



**INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE
MONTERREY**

TC3004B.162 Planeación de Sistemas de Software

Profesor: Marlene Ofelia Sánchez Escobar

**Definición del nombre, la misión, visión y valores de la Oficina de Planeación de
Proyectos**

Equipo 1 “Naranja”

Integrantes:

Santiago Orozco Quintero	A01658308
Luis Enrique Bojórquez Almazán	A01336625
Diego Enrique Manzanárez Velázquez	A01653042
Jesús Javier Hernández Delgado	A01658891

Fecha de entrega: 20 de febrero del 2022

índice

Misión	2
Visión	2
Valores	2
Nombre e imagen corporativa	2
KPIs	3
Modelo PMO a utilizar	3
Roles y responsabilidades	3
Durante la planeación (5 semanas):	4
Durante el desarrollo del proyecto (10 semanas):	4
Análisis de los procesos	4
Herramientas a utilizar	8
Herramientas para comunicación:	8
Herramientas de gestión:	8
Herramientas de desarrollo:	8
Wiki pública	8

- Misión

Brindarle a nuestros clientes planes y estrategias efectivas, accesibles y a la medida para poder dar solución a cualquier problema de desarrollo de software y de gestión de tecnologías que sea de su interés.

- Visión

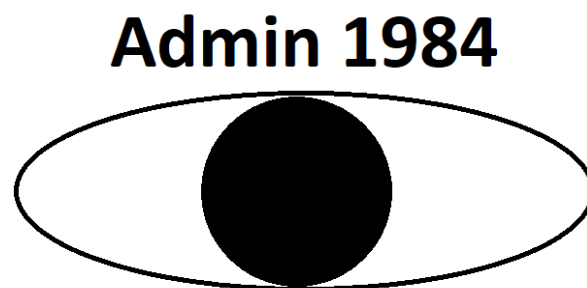
Ser la mejor empresa de gestión de planes estratégicos para el desarrollo de software para pequeños, medianos y grandes negocios.

- Valores

La empresa se caracteriza por su honestidad, perseverancia y responsabilidad de realizar los proyectos en tiempo y forma.

- Nombre e imagen corporativa

Admin 1984.



- KPIs

-Presupuesto.

-Costos fijos y variables de la empresa.

-Número de controles de cambio.

-Número de errores.

-Tipo de proyecto.

- Modelo PMO a utilizar

El modelo PMO para nuestra oficina es Directivo.

Este modelo de PMO nos permite una alta gestión de los proyectos, de esta manera, podemos asegurarnos de ofrecer a nuestros clientes un control total de los procesos de desarrollo, brindándoles soluciones a problemáticas que van desde lo más general hasta lo más específico.

Trabajaremos en conjunto con los clientes de la manera más cercana posible para asegurarnos de satisfacer cada una de sus necesidades. Para ello ejecutaremos planes estratégicos y eficientes diseñados con base en un riguroso análisis de los requerimientos.

- Roles y responsabilidades

Generar un plan de trabajo estructurado para la resolución del proyecto y la realización del software pertinente.

Durante la planeación (5 semanas):

Nombre	Rol
Santiago Orozco Quintero	Analista de Requerimientos
Luis Enrique Bojórquez Almazán	Project Manager
Diego Enrique Manzanárez Velázquez	Líder del Equipo
Jesús Javier Hernández Delgado	Diseñador de Interfaz de Usuario

Durante el desarrollo del proyecto (10 semanas):

Nombre	Rol
Santiago Orozco Quintero	Desarrollador, Analista de Requerimientos
Luis Enrique Bojórquez Almazán	Desarrollador, Project Manager
Diego Enrique Manzanárez Velázquez	Desarrollador, Líder del Equipo
Jesús Javier Hernández Delgado	Desarrollador, Diseñador de Interfaz de Usuario

