

JAVIERA RAMOS ROJAS

29 de Octubre de 1991

+569 9 4342985

javiera.ramos.rojas@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniera Civil Industrial de la Universidad de Santiago de Chile, comprometida, organizada y metódica. Persona con facilidad para trabajar en equipo, de buen trato, con habilidades para desarrollar relaciones interpersonales, amante de los desafíos y con buen desempeño bajo presión.

EXPERIENCIA LABORAL

BANCO FALABELLA

Octubre 2019 – A la Fecha

Líder de Producción

Algunas de mis responsabilidades en este cargo son:

- Velar por el correcto funcionamiento del sistema de recaudación de la empresa de cobranza del Banco Falabella.
 - Resolver cualquier posible incidencia en producción.
 - Capacitar y resolver dudas sobre como interactuar con el sistema anteriormente mencionado.
 - Generar actualizaciones a la base de datos cuando se requiera (SQL).
 - Velar por el correcto funcionamiento de los procesos nocturnos (Control-M).
 - Dar soporte y apoyar al equipo para la mantención de los servidores, balanceador, pruebas de continuidad, auditorías, etc.
 - Probar cualquier nuevo cambio que pase a producción e involucre al sistema.
-

FALABELLA CMR, LEXICOM

Julio 2018 – Septiembre 2019

Jefe de Procesos y Proyectos

Algunas de mis responsabilidades en este cargo fueron:

- Generación del caso de negocio de acuerdo a la necesidad levantada. Proponer nuevas soluciones tecnológicas.
 - Supervisar las pruebas en QA de las nuevas funcionalidades.
 - Seguimiento del avance del proyecto y sus objetivos en tiempo y forma.
 - Coordinar el paso a producción.
 - Generar la documentación para la operativa diaria y realizar las capacitaciones.
 - Dar soporte y continuidad al proyecto una vez en producción.
 - Supervisar y revisar el levantamiento de los procesos realizados por el Analista.
-

Analista de Procesos y Proyectos

Algunas de mis responsabilidades en este cargo fueron:

- Recopilación y modelamiento de la información del proceso.
- análisis de bases de datos.
- Búsqueda de puntos de dolor y propuesta de mejoras viables.
- Uso de metodología BPM y LEAN.
- Seguimiento e implementación de mejoras.
- Definición, levantamiento y formalización de procedimientos.
- Gestión de documentación.
- Probar funcionalidades de nuevas herramientas y desarrollos.
- Seguimiento de objetivos en tiempo y forma.
- Reporte y seguimiento de incidencias.
- Proponer nuevas funcionalidades.
- Concientizar y capacitar a los colaboradores en la nueva herramienta.
- Soporte y continuidad en el proyecto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad de Santiago de Chile, Santiago, Chile.

2010-2016

Ingeniería Civil Industrial

Liceo Experimental Manuel de Salas

2004-2009

Enseñanza Media

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

2014-2015

Ayudante de Gestión de Negocios.

OTROS ANTECEDENTES

- Inglés: Nivel Intermedio.
- Excel: Nivel Avanzado.
- Access: Nivel Intermedio.
- Visio: Nivel Intermedio.
- Bizagi BPM Suite: Nivel Avanzado.
- Metodología BPM.
- Metodología LEAN.
- Control-M.
- Oracle SQL.
- Html y CSS.