#### MANUAL DE USUARIO

#### **Biblioteca Web**

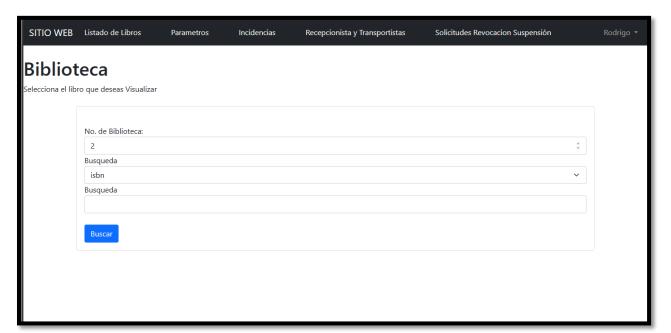
A continuación, presentamos una vista general al sitio web para su correcto funcionamiento y utilización adecuada:

Para empezar, tenemos que al abrir la aplicación hay una sección de iniciar sesión en la cual deberá de ingresar el username del usuario solicitado y la contraseña del mismo si las contraseñas no son las mismas se le notificará al usuario, luego de esto pasaremos a la pantalla principal que tendrá unos dijeron cambios dependiendo de quién es la persona que está intentando ingresar y luego de eso las distintas opciones de cada tipo de usuario se detallan más adelante:

Para empezar cada usuario que ingreso va tener el mismo apartado para buscar un libro dentro de una biblioteca seleccionada y cada una va tener una opción diferente en cada al momento de realizar la búsqueda del libro o los libros:

#### **Administrador**

Es la persona de mayor rango dentro de la jerarquía y por ende es la persona que cuenta con las opciones más avanzadas del programa las cuales son:



#### Lista de Libros:

En esta sección el administrador va poder modificar la información de un libro, así como eliminar un libro que deba ser dado de baja, aparte de esto va poder agregar nuevas unidades a las bibliotecas:



#### Parámetros:

En esta sección el administrador va poder cambiar los valores globales de la aplicación como lo son el precio de suscripción premiun, los días máximos de préstamo, entre otros valores que al cambiarlos se verá su reflejo en todas las bibliotecas:



### **Incidencias:**

En este apartado el usuario va poder usar recibir las notificaciones de incidencias por parte de los usuarios clientes y por medio de esta notificación va poder saber cuáles son las unidades que haya que retirar del inventario de libros de una determinada biblioteca:

Lista de Libros					
No. Usuario	ISBN	Descripción			
3	0	Por Perdida			
4	0	Por Perdida			
6	0	Entrega en mal Estado			
12	0	Por Perdida			
12	0	Entrega en mal Estado			

# Recepcionistas y Transportistas:

En este apartado el administrador va poder ver todos los usuarios de este tipo en todas las librerías del mismo modo va poder modificar cierta información de ellos y va poder suspenderlos:



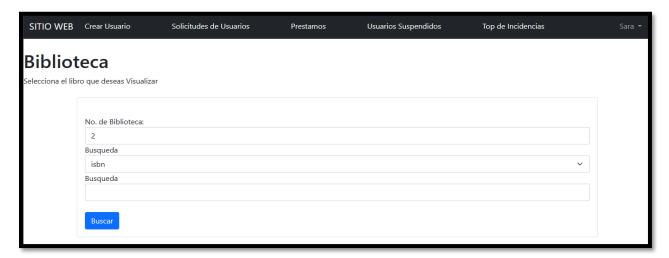
#### Solicitudes de Revocación:

En esta sección el administrador tendrá una lista con todos los usuarios que quieran ser revocados de una suspensión por incidencia:



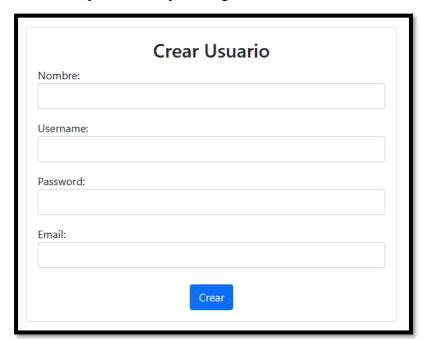
# Recepcionista

El recepcionista es la persona que controla todo el flujo del programa de una biblioteca a su cargo y tiene las siguientes funciones:



# **Crear Usuario:**

En este apartado el recepcionista va poder ingresar nuevos usuarios clientes:



# Solicitudes de Usuarios:

En esta parte el recepcionista va poder aceptar o rechazar solicitudes que se hagan hecho de otros usuarios y al momento de aceptarlos se creara un préstamo automáticamente:



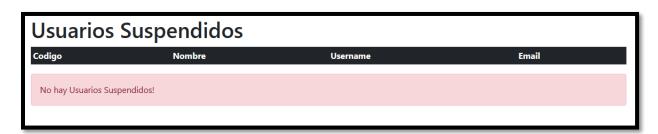
# **Prestamos:**

En esta sección el recepcionista por medio del código del usuario va poder ver las solicitudes activas y va poder finalizar los prestamos ya sea con incidencia o con incidencia.



# **Usuarios Suspendidos:**

En esta parte el recepcionista va poder ver todos los usuarios que se encuentran suspendidos actualmente.



# **Transportista**

Este tipo de usuario tiene a su cargo el realizar traslado de libros entre bibliotecas y entre usuarios, y solo cuenta con una opción para poder marcar como va el proceso del libro:

### **Transporte a Usuarios:**

En este apartado el transportista podrá marcar el proceso de entrega de libros:



#### Usuario

Es el usuario final de todo el programa y con el cual se mueve toda la maquinaria y tiene varias opciones de busca las cuales son:

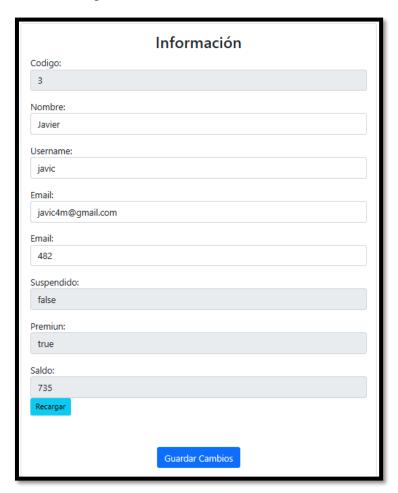
#### **Prestamos Activos:**

En este apartado el usuario va poder visualizar todos los libros que tenga en su poder y por medio de este pequeño inciso va poder observar cuantos días le quedan para devolverlo para que lo tenga presente y no tenga mora:



# Información personal:

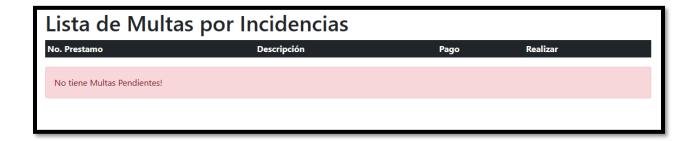
En este apartado el usuario va poder editar ciertas partes de su información, así como va poder recargar saldo y poder volverse premiun si el usuario así lo desea:



### **Multas:**

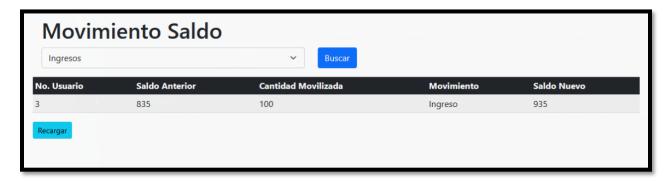
Este apartado se divide en dos opciones por un lado existen las multas por entrega tardía de un libro y por otro lado existe multas por incidencias:

Lista de Multas por Retraso					
No. Prestamo	Isbn	Pago	Fecha de Entrega	Realizar	
13	4	50	2023-09-07	Pagar Multa	
19	2	50	2023-09-07	Pagar Multa	
21	4	50	2023-09-07	Pagar Multa	
22	6	50	2023-09-07	Pagar Multa	



### **Movimiento Saldo:**

En esta sección el usuario va poder visualizar cuales han sido los movimientos en su cuenta y que tipo de movimiento se hizo si de ingreso o de egreso:



# Revocación Suspensión:

En este apartado usted va poder generar una solicitud de suspensión la cual llegara al administrador el cual determinara si lo concede o no:

