

YEMENSOFT

Profile

WE Bi

Water & Electricity Billing

إدارة فواتير الماء والكهرباء

حلول آلية مخصصة لاحتساب قيمة خدمات التيار الكهربائي أو المياه، وإثبات عملياتها في البرنامج المحاسبي ONYX ERP ودعم أصحاب القرار بالتقارير.

محتويات:

2	• ملخص
2	• تكامل وظيفي
2	• مخطط مستخدمين
3	• أهم المميزات
5	• أهم التقارير
6	• أهم الإعدادات
7	• الإدارة
8	• أهم الوظائف
10	• وظائف التحصيل
11	• تطبيق تسديد الفواتير
12	• بيئة الاستخدام

ملخص:

- مرونة تطبيق برنامج إدارة الفوترة في المشاريع الخاصة والحكومية.
- يعتمد تقسيمات منطقته الجغرافية لتسهيل تحقيق خدماته.
- يتم تحديد صلاحية المستخدمين حسب مهام كل مستخدم.
- يقدم خلاصة تقارير أساسية تدعم مسؤولي القرار في المنشأة.
- تم تطوير إدارة الفوترة على قواعد بيانات Oracle
- جودة أداء عالية للعمليات مهما تعددت الفترات أو السنوات.

تكامل وظيفي:

برنامج إدارة الفوترة يرتبط بالسنة المحاسبية والوحدة المحاسبية والفرع في البرنامج المحاسبي ONYX PRP بعدد من الحسابات التي يتم إعدادها في الأستاذ العام وفق خيارات محددة لخدمة عملياته في مراكز التكلفة وفي العملاء وفي الإيرادات وفي غيرها، حيث تتم مراجعة وتحقيق بيانات حساباته وتحويل عملياته المالية للأستاذ العام أولاً بأول.

مخطط مستخدمين:



لاستعراض مخطط المستخدمين انقر هنا لمشاهدة [Video Infographic](#)

وحدات المبيعات وخدمات المشتركين والحسابات أهم مستخدمي WE Bi ويتم التحكم بعددهم في أي فرع حسب حجم نشاط منشأة تقديم الخدمة.

- 7 التعامل في فواتير الكهرباء بحسب الفاز (PHASE) ومعامل الضرب في احتساب قيمة استهلاك العدادات التي تخدم كبار المستهلكين.
- 8 تسهيل آلية التحقق للعمليات وضبط دقة أدائها من خلال اعتماد مستخدم للمراجعة غير مستخدم إدخال البيانات.
- 9 اعتماد إجراءات محددة ومسؤولة لتنفيذ توجيهات إدارية لتغيير بيانات عدادات المشتركين أو توقيفها أو إعادة تفعيلها.
- 10 التجميد النهائي للمشارك بعد تصفية حسابه وإنهاء التعامل معه.
- 11 إرسال رسائل SMS للمشاركين بالفاتورة أو المتأخرات أو ترويجية حسب المناطق أو التعرف أو غيرها وفق الإعدادات المرغوبة للإدارة.
- 12 مرونة إجراءات مراجعة احتساب فواتير الفترة قبل إصدارها وطباعتها لضمان دقة احتساب قيمة الفاتورة.
- 13 تكامل بيئة العمل المحاسبية لإدارة الفوترة بكل تفاصيلها مع ONYX ERP وتحقيق التأثيرات المحاسبية فوراً.

