



Nuestro compromiso es con el *futuro*.

DIPLOMATURA  
**UNIVERSITARIA**



DESARROLLO WEB  
**FULL STACK**



## **ACCEDÉ A MATERIAL TEÓRICO, PRÁCTICO Y GRABACIONES**

Todo en un mismo link. Contarás con acceso al material teórico (filminas), práctico, grabaciones de clases y material adicional.

### **¿Qué debes hacer para utilizar Trello?**

1- Estar conectado al trello de tu comisión. [Click acá.](#)

2- En caso de que no puedas conectarte. Comunícate con el equipo de ICARO en Slack.



## **CLASES EN VIVO 100% VIRTUALES**

Utilizaremos una de las plataformas de videoconferencia más utilizadas en el mercado laboral y educativo actual: Zoom.

Las clases se emitirán en vivo utilizando la versión Premium que ÍCARO ha contratado.

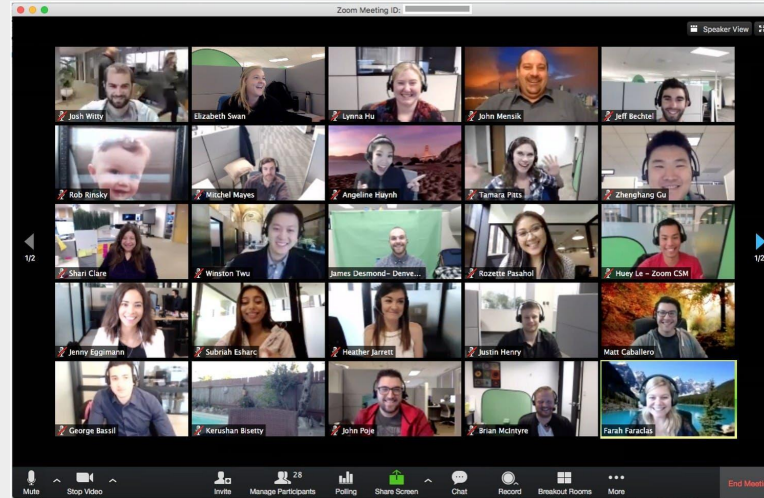
### **¿Qué debes hacer para utilizar Zoom?**

1- Descargar e instalar Zoom, eligiendo la opción “Cliente Zoom para reuniones” a través del siguiente link: [https://bit.ly/descargar\\_zoom](https://bit.ly/descargar_zoom)

2- Ver el video oficial de Zoom en español para aprender cómo acceder a una reunión a través del siguiente link: [https://bit.ly/video\\_zoom](https://bit.ly/video_zoom)

Y... ¡listo! El coordinador del curso enviará 60 minutos antes del comienzo de la primer clase el link de acceso por Slack (ver más adelante). Ese link servirá para todas las clases.

## Configuración de Zoom



Al ingresar a una videoconferencia podrás observar la interfaz similar a la que se muestra en la imagen. Desde aquí podrás configurar el entorno para un óptimo funcionamiento. Debes reconocer y poder utilizar las siguientes herramientas:

## Configuración de Zoom



**Voz:** Para activar o desactivar el micrófono se debe hacer clic sobre el ícono en forma de micrófono que se observa en la esquina inferior izquierda.

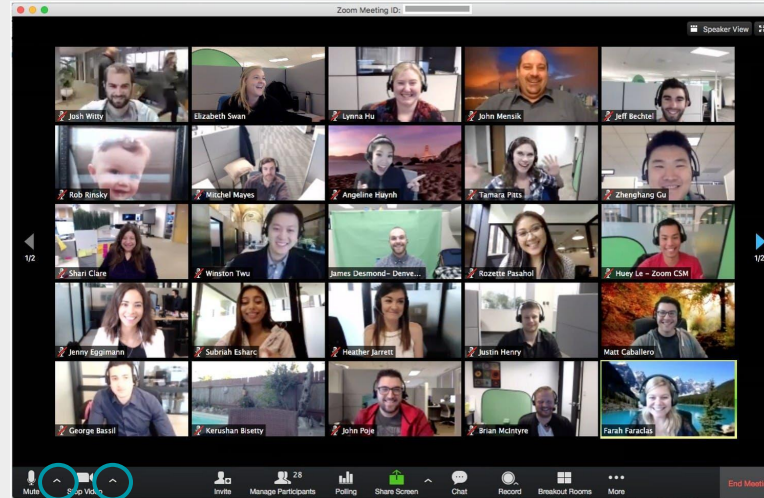
**Debes mantener tu micrófono silenciado durante el cursado.** Si deseas realizar un comentario, indicar una duda o responder una pregunta del docente puedes **activar tu microfono, hablar y volver a desactivarlo una vez finalices.**

## Configuración de Zoom



**Video:** Para activar o desactivar la cámara se debe hacer clic sobre el ícono en forma de cámara que se observa en la esquina inferior izquierda, a continuación del micrófono.

## Configuración de Zoom



**Configuración:** Las flechas con dirección hacia arriba que se encuentran a la derecha de los iconos correspondientes al micrófono y la cámara permiten configurar y seleccionar los dispositivos físicos de tu computadora (auriculares, parlantes, etc) para solucionar cualquier problema de audio o video



## Configuración de Zoom



**Chat:** En caso de que no cuentes con micrófono podés comunicarte en clases mediante el chat. Simplemente haz clic en el ícono correspondiente y escribe. El chat figura en el costado derecho de la pantalla, por defecto. En caso de que la columna del chat se encuentre oculta puedes visualizarla haciendo clic en el ícono correspondiente (una nube con puntos suspensivos) que se encuentra en la franja inferior de Zoom.



## FORO DINÁMICO DEL CURSO

Slack es una plataforma de trabajo y comunicación. La utilizaremos para enviar tareas y ejercicios, hacer seguimiento de clases, coordinar trabajo por equipo y enviar novedades sobre el curso.

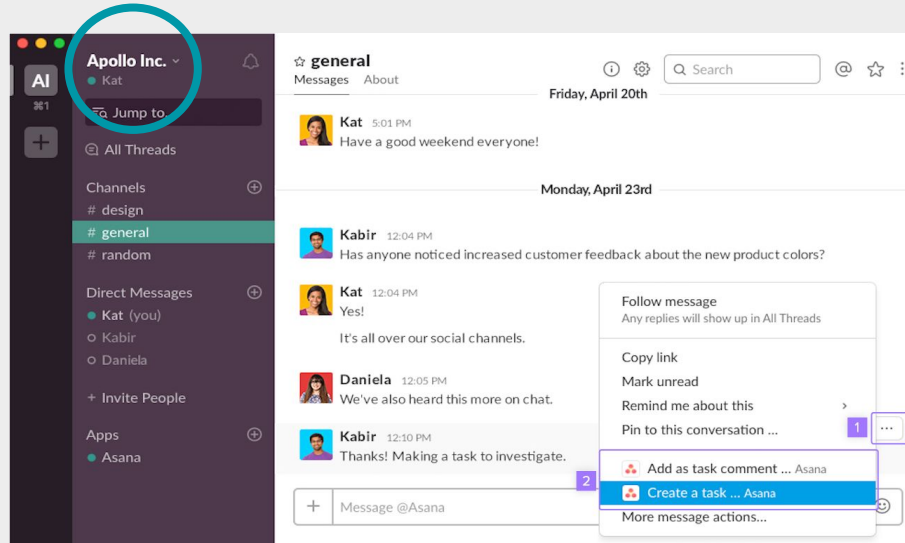
### ¿Qué debes hacer para utilizar Slack?

1- Descargar e instalar Slack a través del siguiente link:  
[https://bit.ly/descargar\\_slack](https://bit.ly/descargar_slack)

2- Leer atentamente el instructivo de uso oficial de Slack:  
[https://bit.ly/slack\\_icaro](https://bit.ly/slack_icaro)

Y... ¡listo! El coordinador del curso te enviará mediante correo electrónico un email para acceder al “Espacio de trabajo” del curso.

