

|              |   |
|--------------|---|
| Número       | AE09  |
| Caso de Uso  | Publicar Oferta   |
| Actores      | Empleador   |
| Propósito    | Publicar una Oferta Laboral en la Página  |
| Precondición | AEO   |
| Resumen      | El empleador publica una nueva oferta de trabajo con el objetivo que algún usuario interesado aplica en busca del trabajo |
| Tipo         | Primario, Esencial  |
| Referencias  | No hay Referencias  |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Número</b> | <b>AE00</b>  |
| Caso de Uso   | Iniciar Sesión   |
| Actores       | Administrador, Empleador, Solicitante  |
| Propósito     | Por medio de un usuario y una contraseña permite el acceso a la página.  |
| Precondición  | No hay Precondición  |
| Resumen       | El usuario debe ingresar su datos solicitados para poder ingresar al sistema, si los datos son incorrectos se le notificará al usuario, de lo contrario entrará al sistema |
| Tipo          | Primario, Esencial   |
| Referencias   | No hay Referencias   |

|              |  |
|--------------|--|
| Número       | AE010  |
| Caso de Uso  | Seleccionar Empleado   |
| Actores      | Empleador  |
| Propósito    | Seleccionar al empleado que se quedará con el puesto   |
| Precondición | AE15   |
| Resumen      | El Empleador selecciona al usuario que se quedará con el trabajo y luego de esto se notifica a cada uno de los interesados el resultado del empleo |
| Tipo         | Secundario, Esencial   |
| Referencias  | AE12   |

|              |  |
|--------------|--|
| Número       | AE011  |
| Caso de Uso  | Configuración Inicial  |
| Actores      | Empleador, Solicitante   |
| Propósito    | Terminar de registrar los datos el usuario en el sistema   |
| Precondición | AEO  |
| Resumen      | El usuario ingresa al sistema y si es la primera vez se le debe solicitar que termine de registrarse en el sistema |
| Tipo         | Secundario, Esencial   |
| Referencias  | No hay Referencias   |

|              |  |
|--------------|--|
| Número       | AE013  |
| Caso de Uso  | Revisar Postulaciones  |
| Actores      | Empleador  |
| Propósito    | Revisar todas las solicitudes que se tiene sobre una oferta de trabajo   |
| Precondición | AE5  |
| Resumen      | El usuario ingresa al sistema y si es la primera vez se le debe solicitar que termine de registrarse en el sistema |
| Tipo         | Primario, Esencial   |
| Referencias  | No hay Referencias   |

