

Número de Caso de Uso	AE9
Nombre de Caso de Uso	Publicar Oferta
Actores	Empleador
Descripción	El empleador publica una nueva oferta de trabajo para que algún usuario lo lea y busque aplicar al trabajo
Tipo	Primario

Número de Caso de Uso	AE0
Nombre de Caso de Uso	Iniciar Sesión
Actores	Administrador, Empleador, Solicitante
Descripción	Al momento de abrir la pagina se le solicitara al usuario que ingrese su nombre y su contraseña, si es correcta se inicia el programa de lo contrario se le notifica su error y se le pide que lo vuelva a intentar.
Tipo	Primario

Número de Caso de Uso	AE10
Nombre de Caso de Uso	Seleccionar Empleado
Actores	Empleador
Descripción	El empleador luego de terminar todas las entrevistas selecciona a la persona que se quedará con el puesto y luego de esto tanto él como los demás aspirantes son notificados del resultado de la empleo
Tipo	Secundario

Número de Caso de Uso	AE11
Nombre de Caso de Uso	Configuración Inicial Empleador
Actores	Empleador
Descripción	Cuando el empleador inicia sesión por primera vez debe terminar de editar su perfil con la información de la empresa y un modo de pago luego de esto se guarda y se le notifica que ya puede empezar a publicar.
Tipo	Secundario

Número de Caso de Uso	AE14
Nombre de Caso de Uso	Revisar Postulaciones
Actores	Empleador
Descripción	Al momento de caducar alguna oferta de trabajo de alguna empresa el empleador va poder visualizar todos los usuarios que realizaron peticiones y va poder aprobar o denegar dicha peticiones, al momento de aprobar se crea una entrevista, luego de terminar de analizar cada solicitud se manda un mensaje a cada Solicitante para informar el estado de su solicitud.
Tipo	Primario

Número de Caso de Uso	AE15
Nombre de Caso de Uso	Revisar Entrevistas
Actores	Empleador
Descripción	El empleador visualiza todos las entrevistas pendientes y cuando ya haya realizado alguna selecciona la entrevista del aspirante, puede agregar algunas notas y debe guardar y dicha entrevista se marcará como finalizada.
Tipo	Secundario

Número de Caso de Uso	AE4	Número de Caso de Uso	AE8
Nombre de Caso de Uso	Buscar Empleo	Nombre de Caso de Uso	Ver Perfil
Actores	Solicitante	Actores	Solicitante
Descripción	<p>El solicitante filtra la búsqueda para el tipo de oferta para la que desea aplicar, se le muestra un listado de ofertas disponibles, selecciona la que más le interesa, llena y envía el formulario.</p> <p>Luego de esto se le notifica que su proceso fue finalizado de manera exitosa.</p>	Descripción	<p>Cuando el solicitante encuentra una oferta laboral de su interés puede presionar en el ícono de la empresa y se le abrirá una pestaña con toda la información de la empresa seleccionada. O si es el solicitante puede también ver la información de su perfil</p>
Tipo	Primario	Tipo	Secundario

Número de Caso de Uso	AE3
Nombre de Caso de Uso	Configuración Inicial Solicitante
Actores	Solicitante
Descripción	Cuando el Solicitante ingresa por primera a la aplicación se le muestra un formulario el cual debe llenar con toda su información personal la cual debe guardar y luego de esto se le debe notificar que su configuración fue exitosa
Tipo	Secundaria

Número de Caso de Uso	AE6
Nombre de Caso de Uso	Visualizar Postulaciones
Actores	Solicitante
Descripción	El Solicitante puede visualizar todas las ofertas laborales a las que a aplicado y puede cancelar cualquiera que ya no le interese aplicar, y si ese fuera el caso se le debe notificar que su cancelación fue exitosa
Tipo	Primario

Número de Caso de Uso	AE7
Nombre de Caso de Uso	Entrevistas Pendientes
Actores	Solicitante
Descripción	El Solicitante puede visualizar todas las entrevistas que tenga programadas y puede filtrar dicha información por fecha, y si selecciona alguna de la entrevistas se debe mostrar una pestaña con todos los datos de la empresa que ofrece el trabajo.
Tipo	Primario

Número de Caso de Uso	AE5
Nombre de Caso de Uso	Aplicar Empleo
Actores	Solicitante
Descripción	El solicitante encuentra una oferta laboral que le interesa y decide aplicar al empleo llenando y enviando el formulario, luego de esto se le debe notificar que su petición a sido enviada.
Tipo	Primario

Número de Caso de Uso	AE12
Nombre de Caso de Uso	Finalizar Ofertas
Actores	Empleador
Descripción	El empleador luego de haber seleccionado a la persona que se quedará con el puesto se marca la oferta laboral como finalizada y se procede a realizar el pago de la comisión a la aplicación
Tipo	Primario

Número de Caso de Uso	AE13
Nombre de Caso de Uso	Realizar Pago
Actores	Empleador
Descripción	Luego de haber encontrado un empleado para el trabajo y de haber marcado la oferta como finalizada se procede a realizar el pago de la comisión por el uso del servicio.
Tipo	Primario

Número de Caso de Uso	AE1
Nombre de Caso de Uso	Configurar Categorías
Actores	Administrador
Descripción	El Administrador edita la información de las categorías existentes o agrega otras nuevas, luego guarda los cambios y se lo notifica que la configuración fue exitosa
Tipo	Secundario

Número de Caso de Uso	AE2
Nombre de Caso de Uso	Configurar Comisión
Actores	Administrador
Descripción	El Administrador edita la tasa de comisión que la aplicación recibe por cada oferta finalizada, luego de guardar los cambio se le notifica que la configuración fue exitosa.
Tipo	Secundario