



**INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE
MONTERREY**

TC3004B.162 Planeación de Sistemas de Software

Profesor: Marlene Ofelia Sánchez Escobar

**Definición del nombre, la misión, visión y valores de la Oficina de Planeación de
Proyectos**

Equipo 1 “Naranja”

Integrantes:

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Santiago Orozco Quintero | A01658308 |
| Luis Enrique Bojórquez Almazán | A01336625 |
| Diego Enrique Manzanárez Velázquez | A01653042 |
| Jesús Javier Hernández Delgado | A01658891 |

Fecha de entrega: 20 de febrero del 2022

índice

| | |
|--|----------|
| Misión | 2 |
| Visión | 2 |
| Valores | 2 |
| Nombre e imagen corporativa | 2 |
| KPIs | 3 |
| Modelo PMO a utilizar | 3 |
| Roles y responsabilidades | 3 |
| Durante la planeación (5 semanas): | 4 |
| Durante el desarrollo del proyecto (10 semanas): | 4 |
| Análisis de los procesos | 4 |
| Herramientas a utilizar | 8 |
| Herramientas para comunicación: | 8 |
| Herramientas de gestión: | 8 |
| Herramientas de desarrollo: | 8 |
| Wiki pública | 8 |

- Misión

Brindarle a nuestros clientes planes y estrategias efectivas, accesibles y a la medida para poder dar solución a cualquier problema de desarrollo de software y de gestión de tecnologías que sea de su interés.

- Visión

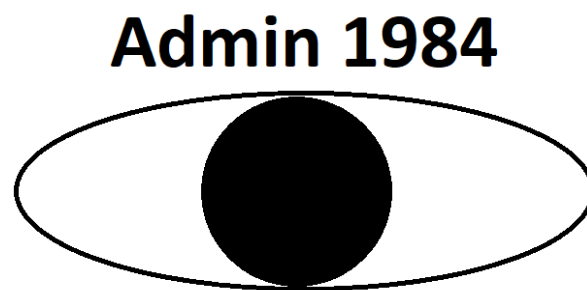
Ser la mejor empresa de gestión de planes estratégicos para el desarrollo de software para pequeños, medianos y grandes negocios.

- Valores

La empresa se caracteriza por su honestidad, perseverancia y responsabilidad de realizar los proyectos en tiempo y forma.

- Nombre e imagen corporativa

Admin 1984.



- KPIs

- Presupuesto.

-Costos fijos y variables de la empresa.

-Número de controles de cambio.

-Número de errores.

-Tipo de proyecto.

- Modelo PMO a utilizar

El modelo PMO para nuestra oficina es Directivo.

Este modelo de PMO nos permite una alta gestión de los proyectos, de esta manera, podemos asegurarnos de ofrecer a nuestros clientes un control total de los procesos de desarrollo, brindándoles soluciones a problemáticas que van desde lo más general hasta lo más específico.

Trabajaremos en conjunto con los clientes de la manera más cercana posible para asegurarnos de satisfacer cada una de sus necesidades. Para ello ejecutaremos planes estratégicos y eficientes diseñados con base en un riguroso análisis de los requerimientos.

- Roles y responsabilidades

Generar un plan de trabajo estructurado para la resolución del proyecto y la realización del software pertinente.

Durante la planeación (5 semanas):

| Nombre | Rol |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Santiago Orozco Quintero | Analista de Requerimientos |
| Luis Enrique Bojórquez Almazán | Project Manager |
| Diego Enrique Manzanarez Velázquez | Líder del Equipo |
| Jesús Javier Hernández Delgado | Diseñador de Interfaz de Usuario |

Durante el desarrollo del proyecto (10 semanas):

| Nombre | Rol |
|------------------------------------|---|
| Santiago Orozco Quintero | Desarrollador, Analista de Requerimientos |
| Luis Enrique Bojórquez Almazán | Desarrollador, Project Manager |
| Diego Enrique Manzanarez Velázquez | Desarrollador, Lider del Equipo |
| Jesús Javier Hernández Delgado | Desarrollador, Diseñador de Interfaz de Usuario |

