



أونكس ERP<sub>v8</sub>

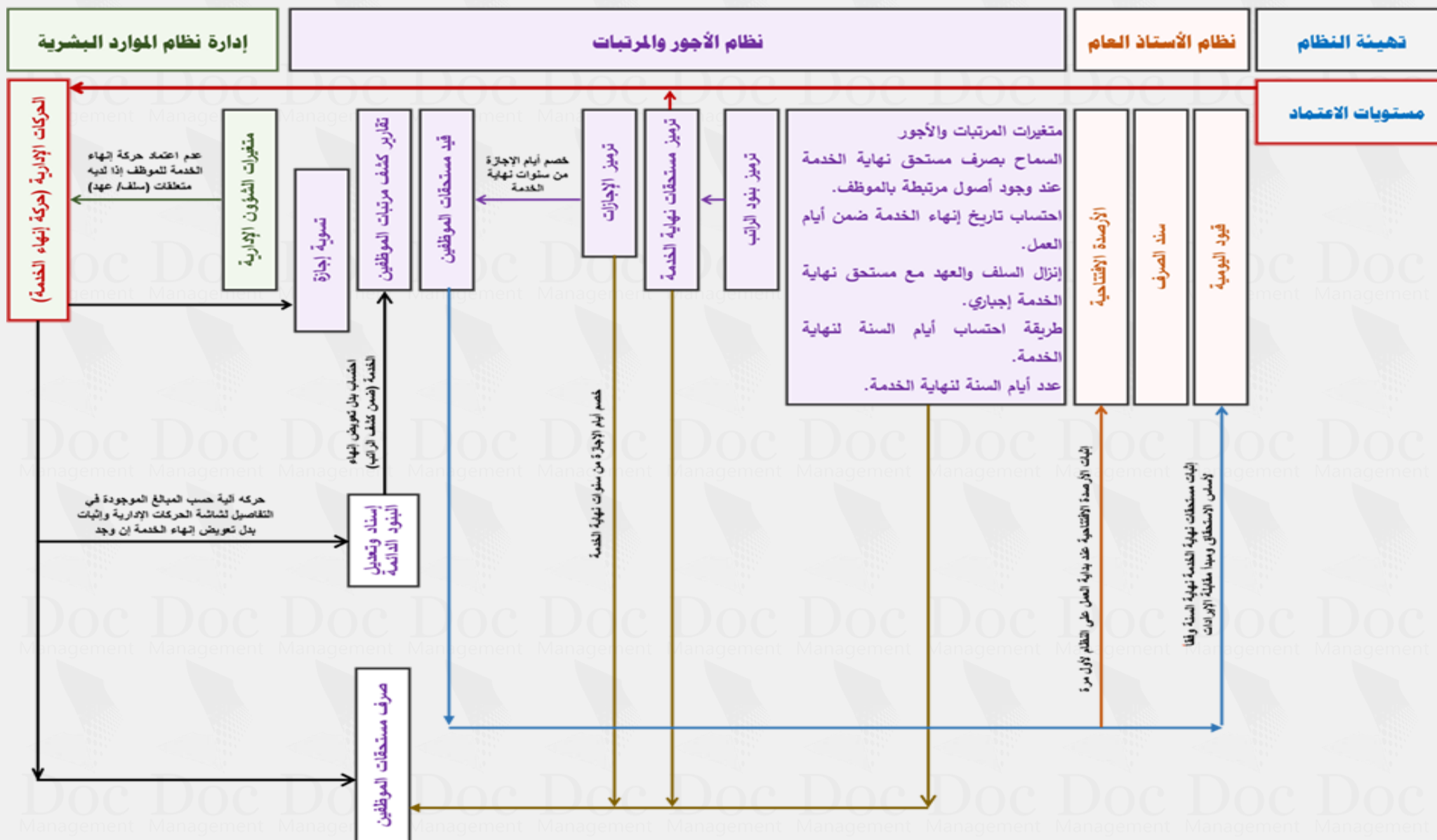
# إنهاء خدمة موظف



## مقدمة

من الأساسيات التي يجب على مسؤول الموارد البشرية الاهتمام بها وهو يتعامل مع أنظمة رأس المال البشري هو الإلمام بإجراءات إنهاء خدمة الموظف في أنظمة الأونكس ERP، وفي هذا الدليل الإرشادي سيتم عرض التهيئة والمدخلات المتعلقة بإنهاء خدمة الموظف والإجراءات التي تتم في النظام، وسيتم عرض الإجراءات التي تتم في نظام الأونكس ERP بمختلف مراحلها ابتداءً من ترميز البنود ولائحة إنهاء الخدمة ومن ثم عرض مختلف الخطوات في نظام الأونكس ERP انتهاءً بصرف صافي مستحقات نهاية الخدمة بعد استبعاد أي التزامات على الموظف.

### مخطط إنهاء خدمة موظف

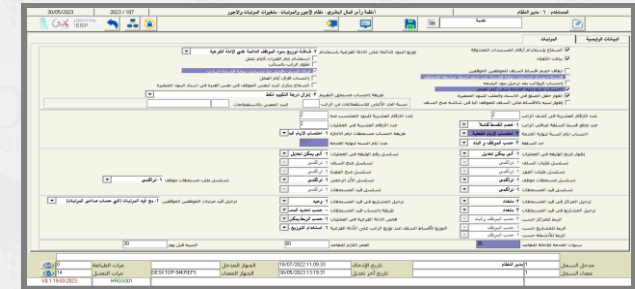


## أولاً: التهيئة

- شاشة مستويات الاعتماد (تهيئة النظام): يتم في هذه الشاشة تعريف مستويات الاعتماد لطلبات الحركات الإدارية واعتماد الحركات الإدارية والتي تتضمن حركة إنهاء الخدمة.



- شاشة متغيرات المرتبات والأجور (نظام الأجور والمرتبات)



- السماح بصرف مستحق نهاية الخدمة عند وجود أصول مرتبطة بالموظف: يستخدم هذا المتغير لتحديد طريقة التعامل مع الأصول الثابتة التي بعهد الموظف في حالة إنهاء خدمته وما إذا كانت المنشأة ستسمح بصرف مستحقات الخدمة للموظف أم لن تسمح، ففي حالة السماح بذلك يقوم