- Análisis de los procesos

Inicio	Proceso	Responsable	Resultado
	Elegir al Project Manager	Todo el equipo de desarrollo	Brindar infraestructura al equipo y proyecto
	Determinar la cultura de la empresa y los sistemas existentes	Todo el equipo de desarrollo	Conocer los estándares esperados de la empresa
	Dividir el proyecto en fases	Project Manager	Posibilidad de hacer pruebas en los avances
	Identificar inversionistas	Project Manager	Identificar a los stakeholders que pueden generar un impacto positivo en el proyecto
	Documentar las necesidades del negocio	Todo el equipo de desarrollo	Determinar con mayor exactitud las actividades por realizar
	Determinar los objetivos del proyecto	Todo el equipo de desarrollo	Establecer con claridad el resultado esperado del proyecto
	Documentar asunciones y restricciones	Todo el equipo de desarrollo	Dar un escaneo inicial para realizar correctamente la planeación
	Realizar el charter del proyecto	Project Manager	Medir el avance de cada iteración
	Realizar la declaración de alcance preliminar del proyecto	Todo el equipo de desarrollo	Posibilidad de generar una mejor planeación del proyecto

Planeación	Proceso	Responsable	Resultado
	Determinar cómo se hará la planeación	Todo el equipo de desarrollo	Proporciona un esquema de responsabilidades para el equipo
	Realizar la declaración de alcance final del proyecto	Project Manager	Una delimitación de lo que se tiene que desarrollar
	Determinar al equipo	Todo el equipo de desarrollo	Nos da la alineación de las personas que trabajan en el proyecto
	Crear el WBS y el diccionario WBS	Todo el equipo de desarrollo	Obtenemos una mejor gestión y mayor control del proyecto
	Crear lista de actividades	Todo el equipo de desarrollo	Genera una lista ordenada de las labores que se deben realizar
	Crear diagrama de red	Todo el equipo de desarrollo	Cada miembro del equipo tiene de manera clara los roles de cada integrante del proyecto
	Estimar los recursos requeridos	Project Manager	Ayuda a realizar un presupuesto
	Estimar tiempos y costos	Todo el equipo de desarrollo	Da una visión general de las limitaciones monetarias que tiene el proyecto
	Determinar el trayecto crítico	Todo el equipo de desarrollo	Capacidad de enfocarnos en las actividades
	Crear el itinerario	Todo el equipo de desarrollo	Evitar malentendidos entre los integrantes del equipo durante la ejecución
	Determinar el presupuesto	Project Manager	Nos permite tener en mente a todos los integrantes las herramientas que podremos utilizar para desarrollar
	Determinar estándares de calidad	Project Manager	Permite idear diferentes tipos de pruebas para el proyecto
	Determinar roles y responsabilidades	Todo el equipo de desarrollo	Evita que se generen conflictos en cuanto a la división del trabajo
	Determinar requisitos de comunicación	Todo el equipo de desarrollo	Nos brinda mayor fluidez de trabajo
	Identificación de riesgos, análisis de riesgos cualitativos y cuantitativos y planificación de la respuesta	Todo el equipo de desarrollo	Nos anticipamos a riesgos que puedan costar recursos.
	Finalizar los aspectos de "Cómo ejecutar y controlar" de todos los planes de gestión	Project Manager	Permite anticiparse a posibles problemas que puedan surgir durante el desarrollo
	Desarrollar la línea base de medición del rendimiento del plan final de la PM	Project Manager	Nos permitirá en el futuro verificar el avance del proyecto.
	Obtenga la aprobación formal	Project Manager	Verificar que el proyecto va por buen camino y evitar pérdidas de tiempo y dinero
	Hacer una reunión de inicio de proyecto	Todo el equipo de desarrollo	Nos aseguramos que todo el equipo entienda lo mejor posible sobre qué es lo que hay que hacer.

Ejecución	<u>Proceso</u>	<u>Responsable</u>	<u>Resultado</u>
	Adquirir equipo final	Todo el equipo de desarrollo	Permite a todos los integrantes del equipo saber cual es su rol y sus principales actividades por realizar
	Ejecutar el plan del PM	Todo el equipo de desarrollo	Seguir una línea de trabajo que resulta en trabajo paralelizado y más productivo
	Alcance completo del producto	Todo el equipo de desarrollo	Conocer a fondo los detalles del producto
	Recomendar cambios y acciones correctivas	Todo el equipo de desarrollo	Se corrigen los bugs y errores que lleguen a surgir durante el desarrollo
	Enviar y recibir información	Todo el equipo de desarrollo	Nos aseguramos que el trabajo individual de cada integrante esté relacionado con el producto final
	Implementar cambios aprobados, reparación de defectos, acciones preventivas y correctivas.	Todo el equipo de desarrollo	Optimizar el proceso de desarrollo y el producto final
	Mejora continua	Todo el equipo de desarrollo	Detectar áreas de mejora
	Seguir procesos	Todo el equipo de desarrollo	Mayor control del equipo y del proyecto
	Trabajo en equipo	Todo el equipo de desarrollo	Se conforma un equipo de trabajo para el desarrollo del software
	Dar reconocimiento y recompensas.	Todo el equipo de desarrollo	Se reconocerá el trabajo de cada integrante
	Celebrar reuniones de progreso	Todo el equipo de desarrollo	Medir la efectividad del desarrollo para mejorar el desempeño del equipo
	Utilizar el sistema de autorización de trabajo	Todo el equipo de desarrollo	Evitar en la mayoría de lo posible afectar negativamente el trabajo realizado anteriormente