- Análisis de los procesos

| Inicio | Proceso | Responsable | Resultado |
|--------|---|------------------------------|--|
| | Elegir al Project Manager | Todo el equipo de desarrollo | Brindar infraestructura al equipo y proyecto |
| | Determinar la cultura de la empresa y los sistemas existentes | Todo el equipo de desarrollo | Conocer los estándares esperados de la empresa |
| | Dividir el proyecto en fases | Project Manager | Posibilidad de hacer pruebas en los avances |
| | Identificar inversionistas | Project Manager | Identificar a los stakeholders que pueden generar un impacto positivo en el proyecto |
| | Documentar las necesidades del negocio | Todo el equipo de desarrollo | Determinar con mayor exactitud las actividades por realizar |
| | Determinar los objetivos del proyecto | Todo el equipo de desarrollo | Establecer con claridad el resultado esperado del proyecto |
| | Documentar asunciones y restricciones | Todo el equipo de desarrollo | Dar un escaneo inicial para realizar correctamente la planeación |
| | Realizar el charter del proyecto | Project Manager | Medir el avance de cada iteración |
| | Realizar la declaración de alcance preliminar del proyecto | Todo el equipo de desarrollo | Posibilidad de generar una mejor planeación del proyecto |

| Planeación | Proceso | Responsable | Resultado |
|------------|---|------------------------------|--|
| | Determinar cómo se hará la planeación | Todo el equipo de desarrollo | Proporciona un esquema de responsabilidades para el equipo |
| | Realizar la declaración de alcance final del proyecto | Project Manager | Una delimitación de lo que se tiene que desarrollar |
| | Determinar al equipo | Todo el equipo de desarrollo | Nos da la alineación de las personas que trabajan en el proyecto |
| | Crear el WBS y el diccionario WBS | Todo el equipo de desarrollo | Obtenemos una mejor gestión y mayor control del proyecto |
| | Crear lista de actividades | Todo el equipo de desarrollo | Genera una lista ordenada de las labores que se deben realizar |
| | Crear diagrama de red | Todo el equipo de desarrollo | Cada miembro del equipo tiene de manera clara los roles de cada integrante del proyecto |
| | Estimar los recursos requeridos | Project Manager | Ayuda a realizar un presupuesto |
| | Estimar tiempos y costos | Todo el equipo de desarrollo | Da una visión general de las limitaciones monetarias que tiene el proyecto |
| | Determinar el trayecto crítico | Todo el equipo de desarrollo | Capacidad de enfocarnos en las actividades |
| | Crear el itinerario | Todo el equipo de desarrollo | Evitar malentendidos entre los integrantes del equipo durante la ejecución |
| | Determinar el presupuesto | Project Manager | Nos permite tener en mente a todos los integrantes las herramientas que podremos utilizar para desarrollar |
| | Determinar estándares de calidad | Project Manager | Permite idear diferentes tipos de pruebas para el proyecto |
| | Determinar roles y responsabilidades | Todo el equipo de desarrollo | Evita que se generen conflictos en cuanto a la división del trabajo |
| | Determinar requisitos de comunicación | Todo el equipo de desarrollo | Nos brinda mayor fluidez de trabajo |
| | Identificación de riesgos, análisis de riesgos cualitativos y cuantitativos y planificación de la respuesta | Todo el equipo de desarrollo | Nos anticipamos a riesgos que puedan costar recursos. |
| | Finalizar los aspectos de "Cómo ejecutar y controlar" de todos los planes de gestión | Project Manager | Permite anticiparse a posibles problemas que puedan surgir durante el desarrollo |
| | Desarrollar la línea base de medición del rendimiento del plan final de la PM | Project Manager | Nos permitirá en el futuro verificar el avance del proyecto. |
| | Obtenga la aprobación formal | Project Manager | Verificar que el proyecto va por buen camino y evitar pérdidas de tiempo y dinero |
| | Hacer una reunión de inicio de proyecto | Todo el equipo de desarrollo | Nos aseguramos que todo el equipo entienda lo mejor posible sobre qué es lo que hay que hacer. |

