

Acta CBP

[3 octubre 2024], [10:30], [Aula A2 ETSIIT]

Integrantes del equipo: Clara Bolívar (Coordinador) Soledad Ruiz
(Catalogador),
Valeria Borrajo (Gestor de Calidad), Javier Gómez (Gestor de Accesibilidad)

Inicio de la reunión a las [10:30]

Trabajo realizado

- **Manual de coordinación**

Valeria y Soledad han empezado a redactar el manual de coordinación según las pautas facilitadas en clase por la profesora Maria José. Se han dejado redactados todos los puntos pero con cambios a realizar después de revisarlo con la profesora.

- **Propuesta técnica**

Clara y Javier han empezado a redactar la propuesta técnica, dejando terminados los apartados 1-6.

- **Puesta en común**

Por parejas (Soledad y Valeria, Javier y Clara), hemos revisado el trabajo realizado por los otros. Después, los cuatro integrantes hemos comentado posibles aspectos a mejorar de lo que hoy se ha redactado y generado.

- **Registro de horas de trabajo**

Hemos aprovechado para dejar reflejadas las horas de trabajo de hoy en nuestro Google Sheets.

Reunión finalizada a las [12:30]

Próxima reunión: [8 octubre 2024], [16:30], [Casa de Soledad]

Acta CBP

[8 octubre 2024], [18:19], [Casa de Soledad]

Integrantes del equipo: Clara Bolívar (Coordinador), Soledad Ruiz (Catalogador), Valeria Borrajo (Gestor de Calidad), Javier Gómez (Gestor de Accesibilidad)

Inicio de la reunión a las [16:30]

Trabajo realizado

- **Manual de coordinación**

Valeria y Soledad han retocado el manual de coordinación siguiendo las indicaciones que realizó la profesora María José en la última sesión de prácticas. Se da por finalizado este documento.

- **Propuesta técnica**

Clara y Javier han terminado de redactar los últimos puntos de la propuesta técnica, que resultan ser los apartados 7-13, incluyendo el presupuesto. Se da por finalizado este documento.

- **Puesta en común**

Por parejas (Soledad y Valeria, Javier y Clara), hemos revisado el trabajo realizado por los otros. Después, los cuatro integrantes hemos comentado posibles aspectos a mejorar de lo que hoy se ha redactado y generado.

- **Registro de horas de trabajo**

Hemos aprovechado para dejar reflejadas las horas de trabajo de hoy en nuestro Google Sheets.

Reunión finalizada a las [20:15]

Próxima reunión: [10 octubre 2024], [10:30], [Aula A2 ETSIIT]

Acta CBP

[10 October 2024], [11:48], [Cafetería ETSIIT]

Integrantes del equipo: Soledad Ruiz (Catalogador),
Valeria Borrajo (Gestor de Calidad), Javier Gómez (Gestor de Accesibilidad)
Ausentes: Clara Bolívar (Coordinador)

Inicio de la reunión a las [10:30]

Trabajo realizado

- **Formateo de las actas**

Soledad ha retocado el formato de las actas para que la organización de estas sea más clara y eficiente de cara a un futuro próximo cuando haya un alto número de actas.

- **Formateo del registro de horas invertidas**

Valeria, a su vez, ha retocado el formato de la hoja de cálculos para que también sea más eficiente rellenarla cada vez que dediquemos tiempo al proyecto.

- **Dudas acerca de la propuesta técnica**

Javier ha revisado con la profesora Maria José la propuesta técnica que redactaron Clara y él durante la sesión pasada. Ha recibido indicaciones acerca de algunos cambios a realizar como generalización de los objetivos, especificación del tipo de negocio, esquematización de la descripción de la solución... entre otros.

- **Retoques de la propuesta técnica**

Javier y Valeria han empezado a retocar la propuesta técnica acorde a las indicaciones de la profesora.

- **Puesta en común**

Javier y Valeria han comentado con Soledad los cambios que han realizado en la propuesta técnica.

- **Registro de horas de trabajo**

Hemos aprovechado para dejar reflejadas las horas de trabajo de hoy en nuestro Google Sheets.

Reunión finalizada a las [12:30]

Próxima reunión: [16 octubre 2024], [17:30], [Casa de Soledad]

Acta CBP

[16 octubre 2024], [19:22], [Casa de Soledad]

Integrantes del equipo: Clara Bolívar (Coordinador), Soledad Ruiz (Catalogador), Valeria Borrajo (Gestor de Calidad), Javier Gómez (Gestor de Accesibilidad)

Inicio de la reunión a las [17:30]

Trabajo realizado

- **Retoques de la propuesta técnica (justificación)** Javier y Clara han realizado una tabla comparativa entre las diferentes soluciones existentes para el apartado de justificación.
- **Retoques de la propuesta técnica (esquema de la solución)**
Valeria y Soledad han diseñado y pasado a limpio un esquema que representa la solución que desarrollaremos.
- **Lluvia de ideas de casos de uso**
Entre los cuatro, hemos hecho una lluvia de ideas para pensar distintos casos de uso que tuviesen sentido y utilidad en nuestra solución. También los hemos organizado por prioridad.
- **Desarrollo de casos de uso**
Hemos desarrollado algunos casos de uso para exponérselos mañana a la profesora y modificarlos en caso de que sea necesario.
- **Registro de horas de trabajo**
Hemos aprovechado para dejar reflejadas las horas de trabajo de hoy en nuestro Google Sheets.

Reunión finalizada a las [19:45]

Próxima reunión: [17 octubre 2024], [10:30], [Aula A2 ETSIIT]

Acta CBP

[17 octubre 2024], [11:45], [Aula A2 ETSIIT]

Integrantes del equipo: Clara Bolívar (Coordinador), Soledad Ruiz (Catalogador), Valeria Borrajo (Gestor de Calidad), Javier Gómez (Gestor de Accesibilidad)

Inicio de la reunión a las [10:30]

Trabajo realizado

- **Dudas con la profesora**

Los cuatro hemos preguntado a la profesora sobre el trabajo realizado sobre los casos de uso el día anterior. Hemos resuelto dudas y corregido fallos.

- **Diagrama de Gantt general**

Clara y Soledad han hecho un diagrama de Gantt específico de la iteración 0 y general de las iteraciones 1, 2 y 3. Es uno de los documentos que hay que aportar en la entrega de la iteración 0.

- **Crear cuenta de JIRA**

Valeria ha creado la cuenta grupal de Jira e invitado a la profesora. También se ha familiarizado con el software y nos ha explicado los conceptos básicos para su uso.

- **Crear repositorio de GitHub**

Javi ha creado el repositorio de GitHub para el proyecto de la asignatura. También ha creado las ramas correspondientes. Soledad, como catalogadora, ha supervisado ese trabajo a posteriori.

- **Desarrollar casos de uso**

Entre todos, hemos reorganizado la lista de casos de uso con las indicaciones de la profesora, y hemos desarrollado los casos de uso en los que nos vamos a enfocar primero.

- **Registro de horas de trabajo**

Hemos aprovechado para dejar reflejadas las horas de trabajo de hoy en nuestro Google Sheets.

Reunión finalizada a las [12:30]

Próxima reunión: [23 octubre 2024], [17:30], [Casa de Soledad]