المستخدم بتحديد هذا الخيار بإشارة (✓)، أما في حالة عدم التحديد فإن النظام لن يسمح بصرف مستحقات نهاية خدمة الموظف وسيتم إيقاف عملية الصرف حتى يتم إخلاء عهدة الموظف من تلك الأصول.

## • احتساب تاريخ إنهاء الخدمة ضمن أيام

**العمل:** يستخدم هذا المتغير إذا كانت المنشأة ستعامل مع تاريخ إنهاء خدمة الموظف كيوم عمل يجب على الموظف أدائه ومن ثم سيتم احتسابه ضمن أيام عمل الموظف.

## • إنزال السلف والعهد مع مستحق نهاية

**الخدمة إجباري:** يستخدم هذا المتغير لتحديد طريقة التعامل مع سلف وعهد الموظف عند نهاية الخدمة، فإذا كانت المنشأة ترغب بأن يتم تصفية تلك السلف والعهد بصورة إجبارية عند صرف مستحق الخدمة يقوم المستخدم بتحديد هذا الخيار بإشارة (✓).

## • احتساب أيام السنة لنهاية الخدمة: يستخدم

هذا المتغير لتحديد طريقة احتساب المدة الزمنية لسنوات خدمة الموظف في المنشأة حيث يمكن احتسابها بإحدى الطرق التالية:

- **أيام السنة ثابتة:** يتم تحديد هذا الخيار إذا كانت المنشأة تتعامل مع سنوات الخدمة على أنها عدد محدد من الأيام لجميع السنوات كأن تكون أيام السنة (365) أو (360) يوم بغض النظر عن أيام السنة الفعلية، وفي هذه الحالة يتم تحديد عدد أيام السنة في حقل (عدد أيام السنة لنهاية الخدمة).