يتم إعداد الرسائل وفق نماذج تقرر إدارة المنشأة موضوعها وصيغتها ووقت إرسالها ولأي نوع من المشتركين



أهم التقارير:

- 1 تقارير إحصائية ومالية مجمعة وفق تصنيف المناطق أو التعريفات أو أي تصنيف آخر، مثل تقارير: المبيعات، التحصيل، المتأخرات، أعمار الديون، مشتركين جدد، وتقارير أخرى كثيرة ومتنوعة.
- 2 تقارير يومية عن أداء المحصلين والمتأخرات في مناطقهم لتسهيل متابعتهم وأداء المبيعات لمعرفة مستوى تحقيق أهدافهم.
- 3 تقارير مالية وإحصائية متنوعة لتفاصيل تشغيل المنشأة تعكس مستوى تقديم الخدمة للمشتركين وتدعم الإدارة العليا بمعلومات حقيقية لتكون قراراتهم سليمة وتساعدهم في اتخاذ أي إجراءات تنافسية.
- 4 تقارير تفصيلية قبل وبعد الفوترة وتقارير حالية وتاريخية بمستوى كلي أو جزئي في الجوانب المالية والإحصائية لقراءة مؤشر حركة استثمار المنشأة ومسار نموها.

تستطيع المنشأة الوصول للتقارير المطلوبة لتلبية احتياج مخصص للمعلومات أو لإجراءات متابعة وتنظيم الأعمال.

شركة ي س ك للكمبيوتر

تقرير أداء التحصيل اليومي للتحصيل مع الأرصدة بحسب المناطق

الفترة: 2

من تاريخ: 01/12/2016 إلى 31/12/2016

تاريخ التقرير: 03/02/2019

رقم المنطقة	اسم المنطقة	التاريخ	رصيد أول اليوم	التحصيل	رصيد آخر اليوم
1	شمارح حده	24/12/2016	5,505,643	3,567,660	1,937,983
		26/12/2016	1,937,983	194,900	1,743,083
		27/12/2016	1,743,083	117,000	1,626,083
		28/12/2016	1,626,083	77,415	1,548,668
		31/12/2016	1,548,668	621,244	927,424
		إجمالي التحصيل للمنطقة:	4,578,219		
2	المنطقة الثانية	24/12/2016	6,861,067	5,654,960	1,206,107
		25/12/2016	1,206,107	59,500	1,146,607
		26/12/2016	1,146,607	62,550	1,084,057
		27/12/2016	1,084,057	277,550	806,507
		28/12/2016	806,507	52,250	754,257
		31/12/2016	754,257	271,756	482,501
إجمالي التحصيل للمنطقة:	6,378,566				
3	المنطقة الثالثة	24/12/2016	10,793,400	7,102,248	3,691,152
		25/12/2016	3,691,152	159,650	3,531,502
		26/12/2016	3,531,502	129,150	3,402,352
		27/12/2016	3,402,352	665,550	2,736,802
		إجمالي التحصيل للمنطقة:	14,986,952		

أهم الإعدادات:

- 1 تحديد بداية ونهاية كل فترة فوترة شهرية أو غيرها في السنة المحاسبية لإصدار فواتير المشتركين.
- 2 ترميز التعرفة بعدة أنواع وفق شرائح الاستهلاك واعتماد خيار ربط كل تعرفة بمركز تكلفة في ONYX ERP ليتم الترحيل بناء عليه.
- 3 تعريف أنواع المشتركين بالتعرفة الخاصة بكل مشترك لاحتساب مبالغ الاستهلاك والخدمات والرسوم المرتبطة بالتعرفة.

عند إضافة بيانات الاشتراك يتم أيضاً تعريف الشرائح التي يحتسب بها قيمة استهلاك المشترك



- 4 تعريف المناطق الجغرافية الكاملة للخدمة لرئيسية وفرعية تتضمن مربعات أحياء وشوارع لقراءات عدادات المشتركين وتوزيع الفواتير.
- 5 ربط كل مُحَصِّل برقم وحساب الصندوق أو البنك في الأونكس، وربط المنطقة بمركز تكلفة في الأونكس والترحيل بناءً عليه.
- 6 تحديد حسابات الربط العامة والحسابات الوسيطة مثل حساب المشتركين وحساب الخدمات وحساب الخصم وحساب الخدمة (كهرباء أو ماء) وغيرها للترحيل إلى الأستاذ العام.
- 7 تعريف الفروع والمستخدمين ببياناتهم الشخصية والفنية للتعامل معهم.