## Configuración de Slack



**Perfil personal:** La primera acción que debes realizar al conectarte a Slack es completar tu perfil. Será útil para que los moderadores y el cuerpo docente puedan reconocerte pero también para que puedas conocer a tus compañeros de cursada. Para acceder a la configuración de tu perfil debes hacer clic en el nombre del curso que se encuentra en el margen superior izquierdo -en el ejemplo el nombre es “*Apollo Inc.*”- y seleccionar la opción “**Ver Perfil**”, como se muestra en la imagen. Posteriormente debes hacer clic en “**Editar Perfil**”. Completa con tu nombre completo, una foto y una breve descripción de tu persona.

## Configuración de Slack

### Edit your profile

Full name

Display name

This could be your first name, or a nickname – however you'd like people to refer to you in Slack.

What I do

Let people know what you do at Marketing.

Phone number


Enter a phone number.

Time zone

▼

Your current time zone. Used to send summary and notification emails, for times in your activity feeds, and for reminders.

Profile photo



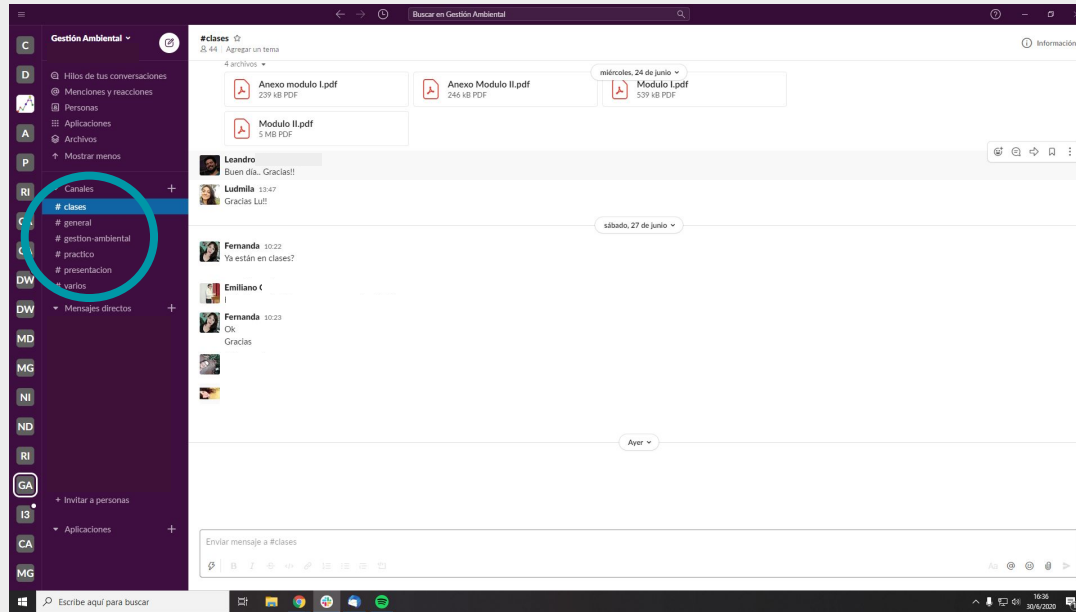
Upload an Image

[Remove photo](#)