**تلميح:** عند احتساب سنوات خدمة الموظف سيقوم النظام باحتساب عدد أيام عمله خلال الفترة التي قضاها في المنشأة ومن ثم سيتم قسمتها على عدد الأيام التي سيتم إدخالها في حقل (عدد أيام السنة) وعلى ضوءها سيتم معرفة عدد سنوات وأشهر وأيام خدمة الموظف.

- **احتساب الأيام الفعلية:** يتم تحديد هذا الخيار إذا كانت المنشأة تحتسب سنوات الخدمة على أنها سنوات فعلية، فسنة خدمة الموظف الذي بدأت خدمته في تاريخ 2020/09/13م ستنتهي بتاريخ 2021/09/12م بغض النظر عن عدد الأيام الواقعة بين التاريخين، كما سيتم احتساب المدة التي تزيد عن السنة بالأشهر والأيام.

- **عدد أيام السنة لنهاية الخدمة:** يرتبط تفعيل هذا المتغير بالمتغير (احتساب أيام السنة لنهاية الخدمة)

السابق، ويظهر فعالاً عند تحديد خيار (أيام السنة ثابتة)، ويتم فيه إدخال عدد الأيام الثابتة لكل سنة من سنوات الخدمة.

- **شاشة ترميز بنود الراتب (نظام الأجور والمرتبات):** يتم في هذه الشاشة ترميز بند محجوز لمستحق نهاية الخدمة، وبند تعويض تصنيفه (بديل تعويض لإنهاء الخدمة).

• **محجوز - مستحق نهاية الخدمة:** يستخدم هذا الخيار للبند المخصص لاحتساب مستحقات نهاية خدمة الموظفين الذي سيتم احتسابها من بنود محددة حسب اللوائح المنظمة لذلك يتم اختيارها في تبويب (بنود الاحتساب)، فبعد احتساب مستحقات نهاية الخدمة في نظام الحركات الإدارية ومن ثم صرفها في شاشة (صرف مستحقات الموظفين) في عمليات النظام سيتم التعامل مع هذا البند، ويحجز لغرض التعامل مع البند في شاشة قيد مستحقات الموظفين.

• **التصنيف (بديل تعويض لإنهاء الخدمة):** تعويض نهاية الخدمة الذي يتم إضافته على مستوى اللائحة، ويمكن إنزاله في حركة إدارية من نوع إنهاء خدمة، ويظهر في كشف الراتب، وهو تعويض يمنح

للموظف عند إنهاء خدمته إلى جانب مستحقات نهاية الخدمة كأن تنص لائحة المنشأة على منح الموظف عند فصله راتب أو أكثر كتعويض، ويمكن إضافة أكثر من بند لتعويض نهاية الخدمة.

- **شاشة ترميز الإجازات (نظام الأجور والمرتبات)**

• **خصم أيام الإجازة من سنوات نهاية الخدمة:**

يستخدم هذا الخيار إذا كانت المنشأة ترغب بعدم احتساب الأيام التي منحت للموظف كإجازة ضمن سنوات خدمة الموظف، فإذا تم تحديد المتغير بإشارة (✓) فإن النظام سيقوم باستثناء أيام الإجازات الممنوحة للموظف خلال فترة خدمته من سنوات خدمته عند احتساب نهاية الخدمة، فإذا افترضنا أن الموظف منح إجازة من هذا النوع مدتها (30) يوم في السنة فإنه في حالة استخدام هذا المتغير سيتم

احتساب (335) يوم كأيام خدمة وليس (365).  
• **المستبعد خلال السنة:** عند إجراء عملية احتساب سنوات نهاية الخدمة يتم تجميع الإجازات التي تؤثر على نهاية الخدمة والتي تتجاوز عدد أيامها في السنة القيمة المدخلة في هذا الحقل، فمثلاً لو تم تحديد 30 يوم وكان الموظف قد أخذ إجازة في سنة 2020 = 15 يوم وفي سنة 2021 = 35 وفي سنة 2022 = 50 يوم فإن عدد الأيام التي سيتم خصمها من أيام نهاية الخدمة هي 0+5+20=25 يوم.

- **شاشة ترميز مستحقات نهاية الخدمة (نظام الأجور والمرتبات):** يتم في هذه الشاشة ترميز لوائح مستحقات نهاية الخدمة، حيث يوجد نوعين من المستحقات التي يمكن ترميزها في هذه الشاشة:

**مستحقات نهاية الخدمة:** وهي حقوق تثبت للموظف نهاية كل سنة- شاشة قيد مستحقات الموظفين- بما يتناسب مع أساس الاستحقاق ومبدأ مقابلة الإيرادات بالمصروفات، حيث يتم إثباتها لصالح الموظف في حساب مستقل ويمكن صرفها عند الحاجة أو عند إنهاء خدمة الموظف، وقد خصص النظام لهذه المستحقات البند المحجوز لمستحق نهاية الخدمة.



## ثانياً: المدخلات

- شاشة الأرصدة الافتتاحية (الأستاذ العام): عند بداية العمل على النظام لأول مرة ووجدت أرصدة افتتاحية لحقوق الموظفين السنوية يتم رصدها في شاشة الأرصدة الافتتاحية، كما يتم إثباتها للموظفين في شاشة قيد مستحقات الموظفين كما سيتم التوضيح لاحقاً.

## ثالثاً: العمليات

- شاشة قيد مستحقات الموظفين (نظام الأجور والمرتبات): يتم في نهاية كل فترة دورية (عادةً سنة مالية) وفقاً لأساس الاستحقاق ومبدأ مقابلة الإيرادات بالمصروفات احتساب مستحقات الموظفين بموجب اللائحة المحددة في شاشة ترميز مستحقات نهاية الخدمة حيث يتم إنزال الحركة إلى قيد يومية، أما إذا كانت الحركة هي إثبات الرصيد الافتتاحي لمستحقات نهاية الخدمة عند بداية العمل على النظام لأول مرة يتم إدخال المبالغ إلى نظام الأستاذ العام (شاشة الأرصدة الافتتاحية).

• **تعويض نهاية الخدمة:** وهو تعويض يمنح للموظف عند إنهاء خدمته إلى جانب مستحقات نهاية الخدمة السابق ذكرها، كأن تنص لائحة المنشأة على منح الموظف عند فصله راتب أو أكثر كتعويض، ويمكن إضافة أكثر من بند لتعويض نهاية الخدمة على أن يكون تصنيفه (بذل تعويض لإنهاء الخدمة).

- شاشة متغيرات الشؤون الإدارية (نظام الموارد البشرية):

• **عدم اعتماد حركة إنهاء خدمة الموظف إذا لديه متعلقات:** يستخدم هذا المتغير إذا كانت المنشأة ستفرض على الموظف إخلاء جميع ما عليه من التزامات تجاه الشركة قبل إنهاء خدمته؛ كالعهد المالية والعينية والسلف.

وتتوقف عملية احتساب عدد الأيام وسنوات العمل وبالتالي مستحقات نهاية الخدمة على المتغير (احتساب أيام السنة لنهاية الخدمة)، ولتوضيح كيفية احتساب النظام للأرقام الظاهرة في الشاشة نعرض لكم الشرح التالي:

• **إذا كانت طريقة احتساب أيام السنة لنهاية الخدمة (احتساب الأيام الفعلية):** يمكن توضيح كيفية الاحتساب- كما في الشاشة أعلاه- في ظل هذه الطريقة من خلال عرض بيانات الشاشة في الجدول التالي:

اسم الموظف	رمز	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
الوظيفة	نوع	المبلغ	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ
36894.98	272	00:08:26	26	8	0	31/01/2023	05/05/2022	50000	1	1	
262243.15	427	01:01:30	30	1	1	31/01/2023	01/12/2021	225000	5	2	
1330794.52	1492	04:00:30	30	0	4	31/01/2023	01/01/2019	326000	6	3	
70342.47	396	01:00:30	30	0	1	31/01/2023	01/01/2022	65000	7	4	
129863.01	396	01:00:30	30	0	1	31/01/2023	01/01/2022	120000	8	5	
539383.56	1127	03:00:30	30	0	3	31/01/2023	01/01/2020	175000	11	6	

