

JUSTIFICACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIO

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos	N.I.F.
Cuerpo/Escala/Categoría/Contrato	
Destino actual(Dpto/Facultad/Servicio/Unidad)	Teléfono

DATOS DE LA COMISIÓN

Objeto (Reunión/Congreso/Salidas Oficiales)				
ITINERARIOS	ORIGEN (Ciudad):		DESTINO (Ciudad):	
	FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
ITINERARIO IDA				
ITINERARIOS INTERMEDIOS				
ITINERARIO REGRESO				

VINCULACIÓN CON LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA O DOCENTE

--

INDEMNIZACIONES DEVENGADAS

<p>(1) Locomoción</p> <p style="padding-left: 20px;">Vehículo particular (*) €</p> <p style="padding-left: 20px;">Transporte público (**) €</p> <p>(2) Otros gastos autorizados (**) €</p>	<p>(3) Alojamiento (**) Nº días Importe unitario Importe Total €</p> <p>(4) Manutención Nº días Importe unitario Importe Total €</p>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Total importe (1+2+3+4)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€</td> </tr> <tr> <td>Importe anticipado</td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> <tr> <td>Importe a percibir/reintegrar</td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> </table>		Total importe (1+2+3+4)	€	Importe anticipado	€	Importe a percibir/reintegrar	€
Total importe (1+2+3+4)	€						
Importe anticipado	€						
Importe a percibir/reintegrar	€						

DATOS BANCARIOS

CÓDIGO IBAN	CODIGO BANCO	CODIGO SUCURSAL	DC	Nº CUENTA

Alcalá de Henares, a

EL RESPONSABLE DEL C.C.:
Fecha de conformidad:

EL SOLICITANTE,

Fdo.:

Fdo.:

(*) Declaro que he realizado el desplazamiento en vehículo particular, matrícula
las facturas, billetes o cartas de embarque originales.

con un total de kms. (**) Se deben adjuntar

A este documento se acompañará el permiso de ausencia debidamente cumplimentado (Impreso GEF 07)

Los datos personales aquí recogidos serán tratados por la Universidad de Alcalá para la gestión administrativa, económica, contable y fiscal del personal de la Universidad de Alcalá, así como con fines estadísticos. La base legítima de dicho tratamiento es el cumplimiento de las obligaciones legales correspondientes relacionados con los fines descritos. Los datos serán cedidos a los órganos públicos competentes. Más allá de estos supuestos, los datos no serán cedidos salvo los casos previstos legalmente y se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la finalidad. El órgano responsable del tratamiento es la Secretaría General de la Universidad, ante quien se podrán ejercer los correspondientes derechos, mediante escrito dirigido a la Delegada de Protección de Datos (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico (protecciondedatos@uah.es), adjuntando copia del DNI o equivalente. En caso de conflicto, se podrá plantear recurso ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para una información más detallada puede consultarse la Política de Privacidad de la Universidad.