Cancel

Save Changes

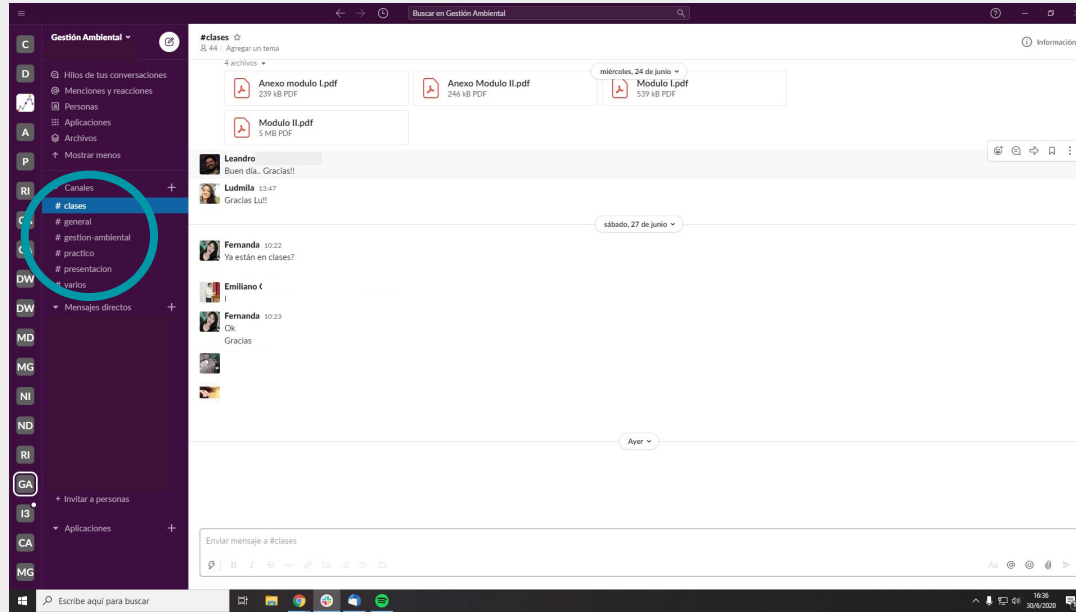
Completa el perfil con tu información personal.



**Canales:** En Slack las vías de comunicación están ordenadas mediante canales. Los canales se encuentran en el margen izquierdo debajo del lema “Canales”. Los canales están representados por un numeral y su nombre, por ejemplo: # Clases.

Cada canal tiene una finalidad definida y podrás acceder haciendo clic sobre ellos.

Lectura recomendada sobre uso de canales en Slack haciendo clic [aquí](#).



**# presentación:** Este canal será el primero que utilizarás. Es un canal de presentación para que comentes un poco sobre vos al resto de tus compañeros y compañeras.

**# clases:** Se utilizará para discutir sobre las clases en vivo.

**# general:** Canal para conversaciones que no tengan un lugar definido.

Dependiendo el curso al que te hayas inscripto podrás encontrar otros canales. Ante cualquier consulta no dudes en comunicarte con los moderadores del curso. Podrás encontrarlos en Slack.

## PREGUNTAS FRECUENTES

### ¿Debo tener cámara y micrófono para las clases?

No es obligatorio pero sí recomendable contar con cámara y micrófono para poder interactuar con el resto de los participantes y realizar consultas o comentarios.

### ¿Dónde encuentro las clases grabadas?

En el Trello de la Diplomatura: [Link](#).

### ¿Dónde encuentro el link de acceso a las clases en vivo?

Se enviará por correo (solo se enviará una vez, al comienzo de clases). El link que se enviará servirá para todas las clases.

### ¿Cómo y cuándo accedo a mi certificado?

El proceso de elaboración del Diploma oficial de la UNC tiene una duración de cuatro semanas desde la elevación de la lista de aprobados. Se enviará por correo electrónico en formato PDF a aquellos estudiantes que completen satisfactoriamente los requisitos de aprobación.

### ¿Qué beneficios obtengo por haber realizado un curso ICARO?

Accedes a un beneficio exclusivo de 5% sobre el arancel de cualquier curso ICARO por una duración equivalente a 6 meses desde la finalización del curso que realizaste. Además, podrás participar de talleres y webinars gratuitos exclusivos para nuestra comunidad.

### ¿Qué medio debo utilizar para comunicarme si tengo algún problema durante el cursado?

El medio oficial de comunicaciones durante el cursado será Slack.



ICARO Asociación Civil  
CUIT 30716564815  
[info@icaro.org.ar](mailto:info@icaro.org.ar)  
[www.icaro.org.ar](http://www.icaro.org.ar)