- $\text{DATEDIF}(\text{CN}; \text{DN}; "y") = \text{الفارق سنة}$ .
- $\text{DATEDIF}(\text{CN}; \text{DN}; "ym") = \text{الفارق شهر}$ .
- $\text{DATEDIF}(\text{CN}; \text{DN}; "md") = \text{الفارق يوم}$ .
- $\text{DATEDIF}(\text{CN}; \text{DN}; "d") + 1 = \text{عدد الأيام}$ .

### تعليمات

- إذا كان المتغير (عدم اعتماد حركة إنهاء خدمة للموظف إذا لديه متعلقات سلف، عهد، أصول ثابتة...) مفعل ضمن متغيرات الشؤون الإدارية لا يستطيع المستخدم اعتماد حركة إنهاء الخدمة عند وجود متعلقات.
- عند إيقاف راتب الموظف المنتهية خدمته يمكن في فترة إدارية تالية صرف صافي راتب الموظف المنتهية خدمته والموقف راتبه من شاشة صرف مستحقات الموظفين إلى جانب مستحقات نهاية الخدمة.
- عند خصم متعلقات الموظف (سلف وعهد ....) من مستحقات نهاية الخدمة يترتب على ذلك حركات تصفية عهد آلية كما يتم سداد السلف التي عليه آلياً.
- يتم احتساب بنود الموظف الدائمة التي تتأثر بأيام العمل بالمعادلة التالية: المبلغ × عدد أيام الخدمة خلال الشهر/30.
- عند إعادة الموظف للخدمة يتم عمل حركة إدارية نوعها (إعادة الموظف للخدمة)، وبعد ذلك يجب عمل مباشرة عمل للموظف من نوع (بعد عودة الموظف للخدمة).

الاحتساب المحددة للبند المحجوز لمستحق نهاية الخدمة في شاشة ترميز بنود الراتب.

### - شاشة الحركات الإدارية (نظام الموارد البشرية):

تستخدم الشاشة لإنهاء خدمة الموظفين الذين سيتم إنهاء خدماتهم لأي سبب من الأسباب سواء كان نوع إنهاء الخدمة (بمستحق، بدون مستحق، استقالة، فصل)، وكما سبق الذكر فإنه قد تنص بعض اللوائح على منح الموظف تعويض راتب شهر أو أكثر عند الفصل فيتم ترميز بند تعويض إنهاء الخدمة وإدخاله في الحقل الخاص به في شاشة ترميز مستحقات نهاية الخدمة، ويترتب على اعتماد حركة إنهاء الخدمة حركة إسناد بنود دائمة آلية حسب المبالغ الموجودة في التفاصيل لشاشة الحركات الإدارية، وعند إنهاء الخدمة ورغبة المستخدم بإيقاف راتب الموظف من كشف الراتب يتم إثبات بدل تعويض إنهاء الخدمة الذي يظهر في كشف المرتبات والأجور لشهر إنهاء الخدمة، وفي هذه الحالة يتم التأشير على خيار (إيقاف راتب الموظف) بحيث يتم صرف مستحقات نهاية الخدمة فقط بدون احتساب راتب للموظف.

- المستحقات حتى تاريخ الوثيقة = BN/30 \* عدد الأيام لكل سنة من اللائحة الافتراضية لمستحقات نهاية الخدمة \* (EN+FN/12+GN/365) حيث يرمز الحرف y للسنة ويرمز للشهر بالحرف m ويرمز الحرف d لليوم.