- 8 تحديد فئات تصنيف المشتركين بأنواعها (منزل، بقالة، صيدلية، مدرسة، بوفيه، ورشة، ... الخ) للحصول على تقارير مخصصة.
- 9 تعريف الخدمات المقدمة للمشاركين والمخالفات ومبالغ التأمين لإثبات معالجاتها اللازمة وتحديد حساباتها للترحيل إلى الأستاذ العام.

الإدارة:

- 1 منح الصلاحيات اللازمة للمستخدمين والفروع حسب مهامهم.
- 2 الاحتفاظ بنسخ احتياطية يومية من كامل الأعمال خارج شبكة العمل، إضافة للنسخ الاحتياطي الآلي نهاية كل ورديّة عمل.
- 3 تحديث قاعدة البيانات لتحقيق الاستفادة من الإضافات عند إصدارها.
- 4 ربط إدارة الفوترة مع الأستاذ العام في ONYX ERP وتحديد الربط بالسنة والوحدة المحاسبية أو العمل بشكل منفصل تماماً.
- 5 تفعيل خيار ربط كل تعرفه وكل منطقة بحسابات للعملاء في الأستاذ العام عند رغبة الحصول على تقارير على مستوى العملاء.
- 6 تقسيم سداد الفواتير إلى مجموعات بإجماليات لأرقام المشتركين والمبالغ كمنهجية للحد من أخطاء الإدخال.

تعريف إجمالي المبالغ وإجمالي أرقام مشتركين لمجموعة تسديد فواتير يومية لتسهيل مراجعة تدقيق الإدخالات

الفترة 17 من تاريخ 2018-03-01 إلى تاريخ 2018-03-31 رقم الفرع 145 شركة من كشور

المفتاح F5 لإضافة

رقم المجموعة 64

عدد الحركات (عدد الفواتير) 18

مجموع ارقام الانفاقيات 207049168

المجموع 275000

المفتاح F10 لحفظ

المفتاح F9

رقم السند	المبلغ	الاسم	رقم المشترك	مستلم
35522	17000	هاتم علي عام احمد	11501143	1
35524	16000	حياتك ناصر حياتك	11502958	2
35525	22800	يوسف صالح يوسف يحي	11501172	3
35526	10200	حسن قاسم حسن علي	11502997	4
35527	29850	احمد علي احمد عبيد	11501188	5
35528	8200	نوريس علي نوريس	11503162	6
35530	13000	احمد يحي احمد حسين	11503113	7
35531	10000	عبد يوسف عبيد	11502775	8
35532	30800	محمد يحي محمد	11503051	9
35533	13250	عبد علي عبد احمد	11503609	10