	<u>Proceso</u>	<u>Responsable</u>	<u>Resultado</u>
Monitoreo y control	Medir respecto a una base de medición de rendimiento	Todo el equipo de desarrollo	Verificar el avance para continuar o corregir el camino actual de desarrollo
	Medir según los planes de gestión	Project Manager	Obtenemos una comparación de lo realizado realmente vs lo planeado para mejorar el desempeño
	Determinar la variaciones y si se justifican con una acción correctiva o un cambio	Todo el equipo de desarrollo	Nos anticipamos a imprevistos y analizamos su impacto para poder tomar una decisión
	Verificación de alcance	Todo el equipo de desarrollo	Nos permite identificar si llegaremos a la meta del proyecto
	Gestión de la configuración	Project Manager	Nos brinda flexibilidad para realizar cambios tanto en el proyecto como en el producto
	Recomendar cambios, reparación de defectos, acciones preventivas	Todo el equipo de desarrollo	Adquirimos la posibilidad de construir un producto de mayor calidad al prevenir o arreglar defectos de manera rápida
	Control de cambios integrado	Todo el equipo de desarrollo	Nos permite desarrollar un producto de mayor calidad al verificar los posibles cambios antes de incluirlos
	Aprobar cambios, reparación de defectos, acciones preventivas y correctivas	Todo el equipo de desarrollo	Nos asegura la posibilidad de optimizar constantemente el producto
	Usar registro de errores	Todo el equipo de desarrollo	Podemos documentar errores e imprevistos para ahorrar tiempo en el futuro
	Facilitar la resolución de conflictos	Project Manager	Nos brinda mayor fluidez y mejor ambiente de desarrollo en el equipo
	Medir el desempeño de los integrantes del equipo	Todo el equipo de desarrollo	Nos brinda a todo el equipo motivación y oportunidades de detección de áreas de mejora
	Reporte de desempeño	Todo el equipo de desarrollo	Nos brinda una mejor gestión y control en el desarrollo del producto
	Administrar contrato	Project Manager	Nos permite verificar si el producto en desarrollo cumple con lo estipulado en el contrato

Cierre	<u>Proceso</u>	<u>Responsable</u>	<u>Resultado</u>
	Desarrollar procedimientos de cierre.	Todo el equipo de desarrollo	Se planifican los pasos finales del desarrollo del proyecto para corregir o detectar errores
	Cierre total del contrato	Todo el equipo de desarrollo	Formalizamos el cierre con el cliente
	Confirmar que el trabajo se realiza según los requerimientos.	Todo el equipo de desarrollo	Verificamos que el producto tenga las funcionalidades acordadas con el cliente
	Obtener la aceptación formal del producto.	Project Manager	Nos aseguramos de cumplir con todas las necesidad del cliente
	Informe de rendimiento final	Todo el equipo de desarrollo	Obtenemos retroalimentación individual y en equipo
	Indexar y archivar registros	Todo el equipo de desarrollo	Guardamos la documentación necesaria para probar el trabajo realizado y el producto entregado
	Actualizar la base de conocimientos de lecciones aprendidas	Todo el equipo de desarrollo	Tener un registro de las lecciones aprendidas y nuevo conocimiento
	Entregar productos terminados	Todo el equipo de desarrollo	Se entrega un software funcional que cumple con todos los requerimientos
	Liberar recursos	Todo el equipo de desarrollo	Se le entrega al cliente el producto final

- Herramientas a utilizar

Herramientas para comunicación:

- Slack
- Zoom
- Whatsapp
- Email

Herramientas de gestión:

- Google Drive
- Power point
- Excel
- Jira Software

Herramientas de desarrollo:

- Github
- Visualstudio
- Figma
- IntelliJ IDE
- Replit

- Wiki pública

Github.