- إذا كانت طريقة احتساب أيام السنة لنهاية الخدمة (أيام السنة الثابتة): في ظل هذه الطريقة يقوم النظام باحتساب عدد الأيام بين تاريخين وقسمتها على ما تم تحديده في المتغير (عدد أيام السنة لنهاية الخدمة)، ومن الرقم الناتج يوجد النظام سنوات العمل التي يعتمد عليها في احتساب المستحقات بالطريقة السابق شرحها.

### تعليمات

- يتأثر احتساب سنوات العمل وعدد الأيام في ظل طريقة أيام السنة الثابتة بالمتغير (عدد أيام السنة لنهاية الخدمة).
- في ظل الطريقتين تخصص أيام الإجازة من سنوات نهاية الخدمة إذا كان الخيار (خصم أيام الإجازة من سنوات نهاية الخدمة) في شاشة ترميز الإجازات مؤشراً وبحدود القيمة المحددة في حقل (المستبعد خلال السنة).
- يتوقف المبلغ الذي سيتم الاحتساب منه على بنود

المستحقات ألا تقل استحقاقات الموظف عن استقطاعاته.

يتم من خلال هذه الشاشة صرف رواتب الموظفين المنتهية خدماتهم والموقفة رواتبهم إلى جانب مستحقات نهاية الخدمة بالتأشير على الخيارات (مستحق نهاية الخدمة/ الراتب الموقف).

**شاشة قيود اليومية (نظام الأستاذ العام):** يمكن إنزال حركات صرف مستحقات الموظفين المتعلقة بمستحقات نهاية الخدمة وغيرها إلى شاشة قيود اليومية، كما يمكن إنزال قيد مستحقات الموظفين السنوية التي يتم إثباتها نهاية كل سنة وفقاً لأساس الاستحقاق ومبدأ مقابلة الإيرادات بالمصروفات.

**شاشة سند الصرف (نظام الأستاذ العام):** يمكن إنزال حركات صرف مستحقات الموظفين المتعلقة بمستحقات نهاية الخدمة وغيرها من المستحقات إلى شاشة سند الصرف.

**شاشة صرف مستحقات الموظفين (نظام الأجور والمرتبات):** يتم في هذه الشاشة إنزال مستحقات نهاية الخدمة بموجب حركة إدارية بإنهاء خدمة موظف من شاشة (الحركات الإدارية) في نظام الموارد البشرية، ويستخدم لهذا الغرض خيار (مستحق نهاية الخدمة) ويشترط لصرفها تهيئة شاشة (ترميز مستحقات نهاية الخدمة) في التهيئة العامة للنظام.

### تلميح

تتم عملية الاحتساب لسنوات العمل ومستحقات نهاية الخدمة بنفس الطريقة التي سبق شرحها في شاشة قيد مستحقات الموظفين مع مراعاة أن النظام يحتسب تاريخ إنهاء الخدمة ضمن أيام العمل إذا كان المتغير (احتساب تاريخ إنهاء الخدمة ضمن أيام العمل) مفعلاً. تظهر الخيارات (العهد التي لم تصف/ السلف التي لم تسدد) مفعلة بشكل إجباري إذا كان المتغير (إنزال السلف والعهد مع مستحق نهاية الخدمة إجباري) مفعلاً، وفي هذه الحالة يشترط لحفظ حركة صرف

**شاشة تسوية إجازة (نظام الأجور والمرتبات):** إذا تم التأشير على خيار تسوية رصيد الإجازة في الحركة الإدارية (إنهاء الخدمة) يقوم النظام بعمل حركة تسوية إجازة من نوع (صرف مستحق رصيد إجازة) بشكل آلي لصرف مستحق رصيد إجازة الموظف المنتهية خدمته إما مع الراتب أو من شاشة صرف مستحقات الموظفين.

**شاشة إسناد وتعديل البنود الدائمة (نظام الأجور والمرتبات):** يترتب على اعتماد حركة إنهاء الخدمة حركة إسناد بنود دائمة آلية حسب المبالغ الموجودة في التفاصيل لشاشة الحركات الإدارية وإثبات بدل تعويض إنهاء الخدمة إن وجد، ويظهر بدل تعويض إنهاء الخدمة في كشف الراتب.