|              |  |
|--------------|--|
| Número       | AE015  |
| Caso de Uso  | Revisar Entrevistas  |
| Actores      | Empleador  |
| Propósito    | Revisa todas las entrevistas para verificar que todos los aspirantes fueron entrevistados  |
| Precondición | AE14   |
| Resumen      | El empleador puede visualizar todas las entrevistas programadas y todas las que ya haya realizado para llevar un control del proceso |
| Tipo         | Primario, Esencial   |
| Referencias  | AE15   |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Número</b> | <b>AE04</b>  |
| Caso de Uso   | Buscar Empleo  |
| Actores       | Solicitante  |
| Propósito     | Filtrar la búsqueda de ofertas según las preferencias del Solicitante  |
| Precondición  | No hay Precondiciones  |
| Resumen       | El solicitante filtra la búsqueda para el tipo de oferta para la que desea aplicar, se le muestra un listado de ofertas disponibles, selecciona la que más le interesa, llena y envía el formulario. Luego de esto se le notifica que su proceso fue finalizado de manera exitosa. |
| Tipo          | Primario, Esencial   |
| Referencias   | AE14   |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Número</b> | <b>AE08</b>  |
| Caso de Uso   | Ver Perfil   |
| Actores       | Solicitante, Empleador   |
| Propósito     | Muestra una pestaña con toda la información más detallada de la empresa o el usuario   |
| Precondición  | AE0  |
| Resumen       | Cuando el solicitante encuentra una oferta laboral de su interés puede presionar en le icono de la empresa y se le abrirá una pestaña con toda la información de la de la empresa seleccionada. O si es el solicitante puede también ver la información de su perfil |
| Tipo          | Secundario, Esencial   |
| Referencias   | No hay Referencias   |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Número</b> | <b>AE06</b>  |
| Caso de Uso   | Visualizar Postulaciones   |
| Actores       | Solicitante  |
| Propósito     | Mostrar a todas las oportunidades laborales para las cuales haya solicitado trabajo  |
| Precondición  | AE5  |
| Resumen       | El Solicitante puede visualizar todas las ofertas laborales a las que a aplicado y puede cancelar cualquiera que ya no le interese aplicar, y si ese fuera el caso se le debe notificar que su cancelación fue exitosa |
| Tipo          | Secundario, Esencial   |
| Referencias   | No hay Referencias   |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Número</b> | <b>AE07</b>  |
| Caso de Uso   | Entrevistas Pendientes   |
| Actores       | Solicitante  |
| Propósito     | Mostrar a todas las oportunidades laborales para las cuales tenga una cita   |
| Precondición  | AE5  |
| Resumen       | El Solicitante puede visualizar todas las entrevistas que tenga programadas y puede filtrar dicha información por fecha, y si selecciona alguna de la entrevistas se debe mostrar una pestaña con todos los datos de la empresa que ofrece el trabajo. |
| Tipo          | Primario, Esencial   |
| Referencias   | No hay Referencias   |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Número</b> | <b>AE05</b>  |
| Caso de Uso   | Aplicar Empleo   |
| Actores       | Solicitante  |
| Propósito     | Se los datos del usuario y se crea una solicitud de empleo   |
| Precondición  | AEO  |
| Resumen       | El Solicitante puede visualizar todas las entrevistas que tenga programadas y puede filtrar dicha información por fecha, y si selecciona alguna de la entrevistas se debe mostrar una pestaña con todos los datos de la empresa que ofrece el trabajo. |
| Tipo          | Primario, Esencial   |
| Referencias   | AE6  |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Número</b> | <b>AE012</b>   |
| Caso de Uso   | Finalizar Ofertas  |
| Actores       | Empleador  |
| Propósito     | Marcar la Oferta Laboral como Finalizada   |
| Precondición  | No hay Precondición  |
| Resumen       | El empleador luego de haber seleccionado a la persona que se quedará con el puesto se marca la oferta laboral como finalizada y se procede a realizar el pago de la comisión a la aplicación |
| Tipo          | Primario, Esencial   |
| Referencias   | AE13, AE14   |

|              |   |
|--------------|---|
| Número       | AE013   |
| Caso de Uso  | Realizar Pago   |
| Actores      | Empleador   |
| Propósito    | Realiza pago  |
| Precondición | AE11  |
| Resumen      | Luego de haber encontrado un empleado parar el trabajo y de haber marcado la oferta como finalizada se procede a realizar el pago de la comisión por el uso del servicio. |
| Tipo         | Primario, Esencial  |
| Referencias  | AE15  |

| Número       | AE02   |
|--------------|--|
| Caso de Uso  | Configurar Categorías  |
| Actores      | Administrador  |
| Propósito    | Configurar Categorías  |
| Precondición | AE0  |
| Resumen      | El Administrador edita la información de las categorías existentes o agrega otras nuevas, luego guarda los cambios y se lo notifica que la configuración fue exitosa |
| Tipo         | Secundario, Esencial   |
| Referencias  | No hay Referencias   |

| Número       | AE01   |
|--------------|--|
| Caso de Uso  | Configurar Categorías  |
| Actores      | Administrador  |
| Propósito    | Realiza pago   |
| Precondición | AE12   |
| Resumen      | El Administrador edita la información de las categorías existentes o agrega otras nuevas, luego guarda los cambios y se lo notifica que la configuración fue exitosa |
| Tipo         | Secundario, Esencial   |
| Referencias  | No hay Referencias   |