|  |
| --- |
| **Javiera Ramos Rojas**  *29 de Octubre de 1991*  *+569 9 4342985*  *javiera.ramos.rojas@gmail.com* |
| **PERFIL PROFESIONAL** |
| Ingeniera Civil Industrial de la Universidad de Santiago de Chile, comprometida, organizada y metódica. Persona con facilidad para trabajar en equipo, de buen trato, con habilidades para desarrollar relaciones interpersonales, amante de los desafíos y con buen desempeño bajo presión. |
| **EXPERIENCIA LABORAL** |
| |  | | --- | | ***BANCO FALABELLA Octubre* 2019 – A la Fecha**  Líder de Producción  Algunas de mis responsabilidades en este cargo son:   * Velar por el correcto funcionamiento del sistema de recaudación de la empresa de cobranza del Banco Falabella. * Resolver cualquier posible incidencia en producción. * Capacitar y resolver dudas sobre como interactuar con el sistema anteriormente mencionado. * Generar actualizaciones a la base de datos cuando se requiera (SQL). * Velar por el correcto funcionamiento de los procesos nocturnos (Control-M). * Dar soporte y apoyar al equipo para la mantención de los servidores, balanceador, pruebas de continuidad, auditorías, etc. * Probar cualquier nuevo cambio que pase a producción e involucre al sistema. | |
| |  | | --- | | ***FALABELLA CMR, LEXICOM* Julio 2018 – Septiembre 2019**  Jefe de Procesos y Proyectos  Algunas de mis responsabilidades en este cargo fueron:   * Generación del caso de negocio de acuerdo a la necesitad levantada. Proponer nuevas soluciones tecnológicas. * Supervisar las pruebas en QA de las nuevas funcionalidades. * Seguimiento del avance del proyecto y sus objetivos en tiempo y forma. * Coordinar el paso a producción. * Generar la documentación para la operativa diaria y realizar las capacitaciones. * Dar soporte y continuidad al proyecto una vez en producción. * Supervisar y revisar el levantamiento de los procesos realizados por el Analista. | |
| ***FALABELLA CMR, LEXICOM* Junio 2016 - Junio 2018**  Analista de Procesos y Proyectos  Algunas de mis responsabilidades en este cargo fueron:  • Recopilación y modelamiento de la información del proceso.  • análisis de bases de datos.  • Búsqueda de puntos de dolor y propuesta de mejoras viables.  • Uso de metodología BPM y LEAN.  • Seguimiento e implementación de mejoras.  • Definición, levantamiento y formalización de procedimientos.  • Gestión de documentación.  • Probar funcionalidades de nuevas herramientas y desarrollos.  • Seguimiento de objetivos en tiempo y forma.  • Reporte y seguimiento de incidencias.  • Proponer nuevas funcionalidades.  • Concientizar y capacitar a los colaboradores en la nueva herramienta.  • Soporte y continuidad en el proyecto. |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| ***Universidad de Santiago de Chile, Santiago, Chile.* 2010-2016**  Ingeniería Civil Industrial |
| *Liceo Experimental Manuel de Salas* 2004-2009  Enseñanza Media |
| ***UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE* 2014-2015**  Ayudante de Gestión de Negocios. |
| **OTROS ANTECEDENTES** |
| * Inglés: Nivel Intermedio. * Excel: Nivel Avanzado. * Access: Nivel Intermedio. * Visio: Nivel Intermedio. * Bizagi BPM Suite: Nivel Avanzado. * Metodología BPM. * Metodología LEAN. * Control-M. * Oracle SQL. * Html y CSS. |