| | <u>Proceso</u> | <u>Responsable</u> | <u>Resultado</u> |
|------------------|--|------------------------------|--|
| Ejecución | Adquirir equipo final | Todo el equipo de desarrollo | Permite a todos los integrantes del equipo saber cual es su rol y sus principales actividades por realizar |
| | Ejecutar el plan del PM | Todo el equipo de desarrollo | Seguir una línea de trabajo que resulta en trabajo paralelizado y más productivo |
| | Alcance completo del producto | Todo el equipo de desarrollo | Conocer a fondo los detalles del producto |
| | Recomendar cambios y acciones correctivas | Todo el equipo de desarrollo | Se corrigen los bugs y errores que lleguen a surgir durante el desarrollo |
| | Enviar y recibir información | Todo el equipo de desarrollo | Nos aseguramos que el trabajo individual de cada integrante esté relacionado con el producto final |
| | Implementar cambios aprobados, reparación de defectos, acciones preventivas y correctivas. | Todo el equipo de desarrollo | Optimizar el proceso de desarrollo y el producto final |
| | Mejora continua | Todo el equipo de desarrollo | Detectar áreas de mejora |
| | Seguir procesos | Todo el equipo de desarrollo | Mayor control del equipo y del proyecto |
| | Trabajo en equipo | Todo el equipo de desarrollo | Se conforma un equipo de trabajo para el desarrollo del software |
| | Dar reconocimiento y recompensas. | Todo el equipo de desarrollo | Se reconocerá el trabajo de cada integrante |
| | Celebrar reuniones de progreso | Todo el equipo de desarrollo | Medir la efectividad del desarrollo para mejorar el desempeño del equipo |
| | Utilizar el sistema de autorización de trabajo | Todo el equipo de desarrollo | Evitar en la mayoría de lo posible afectar negativamente el trabajo realizado anteriormente |

| | <u>Proceso</u> | <u>Responsable</u> | <u>Resultado</u> |
|---------------|---------------------------------------|------------------------------|--|
| Cierre | Desarrollar procedimientos de cierre. | Todo el equipo de desarrollo | Se planifican los pasos finales del desarrollo del proyecto para corregir o detectar errores |

| | | | |
|--|---|------------------------------|---|
| | Cierre total del contrato | Todo el equipo de desarrollo | Formalizamos el cierre con el cliente |
| | Confirmar que el trabajo se realiza según los requerimientos. | Todo el equipo de desarrollo | Verificamos que el producto tenga las funcionalidades acordadas con el cliente |
| | Obtener la aceptación formal del producto. | Project Manager | Nos aseguramos de cumplir con todas las necesidad del cliente |
| | Informe de rendimiento final | Todo el equipo de desarrollo | Obtenemos retroalimentación individual y en equipo |
| | Indexar y archivar registros | Todo el equipo de desarrollo | Guardamos la documentación necesaria para probar el trabajo realizado y el producto entregado |
| | Actualizar la base de conocimientos de lecciones aprendidas | Todo el equipo de desarrollo | Tener un registro de las lecciones aprendidas y nuevo conocimiento |
| | Entregar productos terminados | Todo el equipo de desarrollo | Se entrega un software funcional que cumple con todos los requerimientos |
| | Liberar recursos | Todo el equipo de desarrollo | Se le entrega al cliente el producto final |

- Herramientas a utilizar

Herramientas para comunicación:

- Slack
- Zoom
- Whatsapp
- Email

Herramientas de gestión:

- Google Drive
- Power point
- Excel
- Jira Software

Herramientas de desarrollo:

- Github
- Visualstudio

- Figma
- IntelliJ IDE
- Replit

- Wiki pública

Github.

The screenshot shows a GitHub repository page for 'The-Single-Repository-of-Truth' by user 'Javier-hernandez-del'. The repository is public and has 1 branch (main) and 0 tags. The commit history shows an initial commit by 'Javier-hernandez-del' 7 minutes ago, with a commit hash of 80916f6. The commit message is 'Initial commit'. The repository contains a file named 'README.md'. The README content is as follows:

```

The-Single-Repository-of-Truth

Wiki de Oficina PMO Equipo 1. TC3004B-TC3005B
  
```

The right sidebar shows the repository's 'About' section, which includes the repository name 'Wiki de Oficina PMO Equipo 1. TC3004B-TC3005B', a 'Readme' link, 0 stars, 1 watching, and 0 forks. The 'Releases' section shows 'No releases published' and a link to 'Create a new release'.