المجموع 275000

البحث عن رقم سند

البحث عن رقم اتفاقية

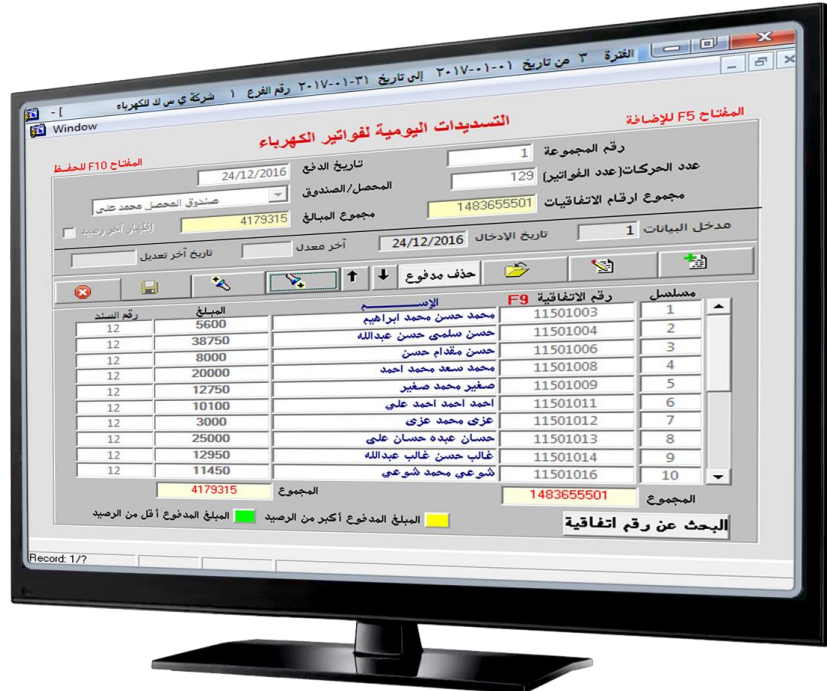
المبلغ المدفوع أقل من الرصيد

المبلغ المدفوع أكبر من الرصيد

أهم الوظائف:

- 1 إضافة مشترك جديد بعد توقيعه اتفاقية الخدمة بتفاصيل بياناته وأساسيات خدمته وخصوصية احتساب فاتورته ومنحه الرقم الآلي.
- 2 إدخال القراءة الأولى لعداد المشترك الجديد.
- 3 إثبات مبلغ التأمين الأساسي المدفوع من المشترك كضمان واعتماده وترحيله للخصم منه في حالة عجز تسديده أو إنهاء الخدمة.
- 4 إضافة قراءات العدادات للفترة المحددة بالقيم الفعلية التي جمعها القارئ المختص بالمشاركين في منطقته المحددة.
- 5 مراجعة مدخلات القراءات وتصحيح أخطاءها ثم اعتمادها لإثبات وحدات الاستهلاك في احتساب الفواتير.
- 6 إصدار الفواتير وطباعتها بعد احتساب قيمتها للمشتركين واعتمادها على مستوى كل منطقة.

بعد توريد تسديدات
المشاركين يتم
التحقق منها قبل
الاعتماد والترحيل



- 7 التحقق من سلامة إدخال تسديدات الفواتير ثم اعتمادها وترحيلها للحسابات في الأونكس.
- 8 إثبات معالجة متغيرات عداد الاستهلاك بتغييره أو إيقافه أو إعادة تفعيله وأي متغيرات أخرى فنية أو خدمية وفق التزام المشترك باتفاقية الاشتراك لضمان استمرارية تقديم الخدمة.
- 9 التجميد النهائي للمشارك بعد تصفية حسابه وإنهاء التعامل معه.
- 10 إثبات تسويات مالية وفنية واعتمادها لمعالجة أخطاء مدخلات قراءات وتسديدات فترة سابقة وفق اعتماد المختصين لذلك.
- 11 تحديث البيانات الشخصية والخدمية استجابة لأي متغيرات ولضمان جودة البيانات الحالية والتاريخية مالياً وفنياً لكل مشترك.
- 12 إضافة الخدمات والمخالفات بعمليات مستقلة واعتمادها في الحسابات، ثم تسديدها وفق توجيهات الإدارة واعتماد تأشيرها.
- 13 تقديم تقارير تفصيلية قبل وبعد الفوترة وتقارير إحصائية وإجمالية وتاريخية لخدمة أصحاب القرار أو لمتابعة نتائج النشاط.

تضاف التسويات
المالية المناسبة
للمعاملات المستهدفة
للمشاركين في
الحسابات اللازمة لها



وظائف التحصيل:

- 1 إضافة التسديدات اليومية للفواتير وإصدار قسيمة التسديد للمشارك بواسطة المستخدم في صندوق حسابات المنشأة.
- 2 التحصيل للفواتير بمعرفة رصيد المشترك بواسطة تطبيق تحصيل موبايل وتحرير سند تسديد لحظي والتأثير على حساب المشترك.
- 3 إمكانية إنشاء نقاط خدمة ثابتة في أي موقع لتحصيل الفواتير ومعرفة رصيد المشترك لتسديد قيمة الفاتورة وتحرير سند تحصيل لحظي والتأثير المباشر على حساب المشترك.

