1. 实现柳州市投资促进局招商项目跟踪管理系统的功能升级工作，包括工作全流程信息化处理，支持项目跟踪管理业务的创新模式。

实现对项目事项的从立项、分解、分派、办理进度反馈、办结、审核、统计汇总等的全生命周期全流程支持；实现办理过程的详细跟踪，实时进度反馈和预警提醒；实现单位领导、督办督查部门、各部门（单位）等不同职责角色工作人员的在线信息沟通交流以及对项目事项办理信息的实时查询查看、审批、批示等各项具体工作的支持。

1. 为单位领导、部门（单位）不同职责角色的工作人员进行流程方面和操作上的专门优化。实现项目跟踪管理业务操作流程的便捷、高效，切实减少工作强度和提高工作效能。也就是针对不同职能人员进行专门优化实现较好的用户体验。

**PC端功能**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级模块** | **二级模块** | **功能点** |
| 1.首页 | 领导已批示专报 | 显示领导已批示的专报（根据角色显示） |
| 待审核事项 | 显示需要督查室审核的事项（根据角色显示） |
| 即将逾期事项 | 即将逾期的事项（督查室显示自己发布的即将逾期事项，单位显示自己单位产办的即将逾期事项） |
| 红绿灯事项 | 显示我发布的或者发给我的红绿灯事项（根据角色显示） |
| 按单位统计 | 统计所有单位的主办数量跟协办数量（根据角色显示） |
| 督办单 | 发给本单位的督办单（根据角色显示） |
| 待收事项 | 发给本单位需要接收的事项（根据角色显示） |
| 督查通报 | 发给本单位的督查通报（根据角色显示） |
| 我的专报 | 发给我的专报（根据角色显示） |
| 我的事项 | 我分管的事项（根据角色显示） |
| 2.事项管理 | 区级督查事项 | 新增、修改、删除、附件上传、督办、销项、结项 浏览记录 事项跟踪 导出事项、接收、分解、新增子任务 修改子任务 删除子任务、反馈、审核、结项。 |
| 市级督查事项 | 新增、修改、删除、附件上传、督办、销项、结项 浏览记录 事项跟踪 导出事项、接收、分解、新增子任务 修改子任务 删除子任务、反馈、审核、结项。 |
| 重点项目 | 新增、修改、删除、附件上传、督办、销项、结项 浏览记录 事项跟踪 导出事项、接收、分解、反馈、新增子任务 修改子任务 删除子任务、审核、结项。 |
| 中心工作 | 新增、修改、删除、附件上传、督办、销项、结项 浏览记录 事项跟踪 导出事项、接收、分解、新增子任务 修改子任务 删除子任务、反馈、审核、结项。 |
| 3.招商项目库 | 县区分类、行业分类、各状态分类 | 新增、修改、删除、附件上传 审核 子分类 查询 |
| 4.数据库 | 名优企业名录库 | 新增、修改、删除、附件上传 查询 |
| 异地商会 | 新增、修改、删除、附件上传 查询 |
| 友好城市 | 新增、修改、删除、附件上传 查询 |
| 接洽企业情况 | 新增、修改、删除、查询 |
| 5.公告通知 | 通知公告 | 新增 发布 修改 删除 浏览记录 |
| 6.事项查询 | 区级督查事项查询 | 按事项名称、主办单位、事项类型、事项状态、时间段等条件查询系统中的事项 |
| 市级督查事项查询 | 按事项名称、主办单位、事项类型、事项状态、时间段等条件查询系统中的事项 |
| 中心工作查询 | 按事项名称、主办单位、事项类型、事项状态、时间段等条件查询系统中的事项 |
| 重点项目查询 | 按事项名称、主办单位、事项类型、事项状态、时间段等条件查询系统中的事项 |
| 事项统计 | 按事项名称、主办单位、事项类型、统计类型、时间段等条件统计所有状态的事项 |
| 7.督查通报 | 督查通报 | 新增 发布 修改 删除 浏览记录 |
| 8.工作计划 | 年度工作计划 | 新增 修改 删除 发布 上传 导出 |
| 年度工作计划展示 | 查询 浏览记录 |
| 月度工作计划 | 新增 修改 删除 发布 上传 导出 |
| 月度工作计划展示 | 查询 浏览记录 |
| 9.公告通知 | 个人通知 | 查找 查看详情 |
| 通知管理 | 新增、修改、删除、发送 |
| 10.文件管理 | 文件管理 | 新增 编辑 删除 上传 下载 公开/不公开 |
| 11系统设置 | 事项类型管理 | 新增、修改、删除事项类型 |
| 系统参数 | **状态颜色配置**  新增  正在进行  年度未完  逾期进行  按期完成  逾期完成  销项 |
| 短信模板 | 新建、修改、删除各状态变化的所发短信的内容  您有一条新的督查通报【@{title}】请及时查阅。  @{userName}在@{type}事项:【@{title}】填写了批示，请查阅。  @{type}事项:【@{title}】已逾期。  @{type}事项:【@{title}】请急时提报进度，如已提报请忽略本条提醒。  @{type}事项:【@{title}】离完成时限还有@{day}天，请及时办理。  @{type}事项:【@{title}】进度已填报，请及时审批。  @{type}事项:【@{title}】已结项。 |
| 12.人员权限 | 角色管理 | 新增、修改、删除、赋权 |
| 资源管理 | 新增、修改、删除 |
| 单位管理 | 新增、修改、指定部门领导、删除 |
| 账号管理 | 查看详情、修改资料、指定分管部门、指定角色、修改状态、删除、修改密码 |
| 13.日志管理 | 可按人员及时间段分别查询进入系统人员的各操作痕迹 | |

**手机端功能**

|  |  |
| --- | --- |
| 事项查询 | 区级督查事项查询、市级督查事项查询、中心工作查询、重点项目查询 |
| 项目库查询 | 按区分类、行业分类、项目状态查询 |
| 数据库查询 | 名优企业名录查询、异地商会查询、友好城市查询、接洽企业情况查询 |