9001



# **MODELO PARA BOLETO DE PROPOSTA**

LOGOTIPO DO BRADESCO			Fator									
	Brad	esco   237-2	FFFF999999999									
Local de Pag	Vencimento											
	Pagável Preferencialmente na Rede Bradesco ou no Bradesco Expresso											
Nome do ben	Agência/Código do Beneficiário											
Data do		Número do		Espécie	Aceite	Data		Nosso-Número				
Documento		Documento		BDP		Processamento						
Uso do Banco	CIP	Carteira	Moeda	Quantidade	1	Valor		Valor do Documento				
Informações de Atenção: O be boleto. O pagamento protestos, a cobranças ju conhecimento através de sei												
Nome do Pag	ISO 9001											
Nome do Ber												



# Instrução para Preenchimento dos Campos do Boleto

#### 1. LOCAL DE PAGAMENTO:

Campo destinado à inserção de mensagem para indicar ao pagador onde o pagamento poderá ser efetuado.

#### 2. CAMPO VENCIMENTO

O vencimento que constar nesse campo deverá, obrigatoriamente, ser o mesmo constante no Fator de Vencimento da linha digitável e do código de barras.

Ocorrendo divergência entre essas informações, prevalecerá a data indicada no Fator de Vencimento no Código de Barras/Linha Digitável.

# 3. BENEFICIÁRIO:

Razão Social ou Nome Fantasia e CNPJ da empresa emissora do boleto bancário, devendo ser os mesmo do cadastro do Banco.

#### 4. AGÊNCIA / CÓDIGO DO BENEFICIÁRIO:

Deverá ser preenchido com a Agência com 4 (quatro caracteres) - dígito da Agência / Conta de Cobrança com 7 (sete) caracteres - Dígito da Conta. Ex. 9999-D/9999999-D.

Obs.: preencher com zeros à esquerda, quando necessário.

# 5. DATA DE EMISSÃO:

Preencher com a data de emissão do documento, ou a data do faturamento.

# 6. NÚMERO DO DOCUMENTO:

Poderá ser informada a identificação do número da fatura, duplicata etc.

# 7. ESPÉCIE DO DOCUMENTO:

De acordo com o ramo de atividade, poderá ser utilizada uma das siglas: DM-Duplicata Mercantil, NP-Nota Promissória, NS-Nota de Seguro, CS-Cobrança Seriada, REC-Recibo, LC-Letras de Câmbio, ND-Nota de Débito, DS-Duplicata de Serviços, Outros.

**Obs.:** Espécie 31 - CC (Cartão de crédito), não deverá haver a incidência de juros, multas, descontos ou abatimentos.

#### 8. ACEITE:

N - Não Aceite.

#### 9. DATA PROCESSAMENTO:

Poderá ser a mesma data de emissão.

# 10. CARTEIRA / NOSSO NÚMERO:

Carteira com 2 (dois) caracteres / N.Número com 11(onze) caracteres + dígito.

Ex.: 99 / 9999999999-D.

**Obs.:** o Nosso Número é um identificador do boleto, devendo ser atribuído Nosso Número diferenciado para cada documento.

# 11. USO DO BANCO:

Não preencher.

# 12. CIP:

Trata-se de código utilizado para identificar mensagens específicas ao beneficiário, sendo que o mesmo consta no cadastro do Banco, quando não houver código cadastrado, preencher com zeros "000".

#### 13. CARTEIRA:

Carteira de Cobrança que a empresa opera no Banco.

#### 14 MOFDA.

Campo destinado à informação do tipo de moeda que o documento foi emitido (R\$, US\$, IGPM etc.).

# 15. QUANTIDADE:

Quando o documento for emitido em moeda indexada (US\$, IGPM etc.), preencher esse campo com a quantidade correspondente.

# **16. VALOR DO DOCUMENTO:**

Campo destinado à informação do valor do documento, devendo ser preenchido com o mesmo valor informado no código de barras e na linha digitável. Caso o valor do documento esteja zerado no código de barras e na linha, deixar esse campo em branco.

# 17. INSTRUÇÕES:

Campo reservado para mensagens de responsabilidade do beneficiário.