خدمة نقطة التحصيل القريبة من المشترك تمنح المحصل صلاحية استعراض رصيد المشترك وتحرير سند تسديد.



تطبيق تسديد الفواتير:



○ مخصص لإثبات المبلغ المدفوع من مشترك خدمة الكهرباء أو الماء في موقعه والتأثير الآني في حسابات المنشأة وطباعة سند التسديد للمشتري في مكانه بتقنية Bluetooth في طباعة تدعم الموبايل.

○ يتصل التطبيق بالإنترنت في بيئة Android بجوال موزع فواتير الخدمة بصلاحيات تحصيل قيمة الفاتورة من المشترك وإثباتها مباشرة في حساب المشترك.

○ يستخدم التطبيق لتقديم خدمة سريعة ومتنقلة للمشتري، وتسهيل الحصول السريع على السيولة النقدية بالنسبة للمنشأة.

○ عند التسديد يقدم التطبيق رسالة تنبيه بمبلغ التسديد واسم المشترك ورقمه وطريقة التسديد (نقدًا أو شيك) وبعد التأكيد على التسديد تظهر رسالة برقم الإيصال وأمر طباعة سند التسديد.

○ قبول التطبيق لإصدار سند التسديد بقيمة مبلغ مديونية المشترك أو أكثر أو أقل في حالة الموافقة على تجزئة مديونية المشترك.

أهم وظائف التطبيق

1 الاطلاع على رصيد مديونية المشترك في حسابات المنشأة.

2 تحرير سند قبض بالمبلغ الذي تم استلامه من المشترك.

3 طباعة سند تسديد مبلغ المشترك بطابعة تدعم الموبايل.



بيئة الاستخدام:

البند	متطلبات تشغيل واستخدام برنامج WE Bi
جهاز السيرفر	معالج Intel i7 أو Intel Xeon مع ذاكرة 12GB وسعة 512GB على الأقل ونظام تشغيل Windows Server 2008 64-bit
الشبكة	شبكة عمل 1000 Mbps وتوفر إنترنت للتواصل وتقديم خدمة الدعم الفني
أجهزة طرفية	أجهزة كمبيوتر على الأقل Core i5 بذاكرة 12GB ونظام تشغيل windows7
قواعد البيانات	تم تطوير البرنامج على قواعد بيانات Oracle وتنصح العميل توفير نسخة مُرخَّصة من قواعد البيانات في أجهزة مستخدميه لضمان أداء أفضل.
الموثوقية والأمان	تحقق قواعد البيانات المستخدمة الأمان والدقة العالية، وتتيح ميزات البرنامج حفظ نسخة احتياطية تلقائية وفق إعدادات الإدارة.
لغات متاحة	إنجليزية، عربية، فرنسية، تركية، ويستخدم العميل التي يرغبها.
تركيب البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> يوفر العميل أجهزة الاستخدام بمواصفاتها اللازمة. يتم تثبيت نظام الفواتير وأنظمة أونكس ERP يثبت المختص البرامج بسيرفرات وأجهزة العميل، ويثبت تطبيق طلب الخدمة CRM Mobile في جوال المسؤول عن إدارة تشغيل البرامج.
الدعم والصيانة	<ul style="list-style-type: none"> يستخدم العميل تطبيق CRM Mobile لطلب خدمة الدعم الفني. نقدم للعميل خدمة دعم فني مجانية Online (عن بُعد) للبرامج المستخدمة لديه لمدة عام من تاريخ الشراء. يحصل العميل على خدمة الدعم المستمر Online (عن بُعد) بعد السنة المجانية بمقابل رسوم بسيطة يسدها العميل. ضرورة التواصل البعيد عبر الإنترنت للحصول على خدمة Online نحن مسؤولون عن صيانة برامجنا والعميل عن صيانة أجهزته وشبكته.

تم النشر في:

11:11 PM 04/02/2019